

ДОГОВІР № 42-В
про закупівлю послуг

м. Київ

« 03 » 10 2023 року

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі - Замовник) в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Ка-Софт» (далі - Виконавець) в особі директора Гримало Ігоря Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої Сторони (разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона) уклали цей договір про закупівлю послуг (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Ремонт плотера HP DJ T525), далі – Послуги, у кількості та ціною, зазначеними у додатках до Договору, які є невід'ємною частиною Договору, а Замовник прийняти і оплатити Послуги на умовах, визначених Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість та вартість (ціна) Послуг наведені в додатках до Договору.

1.3. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає стандартам, технічним вимогам до Послуг, діючим на території України ГОСТ, ДСТУ, ТУ, вимогам до якості тощо.

1.4. Результатом наданих належним чином Послуг є повноцінне функціонування плотера, а саме друк різнокольорових зображень.

2. Ціна Договору

2.1. Ціна Договору становить **17 300,00 грн. (сімнадцять тисяч триста гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 20% 2 883,33 грн. (дві тисячі вісімсот вісімдесят три гривні 33 копійки).**

2.2. Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України.

2.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

2.4. У ціну Договору включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може зазнати у зв'язку з виконанням Договору, у тому числі, але не виключно, сплата всіх необхідних податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником вартості прийнятих Послуг за актом приймання-передачі послуг не пізніше, ніж через 10 (десять) банківських днів після прийняття Послуг Замовником. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, зазначений у Договорі.

3.2. Джерело фінансування – кошти підприємства (Замовника).

3.3. Обсяги закупівлі Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

4. Порядок надання Послуг

4.1. Надання Послуг здійснюється Виконавцем протягом 1-го місяця з моменту укладання договору, але не пізніше **15.10.2023 року**.

4.2. Місце надання Послуг: **Україна, 04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б.**

4.3. Приймання і перевірка наданих Послуг на відповідність Договору, а також відсутності недоліків і дефектів, провадиться в присутності представників Виконавця та Замовника, після

чого(за умови виконання Виконавцем пункту 1.4. Договору) Замовник підписує акти приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках, підписаних Виконавцем.

4.4. У випадку виявлення Замовником в процесі прийняття Послуг неналежної якості, невідповідності Договору, складається акт невідповідності послуг за участю представників Виконавця та Замовника. В такому випадку Виконавець зобов'язаний протягом 1-го календарного дня з дати підписання акту невідповідності усунути недоліки та надати Послуги належної якості.

4.5. У випадку відсутності представників Виконавця при виявленні недоліків Послуг або відмови підписати акт невідповідності послуг, даний акт складається і підписується Замовником в односторонньому порядку і вважається погодженим з Виконавцем. На підставі акту невідповідності послуг, підписаного тільки Замовником, Виконавець зобов'язаний протягом 1-го календарного дня з дати підписання акту невідповідності усунути вказані в ньому недоліки.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити прийняті Послуги;

5.1.2. Прийняти якісно, своєчасно надані Послуги та підписати акт приймання-передачі наданих послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитися від Договору та розірвати його в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця, у випадку невиконання Виконавцем умов Договору або несвоєчасного виконання Договору. Несвоєчасним виконанням є порушення терміну надання Послуги більше ніж на 5 календарних днів. Невиконанням Договору вважається, в тому числі надання Послуги неналежної якості або такої, що не відповідає Договору;

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

5.2.3. На повернення рахунку Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, невідповідність даних тощо);

5.2.4. Контролювати якість, кількість Послуг та строки їх надання;

5.2.5. Відмовитися від прийняття Послуг у разі виявлення недоліків;

5.2.6. Вимагати безоплатного усунення недоліків у наданих Послугах;

5.2.7. В односторонньому порядку внести зміни до Договору, розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов Договору.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надати Послуги в строки, встановлені Договором;

5.3.2. Надати Послуги, якість яких відповідає умовам, установленим Договором та/або відповідним нормативно-правовим актам;

5.3.3. Зареєструвати в Єдиному державному реєстрі податкових накладних по наданих Послугах податкові накладні не пізніше 18-го числа місяця наступного за звітним;

5.3.4. У разі виявлення контролюючими органами (Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами Держаудитслужби України тощо) фактів завищення вартості Послуг повернути Замовнику кошти, сплачені Замовником у якості оплати Послуг в сумі завищення. Зазначене в цьому пункті Договору повернення коштів здійснюється Виконавцем протягом десяти днів з дати набуття чинності актом (іншим документом), складеним контролюючим органом за наслідками перевірки (ревізії, аудиту тощо)

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за прийняті Замовником Послуги;

5.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

6. Відповідальність Сторін

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність визначену в Договорі та встановлену законодавством України.
- 6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг за кожен день прострочення.
- 6.3. У випадку порушення строків надання Послуг більше ніж на 5 календарних днів, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 % від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг. У випадку порушення Виконавцем строку, встановленого пунктом 4.4 Договору, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від ціни Договору.
- 6.4. У випадку надання Послуг, що не відповідають вимогам якості, Договору Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісних або невідповідних Послуг.
- 6.5. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.
- 6.6. У випадку порушення передбаченого пунктом 5.3.4 Договору строку, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від суми завищення, що підлягає поверненню.

7. Обставини непереборної сили

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військовий стан, бойові дії тощо).
- 7.2. Сторона, яка не може виконати зобов'язань за Договором або виконала їх неналежним чином у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону в триденний строк з дня виникнення неможливості виконання зобов'язань та надати письмове документальне підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що призвели до невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, довідка, видані Стороні Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом, або інший документ, який засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) і офіційно оприлюднений Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом.
- 7.3. Сторони звільняються від надання документального підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) у зазначений у пункті 7.2 Договору строк у випадку офіційного оприлюднення Торгово-промисловою палатою України (її територіальним органом) інформації (документу), що засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).
- 7.4. На сторону, яка не може виконати зобов'язань за Договором або виконала їх неналежним чином внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), покладається обов'язок доведення іншій Стороні причинно-наслідкового зв'язку між дією форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за Договором.
- 7.5. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення Сторони про неможливість виконання зобов'язання у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та/або невиконання пункту 7.4 Договору тягне за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.
- 7.6. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони мають право встановити інший виконання зобов'язань шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

7.7. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

8. Вирішення спорів

8.1. Всі спори і розбіжності, що можуть виникнути з Договору або у зв'язку з ним Сторони вирішують шляхом переговорів.

8.2. У випадках, коли неможливо досягти згоди шляхом переговорів, спірні питання підлягають розгляду згідно законодавства України.

9. Строк дії Договору та внесення змін до Договору

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін та діє до **«31» грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань.

9.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору та розірвання Договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, за Договором, та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.4. У випадку, якщо на момент розірвання Договору одна зі Сторін не провела розрахунок чи не виконала будь-яке з зобов'язань за Договором, положення Договору, що встановлюють такі зобов'язання продовжують діяти до моменту повного виконання таких зобов'язань, які виникли до моменту розірвання Договору.

9.5. Розірвання Договору тягне за собою одночасне дострокове припинення всіх приналежних до нього документів, в тому числі, але не обмежуючись, додатків та додаткових угод.

9.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні у формі проекту додаткової угоди до Договору.

9.7. Сторона, яка одержала проект додаткової угоди до Договору, у разі згоди з його умовами підписує і повертає протягом 10 (десяти) робочих днів один примірник додаткової угоди до Договору другій Стороні.

9.8. У разі незгоди з окремими умовами додаткової угоди до Договору, Сторона, яка одержала її проект, складає протокол розбіжностей, про що робить застереження до додаткової угоди, та у п'ятиденний строк подає другій Стороні два примірники протоколу розбіжностей разом з підписаною додатковою угодою до Договору.

9.9. Сторона, яка одержала протокол розбіжностей до додаткової угоди до Договору, зобов'язана протягом п'яти днів розглянути його, вжити заходів щодо врегулювання розбіжностей та внести відповідні зміни у додаткову угоду до Договору, підписати її і передати другій Стороні.

9.10. Строк врегулювання розбіжностей може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.

9.11. У разі досягнення Сторонами згоди щодо всіх або окремих розбіжностей, зазначених у протоколі, така згода повинна бути підтверджена у письмовій формі (протоколом узгодження розбіжностей, листами, телеграмами, телефаксом тощо).

9.12. Розбіжності, що залишилися неврегульованими за згодою Сторін, можуть бути передані на розгляд суду.

9.13. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

9.14. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з правом на компенсацію збитків з наступних підстав:

9.14.1. Виконавець не надав Послуги у строки, з якістю, що передбачені Договором;

9.14.2. іншого порушення Виконавцем умов Договору.

9.15. Сторони домовились, що Договір є розірваним (без укладання додаткової угоди Сторонами) з підстав, визначених пунктом 9.14 Договору, з моменту відправлення Замовником відповідного повідомлення на адресу Виконавця, зазначену в Розділі 12 Договору.

10. Інші умови Договору

10.1. Договір, усі додатки до нього, всі інші договори і повідомлення, що надаються Сторонами відповідно до Договору, є виявом повного взаєморозуміння і згоди між Сторонами стосовно предмета Договору, і скасовують усі попередні усні і письмові, а також одночасні усні переговори, зобов'язання і домовленості між Сторонами.

10.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.3. Будь-яка із Сторін у випадку зміни її найменування, форми власності, керівника, банківських реквізитів та/або зміни статусу платника податку на прибуток або повної його втрати зобов'язується не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких змін повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону. Про зміну банківських реквізитів Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

10.4. Права та обов'язки Сторін по Договору можуть передаватись третім особам лише за письмовою згодою іншої Сторони. Жодна зі Сторін не може передавати третім особам повне або часткове виконання прав та обов'язків без попередньої письмової згоди на це другої Сторони, якщо інше не передбачене нормами законодавства України і умовами Договору.

10.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати умови й положення Договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов'язань, і жодна із Сторін зобов'язується не розкривати їх третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків визначених законодавством України.

10.6. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Виконавець надає свою згоду на передачу даних та обробку своїх персональних даних, а Замовник повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов'язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.

10.7. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

10.8. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

10.9. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.10. Порухення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства України розцінюється як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

10.11. Договір викладений українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.12. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами, зазначеними в розділі 12 Договору «Адреси та банківські реквізити Сторін».

11. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємною частиною Договору є:

11.1.1. Додаток № 1 «Протокол погодження договірної ціни».

12. Адреси та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» Юридична та фактична адреса: Україна, 04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б Рахунок коштів підприємства (Замовника) № UA 15 305299 00000 26008025010724 у ФІЛІЇ «РОЗРАХУНКОВ ЦЕНТР» АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Київ, МФО 305299 Код ЄДРПОУ 37292855; ІПН 372928526538 Є платником податку на прибуток на загальних підставах Свідоцтво платника ПДВ № 200130797 E-mail: kyivvodfond@kmda.gov.ua Тел.: (044) 331-81-40 Директор М.П. Світлана КОЗЛОВСЬКА	Товариство з обмеженою відповідальністю «Ка-Софт» Юридична адреса: Україна, 04108, м. Київ, проспект Правди, будинок 12В Фактична /поштова адреса: Україна, 04074, м. Київ, вул. Шахтарська, 5 (а/с11) Рахунок: № UA193052990000026005005001109 Банк: АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Код ЄДРПОУ 32828640 ІПН 328286426563 Є платником податку на прибуток на загальних підставах Витяг платника ПДВ №1526564501696 Ел. адреса: info@kasoft.kiev.ua Тел. (044) 206-09-53 Директор М.П. Ігор ГРИМАЛО

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі - **Замовник**) в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Ка-Софт» (далі - **Виконавець**) в особі директора Гримало Ігоря Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої Сторони (разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона) погодили наступне:

1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику наступні Послуги:

№ п/п	Найменування послуг	Кількість послуг	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1	Ремонт плотера HP DJ T525 у тому числі:	1	14 416,67	14 416,67
1.1.	Діагностика апарату HP DJ T525	-	208,33	208,33
1.2.	Заміна авточіпів СБПЧ апарату HP DJ T525	-	958,33	958,33
1.3.	Заміна друкуючої голівки апарату HP DJ T525	-	10 750,00	10 750,00
1.4.	Відновлення плати комутації друкуючої голівки з плотером	-	666,67	666,67
1.5.	Інсталяція друкуючої голівки апарату HP DJ T525	-	541,67	541,67
1.6.	Промивка СБПЧ апарату HP DJ T525	-	333,33	333,33
1.7.	Заміна чорнил апарату HP DJ T525	-	266,67	266,67
1.8.	Промивка блоку відпрацьованих чорнил апарату HP DJ T525	-	250,00	250,00
1.9.	Калібрування плотеру HP DJ T525	-	441,67	441,67
	Всього, без ПДВ			14 416,67
	ПДВ (20%)			2 883,33
	Разом, з ПДВ			17 300,00

У вартість Послуг входить вартість запасних частин та витратних матеріалів.

2. Загальна ціна Послуг (ціна Договору) становить 17 300,00 грн. (сімнадцять тисяч триста гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 20% 2 883,33 грн. (дві тисячі вісімсот вісімдесят три гривні 33 копійки).

ЗАМОВНИК:

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»



Директор

Світлана КОЗЛОВСЬКА

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Ка-Софт»



Директор

Ігор ГРИМАЛО

М.П.