**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР**

**про надання охоронних послуг**

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

**Київський міський центр реабілітації дітей з інвалідністю** (КодЄДРПОУ: 41055234) в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник) – з однієї Сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець) - з іншої Сторони, разом Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання, щодо надання Замовнику **послуг із забезпечення охорони території та будівлі за кодом ДК 021:2015:79710000-4 - Охоронні послуги** на умовах і в порядку, передбаченому даним договором.

1.2. Згідно з ч. 3 ст. 8 Закону "Про охоронну діяльність" обов'язковою умовою на час укладення та здійснення умов договору є наявність у Замовника оригіналів документів або завірених в установленому порядку їх копії, що підтверджують його право володіння чи користування майном на законних підставах, охорона якого складає предмет договору, а також правомірність знаходження такого майна, транспортного засобу чи особи у визначеному місці охорони. Персонал Виконавця зобов'язаний мати службове посвідчення і на прохання Замовника завжди пред'являти його для посвідчення своєї особи.

 1.3. Територія та будівля Замовника, що охороняється за даним Договором, розташована за адресою: м. Київ, вул. Олени Теліги 37-Г (надалі — об'єкт).

 1.4. Кількість об'єктів та матеріальних цінностей, що передається під охорону, їх стан, технічні характеристики та зовнішній вигляд в повній мірі відповідають наданим Замовником даним.

 1.5. Замовник, в свою чергу, зобов'язується своєчасно здійснювати оплату послуг Виконавцю на умовах і в порядку, встановлених цим Договором.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ОХОРОНИ**

 2.1. Виконавець забезпечує цілісність об'єктів охорони та недоторканність майна, що на них зберігається, недоторканність фізичних осіб та припиняє шляхом здійснення заходів реагування правопорушення проти власності, фізичних осіб, порушення режиму роботи об'єктів охорони.

 2.2. Виконавець здійснює охорону з моменту здачі об'єкта під охорону і до моменту зняття об'єкта охорони з-під охорони.

 2.3. При виникненні факту порушення цілісності приміщень, що охороняються, або при заподіянні збитків, пошкодженні майна або матеріальних цінностей Виконавець негайно у будь-який спосіб повідомляє відповідні правоохоронні органи про вчинення протиправних дій щодо власності, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки злочину, у місцях здійснення заходів охорони.

**3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА ОХОРОНИ**

3.1. Охорона об'єкта здійснюється Виконавцем щодня та цілодобово 24 години. Кількість постів, їх розташування на території, що охороняється, та порядок щоденного приймання та здачі Виконавцем під охорону об'єкта визначається сторонами.

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ**

4.1. Ціна Договору становить ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)з/без ПДВ.***

4.2. Вартість послуги за Договором складає \_\_\_ грн. чоловіка-година, та розраховується відповідно до формули \_\_\_ грн.\*24 години\*кількість діб, що узгоджено протоколом погодження договірної ціни (Додаток №1), який є невід’ємною частиною Договору.

**5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Оформлення Послуг здійснюється за актом наданих Послуг, який складається кожного місяця Виконавцем до 10 числа місяця, наступного за місяцем надання Послуг та направляється Замовнику

5.2. Розрахунки за послуги здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України, протягом 30 календарних днів, з дати підписання Акту прийому-передачі наданих охоронних послуг, а у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за послуги здійснюється протягом 10 банківських днів, з дати отримання Замовником бюджетного призначення на зазначені цілі.

5.3. У разі відсутності на розрахунковому рахунку Замовника (як установи, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету) коштів, що призначені на такі цілі, Замовник зобов’язується провести оплату наданих Учасником Послуг протягом 7 (семи) днів з моменту надходження на рахунок Замовника коштів, призначених на такі цілі. Така затримка не вважається порушенням з боку Замовника.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

 **6.1. Замовник має право:**

 6.1.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його персоналом обов'язків за цим Договором.

 6.1.2. Вимагати усунення порушень умов цього Договору.

 6.1.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

 6.1.4.У випадку порушення прав оскаржити дії виконавця в судовому порядку.

 6.1.5. На власний розсуд вести свою господарську діяльність, якщо така діяльність не суперечить нормам діючого законодавства.

 **6.2. Замовник зобов'язується:**

 6.2.1.У відповідності до умов цього Договору оплачувати послуги Виконавця.

 6.2.2. Дотримуватися правил використання послуг та виконувати всі мотивовані рекомендації Виконавця, що стосуються безпеки, що надаються письмово.

 6.2.3. Надати Виконавцю до початку охорони всю необхідну інформацію, схеми, плани, необхідні для охорони об'єкта.

 6.2.4. Не вживати ніяких заходів, свідомо або ненавмисно, які можуть потягти за собою порушення нормального функціювання охорони.

 6.2.5. Повідомляти достовірну контактну інформацію та свої реквізити і своєчасно сповіщати Виконавця про зміну контактної інформації та реквізитів.

 6.2.6. Своєчасно, але не пізніше ніж за 10 діб письмово повідомляти Виконавця про проведення капітального ремонту або переобладнання приміщень, зміну режиму або профілю роботи, зміну або появу нових місць зберігання цінностей, передачу в оренду іншим юридичним особам окремих приміщень (будівель), що охороняються, проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути потреба тимчасової зміни характеру охорони.

 **6.3. Виконавець має право:**

 6.3.1. Вимагати усунення порушень умов цього Договору.

 6.3.2. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

 6.3.3. Одержувати за своїм письмовим запитом від Замовника відомості та копії документів, необхідні для здійснення заходів охорони на об'єкті охорони.

 6.3.4. За згодою Замовника оглядати територію, будинки, приміщення, майно, що охороняється.

 6.3.5. Проводити відкриту відео-, фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям з обов'язковим оприлюдненням на об'єкті, що охороняється, інформації про здійснення таких заходів.

 6.3.6. Призупинити дію Договору у випадках ненадходження від Замовника повної оплати вартості відповідних послуг у належний строк.

 6.3.7. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством.

 **6.4. Виконавець зобов'язується:**

6.4.1. Забезпечити цілодобове чергування (охорону) адміністративного приміщення (прибудинкової території), у тому числі у святкові та вихідні дні об’єкту охорони.

6.4.2. Забезпечити у межах наданих повноважень надійну охорону об'єктів та матеріальних цінностей Замовника, що прийняті під охорону.

 6.4.3. Надавати послуги згідно з умовами і вимогами Договору.

 6.4.4. Не розголошувати й не використовувати інформацію, що стосується діяльності Замовника, яка стала йому відома під час виконання даного договору, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

 6.4.5. Не допускати проникнення сторонніх осіб на територію, що охороняється.

 6.4.6. Контролювати ввезення та вивезення товарно-матеріальних цінностей на територію або з території об'єкта, який охороняється.

6.4.7. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на об'єкті, що охороняється, у разі виявлення пожежі або спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації невідкладно інформувати про це пожежну частину і вживати заходів щодо ліквідації пожежі.

6.4.8.Організувати взаємодію з правоохоронними органами з метою належного виконання зобов'язань за Договором. Негайне оповіщення чергової частини поліції за місцем розташування об'єкту охорони та відповідальних представників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності об'єкту охорони, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо. До прибуття представників вищезазначених органів Учасник забезпечує недоторканість місця події.

* + 1. Забезпечення особистої безпеки працівників Замовника від зазіхань третіх осіб на їх життя, здоров'я та майно, попередження правопорушень, забезпечення правопорядку на об'єктах Замовника.
		2. Забезпечення контрольно-перепускного режиму відвідувачів та працівників установи, як на територію та в адміністративну будівлю, з відповідною фіксацією.
		3. Забезпечення контрольно-перепускного режиму автотранспортних засобів на територію, з відповідною фіксацією.
		4. Не допускати на об'єкт охорони осіб з ознаками алкогольного, наркотичного сп’яніння а також осіб, які знаходяться в стані агресивної поведінки.
		5. Інформувати та консультувати Замовника з приводу покращення заходів безпеки.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

 7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

 7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

 7.3. Виконавець несе матеріальну відповідальність і відшкодовує повну вартість шкоди, заподіяного майну Замовника або майну, за яке відповідає Замовник.

 7.4. Виконавець не несе відповідальність за заподіяну майну Замовника або майну, за яке відповідає Замовник, шкоду, якщо доведе, що працівниками Виконавця були вжиті всі заходи для запобігання такій шкоді.

 7.5. Розмір шкоди повинен бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунком вартості викраденого, знищеного або пошкодженого майна, складеним за участі Виконавця та звіреним з бухгалтерськими даними. У відшкодовану шкоду входить вартість викраденого або пошкодженого майна, розмір зниження вартості пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, витрати, здійснені на відновлення пошкодженого майна, а також викрадені грошові суми.

 7.6. Сторона не несе відповідальності за порушення умов цього Договору, якщо воно сталося не з її вини (форс-мажорні обставини)

* 1. Спори вирішуються в судовому порядку, якщо їх неможливо врегулювати шляхом переговорів.

 7.8. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій в тому числі за порушення строків оплати наданих послуг у разі затримки фінансування з відповідного бюджету.

**8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

 8.1. Кожна зі сторін звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання було викликане обставинами непереборної сили, які виникли після підписання Договору і яких не було можливості уникнути або усунути, як то: війна, рішення державних органів, які істотно погіршують умови виконання Договору або унеможливлюють їх виконання повністю або частково; пожежі, повені, землетруси й інші стихійні лиха, технічні аварії з важкими наслідками, епідемії, епізоотії та інші обставини. Сторона, для якої стало неможливим виконання Договору у зв'язку з обставинами непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону як про настання таких обставин, так і про припинення таких обставин або їх наслідків.

 8.2. Протягом одного дня після появи таких обставин або на початку дії їх наслідків Сторони повинні письмово погодити строк, на який припиняється дія даного Договору. Якщо такі обставини або їх наслідки будуть тривати довше погодженого Сторонами строку, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за Договором; у цьому випадку жодна із Сторін не має права вимагати відшкодування іншою Стороною збитків, у тому числі упущеної вигоди.

 8.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

 9.1. Усі спори, що виникають з даного Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

 9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**10. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

 10.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у даному Договорі реквізитів і зобов'язуються своєчасно у письмовій формі сповіщати іншу Сторону про їх зміну. У разі неповідомлення Сторони несуть ризик настання пов'язаних з таким неповідомленням несприятливих наслідків.

 10.2. Уступка права вимоги та (або) переведення боргу за даним Договором однією із Сторін третім особам допускається виключно за умови письмового узгодження цього з іншою Стороною.

 10.3. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони складені у письмовій формі, підписані Сторонами і скріплені їх печатками.

 10.4. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу і можуть враховуватися виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

 10.5. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**11. ЗМІНА ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2023, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

 13.3.Договір укладається і підписується у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною даного Договору є:

Додаток 1 – Протокол узгодження договірної ціни

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець**  |
| **Київський міський центр реабілітації дітей з інвалідністю**Адреса: 04086, м. Київ,вул. Олени Теліги, буд. 37-Г.Код ЄДРПОУ: 41055234.Р/р UA798201720344270001000098383в УДКСУ у Шевченківському р-ні м. Києва.Тел. (044) 467-00-13,**Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  |

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**ПРОТОКОЛ**

**узгодження договірної ціни**

на надання послуг із забезпечення охорони території та будівлі

Київський міський центр реабілітації дітей з інвалідністю (Код ЄДРПОУ: 41055234) в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., що діє на підставі Статуту (далі – Замовник) – з однієї Сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець) - з іншої Сторони, разом Сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про розмір договірної ціни на надання послуг із забезпечення охорони території та будівлі згідно з даним Договором і складає ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид послуги  | Об’єкт  | Кількіть охоронців на об’єкті | Строк (термін) надання послуг | Ціна послуги за: (грн)\* | Загальна сума**\*** (грн.) |
| години | діб | годину |  добу  |
| 1 | Охорона території та будівлі  | Будівля та територія за адресою: м. Київ, вул. Олени Теліги, 37-Г | 1 | 7104 | 296 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець**  |
| **Київський міський центр реабілітації дітей з інвалідністю**Адреса: 04086, м. Київ,вул. Олени Теліги, буд. 37-Г.Код ЄДРПОУ: 41055234.Р/р UA798201720344270001000098383в УДКСУ у Шевченківському р-ні м. Києва.Тел. (044) 467-00-13,**Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терещенко А.В.М.П. |  |