

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення уповноваженої особи
від 11.03.2024 № 25

у редакції від 12.03.2024 № 26

_____ Олена КРУПІНА

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ

**Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи
(ІКІС) Пенсійного фонду України (72260000-5)**

Київ 2024



Крупіна Олена Юріївна

КНЕДП - ІДД ДПС

F743F281E458EE274082FD9C2227B9F7CCB2BC0296CF2181D64FFF6C9D1047D101

12.03.2024

Пенсійний фонд України



12.03.2024 245/06-16

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Пенсійний фонд України (далі – Замовник)
Місцезнаходження	01601, м. Київ, вул. Бастионна, 9
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Контактні особи: - з технічних питань: Чекотун Дмитро Олександрович – начальник відділу захисту інформації Департаменту з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації тел.: 0442866096 - з організаційних питань: Крупіна Олена Юріївна – заступник начальника відділу договірної роботи Юридичного департаменту (01601, м. Київ, вул. Бастионна, 9, тел.: 0442848724, 0508835647, lkrupina@ukr.net)
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями
4. Інформація про предмет закупівлі	
назва предмета закупівлі	Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України (72260000-5)
опис окремої частини предмету закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	-
місце, кількість, обсяг поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	м. Київ (складові предмету закупівлі викладено у Додатку № 1 до тендерної документації)
строк поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	до 16.10.2024
5. Недискримінація учасників	Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.

зазначено ціну тендерної пропозиції	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації (крім випадків, зазначених у абзаці третьому цього пункту), у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) має бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Для технічних специфікацій, технічних описів, інших матеріалів технічного змісту, що визначають характеристики товару, робіт чи послуг, що закуповуються, допускається включення до складу тендерної пропозиції документів, складених англійською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені чинними міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. 1.2. У разі несвочасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. 1.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2. Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних

	закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації про підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту); - інформації про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам, зазначеної у пункті 6 цього розділу тендерної пропозиції; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. 1.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші

юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників), статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів; тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі визначення статутом (іншим документом, що його замінює) порядку погодження вчинення значного правочину або правочину, щодо якого є заінтересованість – також документу про таке погодження.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів скан-копій в форматах PDF, JPEG, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, містити розбірливі зображення, придатні для сприйняття їх змісту.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Документи, створені третьою особою в електронній формі та надані учаснику, завантажуються ним до електронної системи закупівлі у зв'язку із участю у процедурі закупівлі в

електронному вигляді разом з електронним підписом, що були надіслані третьою особою на електронну адресу учасника (уповноваженої особи).

1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 "Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або електронний підпис, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису, учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно підпункту 1.2 цього пункту документації.

1.6. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника.

Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством для учасників, не подаються ними у складі своєї тендерної пропозиції, про що такі учасники повинні зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування причини неподання документів та інформації з посиланнями на норми відповідних законодавчих (нормативних) актів.

Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований.

Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції "Про консульські зносини" 1963 року.

1.7. Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає надати учасник.

Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції тендерній документації.

1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов

	виконання договору, та з урахуванням сум належних податків, зборів, обов'язкових платежів, що мають бути сплачені учасником. Учасник в складі пропозиції надає документи, що підтверджують податковий статус учасників (витяг/витяги з реєстрів платників відповідних податків). Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилянь, обмежень або застережень. Не врахована учасником вартість окремих складових не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. 1.9. Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів.
2. Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції	Замовником вимагається надання учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії, оформленої відповідно до вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.03.2021 за № 275/35897, в сумі 449 940,00 грн. в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), шляхом завантаження до електронної системи окремого файлу. Надана з боку учасника у якості забезпечення тендерної пропозиції банківська гарантія повинна свідчити про безумовний безвідкличний обов'язок банку сплатити на користь Замовника суму забезпечення тендерної пропозиції при виникненні обставин, вказаних у частині третій статті 25 Закону (з урахуванням пункту 44 Особливостей). Банківська гарантія, сформульована іншим чином, або яка містить відкладні умови набуття нею чинності, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації. Основні вимоги до банківської гарантії: - повинна відповідати вимогам статей 560 – 569 Цивільного кодексу України, зокрема, містити строк її дії, підстави для сплати гарантійної суми відповідно до частини третьої статті 25 Закону, документи, необхідні для такої сплати; - повинна відповідати Вимогам до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.03.2021 за № 275/35897, Реквізити бенефіціара для оформлення банківської гарантії – Пенсійний фонд України, 01601, м. Київ, вул. Бастіонна, 9, ЄДРПОУ 00035323, IBAN: UA043004650000000025600305568. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має відповідати строку дії тендерної пропозиції. У разі ненадання учасником забезпечення тендерної пропозиції відповідно до умов тендерної документації його пропозиція

	відхиляється.
3.Умови повернення та неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: 1)відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2)непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3)ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений пунктом 47 Особливостей, підпунктом 5.4 пункту 5 цього розділу тендерної документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4)ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. 3.2. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції (частина четверта статті 25 Закону) протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою цієї статті.
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, цей строк, у разі необхідності, може бути продовжений. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, визначені абзацом восьмим підпункту 1 пункту 44, пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із	5.1. Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті 16 Закону, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а саме: - довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для надання послуг за предметом закупівлі; - довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (у вигляді довідки, складеної у довільній формі, із зазначенням ПІБ, освіти та стажу/досвіду (не менше одного року із зазначенням місць і часу його набуття) з проектування

законодавством	інформаційних систем та розробки програмного забезпечення); - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає копію договору (договорів) щодо предмету закупівлі та копію акту (актів) про їх виконання). Аналогічним вважається договір на автоматизацію діяльності суб'єкта господарювання за допомогою інформаційної системи з такими обов'язковими характеристиками: - використання систем керування базами даних Oracle Database Enterprise Edition; - використання технології ASP.NET. На підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. 5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей, здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання, окремо. 5.3. Самостійне декларування відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці восьмому підпункту 1 пункту 44 Особливостей - у формі довідки (зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в
----------------	--

	абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати: паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт або посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України або військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України або посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні. У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати: ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів*; або згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завіреним в установленому законодавством порядку. * У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду. У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран проживає на території України на законних
--	---

підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іранта активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.

5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стосовно керівника учасника процедури закупівлі), - за посиланням

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>,

стосовно юридичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, - за посиланням:

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>).

Зазначена інформаційна довідка повинна містити QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.

Документи (у вигляді, передбаченому підпунктом 1.4 пункту 1 цього розділу документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6, 12 пункту 47

	Особливостей: - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо осіб (особи) та обставин, визначених підпунктами 3, 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника. 5.5. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. 5.6. У разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків, із наданням копій відповідних документів/платіжних інструкцій.
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмета закупівлі, установленим Замовником у додатку № 1 до цієї тендерної документації. 6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва (крім відомостей про наявні у замовника технології, засоби чи продукти) вживаються у значенні «... «або еквівалент»».

7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.
8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків вартості договору про закупівлю).
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 19.03.2024. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення

	замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. 2.2. Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. 2.3. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. 2.4. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). 2.5. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. 2.6. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. Розмір мінімального кроку пониження під час електронного аукціону складає 224 970,00 грн.
V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який

	підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умов наявності такої інформації в повному обсязі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 за № 715/34998.
3. Інша інформація	3.1. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання. Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів. 3.2. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітленні у цій тендерній документації та інших складових тендерної документації, уповноважена особа при їх вирішенні керується Законом, Особливостями, а також іншими нормативно-правовими актами України. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого

учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної–пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.

Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації (крім випадків, передбачених цим пунктом та пунктом 2 розділу V цієї документації), або мають неповне, нечітке зображення, або містять частково сканований документ, або не містять додатків, на які є посилання в документі, або не доступні до перегляду, така пропозиція оцінюється як така, що не відповідає умовам тендерної документації, та відхиляється.

3.4. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом. У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.

3.5. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.

Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим

	частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. 3.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.
4. Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою,

	утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”; 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;
--	--

	не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежаще обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). 4.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;
--	--

	6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.
--	---

	4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови цієї Тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна відкритих торгів	1.1 Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. 1.2. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. 1.3. Відкриті торги можуть бути відмінено частково (за лотом). 1.4. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.
2. Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної

	пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3. Проєкт договору про закупівлю	Згідно з Додатком № 2 до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.
4. Істотні умови, що зобов'язують сторони включаться до договору про закупівлю	4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. 4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. 4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі

	зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі настання обставин, передбачених підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Уповноважена особа

Олена КРУПІНА

Додаток 1
до тендерної
документації

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні
характеристики предмету закупівлі

Інтегрована комплексна інформаційна система Пенсійного фонду України (ІКІС ПФУ) є основною інформаційною системою, що забезпечує автоматизацію ключових технологічних ланок діяльності органів Пенсійного фонду України, та призначена для комплексної автоматизації головних технологічних процесів (збирання, акумуляція та витрати пенсійних коштів, включаючи їх персоніфікований облік, призначення (перерахунок) та виплата пенсій, страхових виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, житлових субсидій та пільг, інших виплат, ведення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування) та інших процесів, що пов'язані з вказаними основними функціями органів Пенсійного фонду України (забезпечення обслуговування відвідувачів, інформування громадян, аналіз та прогнозування, комплексний захист інформації тощо).

ІКІС ПФУ є централізованою інформаційною системою, яка:

забезпечує комплексну автоматизацію функціональних та технологічних процесів діяльності Пенсійного фонду України;

реалізована з відкритістю для подальшої модернізації та масштабування;

забезпечує обмін інформацією між суміжними системами.

Засадами ІКІС ПФУ є:

відповідність нормативно-правовій базі у сфері пенсійного забезпечення, ведення обліку осіб, як підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню; централізоване зберігання та обробка інформації;

спільне використання даних централізованої бази різними підсистемами, органами ПФУ та користувачами (єдиний інформаційний простір);

регламентація та контроль прав користувачів на використання функцій та доступу до даних;

застосування апаратних та програмних засобів;

широке використання веб-технологій; комплексний захист інформації;

відповідність засобів автоматизації бізнес-процесам організації; інтеграція в межах концепції електронного урядування;

обмін даними з іншими державними органами; обслуговування громадян за принципами «єдиного вікна» (фронт та бек-офіси), включаючи екстериторіальний принцип звернення громадян до органів Фонду; моніторинг та керованість;

аналітична обробка інформації;

уніфікація підходів до розробки прикладного програмного забезпечення в межах Фонду: прикладні підсистеми мають єдину ідеологію та програмно-інформаційну платформу побудови.

ІКІС ПФУ функціонує у режимі 24 години на добу, 7 днів на тиждень, 365 днів на рік, з перервами на необхідне обслуговування та оновлення. ІКІС ПФУ має єдину централізовану (центральну) базу даних (ЦБД). ІКІС ПФУ централізована з точки зору концентрації її ключових програмно-технічних елементів, засобів обробки, збереження даних, телекомунікаційних засобів та захисту інформації, та розподілена з точки зору розташування її користувачів та суміжних систем (центральний апарат та органи ПФУ по всій території України).

Загальна кількість користувачів ІКІС ПФУ складає до 19 тисяч.

Центральний рівень ІКІС ПФУ знаходиться на рівні апарату ПФУ. На ньому функціонує центральна база даних (ЦБД), ведеться загальна інформація, необхідна для функціонування системи в цілому (нормативно-довідкова, реєстр користувачів та їх прав тощо), виконуються задачі інтеграції компонентів ІКІС ПФУ з іншими інформаційними системами, аналітична обробка інформації ЦБД, функціонують веб-додатки для віддалених користувачів (працівники ПФУ, а для Веб-порталу - ще й зареєстровані за визначеною процедурою користувачі Інтернет – застраховані особи, пенсіонери та представники страхувальників, користувачі масових електронних сервісів).

ІКІС ПФУ забезпечує взаємодію із зовнішніми інформаційними системами, віддаленими користувачами.

Функціональні прикладні підсистеми (ФПП) ІКІС ПФУ базуються на спільній програмно-технічній інфраструктурі: серверні ресурси, робочі станції, сховища даних, корпоративна телекомунікаційна система, системне програмне забезпечення (в першу чергу операційні системи (ОС) та системи керування базами даних (СКБД)), засоби захисту інформації.

Веб-користувачам надається інформація з підсистем ІКІС ПФУ через корпоративну комунікаційну мережу.

Елемент	Опис характеристик
Центральний рівень	
Основний сервер баз даних (основний серверний комплекс)	Oracle Supercluster M8 (2 фізичних домена): CPU: 6 x SPARC M8 5.0GHz (по 64 ядра кожен); RAM 3 Tb. ОС: Oracle Solaris 11.4. СКБД: Oracle Database Enterprise Edition 19.13.
Резервний сервер баз даних (резервний серверний комплекс)	Oracle Supercluster M8 (2 фізичних домена): CPU: 4 x SPARC M8 5.0GHz (по 64 ядра кожен); RAM 2 Tb. ОС: Oracle Solaris 11.4 СКБД: Oracle Database Enterprise Edition 19.13
Сервери додатків – веб-сервери (для веб-додатків, створених з використанням технології ASP.NET)	CPU: 2 x Intel Xeon CPU E5-2665 2,4GHz; RAM 32 Gb; HDD 300 Gb. ОС: Microsoft Windows Server 2016 з останніми оновленнями або вище Microsoft Internet Information Services
Веб-сервери	CPU: 1 x Intel Xeon CPU E5-2665 2,4GHz; RAM 32 Gb; HDD 300 Gb. ОС: Oracle Linux 7.8, SUSE Linux Enterprise Server 11 SP3 Oracle HTTP Server
Рівень користувачів	
Робочі станції користувачів	Апаратна частина: достатня для функціонування вказаного нижче ПЗ (широкий спектр характеристик та років випуску). ОС: Microsoft Windows (версій, що підтримують вказані нижче версії веб-браузерів) Web-браузери для функціонування клієнтської частини (web-інтерфейсів): Microsoft Edge 97 або вище, Microsoft Internet Explorer 21 або вище, Mozilla Firefox 95 або вище, Chrome 93 або вище Opera 31.0 або вище (можливість використання версій web-браузерів з номерами, вищими, ніж вказано тут, повинно попередньо узгоджуватись з Виконавцем).
Інше	

Додаткові програмні продукти при роботі ІКІС ПФУ	Комп'ютерна програма «Комплект інструментальних засобів Olympus.NET»
Бібліотеки криптографічного захисту інформації	Задачі криптографічного захисту інформації реалізовані з використанням криптографічних бібліотек приватного акціонерного товариства «Інститут інформаційних технологій» (АТ "ІІТ").
Корпоративна телекомунікаційна мережа	Має використовуватись наявна корпоративна телекомунікаційна мережа ПФУ, зокрема: канал рівня область-район: порт MPLS не менш ніж 1Мбіт/сек канал рівня область-центр: порт MPLS не менш ніж 50Мбіт/сек

ІКІС ПФУ має єдину централізовану базу даних, яка функціонує під керуванням СКБД Oracle Database Enterprise Edition версії 19 (версія може бути збільшена відповідно до виходу оновлень СКБД), функціонує як на основному, так і на резервному серверах баз даних, а також на екземплярах тестових моделюючих комплексів ПФУ.

У якості серверів додатків/веб-серверів використовується наявне програмне забезпечення (ПЗ) (Microsoft Internet Information Services, Oracle HTTP Server) або інше ПЗ, що вільно використовується (Замовник не планує закупівлю додаткового системного ПЗ та апаратних засобів, необхідного для функціонування прикладного ПЗ, яке буде створене за цим Договором).

В якості основних технологій розробки застосовуються ASP.NET та Oracle Application Express (APEX).

Обмін даними з суміжними системами реалізується за допомогою прикладних програмних інтерфейсів (API), шляхом обміну файлами визначеної структури, з використанням Системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів («Трембіта») тощо.

Вимоги до надання послуг та підстави (потреба) модернізації.

Прикладне ПЗ ІКІС ПФУ, що модернізується в межах Договору, повинне реалізовуватись в межах існуючої архітектури та структур бази даних (в т.ч. не повинні дублюватись сутності та фізична структура для збереження інформації з однаковим сенсовим навантаженням), та інших раніше прийнятих технічних рішень.

Виконавець повинен використовувати існуючі в ІКІС ПФУ технології керування користувачами, автентифікації та визначення прав користувачів, розподілу доступу до функцій і даних, електронного архіву.

Розроблене програмне забезпечення повинно функціонувати на програмно-технічній платформі ІКІС ПФУ або інших інформаційних систем відповідно до раніше прийнятих рішень (якщо Договором не передбачено іншого). Функціонування підсистем ІКІС ПФУ у промисловому режимі повинно здійснюватися на наявному апаратно-програмному обчислювальному комплексі потужності, що відповідає об'ємам даних, алгоритмам їх обробки, кількості користувачів підсистем та вимогам щодо швидкодії їх операцій.

Порядок оформлення та надання Замовнику результатів надання послуг включає надання Виконавцем Замовнику документації:

Часткові Технічні завдання (ЧТЗ);

Експлуатаційна документація;

Вихідні коди (тексти) розробленого та/або модифікованого прикладного ПЗ ІКІС ПФУ.

Документація повинна передаватись:

в паперовому вигляді (2 примірники – по одному для Замовника та Виконавця);

в електронному вигляді (1 примірник для Замовника).

Вихідні коди (тексти) передаються Замовнику виключно в електронному вигляді (1 примірник).

В процесі надання послуг за кожним етапом Календарного плану (додаток 1 до Договору), пов'язаним з модернізацією підсистем ІКІС ПФУ, Виконавець повинен виконати, щонайменше, наступний перелік дій:

Розробка Технічного завдання на надання Послуг (часткових Технічних завдань).

Розробка та/або модифікація прикладного ПЗ ІКІС ПФУ.

Розробка експлуатаційної документації.

Тестування розробленого та/або модифікованого прикладного ПЗ на відповідність Технічному завданню (частковому технічному завданню).

Проведення інструктажу та консультування відповідних фахівців Замовника.

Участь у проведенні випробувань (здійснюється із залученням модельованих даних, максимально приближених до реальних прикладів). У разі наявності зауважень, складається перелік зауважень для усунення та пропозицій щодо функціонування програмного забезпечення. За результатами приймання Послуг Сторонами узгоджуються та підписуються Акт проведення випробувань та Акт приймання-передачі наданих Послуг, а також всі матеріали, передбачені Календарним планом та Технічними вимогами.

Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.

Вимоги до розробки Технічного завдання на надання Послуг:

Розробка ТЗ повинна включати:

- обстеження об'єкту автоматизації;
- виявлення необхідних для надання Послуг вимог;
- оформлення документу «Технічне завдання на надання Послуг» (або часткових Технічних завдань за окремими етапами надання Послуг);
- погодження ТЗ Замовником.

Часткове Технічне завдання на надання послуг конкретного етапу готується для тих етапів, для яких це передбачено Календарним планом (Додаток 1 до Договору).

У випадку необхідності, в процесі надання Послуг за Договором ТЗ може бути уточнено та скориговано Замовником (за погодженням з Виконавцем).

У рамках Договору Виконавець має забезпечити надання послуг з модернізації підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України:

“Керування процесом обслуговування відвідувачів Пенсійного фонду України”;

“Призначення та виплата пенсій на базі електронної пенсійної справи”;

Вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України;

“Призначення та виплата деяких соціальних виплат”;

“Реєстр застрахованих осіб”;

системи персоніфікованого обліку на системотехнічних засадах ІКІС ПФУ, місячна звітність (СПОВ-МЗ);

“Фінансова звітність”;

“Призначення та виплата пенсій деяким категоріям громадян”;

“Електронний реєстр листків непрацездатності”;

“Автоматизоване робоче місце контрольно-перевірочної роботи”.

Проектування нових підсистем:

-“Автоматизована підсистема диспетчеризації та контролю за масовими операціями” (АП ДМО) (І черга), яка дозволить здійснювати в автоматичному режимі контроль за навантаженням на серверні компоненти, що забезпечують відповідні технологічні процеси (диспетчер завдань), зокрема, під час нарахування виплат в прикладних підсистемах ІКІС (ППВП, ПВП ДСВ), здійснення доступу до даних та виконання інших операцій відповідно до графіку завдань;

- “Адміністративна підсистема технологічних процесів” (АТП) (І черга), яка дозволить здійснювати відстеження технологічних процесів стану електронної інформаційної взаємодії між електронними інформаційними ресурсами Пенсійного фонду України з державними

реєстрами відповідно до укладених договорів інформаційної взаємодії через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” в частині обробки запитів-відповідей на отримання необхідної інформації.

Вимоги до складу та строків надання послуг наведені у проєкті Договору.

Вимоги до надійності, збереження та захисту інформації

Пенсійний фонд України забезпечує комплекс організаційних та технічних заходів, спрямованих на захист відомостей, що обробляються, технологічного і програмного забезпечення, захист інформації від випадкового чи незаконного знищення, спотворення, втрати, несанкціонованого надання чи доступу, у тому числі визначає спеціальний підрозділ з питань захисту інформації, забезпечує обмеження кола службових осіб, які в силу своїх службових обов'язків мають доступ до інформації, що обробляється в ІКІС ПФУ.

Політика безпеки ІКІС ПФУ спрямована на захист інформації, яка обробляється, зберігається, передається та накопичується і підсистемах та визначає заходи, спрямовані на керування засобами захисту та регламентацію дій користувачів і контроль над цими діями. Відповідно до функціонального призначення в ІКІС ПФУ здійснюється оброблення та зберігання відкритої інформації, конфіденційної інформації (персональні дані) та технологічної інформації.

Підсистеми ІКІС ПФУ забезпечують цілодобову роботу користувачів і оперативне відновлення працездатності при збоях. Серверна частина прикладного ПЗ ІКІС ПФУ забезпечує горизонтальне та вертикальне масштабування та відмовостійкість (за допомогою апаратних засобів та загальносистемного ПЗ).

Підсистеми ІКІС повинні забезпечувати відновлення працездатності при збоях, аваріях і відмовах, що виникають на серверах баз даних та серверах додатків (за наявності резервних копій баз даних та прикладного ПЗ). Підсистеми ІКІС в цілому повинні зберігати працездатність при некоректних діях кінцевих користувачів.

Якісні характеристики

Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам технічних вимог щодо модернізації підсистем ІКІС ПФУ, загальним вимогам до програмних продуктів, які закуповуються та створюються на замовлення державних органів, нормативно-правовій базі, яка регламентує діяльність у сфері пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, здійснення соціальних виплат, ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, одержувачів житлових субсидій і пільг.

Результат виконання повинен відповідати вимогам функціональної придатності, ефективності роботи, сумісності, зручності використання, надійності, безпеки, зручності супроводу, а також оцінювання з позиції користувача.

Додаток 2
до тендерної
документації

Договір про закупівлю послуг
(Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС)
Пенсійного фонду України)

Місто Київ

_____ р.

Пенсійний

фонд

України,

в

особі

_____ (далі –
“Замовник”), з однієї сторони, і

_____, (далі – “Виконавець”), з іншої сторони,
які надалі разом іменуються “Сторони” та кожен окремо – “Сторона”,
відповідно до рішення Уповноваженої особи від _____ № _____ уклали цей
Договір (далі “Договір”) про наступне:

Стаття 1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов’язується у 2024 році надати Послуги, зазначені в п.1.2 цього Договору (тут і надалі – “Послуги”), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Найменування Послуг: Послуги з модернізації підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України, код ДК 021:2015 72260000-5 (Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням), код згідно КЕКВ : 2240, 3160.

1.3. Інтегрована комплексна інформаційна система Пенсійного фонду України (ІКІС ПФУ) призначена для комплексної автоматизації діяльності служб Пенсійного фонду України, відповідного технічного та організаційного забезпечення цих процесів.

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Стаття 2. Якість Послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам Технічних вимог щодо модернізації підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України (Додаток 2 до цього Договору, далі – Технічні вимоги), загальним вимогам до програмних продуктів, які закуповуються та створюються на замовлення державних органів, нормативно-правовій базі, яка регламентує діяльність у сфері пенсійного забезпечення, загальнообов’язкового державного соціального страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов’язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, здійснення соціальних виплат та ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню, одержувачів житлових субсидій та пільг. Результат виконання повинен відповідати вимогам функціональної придатності, ефективності роботи, сумісності, зручності використання, надійності, безпеці, зручності супроводу, а також оцінювання з позиції користувача.

Стаття 3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору становить _____ гривень (_____ гривень _____ копійок), в т.ч. ПДВ (20%) – _____ гривень (_____ копійок), і включає вартість Послуг, податки, збори та всі інші витрати, пов'язані з наданням Послуг.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг), у т. ч. у разі коливання ціни на ринку, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до цього Договору.

Стаття 4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником наданих Послуг відповідно до Актів приймання-передачі наданих послуг, Актів проведення випробувань програмного забезпечення (додаток до Акту приймання-передачі наданих послуг) та звітів до Актів про надані Послуги за відповідним етапом Календарного плану надання Послуг “Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України” (Додаток 1 до Договору, далі – Календарний план), які засвідчують той факт, що Виконавець належним чином надав Послуги, а Замовник їх прийняв, та Сторони не мають взаємних претензій.

4.2. По завершенню надання Послуг за етапами Виконавець повинен надати Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг, Акт проведення випробувань програмного забезпечення (додаток до Акту приймання-передачі наданих послуг) та звіт до Акту про надані Послуги, а також всі матеріали, передбачені Календарним планом та Технічними вимогами.

4.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання Акту приймання-передачі наданих послуг, Акту проведення випробувань програмного забезпечення та звіту до Акту про надані Послуги, передбачені Календарним планом, повинен підписати зазначений Акт і повернути його Виконавцю, або надати мотивовану письмову відмову від приймання Послуг. При відсутності мотивованої письмової відмови від приймання Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів Послуги вважаються належним чином наданими Виконавцем та прийнятими Замовником згідно з Актом Виконавця.

4.4. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання Послуг Сторонами протягом 10 (десяти) робочих днів складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок і визначенням термінів їх виконання (далі – Акт про дефекти). У разі відмови або ухилення представника Виконавця підписати Акт про дефекти Замовник складає його в односторонньому порядку із зазначенням факту відмови (ухилення) від підпису і надсилає його поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Виконавця, зазначену в статті 15 цього Договору. Після усунення недоліків, зазначених в Акті про дефекти, приймання-передача наданих Послуг здійснюється повторно у відповідності з пунктом 4.3 цього Договору. Датою надання Послуг вважається дата, зазначена на Акті приймання-передачі наданих послуг.

4.5. Оплату за надані Послуги згідно з пунктом 3.1 цього Договору Замовник повинен здійснити поетапно прямими банківськими переказами на поточний рахунок Виконавця, в порядку, передбаченому пунктом 4.1 цього Договору, на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання відповідних актів в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

4.6. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI “Прикінцеві та перехідні положення” Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом трьох робочих днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.7. Датою оплати вважається дата списання коштів з рахунку Замовника.

Стаття 5. Порядок та строк надання Послуг

5.1. Строк надання Послуг: Послуги за Договором надаються у строки, зазначені у Календарному плані та в обсязі згідно з Технічними вимогами.

5.2. Місце надання Послуг: за адресою Замовника, зазначеною в статті 15 цього Договору.

Стаття 6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг, Актом проведення випробувань програмного забезпечення та звітом до Акту про надані Послуги.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.3. До початку надання Послуг, а також, за необхідності, під час надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, Замовник забезпечує Виконавця усією необхідною для надання Послуг інформацією.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати надання Послуг у строки та обсягах, встановленими цим Договором.

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.3. Повернути Акт приймання-передачі наданих послуг, Акт проведення випробувань програмного забезпечення (додаток до Акту приймання-передачі наданих послуг) та звіт до Акту про надані Послуги Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 цього Договору (відсутність та/або неналежне оформлення документів, передбачених Календарним планом та Технічними вимогами, підписів).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки та обсягах, що встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим статтею 2 цього Договору.

6.3.3. За власний рахунок усунути недоліки, виявлені в процесі приймання Послуг згідно з пунктами 4.3 та 4.4 цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

Стаття 7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі 0,1% вартості ненаданих вчасно Послуг за кожен день затримки, а за прострочення понад тридцять днів - додатково сплачує штрафні санкції (штраф) у розмірі 7 % вартості ненаданих вчасно Послуг. За порушення зобов'язань щодо якості Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісних послуг.

7.3. У разі затримки оплати Замовником наданих Послуг (крім випадків, зазначених в п. 4.6 цього Договору), Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю пеню у розмірі 0,1% несплаченої суми за кожен день затримки, а за прострочення понад тридцять днів - додатково сплачує штрафні санкції (штраф) у розмірі 7 % вартості вказаної суми.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

Стаття 8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), та які безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

Стаття 9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Стаття 10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє по 31.12.2024 включно.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної Сторони та мають однакову юридичну силу.

Стаття 11. Інші умови

11.1. Авторські права на програмне забезпечення.

11.1.1. Розроблене та доопрацьоване за цим Договором прикладне програмне забезпечення та кожна з його частин (результат виконання) є предметом авторського майнового права Замовника. Набуття Замовником майнових прав інтелектуальної власності на результат виконання не потребує оформлення додаткових документів.

11.1.2. Виконавець не має права передавати технічну документацію та програмне забезпечення, створене за цим Договором, як ІКІС ПФУ в цілому, так і її компонентів, іншим юридичним та фізичним особам без письмової згоди на це Замовника, якщо інше не передбачено законом.

11.1.3. Виконавець передає Замовнику вихідні тексти прикладного програмного забезпечення всіх модулів, що розробляються або модернізуються Виконавцем в межах надання Послуг за цим Договором.

11.1.4. Замовник самостійно визначає напрями, обсяги модернізації, способи і межі використання прикладного програмного забезпечення.

11.1.5. Виконавець може вносити пропозиції щодо способів реалізації завдань (модернізації) прикладного програмного забезпечення та пропозиції щодо організації використання та забезпечення функціонування прикладного програмного забезпечення.

11.1.6. Виконавець не має права обмежувати в будь-який спосіб використання Замовником прикладного програмного забезпечення.

11.2. Гарантійні зобов'язання.

11.2.1. Гарантійний строк на прикладне програмне забезпечення, розроблене відповідно до цього Договору (далі – “ППЗ”) — 12 місяців з дати підписання актів приймання-передачі наданих послуг за Договором.

11.2.2. Протягом гарантійного строку Замовник має право на виправлення помилок в ППЗ. Помилкою вважається робота окремих функцій, алгоритмів, інтерфейсів ППЗ, що не відповідає експлуатаційній документації (далі – “Помилка”). Невідповідність ППЗ зміненим нормативній базі або додатковим вимогам Замовника, що виникли після узгодження вимог до Послуг, Помилками не вважаються.

11.2.3. Виконавець протягом гарантійного строку зобов'язаний:

- ✓ фіксувати та відслідковувати звернення Замовника у зв'язку з Помилками та забезпечити зворотній зв'язок із Замовником;

- ✓ призначати відповідального фахівця за виправлення Помилки у ППЗ та документації;

- ✓ реагувати на звернення Замовника про виявлені Помилки у ППЗ та документації і виправляти їх в узгодженні між Замовником та Виконавцем строки.

11.3. У випадку припинення договірних відносин без обставин форс-мажору, Сторони протягом 10 (десяти) днів проводять взаємні розрахунки. Розрахунки проводяться за фактично надані обсяги Послуг у відповідності до Календарного плану за черговим етапом (групою етапів).

11.4. У разі зміни будь-якою зі Сторін свого найменування, місцезнаходження, банківських чи інших реквізитів, зміни статусу платника податку під час дії цього Договору, Сторона зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити іншу Сторону про такі зміни шляхом письмового повідомлення з відміткою про вручення на адресу, зазначену в статті 15 цього Договору.

11.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію, в тому числі відомості технічного, організаційного, виробничого та іншого характеру, які стали їм відомі при виконанні цього Договору.

11.6. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471).

Стаття 12. Антикорупційні застереження

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх працівники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх працівники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного

законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У раз виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Договору, відповідна Сторона зобов'язана повідомити інші Сторони в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу іншою Стороною, її працівниками.

Стаття 13. Захист інформації

13.1.Захист інформації, що міститься у підсистемах Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України, адміністратором яких є Замовник, забезпечується ним у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України у сфері захисту інформації.

13.2.Виконавець гарантує відсутність у програмному коді, що створюється в межах виконання цього Договору (далі – Програмний продукт) будь-яких модулів (підсистем, алгоритмів), які дозволяють несанкціоноване (поза волею Замовника) втручання в роботу Програмного продукту, зчитувати інформацію, що обробляється (зберігається, направляється тощо) за допомогою Програмного продукту, зупиняти роботу Програмного продукту та/або вчиняти інші дії стосовно Програмного продукту чи обладнання, на якому встановлений Програмний продукт.

13.3.Виконавець гарантує, що під час надання Послуг, що є предметом цього Договору, властивості та умови функціонування комплексу засобів захисту Програмного продукту залишаються незмінними, або в них вносяться коректні документовані зміни, які не впливають на реалізацію функціональних послуг безпеки.

13.4.Виконавець заявляє про своє розуміння того, що модернізація підсистем ІКІС ПФУ передбачає оброблення та зберігання відкритої інформації, конфіденційної інформації (персональні дані про фізичних осіб, їх майновий стан) та технологічної інформації. У зв'язку із зазначеним, Виконавець гарантує, що надання Послуг за Договором забезпечуватиме захист вказаної інформації та забезпечуватиме неможливість її витоку. Виконавець заявляє про своє розуміння відповідальності за порушення зазначених у цьому пункті заяв та гарантій.

Стаття 14. Додатки до Договору

Невід'ємними частинами цього Договору є:

Календарний план – Додаток 1.

Технічні вимоги – Додаток 2.

Стаття 15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.

Замовник:

Виконавець:

М.П.

М.П.

Додаток 1
до Договору № _____
від _____ 2024 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

надання послуг

“Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України”

№ етапу	Назва етапу	Перелік послуг етапу	Чим закінчується етап	Строк надання послуг за етапом	Ціна етапу, грн. (з ПДВ)
1	2	3	4	5	6
1.	Розробка процедури на отримання відомостей від ДПС за визначеним переліком страхувальників, необхідних для призначення пенсій військовослужбовцям	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп.7.1.1 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	11.04.2024	
2.	Доопрацювати алгоритми масового перерахунок пільг при зміні тарифу для мігрований рішень	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 5.4 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	25.04.2024	
3.	Модернізація підсистеми “Звернення” в частині взаємодії з підсистемами ЦНАПів згідно договору взаємодії через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 3.7, Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	16.05.2024	
4.	Модернізація підсистем “Звернення”, СПОВ щодо прийому звітів в паперовому вигляді відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 770	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 3.4.1 – 3.4.5, 12.1.1 – 12.1.15 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії.	30.05.2024	

		Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.		
5.	Модернізація ПВП ДСВ та “Фінзвітність” в частині рознесення повернутих коштів по страхових виплатах	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 5.3, 8.1 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	30.05.2024	
6.	Модернізація підсистеми “Звернення” в частині доопрацювання інформаційно-пошукового блоку (Форма-10) для використання звернень, не пов’язаних з пенсіями	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 3.3 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	17.06.2024	
7.	Розробка нової підсистеми “Адміністративна підсистема технологічних процесів”	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 14.1 – 14.6 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	19.06.2024	
8.	Модернізація Вебпорталу (друга черга)	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп.9.2 – 9.4, 9.8 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	27.06.2024	
9.	Модернізація КПП	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп.11.1-11.2 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії.	28.06.2024	

		Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.		
10.	Модернізація ПВП ДСВ в частині розробити функціонал призначення та виплати одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 5.2 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	18.07.2024	
11.	Модернізація підсистеми “Звернення” для надання можливості у фронт-офісі провести орієнтовний розрахунок майбутньої пенсії за зверненням особи (ПК для використання у фронт-офісі)	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 3.1 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	22.07.2024	
12.	Модернізація підсистеми ПВП ДКГ	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 10.2 – 10.4 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	25.07.2024	
13.	Модернізація ЕРЛН та Вебпорталу (перша черга)	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп.6.1 – 6.3, 9.5 – 9.6 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	30.07.2024	
14.	Модернізація “Звернення”, ППВП ДКГ в частині прийому/обробки інформації щодо ідентифікації військових пенсіонерів	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 3.5 – 3.6, 10.1 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії.	22.08.2024	

		Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.		
15.	Розробка інформаційної взаємодії щодо отримання доходів військовослужбовців за запитом до ДПС/ Модернізація алгоритмів формування довідок групи ОК з врахуванням даних отриманих від ДПС відповідно до ПКМУ 770	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп.7.1.2 – 7.1.4, 7.2, 4.3 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	28.08.2024	
16.	Модернізація Вебпорталу (третя черга)	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п.9.7 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	30.08.2024	
17.	Модернізація підсистеми “Звернення” в частині розробки нового типу звернення “Кандидат на автопризначення за віком” без звернення особи	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 3.2 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	04.09.2024	
18.	Модернізація ППВП для опрацювання звернень з видом “Кандидат на автопризначення пенсії”	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 4.1 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	16.09.2024	
19.	Модернізація Вебпорталу (четверта черга)	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 9.1 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії.	30.09.2024	

		Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.		
20.	Модернізація мобільного додатку Пенсійного фонду України в частині забезпечення роботи кабінету об'єднання співвласників багатоквартирних будинків	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 15.1 – 15.2 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом	30.09.2024	
21.	Модернізація ППВП для взаємодії з АП ДМО	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 4.2 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	07.10.2024	
22.	Модернізація ПВП ДСВ для взаємодії з АП ДМО	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 5.1 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	07.10.2024	
23.	Розробка нової автоматизованої підсистеми диспетчеризації та контролю за масовими операціями (АП ДМО) (Перша черга)	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 13.1 – 13.12 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом	07.10.2024	
24.	Модернізація підсистем “Звернення”, СПОВ щодо прийому звітів в XML-форматі згідно постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 770	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 3.4.6 – 3.4.7, 12.1.16 – 12.1.20 Технічних вимог (Додаток 2).	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії.	16.10.2024	

		Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.		
	Разом				

Примітки:

До строку надання Послуг за Договором не входять технологічні перерви в роботі, про які Виконавець зобов'язаний інформувати Замовника, а саме:

- ✓ час на затвердження документації з боку Замовника;
- ✓ час на одержання від Замовника необхідного технічного забезпечення, якщо це передбачено умовами Договору;
- ✓ час на отримання від Замовника вихідних даних, необхідних для надання Послуг за Договором, включаючи відповідні нормативно-правові, розпорядчі акти.

ЗАМОВНИК:**ВИКОНАВЕЦЬ:****Пенсійний фонд України****Заступник Голови правління****Ірина КОВПАШКО**_____
М.П._____
М.П.

Додаток 2

до Договору _____

від _____ 2024 року

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**надання послуг****“Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України”****Стаття 1. Загальні відомості**

1.1. Інтегрована комплексна інформаційна система Пенсійного фонду України (ІКІС ПФУ) призначена для комплексної автоматизації діяльності служб Пенсійного фонду України, відповідного технічного та організаційного забезпечення цих процесів.

Стаття 2. Вимоги до модернізації підсистем ІКІС ПФУ

2.1. Загальні вимоги до надання послуг щодо модернізації підсистем ІКІС ПФУ.

2.1.1. Метою надання послуг є реалізація завдань Замовника щодо розвитку Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України (ІКІС ПФУ), приведення її у відповідність з поточними технологічними процесами Замовника, створення нових необхідних функцій та алгоритмів, в тому числі щодо забезпечення виконання нових вимог нормативно-правових актів в сфері пенсійного забезпечення та загальнообов’язкового державного соціального страхування, надання публічних послуг.

2.1.2. Вимоги до вибору технічних параметрів та характеристик програмного продукту, сумісності вибраних технічних параметрів та характеристик створюваного програмного продукту з відповідними параметрами та характеристиками програмних продуктів:

2.1.2.1 Прикладне програмне забезпечення ІКІС ПФУ, що створюється, модифікується та впроваджується в експлуатацію в межах надання послуг, повинно:

2.1.2.1.1 реалізовуватись в межах архітектури, з використанням засобів розробки та інших технічних особливостей відповідно до раніше прийнятих рішень (якщо цим Договором не передбачено іншого);

2.1.2.1.2 функціонувати на програмно-технічній платформі ІКІС ПФУ або інших інформаційних систем відповідно до раніше прийнятих рішень (якщо цим Договором не передбачено іншого).

2.1.2.2 Програмне забезпечення, що розроблюється в межах надання Послуг за цими Технічними вимогами, повинно функціонувати на відповідній програмно-технічній платформі ІКІС ПФУ або інших інформаційних систем згідно вимог до архітектури.

2.1.2.3 Задачі криптографічного захисту інформації повинні бути реалізовані з використанням криптографічних бібліотек приватного акціонерного товариства “Інститут інформаційних технологій” (АТ “ІІТ”).

2.1.2.4 Мінімальні вимоги до загальносистемного програмного забезпечення, необхідного для функціонування підсистем ІКІС ПФУ, створених з використанням архітектури ASP.NET:

2.1.2.4.1- web-браузери для функціонування клієнтської частини (web-інтерфейсів): Microsoft Edge 97 або вище, Microsoft Internet Explorer 21 або вище, Mozilla Firefox 95 або вище, Chrome 93 або вище Opera 31.0 або вище (можливість використання версій web-браузерів з номерами, вищими, ніж вказано тут, повинно попередньо узгоджуватись з Виконавцем);

2.1.2.4.2- операційні системи web-серверів та серверів додатків: Microsoft Windows Server 2016 з останніми оновленнями або вище.

2.1.2.5 Операційні системи web-серверів для підсистем, розроблених з використанням технології APEX: SUSE Linux Enterprise Server 11 SP4 або вище.

2.1.3. Вимоги до загальносистемного, технічного та телекомунікаційного забезпечення, необхідного для надання послуг:

2.1.3.1 Необхідні технічні, телекомунікаційні засоби, загальносистемне програмне забезпечення, засоби захисту інформації тощо, що необхідні для надання послуг, надає Замовник.

2.1.4. Вимоги до розробки Технічного завдання на надання послуг:

2.1.4.1 Виконавець повинен розробити Технічне завдання на надання послуг (ТЗ). Розробка ТЗ повинна включати:

- обстеження об'єкту автоматизації;
- виявлення необхідних для надання послуг вимог;
- оформлення документу “Технічне завдання на надання послуг”;
- погодження ТЗ із Замовником.

2.1.4.2 Часткове Технічне завдання на надання послуг конкретного етапу готується за кожним етапом Календарного плану (Додаток 1 до Договору).

2.1.4.3 За результатами надання послуг в цілому оформлюється остаточне Технічне завдання на надання послуг з модернізації підсистем ІКІС ПФУ.

2.1.4.4 У випадку необхідності, в процесі надання Послуг за Договором ТЗ може уточнюватись та коригуватись (за погодження із Замовником).

Стаття 3. Модернізація Підсистеми “Керування процесом обслуговування відвідувачів Пенсійного фонду України” (Звернення)

3.1. Розробити новий тип звернення для надання можливості в сервісному центрі за особистим зверненням особи оперативно перевіряти право на призначення майбутньої пенсії та обчислювати її орієнтовний розмір за даними персоніфікованого обліку та електронної трудової книжки (за правилами та алгоритмами, які на сьогодні використовуються для попереднього розрахунку в пенсійному калькуляторі на вебпорталі ПФУ). Врахувати таке:

3.1.1. Розрахунок проводити з урахуванням стажу, який буде набуто до настання пенсійного віку;

3.1.2. Результат розрахунку формувати у вигляді протоколу розрахунку, який долучати до звернення.

3.1.3. Після формування протоколу, звернення переводити до статусу “Виконано”.

3.2. Розробити новий вид технологічної операції (звернення) для визначення кандидатів на автоматичне призначення пенсії за віком відповідно до Закону України від 09 липня 2003 року № 1058 “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон № 1058):

3.2.1. Розробити алгоритми формування множини кандидатів-претендентів на автоматичне призначення пенсії за даними РЗО та такими групами даних:

3.2.1.1 множина кандидатів – претендентів на визначення права на призначення пенсії, у яких наявний необхідний страховий стаж, встановлений ст.26 Закону № 1058, для подальшого опрацювання звернень в ППВП;

3.2.1.2 множина кандидатів – претендентів на визначення права на призначення пенсії, у яких стаж на дату формування становить 15 років і більше для подальшого інформування застрахованих осіб про необхідний стаж для призначення пенсії;

Для множини кандидатів, зазначених в пп. 3.2.1.1, 3.2.1.2 розробити функцію формування протоколу обробки відомостей, отриманих за даними державних реєстрів (Мін'юст, ДМС, ДПС) та результатів співставлення даних, наявних в РЗО. Для випадків розбіжностей - формування повідомлення за формою, наданою Замовником.

3.2.1.3 Для множини кандидатів, у яких стаж на дату формування становить менше 15 років, розробити функцію формування повідомлення про відсутність стажу за формою, наданою Замовником. Сформовані повідомлення надсилати до особистого кабінету застрахованої особи та електронною поштою (за умови надання згоди на інформування).

3.2.2. Розрахунок кандидатів повинен виконуватись за правилами, наданими Замовником, з фіксацією таких параметрів для формування статистичної звітності: вік, визначений для ітерації; кількість відібраних за віком; кількість незадовільних за стажем; кількість з невизначеним територіальним розподілом.

3.2.3. Розробити механізм автоматичного заповнення звернення відомостями, отриманими з державних реєстрів (Мін'юст, ДМС, ДПС):

- Державного реєстру фізичних осіб - платників податків щодо підтвердження реєстраційного номеру облікової картки платника податків або серії та номеру паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо отримання відомостей про народження дітей для визначення періодів, що зараховуються до страхового стажу;

- з реєстрів територіальних громад щодо інформації про місце проживання/перебування особи;

- Державної міграційної служби щодо адреси місця проживання.

3.2.4. Ознаку працевлаштування розраховувати на підставі даних РЗО (за алгоритмами визначення трудових відносин в ЕРЛН при формуванні листка непрацездатності).

3.2.5. Розробити функціонал створення звернення типу “Призначення пенсій” з видом “Кандидат на автопризначення пенсії” для множини кандидатів, зазначених в пп. 3.2.1.1, 3.2.1.2 цих Технічних вимог, із статусом “Прийнято до розгляду” для подальшого опрацювання їх в стандартному технологічному циклі опрацювання в чергах. Звернення з невизначеною інформацією про місце проживання/перебування особи, розподіляються за додатковими умовами, що будуть надані Замовником.

3.2.6. Розробити протокол розбіжностей періодів оцифрованого стажу з ЕТК з 2004 року та звітності страхувальника згідно до правил та форми наданих Замовником.

3.3. Модернізація інформаційно-пошукового блоку (“Ф.10.Форма 10”) та типового звіту “Статистичний типовий звіт по зверненнях з порушенням 10-ти денного терміну” з метою використання типів звернень, а саме: призначення пільги, призначення пільги за експериментальним проектом, призначення субсидії, призначення субсидії за експериментальним проектом, перерахунок пільги, перерахунок субсидії, інше щодо субсидій/пільг, призначення страхових виплат, перерахунок страхових виплат, інше щодо страхових виплат:

3.3.1. Фільтр звіту “Ф-10. Форма 10”. Випадаючий список “тип звернення” доповнити типами звернень: призначення страхових виплат, перерахунок страхових виплат, інше щодо страхових виплат.

3.3.2. Фільтр звіту “Ф-10. Форма 10”. Випадаючий список “тип звернення” доповнити типами звернень: призначення пільги, призначення пільги за експериментальним проектом, призначення субсидії, призначення субсидії за експериментальним проектом, перерахунок пільги, перерахунок субсидії, інше щодо субсидій/пільг.

3.3.3. Модернізувати функціонал фільтру звіту “Статистичний типовий звіт по зверненнях з порушенням 10-ти денного терміну” випадаючий список “тип звернення” доповнити типами звернень:

3.3.3.1 Призначення страхових виплат, перерахунок страхових виплат, інше щодо страхових виплат. Застосувати наступне визначення 10-ти денного терміну під час опрацювання зазначених типів звернень: від статусу “Прийнято до розгляду” до статусу “Виконано”.

3.3.3.2 призначення пільги, призначення пільги за експериментальним проектом, призначення субсидії, призначення субсидії за експериментальним проектом, перерахунок пільги, перерахунок субсидії, інше щодо субсидій/пільг. Застосувати наступне визначення 10-ти денного терміну під час опрацювання зазначених типів звернень: від статусу “Прийнято до розгляду” до статусу “Виконано”.

3.3.4. Можливість формування звітних форм, зазначених в п.3.3.1, 3.3.2 та 3.3.3, в підсистемі “Звернення” необхідно забезпечити користувачам всіх рівнів.

3.3.5. Додати до фільтру та шаблону звіту поле тип ідентифікації.

3.4. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 770 “Про затвердження порядків зарахування періодів служби до страхового стажу військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової військової служби), особам начальницького і рядового складу та подання відсутніх у Державному реєстрі загальнообов’язкового державного соціального страхування відомостей про грошове забезпечення та сплату страхових внесків стосовно військовослужбовців (крім військовослужбовців строкової військової служби), осіб начальницького і рядового складу, поліцейських” (далі – Постанова № 770) розробити новий тип звернення “Звіт про персоніфіковані відомості про грошове забезпечення”.

3.4.1. забезпечити внесення та зберігання в картку звернення обов’язкових атрибутів:

- ЄДРПОУ страхувальника, яким надається звіт та його представника;
- Тип звіту (початкова/скасовуюча/додаткова);
- Звітний рік.

3.4.2. забезпечити контроль наявності ЄДРПОУ страхувальника в “Відомості з реєстру страхувальників”, в тому числі ліквідованого;

3.4.3. розробити життєвий цикл з обробки звернення:

3.4.4. забезпечити функцію реєстрації, пошуку та перегляду звернення;

3.4.5. роль для реєстрації звернення “ОПЕР. ЗАЛ: Страхувальники”;

3.4.6. розробити програмне забезпечення для завантаження звіту в електронному вигляді (XML формат), структури та формат буде надано Замовником;

3.4.7. розробити API для реєстрації та перегляду звернень на вебпорталі ПФУ.

3.5. Реалізувати програмне забезпечення для реєстрації типу заяви “Ідентифікація пенсіонера” для осіб, які одержують пенсію до Закону України від 09 квітня 1992 року № 2262 “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (далі - Закон № 2262). Врахувати типи ідентифікації:

- за допомогою фізичної ідентифікації;
- за допомогою відеозв’язку;
- через дипломатичну установу.

3.6. Реалізувати функціонал для створення звернення з видом “Поновлення виплати пенсії внутрішньо переміщеним особам” для осіб, які одержують пенсію згідно Закону № 2262 після успішної ідентифікації.

3.7. Розробити функціонал для електронної інформаційної взаємодії з підсистемами ЦНАПів згідно договору взаємодії через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”.

3.7.1. Розробити алгоритми опрацювання інформації від ЦНАПів.

- 3.7.2. Реєстрації звернень за заявами про призначення/перерахунок субсидій та пільг.
- 3.7.3. Відстеження потоків обміну в підсистемі АТП (п.14.6)
- 3.7.4. Розробити сервіси:
 - запит на формування Заяви за призначенням/перерахунком субсидій та пільг
 - відправка відповіді за результатами опрацювання.

Стаття 4. Модернізація підсистеми “Призначення та виплата пенсій на базі електронної пенсійної справи”(ППВП ЕПС)

4.1. Розробити програмне забезпечення для опрацювання звернень на призначення пенсій з видом “Кандидат на автопризначення пенсії”, створених в п.3.2.5 цих Технічних вимог.

4.1.1. Розробити механізм створення макету ЕПС із збереженням протоколу щодо визначення права та розрахунку (право визначено/право не визначено) в окремому архівному регіоні;

4.1.2. Розробити процедуру експорту пенсійних справ з архівного регіону в промислову базу даних за термін, визначений користувачем, до досягнення пенсійного віку згідно ст. 26 Закону № 1058, наданими Замовником;

4.1.3. Для справ, експортованих в промислову базу, розробити процедуру обробки за стандартним життєвим циклом.

4.2. Розробити механізм взаємодії з новою підсистемою АП ДМО:

4.2.1. Додати в прикладні паспорти ознаку “Підтверджено готовність до нарахування”, яку будуть встановлювати користувачі регіонів, як факт готовності включення до графіку запуску операцій (“черга”).

4.2.2. Розробити в ППВП заборони роботи з прикладними паспортами після встановлення ознаки “Підтверджено готовність до нарахування”.

4.2.3. Розробити АРІ для взаємодії з АП ДМО щодо таких даних:

- інформація із довідників (необхідні довідники визначаються на етапі розробки АП ДМО);

- перелік даних, включених до графіку запуску операцій (перелік паспортів підсистеми ППВП в статусі “Підтверджено готовність до нарахування”);

- механізм контролю стану операцій за регламентом відповідно до графіку запуску операцій (“черга”);

4.2.4. Автоматичне встановлення прикладним паспортам статусів за даними, отриманими від АП ДМО після завершення (з тому числі неуспішного) процесу в АП ДМО.

4.3. Доопрацювати ППВП для інформаційної взаємодії з метою отримання доходів військовослужбовців за запитом до ДПС відповідно до Постанови № 770.

4.3.1. Розробити інтерфейс для можливості формування запиту із ЕПС для подальшого опрацювання його відповідно до функціоналу, описаного в 7.1.4.

4.3.2. Доопрацювати функціонал розрахунку страхового стажу в ЕПС з урахуванням модернізації розрахунку даних в довідці ОК-5 відповідно до п.7.2.

Стаття 5. Модернізація підсистеми “Призначення та виплата деяких соціальних виплат” (ПВП ДСВ)

5.1. Розробити механізм взаємодії з новою підсистемою АП ДМО:

5.1.1. впровадити в прикладній підсистемі ПВП ДСВ на регіональному рівні паспорти для нарахування в розрізі операції (нарахування, фіксація нарахування), регіон, виплатний період;

5.1.2. розробити життєвий цикл (ЖЦ) опрацювання паспортів;

5.1.3. розробити алгоритми контролю переходу паспортів за ЖЦ за командами від АП ДМО;

5.1.4. надати можливість користувачам на регіональному рівні встановлювати первинний статус паспорту “Підтверджено готовність до нарахування”, як факт готовності включення до графіку запуску операцій (“черга”);

5.1.5. операція “індивідуальне нарахування” по ЕОС із фіксацією результатів виконується користувачами регіонального рівня в ПВП ДСВ;

5.1.6. розробка АРІ для взаємодії з АП ДМО щодо таких даних:

- інформація із довідників (необхідні довідники визначаються на етапі розробки АП ДМО);

- перелік даних, включених до графіку запуску операцій (перелік паспортів підсистеми ППВП в статусі “Підтверджено готовність до нарахування”);

- механізм контролю операцій за регламентом відповідно до графіку запуску операцій (“черга”).

5.2. Відповідно до підпункту 7 пункту 4 Порядку використання коштів державного бюджету для виплати особам, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною або за роботу в спеціальних умовах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2023 року № 1396, розробити функціонал призначення та виплати одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., та особам, які отримали тілесні ушкодження, побої, мордування під час участі в зазначених акціях:

5.2.1. реалізувати встановлення відповідної ознаки, в т.ч., якщо виплата отримана в іншій підсистемі (за наявності такої інформації);

5.2.2. розробити контроль щодо недопущення виплати одноразової грошової допомоги в підсистемах ПВП ДКГ та ППВП;

5.2.3. реалізувати тип нарахування та тип виплати – “Участь у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р.”;

5.2.4. розробити АРІ для передачі інформації щодо потреби в коштах і контингенту до РЗО;

5.2.5. розробити звітність для формування потреби і контингенту одержувачів (форма буде надана Замовником).

5.3. Надати можливість рознесення повернутих коштів в ЕОС по страхових виплатах для випадків, повернення коштів на рахунок Пенсійного фонду особисто одержувачами (взаємодія з підсистемою “Фінансова звітність”).

5.4. Доопрацювати алгоритми масового перерахунку пільг при зміні тарифу для мігрованих рішень з наданням можливості здійснювати індивідуальний перерахунок пільг/субсидії при зміні тарифу та виправляти данні необхідні для проведення перерахунку за тарифом, при відсутності первинних даних. Виправленню первинних даних підлягають: тариф, зона лічильника, поверховість, члени сім’ї пільговика/члени домогосподарства обрані РЗО.

Стаття 6. Модернізація програмного забезпечення підсистеми ЕРЛН

6.1. Доопрацювати програмне забезпечення для опрацювання інформації в ЕРЛН про повернення коштів банком на рахунки ПФУ. Врахувати, що при обробці інформації про повернуті кошти необхідно змінювати статус заяви-розрахунку з “Оплачено” на “Помилка опрацювання в банку” з можливістю подачі в подальшому страхувальником нової заяви-розрахунку.

6.2. Доопрацювання відображення відмітки про зв'язок медичного висновку із професійною діяльністю працівника:

6.2.1. До фільтру пошуку листків непрацездатності додати поле “Відмітка про зв'язок медичного висновку із професійною діяльністю працівника”;

6.3. Передбачити одночасне відображення автоматично обчисленого довідкового страхового стажу та страхового стажу, зазначеного страхувальником.

6.3.1. Додати в заяву-розрахунок наступні поля:

- Страховий стаж (в повних місяцях) (загальний) за даними РЗО;

- Страховий стаж (в повних місяцях) (за останні 12 місяців) за даними РЗО.

6.3.2. Встановити контроль: у випадках коли страхувальником при формуванні заяви - розрахунку в особистому кабінеті страхувальника на вебпорталі в полі “Страховий стаж (в повних місяцях) (за останні 12 місяців)*” було зазначено страховий стаж від 6 до 12 місяців замість автоматично обчисленого стажу, який дорівнював від 0 до 5 місяців направляти такі заяви-розрахунки на опрацювання в “ручному режимі”.

Стаття 7. Модернізація програмного забезпечення підсистеми Реєстр застрахованих осіб (РЗО)

7.1. Розробити програмне забезпечення відповідно до договору про інформаційну взаємодію між Пенсійним фондом України та Державною податковою службою України (надалі – ДПС), укладеного згідно Постанови № 770 (договір буде надано Замовником).

7.1.1. Разове отримання інформації, за визначеним переліком страхувальників, від ДПС за період до 2016 року, згідно формату що буде надано Замовником.

7.1.2. Формування запиту до ДПС по особі для отримання інформації з податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку за формами 1ДФ (до 01.04.2004 – за формою 8ДР), поданого до контролюючого органу податковим агентом.

7.1.3. Розробити інтерфейс для можливості формування запиту як по окремій особі так і за кодом ЄДРПОУ.

7.1.4. Розробити API для взаємодії з ППВП ЕПС щодо формування запиту та отримання відповіді щодо особи.

7.2. Відповідно до Постанови № 770 забезпечити:

7.2.1. модернізацію розрахунку даних для довідок ОК-5, ОК-7, Витяг з РЗО, Витяг з ЕТК;

7.2.2. модернізацію функції розрахунку страхового стажу, в т.ч. для підсистеми ППВП ЕПС та вебпорталу ПФУ;

7.2.3. модернізацію розрахунку даних для довідки ОК-5 для підсистем ППВП ЕПС та вебпорталу ПФУ.

Стаття 8. Модернізація програмного забезпечення підсистеми “Фінансова звітність”

8.1. Розробити програмне забезпечення для рознесення повернення коштів у випадку, коли кошти повернено на рахунок ПФУ (встановлення зв'язку з ЕОС (ДСВ)).

Стаття 9. Модернізація вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

9.1. Модернізувати програмне забезпечення кабінету страхувальника для надання можливості подання (як заповнення в ручному режимі так і завантаження файлом) звітів за формою відповідно до додатку до Постанови № 770 (пункт 12.1 цих Технічних вимог).

9.2. Розробити програмне забезпечення для кабінету масових електронних сервісів відповідно до договору про порядок обміну між Службою зовнішньої розвідки України та Пенсійним фондом України, який буде надано Замовником.

9.3. Доопрацювати друковані форми для таких видів заяв:

- “Заява про виплату пенсії”;
- “Заява про працевлаштування (звільнення), початок (припинення) діяльності, пов’язаної з отриманням доходу, що є базою нарахування єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” за формами, передбаченими постановою правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.

9.4. Розробити в кабінеті фізичної особи новий тип звернення про призначення / перерахунок щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці, судді Конституційного Суду України територіальними органами Пенсійного фонду України, відповідно до постанови правління Пенсійного фонду України від 25 січня 2008 року № 3-1 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 09 лютого 2023 року № 7-2).

9.5. Доопрацювати програмне забезпечення для надання можливості завантаження в кабінеті страхувальника повідомлень про виплату коштів застрахованим особам в json-форматі.

9.5.1. В екранну форму заяви-розрахунку, що в статусі “Оплачено”, додати кнопку “Завантажити дані з файлу”, для надання страхувальнику можливості завантажити файл повідомлення про виплату коштів застрахованим особам за структурою, наданою Замовником.

9.6. У випадках коли страхувальником при формуванні заяви - розрахунку в особистому кабінеті страхувальника на вебпорталі в полі “Страховий стаж (в повних місяцях) (за останні 12 місяців)*” було зазначено страховий стаж від 6 до 12 місяців замість автоматично обчисленого стажу, який дорівнював від 0 до 5 місяців, виводити попередження страхувальнику про необхідність додаткової перевірки зміни стажу за останні 12 місяців.

9.7. Модернізувати програмне забезпечення кабінету управителя / об’єднання / виконавця комунальних послуг функціями, визначеними в Статті 15, а саме:

- перегляд та ведення профіля управителя:
 - телефон;
 - електронна адреса;
 - інформації про адреси, по яких надає послуги управитель, з можливістю доповнення/видалення даних з полями:

КАТОТТГ;

- назва вулиці (за довідником ПФУ згідно КАТОТТГ);

ономери будинків по вулиці. Для первинного заповнення надати можливість визначення діапазону будинків;

номери квартир по будинку. Для первинного заповнення надати можливість визначення числового діапазону номерів квартир та/або заповнення номерів квартир з використання символів;

- перегляд документів з інформацією про актуальні розміри внесків, які було надано раніше;

- введення документів з інформацією про актуальні розміри внесків:

о ідентифікатор відомості;

о дата заповнення;

і ідентифікатор рядка відомості;

КАТТОТГ;

і ідентифікатор вулиці;

номер будинка;

номер квартири;

повна адреса;

тип послуги (за довідником);

одиниця виміру розмірів внесків (за довідником одиниць виміру ПФУ);

сума внеску;

дата дії внеску (З);

дата дії внеску (ПО);

підстава для початку дії внесків;

розмір боргу.

Для заповнення відомості надати можливість автоматично заповнення відомостей по діапазонам будинків та/або діапазонам квартир згідно профілю управителя АБО шляхом створення відомостей на підставі раніше поданих.

Після заповнення даних забезпечити формування PDF-документу за введеними даними (згідно шаблону, наданого Замовником), його підпис КЕП користувача кабінету.

9.8. Форму заяви на зміну виплатних реквізитів доповнити новим видом виплати - для отримувачів страхових виплат.

Стаття 10. Модернізація підсистеми “Призначення та виплата пенсій деяким категоріям громадян” (ПВП ДКГ)

10.1. Реалізувати прийом інформації від підсистеми Звернення щодо ідентифікації з подальшою її обробкою в пенсійній справі.

10.1.1. Відображати в пенсійній справі параметри звернень, якими ідентифіковано пенсіонера:

- Номер звернення;

- Дата звернення;

- Тип звернення;

- Вид операції;

- Джерело надходження;

10.1.2. Розробити індивідуальний перерахунок “Поновлення виплати пенсії внутрішньо переміщеним особам” по справах, на підставі прийнятого рішення про встановлення особи (ідентифікацію).

10.1.3. Доопрацювати підсистеми для налаштування в довідниках населених пунктів історичних змін щодо територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією.

10.2. Доопрацювати програмне забезпечення в частині формування виплати допомоги на поховання та одноразової грошової допомоги відповідно до пункту 12 постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року № 393 “Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам, які мають право на пенсію відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, крім військовослужбовців строкової служби і членів їх сімей та прирівняних до них осіб” шляхом переказу коштів одержувачу без відкриття рахунка через банк, який є уповноваженим на провадження розрахунково-касових операцій з коштами Пенсійного фонду України (за алгоритмами, які використовуються в підсистемі ППВП).

10.3. Доопрацювання виплати пенсії через підприємство поштового зв'язку щодо надання можливості здійснювати доставку додому.

10.4. Доопрацювання програмного забезпечення щодо надання можливості проставлення відмітки про наявність довіреності.

Стаття 11. Модернізація програмного забезпечення підсистеми “Автоматизоване робоче місце контрольно-перевірочної роботи”

11.1. Створити перелік (реєстр) актів “Хронічне професійне захворювання (отруєння)”.

11.1.1. Розробити картку “Хронічне професійне захворювання (отруєння)” (за алгоритмами картки “нещасні випадки”), яка має містити наступні реквізити:

- Повідомлення про хронічне професійне захворювання (отруєння) за формою П-3;
- Акт розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння) за формою П-4.

11.2. Створити перелік (реєстр) “Реєстр актів ЦВК”

11.2.1. Розробити картку “Перевірка ЦВК”. Картка перевірки повинна містити реквізити для обліку результатів перевірок виплатних об'єктів поштового зв'язку АТ “Укрпошта”; установ уповноважених банків; установ (закладів), де особи перебувають на повному державному утриманні.

11.2.2. Розробити функціонал для надання можливості формування консолідованого графіку перевірок цільового використання коштів (з можливістю долучення скан-копій графіків територіальних управлінь).

Стаття 12. Модернізація програмного забезпечення підсистеми персоніфікованого обліку на системотехнічних засадах ІКІС ПФУ, місячна звітність (СПОВ-МЗ).

12.1. Відповідно до Постанови № 770 реалізувати внесення в ручному режимі, завантаження в електронному вигляді звітів за формою відповідно до додатку до цієї постанови.

12.1.1. Розробити структуру постійного зберігання даних звіту страхувальника нового типу.

12.1.2. Забезпечити автоматичну реєстрацію ярлика звіту за фактом реєстрації звернення нового типу, незалежно від джерела його реєстрації: на вебпорталі Пенсійного фонду України або у ручний спосіб.

12.1.3. Розробити життєвий цикл для звіту.

12.1.4. Розробити життєвий цикл для аркушу звіту.

12.1.5. Забезпечити функцію введення/корегування даних звіту у ручний спосіб з паперового носія.

12.1.6. Розробити пакет контролів для звіту.

12.1.7. Забезпечити функцію контролю звіту.

12.1.8. Забезпечити функцію формування Протоколу контролю.

12.1.9. Забезпечити функцію перегляду Протоколу контролю.

- 12.1.10. Забезпечити функцію фіксації звіту.
- 12.1.11. Забезпечити функцію розфіксації звіту (без зміни статусу інших звітів страхувальника цього типу).
- 12.1.12. Забезпечити функцію пошуку звітів.
- 12.1.13. Забезпечити функцію перегляду звітів.
- 12.1.14. Надати право з введення та обробки звітів користувачам органів ПФУ.
- 12.1.15. Забезпечити передачу даних звітів до підсистеми ОССВ2.
- 12.1.16. Розробити API повернення Протоколу завантаження XML файлу як результат обробки.
- 12.1.17. Забезпечити автоматичне завантаження та обробку даних XML файлу до структур СПОВ-МЗ.
- 12.1.18. Розробити форму Протоколу завантаження XML файлу.
- 12.1.19. Забезпечити автоматичне формування Протоколу завантаження XML файлу.
- 12.1.20. Розробити API передачі Протоколу обробки звіту до кабінету страхувальника веб-порталу ПФУ.

Стаття 13. Підсистема “Автоматизована підсистема диспетчеризації та контролю за масовими операціями” (АП ДМО)

13.1. Спроекувати нову підсистему (І черга), яка дозволить здійснювати в автоматичному режимі контроль за навантаженням на серверні компоненти, що забезпечують відповідні технологічні процеси (диспетчер завдань), зокрема, під час нарахування виплат в прикладних підсистемах ІКІС (ППВП, ПВП ДСВ), здійснення доступу до даних та виконання інших операцій відповідно до графіку завдань.

13.2. Створити ролі користувачів (центральний рівень) для роботи в АП ДМО (перелік ролей за правилами, наданими Замовником).

13.3. Розробити довідник прикладних підсистем.

13.4. Розробити довідник для ведення типів операцій, що виконуються за регламентом на регіональному рівні (“Нарахування до виплати пенсій”, “Нарахування субсидій”, “Нарахування пільг”, “Нарахування регресних виплат”, “Нарахування допомог” та інші, відповідно до наявних виплатних операцій в прикладних підсистемах ППВП та ПВП ДСВ) у розрізі підсистем.

13.5. Розробити довідник для ведення типового графіку послідовності запуску операцій з урахуванням критеріїв для кожного типу операцій.

13.6. Розробити журнал централізованих паспортів з фільтрами за такими параметрами “Тип операції”, “Виплатний період”, “Статус паспорту”.

13.7. Розробити картку централізованого паспорту (ЦП) з такими інтерфейсами:

- заповнення основних параметрів;
- автоматичне створення та візуалізація множини прикладних паспортів, по яких підтверджено готовність до проведення нарахування (готовність визначається на регіональному рівні в прикладних підсистемах);
- управління послідовністю запуску операцій в межах ЦП відносно типового графіку;
- візуалізація для відслідковування користувачем процесу виконання операцій в черзі завдань.

13.8. Розробити життєвий цикл ЦП.

13.9. Розробити технологічні контролі даних ЦП з формуванням протоколу про помилки (за наданими критеріями із Замовником).

13.10. Розробити алгоритми автоматичного запуску виконання операцій в черзі.

13.11. Розробити алгоритми користувацького управління виконанням операцій в Черзі для випадків перезавантаження процесів.

13.12. Розробити статистичний звіт для аналізу статусів процесів, який має відображати час виконання і тривалість роботи регламентних операцій в межах Черги ЦП.

Стаття 14. Підсистема “Адміністративна підсистема технологічних процесів” (АТП)

14.1. Спроекувати нову підсистему (І черга), яка дозволить здійснювати відстеження технологічних процесів стану електронної інформаційної взаємодії між електронними інформаційними ресурсами Пенсійного фонду України з державними реєстрами відповідно до укладених договорів інформаційної взаємодії через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” в частині обробки запитів-відповідей на отримання необхідної інформації.

14.2. Створити ролі користувачів (центральний рівень) для роботи в АТП (за правилами, наданими Замовником).

14.3. Розробити алгоритми оптимізації опрацювання черг обміну з зовнішніми реєстрами. Впровадити три черги обміну:

- оперативна, запити до зовнішніх реєстрів що ініційовані на підставі особистого звернення особи через фронт-офіс, вебпортал ПФУ, портал “Дія”, програмний комплекс “Соціальна громада”;

- перерахунки, запити до зовнішніх реєстрів, що ініційовані на підставі проведення перерахунків в ДСВ;

- проактивна, запити до зовнішніх реєстрів, що ініційовані для виявлення осіб, які потенційно можуть отримувати житлові субсидії відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2023 року № 601 “Про реалізацію експериментального проекту щодо удосконалення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива” (надалі – Постанова №601).

14.4. Розробити структури зберігання та відстеження джерел, потоків, показників управління чергами, логування лічильників.

14.5. Розробити екранну форму та звіт для відстеження поточного стану черги обмінів з ресурсами (ДПС, МВС, Мін’юст та інші) в розрізі:

- поточне розподілення запитів в чергах;
- кількість потоків за період зайнятих визначеним запитом;
- графік за кількістю запитів у визначений період в розрізі годин по визначеному типу запиту;
- час очікування відповіді.

14.6. Розробити екранну форму відстеження інформаційної взаємодії з підсистемами ЦНАПів.

Стаття 15. Модернізація мобільного додатку Пенсійного фонду України.

15.1. Модернізувати мобільний додаток для забезпечення з мобільних пристроїв доступу до кабінету управителя / об’єднання / виконавця комунальних послуг, а саме:

- автентифікація за КЕП;
- перегляд та наповнення відомостей про адреси, які веде управитель, послуги по адресах, внески по них тощо (згідно вимог п.9.7);
- перегляд та опрацювання відомостей зі списком розміру внесків/витрат, а саме:

відображення відомостей зі списком розміру внесків/витрат;
отримання відомостей користувачем;
ручне введення даних користувачем кабінету;
завантаження даних;
збереження файлу;
підпису відомостей КЕП користувачем кабінету та подача до ПФУ на збереження.

15.2. Виконання технічних процедур з публікації мобільного додатку в мережі Інтернет:

- для ОС Android: в Google Play.
- для ОС iOS: App Store.

Відкриття (реєстрація тощо) облікових записів, необхідних для публікації мобільних додатків здійснює Замовник. Після чого Замовник надає Виконавцю доступ до цих облікових записів з метою виконання технічних процедур з публікації мобільного додатку.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Пенсійний фонд України

Заступник Голови правління

Ірина КОВПАШКО

М.П.

М.П.