

**ДОГОВІР №224-ТРН
про оренду обладнання**

м. Київ

« 18 » лютого 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Поллі-Сервіс» (далі – Орендодавець), в особі Виконавчого директора Володимира СОЛТАНА, який діє на підставі Довіреності № 827 від 01.07.2022, з однієї сторони та

Тернопільська обласна прокуратура (далі – Орендар), в особі першого заступника керівника Тернопільської обласної прокуратури Божка Олександра Сергійовича, який (а) діє на підставі Закону України «Про прокуратуру», з іншої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей договір про оренду обладнання (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкову платну оренду обладнання для Програмно-апаратного комплексу введення даних регіональний (ПАК ВДР) (далі – Обладнання) за кодом ДК 021:2015-98390000-3 «Інші послуги», з метою створення умов (інфраструктури) для оформлення та видачі Орендарем службових посвідчень працівника прокуратури на пластиковій основі з імплантованим мікрочипом.

1.2. Обладнання, що орендується, вважається переданим Орендарю з моменту підписання Акту приймання-передачі обладнання, що орендується.

1.3. Складові Обладнання, його кількість наведено у Додатку № 1 до цього Договору.

1.4. Технічний стан Обладнання, його загальна вартість зазначаються в Акті приймання-передачі обладнання.

1.5. Обладнання передається в оренду для використання за його технічним призначенням.

1.6. Заставна вартість обладнання, яке надається в Оренду, на момент укладання цього Договору становить **21 000,00 грн (двадцять одна тисяча грн 00 коп.)**.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Орендар зобов'язується:

2.1.1. Прийняти передане Орендодавцем Обладнання у строки та в кількості, що обумовлюються Сторонами в цьому Договорі та відповідних додаткових угодах до нього.

2.1.2. Своєчасно та в повному розмірі сплачувати орендну плату згідно з умовами цього Договору.

2.1.3. В момент передачі Обладнання підписати з Орендодавцем відповідний Акт приймання-передачі Обладнання.

2.1.4. Забезпечити підготовку необхідної кількості відповідних приміщень для встановлення Обладнання з відповідними комунікаційними мережами та технологічними вимогами для функціонування Обладнання, що надаються Орендодавцем окремо.

2.1.5. Усунути можливість доступу до Обладнання, що орендується, некомпетентних осіб.

2.1.6. Забезпечити збереження переданого Обладнання та його правильне використання у відповідності до технічної документації на Обладнання та рекомендацій і вказівок наданих Орендодавцем.

2.1.7. Не передавати Обладнання у платне чи безоплатне користування, піднайм (суборенду), а також свої права та обов'язки за цим Договором третім особам, не віддавати Обладнання у заставу.

2.1.8. Підтримувати Обладнання у справному стані, забезпечити збереження Обладнання, запобігати його пошкодженню і псуванню, у встановленому законодавством порядку.

2.1.9. У разі припинення дії або розірвання цього Договору повернути Орендодавцю Обладнання у робочому стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Обладнання з вини Орендаря.

2.1.10. Сприяти Орендодавцю під час вирішення технічних, організаційних та інших питань, що пов'язані з виконанням умов цього Договору.

2.1.11. У разі виходу Обладнання з ладу та відновлення працездатності або необхідності зміни місця його розміщення своєчасно звертатися до Орендодавця. Не намагатися самостійно відновити працездатність Обладнання або змінити місце його розміщення та не користуватися для цього послугами третіх осіб.

2.1.12. Забезпечити допуск спеціалістів Орендодавця до Обладнання для здійснення його профілактичного обслуговування, ремонту та відновлення працездатності при умові дотримання внутрішнього розпорядку Орендаря.

2.1.13. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження Обладнання.

2.2. Орендар має право:

2.2.1. Використовувати Обладнання виключно за його призначенням та умовам цього Договору.

2.2.2. Першочергово отримати Обладнання у власність у випадку досягнення відповідної домовленості із Орендодавцем (за відповідною згодою власника Обладнання).

2.3. Орендодавець зобов'язується:

2.3.1. Передати Орендарю Обладнання в порядку та в строки, визначені цим Договором та Додатковими угодами до нього. Скласти із Орендарем Акти приймання – передачі Обладнання.

2.3.2. Ознайомити уповноважену особу Орендаря з правилами експлуатації Обладнання, особливими його властивостями, технікою безпеки при його використанні.

2.3.3. Передати представнику Орендаря інструкцію з монтажу та налагодженню Обладнання, якщо цього буде вимагати Орендар.

2.3.4. Повідомити Орендаря про готовність до передачі Обладнання за два робочих дні до моменту фактичної передачі.

2.3.5. Здійснити монтаж та налагодження Обладнання у приміщенні, що визначає Орендар.

2.3.6. Надавати інформаційне та консультаційне сприяння Орендареві щодо порядку правильної експлуатації Обладнання.

2.3.7. У разі виходу Обладнання з ладу оперативно відновити його працездатність.

2.3.8. Виконувати й інші обов'язки, спрямовані на реалізацію цього Договору.

2.4. Орендодавець має право:

2.4.1. Здійснювати перевірку порядку використання Обладнання, що орендується, у відповідності до умов цього Договору та Додаткових угод до нього.

2.4.2. У випадку порушення Орендарем умов цього Договору у односторонньому порядку розірвати його, повідомивши Орендаря за 5 календарних днів до дати розірвання.

2.4.3. Своєчасно та в повному обсязі отримувати орендну плату.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОБЛАДНАННЯ

3.1. Приймання – передача Обладнання може здійснюватися у повному обсязі одноразово, або кожної одиниці Обладнання у кількості та порядку, яке визначається Сторонами в Додаткових угодах до цього Договору.

3.2. Обладнання вважається переданим в оренду на невизначений строк до моменту отримання Орендарем вимоги Орендодавця про повернення Обладнання у визначений Орендодавцем строк, або дату.

3.3. Приймання – передача Обладнання оформлюється відповідними Актами приймання – передачі. Сторони зобов'язані підписувати Акти приймання-передачі Обладнання в момент його передачі.

3.4. Не пізніше одного календарного місяця до закінчення строку дії цього Договору, Сторони проводять переговори з приводу подальшого режиму використання Обладнання, у тому числі розглядають можливість переходу права власності на Обладнання. Прийняті рішення оформляються відповідною додатковою угодою до цього Договору.

3.5. Передача Обладнання у оренду не тягне за собою виникнення у Орендаря права власності на Обладнання, що є предметом цього Договору. Власником Обладнання залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку дії цього Договору.

3.6. У разі припинення дії цього Договору і відсутності домовленості Сторін про продовження його строку дії чи переходу права власності на Обладнання, Орендар зобов'язаний негайно припинити використання Обладнання та повернути його Орендодавцю протягом одного календарного місяця, починаючи з дати припинення дії даного Договору.

3.7. Орендар повертає Обладнання Орендодавцю за адресою: вул. Листопадова, 4, м. Тернопіль, про що складається відповідний Акт повернення Обладнання.

3.8. При поверненні Орендарем Обладнання Орендодавцю, уповноважені представники Сторін здійснюють огляд його технічного стану. Результати огляду технічного стану Обладнання відображаються в акті огляду технічного стану Обладнання: наявність пошкоджень, поломок, забруднень, факт технічної несправності Обладнання, його некомплектність (відсутність деталей), визначення ступеня можливої вини Орендаря у виявлених недоліках.

3.9. Уповноважені представники Сторін підписують акт повернення Обладнання, в якому зазначається технічний стан Обладнання.

3.10. Обладнання вважається повернутим Орендодавцю з дати підписання уповноваженими представниками Сторін відповідних Актів та проведення всіх необхідних розрахунків, передбачених даним Договором.

3.11. Зобов'язання по складанню Акту приймання-передачі покладається на Сторону, яка передає Обладнання іншій Стороні Договору.

4. ПОРЯДОК ДІЙ СТОРІН ДОГОВОРУ ПРИ ВИХОДІ ОБЛАДНАННЯ ІЗ ЛАДУ

4.1. У випадку виходу Обладнання із ладу при його використанні Орендарем, останній повинен здійснити наступні обов'язкові дії:

4.1.1. Попередити Орендодавця про факт виходу Обладнання із ладу негайно телефоном та направити протягом того ж робочого дня офіційний лист з визначенням виду Обладнання, яке вийшло із ладу.

4.1.2. Забезпечити зберігання Обладнання в належних умовах, які виключають його подальше псування.

4.1.3. Призначити уповноваженого представника для сумісного огляду технічного стану Обладнання та складання акту огляду технічного стану Обладнання.

4.2. За результатами сумісного огляду Обладнання представниками Орендодавця та Орендаря складається акт огляду технічного стану Обладнання. В цьому акті відображається вид Обладнання, що вийшло із ладу, характер поломки, а також причини, в результаті яких відбулася поломка.

4.3. Якщо поломка стала наслідком неправильного використання Обладнання, самовільного втручання, ремонту та інших обставин, які свідчать про вину Орендаря у поломці Обладнання, відповідні дані заносяться в акт. Цей акт є підставою для покладення на Орендаря обов'язку відшкодування збитків Орендодавця в порядку, встановленому законом та цим Договором.

4.4. Відмова від підпису акту огляду технічного стану Обладнання з боку Орендаря дає право Орендодавцю запросити для огляду Обладнання незалежного фахівця та скласти такий акт за його участю і підписом. Вказаний акт також є підставою для покладення на Орендаря обов'язку відшкодування збитків Орендодавця в порядку, встановленому законом та цим Договором.

4.5. Якщо при огляді технічного стану Обладнання буде встановлено, що причиною поломки Обладнання є його нормативний знос, Орендодавець зобов'язаний забезпечити ремонт такого обладнання за власний рахунок.

4.6. Місце та термін проведення ремонту Обладнання визначає Орендодавець. Після закінчення ремонту Сторони здійснюють огляд Обладнання та переконуються у можливості його подальшого використання за призначенням, про що підписують акт відновлення працездатності Обладнання.

4.7. Порядок відновлення (ремонту) Обладнання, що не врегульований умовами цього Договору, регулюється ст. 776 Цивільного кодексу України та іншими нормами чинного законодавства.

5. ОРЕНДНА ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Орендна плата за 2024 рік за цим Договором становить 3 672,00 грн (три тисячі шістсот сімдесят дві грн 00 коп.), в т.ч. ПДВ – 612,00 грн (шістсот дванадцять грн 00 коп.).

5.2. Орендар сплачує орендну плату один раз на рік в кінці календарного року протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання від Орендодавця відповідного рахунку та акта приймання-передачі послуг за поточний рік, підписаного представниками обох Сторін.

5.3. Платежі за цим Договором здійснюються у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів Орендарем на рахунок Орендодавця вказаний у цьому Договорі.

5.4. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Орендарем коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця протягом 7 (семи) робочих днів із дня отримання підписаного Сторонами Акта.

5.5. Амортизаційні відрахування на орендоване майно (Обладнання) нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

5.6. Бюджетні зобов'язання Орендаря за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Кожна із Сторін зобов'язується тримати в таємниці і захищати конфіденційність всієї інформації і документації, переданою їй іншою Стороною, а також усієї інформації і документації, що стала їй відома в ході виконання цього Договору та у зв'язку з ним, у тому числі така, що стала відома в ході переговорів, тощо (надалі – Конфіденційна інформація). Жодна із Сторін не повинна використовувати, розкривати чи будь-яким способом повідомляти будь-якій іншій особі деталі будь-якої Конфіденційної інформації без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Сторони несуть відповідальність за персонал, задіяний до виконання цього Договору. Сторони повинні інструктувати свій персонал щодо конфіденційності і цінності інформації.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Якщо Орендодавець не виконує свого зобов'язання із передачі Обладнання, Орендар має право вимагати виконання цього обов'язку.

7.3. За порушення строків повернення Обладнання, передбачених цим Договором, Орендар сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла за період нарахування, від загальної вартості Обладнання за кожний день прострочення виконання зобов'язання.

7.4. За несплату або прострочення оплати орендної плати за цим Договором Орендар сплачує на користь Орендодавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день несплати чи прострочення та за весь період прострочення (несплати).

7.5. У випадку пошкодження, втрати (викрадення) орендованого за цим Договором Обладнання чи його складових Орендар відшкодовує вартість Обладнання та його складових, втрачених під час оренди, на основі додатково виставленого рахунку Орендодавцем і у відповідно до діючих ринкових цін на нове Обладнання, а також оплачує всі витрати, пов'язані з ремонтними роботами, придбанням нового Обладнання, або відшкодовує втрачене Обладнання ідентичним, яке придбає сам Орендар у безспірному порядку. Відшкодування відбувається протягом десяти днів від дати події на підставі виставленого рахунку Орендодавця.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

8.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведенням перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.

9.4. Строки виконання зобов'язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, але за умови здійснення обов'язкових взаєморозрахунків між Сторонами.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір оренди обладнання вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Сторони дійшли згоди, що відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, що склалися до його укладення, а саме з 01 січня 2024 року.

11.2. Істотні умовами цього Договору визначаються відповідно до статті 180 Господарського кодексу України та Цивільного кодексу України. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктами 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії

правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами).

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його суми, вважаються дійсними, якщо вони оформлені додатковими угодами та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Положення цього Договору є комерційною таємницею і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

У разі, якщо одній із Сторін при виконанні Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, така Сторона не має права її розголошувати.

12.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі.

12.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.7. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору; працівники, уповноважені Сторонами за Договором, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін та працівники, які уповноважені Сторонами відповідно до умов Договору, дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних іншою Стороною з метою здійснення господарської діяльності, в тому числі укладення, ведення та виконання Договору; ведення претензійно-позовної роботи; забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, аудиту та статистики відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також підтверджують, що з правами, наданими їм вказаним Законом та з порядком надання доступу до персональних даних третім особам, у тому числі органам державної влади та місцевого самоврядування, ознайомлені.

Сторони підтверджують, що вчасно повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані. Сторони забезпечують захист персональних даних Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних. Ця згода (дозвіл) чинна протягом строку дії цього Договору.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами Договору є:

13.1.1. Додаток № 1. Специфікація Обладнання для Програмно-апаратного комплексу введення даних регіональний (ПАК ВДР).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Поллі-Сервіс»

Адреса: 02088, м. Київ
вул. Є. Харченка, буд. 64
IBAN:UA113204780000000002600523365
в АБ «УКРГАЗБАНК», м. Київ
ЄДРПОУ 32912338
ІПН 329123326515
Свідоцтво платника ПДВ № 200101614
Тел.: (044) 561-25-94
Факс: (044) 561-25-96
E-mail: info@polly-service.com

Виконавчий директор

М.П.

Володимир СОЛТАН

ОРЕНДАР:

Тернопільська обласна прокуратура

Адреса: 46001, м. Тернопіль,
вул. Листопадова, 4
р/р UA498201720343190002000004091
в ДКСУ м. Київ
ЄДРПОУ 02910098
МФО 820172
тел. (0352) 52-06-85
Неприбуткова організація і неплательник
ПДВ

Перший заступник керівника
обласної прокуратури

М.П.

Олександр БОЖКО

Додаток № 1 до Договору
оренди обладнання № 224-ТРН
від «28» лютого 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ ОБЛАДНАННЯ
для Програмно-апаратного комплексу введення даних регіональний (ПАК ВДР)

№ з/п	Найменування Товару	К-сть (шт.)	Заводський номер/ № ліцензії
	Обладнання для ПАК ВРД, у складі:		
1	ПЕРСОНАЛЬНИЙ КОМП'ЮТЕР ВВЕДЕННЯ ДАНИХ	1	
1.1	Системний блок Impression P+ (G620/2GB/500GB/DVD-RW/400W)	1	B3X350015433
1.2	Монітор 20" Samsung SyncMaster B2030N	1	CUWYHMCB800190H
1.3	Клавіатура Keyboard A4 Tech KB-720 Slim, PS/2	1	E13U1108
1.4	Миша Logitech M-SBF-96 Optical PS2	1	LZ129HR06XD
1.5	Програмне забезпечення MS Windows 7 Professional	1	00180-568-428-875
1.6	Програмне забезпечення оформлення посвідчення співробітника	1	
2	Цифрова фотокамера Canon PowerShot G9 з фотоаксесуарами	1	
2.1	Цифрова фотокамера Canon PowerShot G9	1	5031114534
2.2	Адаптер до цифрової фотокамери Canon PowerShot CA-PS700N	1	б/н
2.3	Фотоштатив	1	
2.4	Парасоля	1	
2.5	Тримач спалах – парасоля	1	
2.6	Лампа – спалах	2	
2.7	Синхроеlement	1	
2.8	Кабель – подовжувач ПК – фотокамера	1	
2.9	Фоновий екран	1	
2.10	Тримач фоновий	1	
3.	Системи живлення APC Power regulator/conditioner 1200VA LE12001	1	7L1149L04233
4.	Принтер лазерний HP Laser Jet P1005 A4 (з кабелем USB в комплекті)	1	VNF5C18155
5.	Сканер планшетний HP ScanJet G2710	1	CN98DA52MK
6.	Мережеві аксесуари (комплект)	1	

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

ТОВ «Полі-Сервіс»

Виконавчий директор

Володимир СОЛТАН

М.П.

ОРЕНДАР:

Чернівецька обласна прокуратура

Перший заступник керівника

Чернівецької обласної прокуратури

Олександр БОЖКО

М.П.