

Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, в особі першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Шевченка Віктора Васильовича, який діє на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР (зі змінами) (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЧМГ», в особі директора Сухомлина Ярослава Володимировича, що діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець) у подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги за Код ДК 021:2015 –79820000-8 – Послуги, пов'язані з друком (Послуги пов'язані з розміщенням та друком рішень Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області) у засобах масової інформації (газеті) (далі – Послуги).

1.2. Послуги надаються згідно з нормативними вимогами та чинним законодавством України.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Загальна ціна даного Договору становить 9900 (дев'ять тисяч дев'ятсот) гривень 00 копійок, без ПДВ, відповідно до наданих Замовнику послуг згідно Додатку №1 Договору.

2.2. Ціни встановлюються у національній грошовій одиниці України гривні.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюється на підставі підписаного сторонами Акту наданих послуг.

3.2. Оплата за надані Послуги здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів після підписання сторонами Акту наданих послуг та надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

3.3. Надані за даним Договором Послуги фінансуються за рахунок бюджету Славутицької міської територіальної громади.

3.4. Укладаючи Договір, Виконавець усвідомлює, що здійснення Замовником оплати залежить від надходження коштів на рахунок Замовника, виділених для оплати зобов'язання, взятого за цим Договором. Оплата за Актом наданих послуг може проводитись частинами.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1.Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані за цим Договором Послуги;

4.1.2. Прийняти Послуги, надані Виконавцем згідно з Актом наданих послуг;

4.1.3. Замовник до підписання Акту наданих послуг за участю Виконавця зобов'язаний перевірити надання Послуг, які виконувалися за цим Договором;

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати надання Послуг за даним Договором;

4.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг, які надаються за цим Договором, та загальну вартість залежно від реального фінансування цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

4.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менш ніж 7 календарних днів;

4.2.4. Відмовитись від підписання Акту наданих послуг в разі виявлення недоліків та/або невідповідності фактичного обсягу наданих Послуг, які виконувалися за цим Договором, а також у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 3.1. розділу 3 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо) або ненадання документів, передбачених 3.1. Договору.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. Забезпечити надання Послуг, якісність яких відповідає Договору та чинному законодавству;

4.3.3. Гарантувати якість надання Послуг за цим Договором, відповідно до норм та вимог чинного законодавства;

4.4. Виконавець має право:

- 4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно надані Послуги;
- 4.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк не менш ніж 7 календарних днів;

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк надання Послуги за цим договором з дати підписання договору до 31.12.2022 року.
- 5.2. Місце надання Послуг: 07101, Київська область, місто Славутич, Центральна площа, 7.
- 5.3. Зобов'язання за Договором вважаються виконаними Виконавцем і прийнятими Замовником з моменту підписання Замовником Акту наданих послуг.
- 5.4. Акт наданих послуг, що підлягає підписанню, складається та подається Замовнику у 2-х примірниках Виконавцем протягом 3 (трьох) робочих днів з дати завершення надання Послуг.
- 5.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту наданих послуг перевіряє надання Послуг та у випадку відсутності зауважень підписує обидва примірники та один повертає Виконавцю. У випадку наявності зауважень, Замовник в той же строк надає свої зауваження Виконавцю в письмовому вигляді.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 6.2. Виконавець відшкодовує Замовнику всі витрати, пов'язані з порушенням чинного законодавства України, в тому числі, накладені штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня), витрати на вчинення дій на виконання рішень контролюючих органів, оплати судового збору тощо.
- 6.3. Замовник не несе відповідальність за наслідки дії або бездіяльності Виконавця та за шкоду, завдану Виконавцем третім особам.
- 6.4. Замовник відповідно до абз. 2 ч.1 ст.614 ЦКУ не несе відповідальності за прострочення виконання грошового зобов'язання за цим Договором якщо це сталося внаслідок скорочення обсягу фінансування Замовника та/або несвоєчасного надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника в органах Державного казначейства.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними державними органами.
- 7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами (їх повноважними представниками) та скріплення печатками Сторін. Строк дії цього Договору – до 31 грудня 2022 року. У частині оплати — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.
- 8.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його невиконання чи неналежне виконання, яке мало місце під час дії цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформлюються додатковою угодою та підписуються обома Сторонами.
- 10.2. Умовами виконання Договору є підписання обома сторонами Акту наданих послуг.
- 10.3. Виконавець гарантує якість наданих послуг, які виконувалися за цим Договором, відповідно до норм чинного законодавства.
- 10.4. У випадку розірвання Договору або невиконання Послуг Виконавцем, оплата, перерахована Замовником повертається Виконавцем на розрахунковий рахунок Замовника.

10.5. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу. Кожна сторона має один екземпляр Договору з Додатками, кожний з яких є автентичним.

10.6. Взаємовідносини не врегульовані цим Договором, регулюються діючим законодавством України.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Специфікація (Додаток № 1 Договору).

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області 07101, Україна, Київська область, м. Славутич, Центральна площа, 7 UA638201720344290032000053937 Державна казначейська служба України, м. Київ Код ЄДРПОУ 04527684 Тел.: (04579)30011 Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Віктор Шевченко м.п. 	ТОВ «ЧМГ» 14035, м.Чернігів, вул. Шевченка, 42, п/р UA503808050000000002600591361 в АТ «Райффайзен Банк Аваль» МФО 380805, ЄДРПОУ 35779428 Тел. (0462) 653-653 Директор Сухомлин Я. В. м.п. 

Додаток № 1 до
Договору № 134
від «16» 12 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№п/п	Найменування роботи	Кількість	Ціна (без ПДВ) грн	Сума (без ПДВ) грн.
1	Підготовка та друк спеціального додатку до газети «Чернігівські новини: сім днів» під назвою «Бюджет Славутича». Технічні характеристики: формат А3, 8 сторінок, папір газетний щільністю 45 г/м, друк 1+1.	500 екз.	19,80	9900,00
2				
3.				
4.				
Всього:				9900,00

1. Загальна сума вартості послуг, що надаються, відповідно до цієї Специфікації становить 9900(дев'ять тисяч дев'ятсот) гривень 00 копійок, без ПДВ.
2. Специфікація набирає сили з дати її підписання Сторонами і є невід'ємною частиною вищевказаного Договору.
3. Специфікація складена в 2-х (двох) примірниках по одному для кожної із сторін.

Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Віктор Шевченко	Директор  Сухомлин Я. В. М.П.
--	---