**Інформація про Замовника та предмет закупівлі:**

1. Замовник:

1.1. Найменування: Головне управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області.

1.2. Код за ЄДРПОУ: 20001792.

2. Очікувана вартість закупівлі товару, роботи чи послуги: 1 400 000,00 грн.

2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону - 0,5%

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмету закупівлі: **Спеціалізований транспортний засіб на базі автомобіля Toyota Camry 2.5 Dynamic Force 8 A/T, Elegance з додатковим обладнанням** (код ДК 021:2015 34110000-1 Легкові автомобілі) – 1 од.

3.2. Місце поставки товарів: м. Київ.

3.3. Строк поставки: до 31.05.2024 року.

3.4. Оплата за отриманий Товар здійснюється Учаснику на протязі 7 робочих днів з дня його отримання згідно видаткової накладної, шляхом безготівкового розрахунку.

3.5. Критерії оцінки: Єдиним критерієм оцінки є «Ціна».

3.6. Надання забезпечення пропозицій – не вимагається.

3.7. Надання забезпечення виконання договору – не вимагається.

4. Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у складі своєї пропозиції копії наступних документів:

4.1. Цінова пропозиція (Додаток 1 до Оголошення) – Форма “Цінова пропозиція” повинна бути підписана керівником або уповноваженою особою учасника та надана на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).

4.2. Інформаційна довідка, яка повинна містити відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефони, телекси, телефакси, всі банківські реквізити), керівництво, форма власності та юридичний статус (Додаток 2 до Оголошення).

4.3. Документ в довільній формі про відповідність технічним характеристикам предмета закупівлі зазначених в Додатку 3 до Оголошення.

4.4. Документ, що підтверджує якість предмету закупівлі (сертифікат відповідності, сертифікат якості, тощо).

4.5. Погоджений проєкт договору про закупівлю та/або лист-згода з умовами проєкту договору (Додаток 4 до Оголошення).

4.6. Копія статуту (для юридичних осіб).

4.7. Копія витяга (виписка, відомість) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.8. Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).

4.9. Копія документа, що підтверджує повноваження особи на укладення договору та підписання документів, які передбачені вимогами замовника від імені учасника під час проведення процедури закупівлі (наказ про призначення особи на посаду керівника, та/або протокол та/або витяг з протоколу загальних зборів, та/або довіреність, та/або доручення тощо) (для юридичних осіб).

4.10. Копія Документа про реєстрацію платника податку (податку на додану вартість, єдиного податку тощо), за наявності такої реєстрації.

4.11. На підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, учасник у складі пропозиції надає інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів):

- скановану довідку, складену учасником в довільній формі, яка містить інформацію про досвід виконання аналогічного договору укладеного протягом 2022-2023 років.

Під аналогічним договором розуміються договір, який був укладений та виконаний в повному обсязі учасником протягом 2022-2023 р. за аналогічним предметом закупівлі.

На підтвердження інформації надаються: скановані копії договорів із додатками (за наявності у договорі додатків) та копії документів, що підтверджують факт повного виконання аналогічних договорів, зазначених у довідці, зокрема копії підписаних сторонами актів приймання-передачі або видаткових накладних. Документи, повинні містити реквізити (найменування сторін, номер та дату договору, суму (вартість) товару, а також підписи та/або печатки сторін) договору, на виконання якого такі документи складені.

Якщо документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цього Оголошення, у складі пропозиції не передбачені чинним законодавством України (або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований учасник – нерезидент) для учасника, то вони не подаються останніми, але замість них подається письмове пояснення (з посиланням на відповідні норми законодавства) про причини неподання документів у складі пропозиції.

5. Закупівля проводиться в порядку проведення спрощених закупівель, визначених Законом України “Про публічні закупівлі”, відповідно до пункту 8 Постанови КМУ №1275 від 11.11.2022 (зі змінами). Замовник під час розгляду пропозиції учасника спрощеної закупівлі у разі виявлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагалося оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, повинен розмістити у строк, який не може бути меншим, ніж два робочих дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою виправити невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у його пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення державним замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

6. Відхилення пропозиції Учасника.

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник спрощеної закупівлі не виправив виявлені замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

6. Відміна спрощеної закупівлі.

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

7. Контактна особа замовника: Уповноважена особа, e-mail: zakupivlivgz@ukr.net, тел.: (044) 281-51-53.

Додаток 1

# Форма пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі: Спеціалізований транспортний засіб на базі автомобіля Toyota Camry 2.5 Dynamic Force 8 A/T, Elegance з додатковим обладнанням (код ДК 021:2015 34110000-1 Легкові автомобілі)

на загальну суму\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **К-сть** | **Ціна за од., грн. *без/з* ПДВ** | **Загальна вартість, грн. *без/з* ПДВ** |
| 1. | Спеціалізований транспортний засіб на базі автомобіля Toyota Camry 2.5 Dynamic Force 8 A/T, Elegance з додатковим обладнанням | Од. | 1 |  |  |
|  | Всього без ПДВ | | | |  |
|  | ПДВ | | | |  |
|  | Сума з ПДВ | | | |  |

**Примітка:**

1. Додатково повідомляємо, що на момент заповнення конкурсно-цінової пропозиції наш суб’єкт господарювання не порушував законодавства України, не є учасником кримінальних проваджень, податкового боргу немає, незаконна діяльність не ведеться. Також повідомляємо, що наш суб’єкт господарювання, службові (посадові) особи, не притягувались до відповідальності згідно із законом за вчинення корупційного правопорушення у сфері закупівель, відомості щодо нашого суб’єкта господарювання, службових (посадових) осіб не внесені до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом \_\_ днів з дня розкриття пропозицій, встановленого Вами. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп

*Примітки:*

*\* при розрахунку вартості пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником*

Додаток 2

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

1. Повне та скорочене найменування учасника:
2. Юридична адреса:
3. Поштова адреса:
4. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:
5. Форма власності та юридичний статус:
6. Дані про осіб, які мають право на укладання договору1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору (зазначити посаду і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору):* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)*  *[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа]:* |  |  |  |

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності))* |

*М.П.*

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року

**1 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням сканованих підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю).**

**У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявності вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати сканований дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства.**