

9 К 021/2015/
45453000-7

ДОГОВІР № 09/23/49

м. Калинівка

28 липня 2023р.

ЗАМОВНИК: Державний навчальний заклад «Гушинецьке вище професійне училище», в особі директора Гаврилюка Володимира Олександровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

ПІДРЯДНИК: ФОП Шевчук Вадим Іванович,
що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ПІДРЯДУ

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а **ПІДРЯДНИК** зобов'язується виконати роботи по капітальному ремонту секції гуртожитка ДНЗ «Гушинецьке ВПУ» на 4-му поверсі по вул. Шевченка 110 села Гушинці Хмельницького району Вінницької області

(згідно зведеного кошторису від 21 липня.2023 року) **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти ці роботи та оплатити їх.

1.2 Договірна ціна за договором складає: **595 432,82 грн.** (П'ятсот дев'яносто п'ять тисяч чотириста тридцять два грн. 82 коп.)

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1 Предметом підяду (результатом виконання робіт за даним договором) капітальний ремонт секції гуртожитка ДНЗ «Гушинецьке ВПУ» на 4-му поверсі по вул. Шевченка 110 села Гушинці Хмельницького району Вінницької області

Якість предмету підяду повинна відповідати вимогам діючих нормативних актів.

2.2 Роботи вказані в п. п. 1.1 виконуються ПІДРЯДНИКОМ на своєму обладнанні з використанням своїх матеріальних ресурсів і інструментів.

2.3 ПІДРЯДНИК зобов'язується розпочати виконання робіт не пізніше 5-ти днів після підписання Договору. **ЗАМОВНИК** надає ПІДРЯДНИКУ необхідну технічну та проектну документацію: креслення, сертифікати, паспорти, а також інші необхідні документи для виконання робіт.

2.4 **ЗАМОВНИК** зобов'язується забезпечити ПІДРЯДНИКУ необхідні умови для виконання робіт, які містять забезпечення правил безпеки при виконанні робіт і підключення інструменту та обладнання до існуючих мереж **ЗАМОВНИКА**.

2.5 ПІДРЯДНИК зобов'язується інформувати **ЗАМОВНИКА** про перебіг виконання робіт.

2.6 Після закінчення виконання робіт ПІДРЯДНИК зобов'язується повідомити **ЗАМОВНИКА** про готовність предмету підяду до здачі.

3. ВИНАГОРОДА ПІДРЯДНИКА.

3.1 Вартість та витрати по виконанню робіт визначаються згідно з кошторисом, або актом приймання виконаних будівельних робіт на основі діючих будівельних норм і розцінок та можуть бути уточнені по факту.

3.2 Зміна ринкових умов веде до зміни витрат, пов'язаних з будівництвом і договірна ціна може уточнюватись протягом року. У випадку необхідності перевищити кошторис ПІДРЯДНИК зобов'язаний письмово повідомити про це **ЗАМОВНИКА** протягом 5-ти днів.

3.3 Вартість робіт за даним Договором вказана без урахування ПДВ.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1 **ЗАМОВНИК** здійснює оплату за фактично виконані роботи на підставі актів виконаних будівельних робіт або виставлених рахунків.

4.2 **ЗАМОВНИК** повинен повідомити ПІДРЯДНИКА про здійснення платежу в строк 3-х діб з моменту оплати шляхом передачі копії платіжного доручення факсом.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ ПРЕДМЕТУ ПІДРЯДУ.

5.1 Здача-приймання робіт здійснюється сторонами за актом протягом тижня з моменту повідомлення **ЗАМОВНИКА** про готовність предмету до приймання і повної оплати.

5.2 Предмет підяду повинен бути наданий **ЗАМОВНИКУ** у вигляді акту про готовність закінченого об'єкту до експлуатації.

6. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

6.1 Гарантійний термін за цим договором становить один рік з моменту передачі предмета підяду.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1 ЗАМОВНИК гарантує своєчасну оплату виконаних робіт згідно даного Договору.

7.2 При виклику на непідготовлений об'єкт ЗАМОВНИК виплачує ПІДРЯДНИКУ фактично понесені витрати, згідно кошторису витрат ПІДРЯДНИКА.

7.3 ПІДРЯДНИК гарантує своєчасне виконання робіт і оформлення документації. За затримку виконання робіт ПІДРЯДНИКОМ понад 5-ти днів після отримання заявки він виплачує ЗАМОВНИКУ неустойку в розмірі 1 облікової ставки НБУ за кожен день просрочки від вартості робіт на даному об'єкті.

7.4 За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі втрачену вигоду, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1 Із суперечок та розбіжностей, що виникли з даного Договору, сторони вживають усі заходи до врегулювання питань дружнім взаємовигідним шляхом. Додержання досудового врегулювання спору обов'язкове.

8.2 Усі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України.

9. ІНШІ УМОВИ.

9.1 Умови даного Договору мають однакову зобов'язувальну силу для сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу.

9.2 Жодна із сторін не має права передавати свої права даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

9.3 Даний договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

9.4 При зміні умов та оплати за погодженням сторін до Договору можуть бути додані додаткові угоди, де уточнюються порядок проведення робіт та розрахунків.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ.

9.1 Даний Договір набирає чинності від дня підписання його сторонами та діє до моменту його остаточного виконання, але не пізніше ніж до 31.12.2023 р.

Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін:

ЗАМОВНИК

ДНЗ « Гушинецьке ВПУ»
ЄДРПОУ 02539766
р/р UA848201720344291013480015005
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
Тел./факс: (04333)3-64-10,3-64-33
E-mail: guscinecke_vpu@ukr.net
ПІН 025397602070
№ св. 2102074500013

(В.О. Гаврилюк)

ПІДРЯДНИК

ФОП Шевчук Вадим Іванович
ЄДРПОУ 2496104757
МФО 320478
АБ «Укргазбанк»
UA 393204780000026000924421604

(В.І. Шевчук)

