

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

№ 134445KBS

м. Хмельницький

" 21 " 11 2023 р.

ТОВ «Софтеко», в особі директора Третько Сергія Віталійовича, що діє на підставі Статуту, (далі по тексті – «Виконавець»), з одного боку, та

Комунальний заклад "Центр культури, дозвілля та спорту" Великодимерської селищної ради (надалі іменується "замовник") в особі в.о. директора Сердюченко Ігоря Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір про надання послуг з постачання програмної продукції (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з адміністрування програмного забезпечення (постачання програмної продукції): Комп'ютерна програма "Комплект на 2 користувача" (Облік бюджетної установи), далі послуги, згідно Специфікації (Додаток №1), що є невід'ємною частиною Договору, а Замовник зобов'язується оплачувати їх в строк, що визначений Договором, класифікація за ДК 021:2015: 72260000-5 - Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.
- 1.2. Послуги з адміністрування програмного забезпечення (постачання програмної продукції) включають в себе постачання Комп'ютерна програма "Комплект на 2 користувача" (Облік бюджетної установи). Під комп'ютерною програмою Сторони розуміють результат комп'ютерного програмування у вигляді операційної системи, системної, прикладної та/або навчальної комп'ютерної програми (їх компонентів), (далі – Програмна продукція), на яку майнові права не передаються.
- 1.3. Перелік послуг з адміністрування програмного забезпечення (постачання програмної продукції) та вартість їх, мінімальних функціональних можливостей комп'ютерної програми, що постачається фіксуються калькуляцією додаток №1 та додаток №3, який є невід'ємною частиною договору.
- 1.4. При наданні послуг за цим Договором Програмна продукція постачається "такою, як вона є", тобто Виконавець не гарантує, що Програмна продукція відповідає очікуванням Замовника, але при цьому гарантує, дотримання норм Закону України «Про авторське право і суміжні права».
- 1.5. Враховуючи технічні особливості постачання та впровадження Програмної продукції, що є предметом цього Договору, повернення придбаних примірників продукції неможливе, оскільки в результаті виконання своєї частини зобов'язань за цим Договором Виконавець генерує унікальний ліцензійний ключ (формується індивідуальний програмний захист) для активації та доступу до роботи з продукцією, який є невід'ємною складовою надання послуг за цим Договором, після чого продукція об'єктивно вважається використаною, що унеможливорює її повернення. У зв'язку з чим Замовник зобов'язаний ознайомитись з характеристиками та функціональними можливостями продукції та з її технічними параметрами до фактичного надання послуг, використовуючи всі доступні для цього способи в т.ч. консультації та демонстрації продукції спеціалістами Виконавця.
- 1.6. Приймання-передача наданих послуг із постачання Програмної продукції оформляється Сторонами шляхом підписання Акту приймання-передачі програмної продукції (далі – Акт).



2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. надати Замовнику послуги з адміністрування програмного забезпечення (постачання програмної продукції) з цим Договором;
- 2.1.2. при неможливості надання послуг з адміністрування програмного забезпечення (постачання програмної продукції), повідомити про це Замовника каналом електронного зв'язку або телефоном.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. отримати оплату своїх послуг в розмірах і строки, передбачені цим Договором;
- 2.2.2. призупинити надання послуг у випадку порушення Замовником своїх зобов'язань за Договором;

2.3. Замовник зобов'язаний:

- 2.3.1. приймати від Виконавця Програмну продукцію і оплачувати послуги Виконавця в розмірах і в строк, передбачені цим Договором відповідно Специфікації;
 - 2.3.2. забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг з адміністрування програмного забезпечення (постачання програмної продукції);
 - 2.3.3. затвердити своїм внутрішнім розпорядчим рішенням представлений Виконавцем план впровадження Програмної продукції та призначити відповідальних за це осіб з числа працівників Замовника;
 - 2.3.4. дотримуватись та не порушувати правила ліцензійного використання Програмної продукції;
 - 2.3.5. не розповсюджувати неліцензійні або контрафактні копії Програмної продукції.
- ### **2.4. Замовник має право:**
- 2.4.1. здійснювати в період дії Договору додаткові замовлення на послуги з адміністрування програмного забезпечення (постачання програмної продукції) у Виконавця;
 - 2.4.2. отримувати від Виконавця інформацію про терміни виконання послуг з постачання Програмної продукції;
 - 2.4.3. приймати участь у виставках, семінарах, конференціях та інших методичних та маркетингових заходах, що проводить Виконавець.

3. ОПЛАТА ТА ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Замовник здійснює оплату послуг з постачання Програмної продукції за цим Договором протягом 30 календарних днів з дати підписання Акту здавання-приймання наданих послуг, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.
- 3.2. В будь-якому випадку Замовник зобов'язується здійснити розрахунок за надані Виконавцем послуги протягом 7 (семи) банківських днів після отримання підписаного Акту.
- 3.3. Оплата послуг з постачання Програмної продукції здійснюється шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті України на поточний рахунок Виконавця.
- 3.4. Ціна цього Договору: 12900,00 грн. (Дванадцять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок.), Без ПДВ.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ CTOPIH ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 4.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

- 4.1.1. Порухненням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 4.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 4.1.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.
- 5.3. ФОРС-МАЖОР: Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконуючої сторони, таких як: пожежі, стихійні лиха, епідеміологічні обмеження, військові дії, масові заворушення, торгові ембарго, тощо (далі - форс-мажорні обставини). При виникненні форс-мажорних обставин, які унеможливають повне або часткове виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відтягується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується документом Торгово-промислової палати України.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє по «31» грудня 2023 року та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 6.3. Будь-яка з Сторін має право розірвати Договір, письмово попередивши іншу Сторону за один місяць до запланованої дати розірвання. Розірвання Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання зобов'язань по ньому.
- 6.4. Всі зміни до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те особами обох Сторін.

7. ГАРАНТІЇ ТА ІНШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

- 7.1. Сторони гарантують, що не мають місцезнаходження та не здійснюють господарську діяльність на тимчасово окупованих територіях України. При цьому під тимчасово окупованими територіями України Сторони мають на увазі територію України, яка визначена такою чинним законодавством України.
- 7.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники зобов'язані дотримуватись антикорупційного законодавства України, зокрема, не виплачувати, не пропонувати виплатити і не дозволяти виплати будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи вигоди.



7.3. Сторони погоджуються, що у зв'язку з цим Договором можлива передача одна одній персональних даних своїх представників, - суб'єктів персональних даних.

В зв'язку з вищевикладеним та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), Сторони підтверджують і гарантують наступне:

- Будь-які персональні дані, передані іншій Стороні, обробляються Стороною відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних, включаючи одержання згоди суб'єктів персональних даних на обробку їх персональних даних.
- Сторони гарантують, що обробка персональних даних у зв'язку з цим Договором охоплюється метою обробки персональних даних, зазначених у згоді суб'єкта персональних даних.
- Всі представники, персональні дані яких передаються, були належним чином повідомлені про свої права, цілі та мету обробки персональних даних у відповідності до Закону.
- Персональні дані представників однієї із Сторін обробляються іншою Стороною виключно у зв'язку з цим Договором та/або у зв'язку із будь-якими відносинами, що пов'язані із цим Договором та з метою забезпечення виконання умов Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.
- Сторони зобов'язуються належним чином виконувати вимоги Закону, зокрема, зобов'язуються прийняти всі необхідні організаційні та технічні заходи для належного захисту отриманих від іншої Сторони персональних даних представників.

В разі недотримання Стороною вищевказаних гарантій та / або в разі порушення законодавства про захист персональних даних, така Сторона самостійно несе відповідальність за всі наслідки такого порушення.

7.4. Сторони за цим Договором вживають усіх необхідних заходів для забезпечення конфіденційності (нерозголошення) отриманої від іншої Сторони технологічної, фінансової, комерційної та іншої інформації і документації.

7.5. Керуючись відповідними принципами свободи договору, кожна із Сторін запевняє і гарантує, що: а) підписання цього Договору здійснюється належним чином уповноваженими представниками Сторін і для цього отримані всі необхідні дозволи, схвалення і узгодження органів управління Сторін на його підписання та виконання усіх без виключення умов; б) їм зрозумілий зміст прав і обов'язків за цим Договором та в момент укладання цього Договору вони цілковито усвідомлювали значення своїх дій та розуміли природу та сутність цього Договору; в) при узгодженні умов та укладенні цього Договору відсутній будь-який обман чи інше приховування фактів, Договір укладається на вигідних для учасників правочину умовах, а сам правочин вчиняється з наміром створення відповідних правових наслідків та представляє собою повну згоду Сторін стосовно його умов.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Для організації подальшого супроводу роботи Програмної продукції Сторони зобов'язані укласти окремий договір з надання технічної підтримки. Якщо в процесі використання Програмної продукції за функціональним призначенням виникатимуть будь-які помилки, збої або інші функціональні невідповідності та недоліки, вони усуваються в рамках надання технічної підтримки (сервіс технічної підтримки).

8.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

- 8.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 8.4. Цей Договір, специфікації, додаткові угоди, а також всі інші документи підписані по факсу та або підписані сканкопії передані по e-mail, мають юридичну силу нарівні з оригіналами.
- 8.5. Виконавець є платником єдиного податку на умовах передбачених Податковим Кодексом України.
- 8.6. Сторони домовились, що листування між Сторонами може здійснюватися засобами електронного зв'язку.
- 8.7. Основні рекомендовані вимоги до параметрів комп'ютерного обладнання та периферійних пристроїв Замовника для встановлення Програмної продукції визначені в Додатку №2 до цього Договору, підписанням якого Замовник стверджує, що викладені в Додатку вимоги є цілком зрозумілі та прийнятні для нього.

9 .МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ТОВ «Софтеко»	Комунальний заклад "Центр культури, дозвілля та спорту" Великодимерської селищної ради
Код ЄДРПОУ:23826671 Юридична та фактична адреса: 29001, м.Хмельницький, вул.Свободи, 22 e-mail: soft@sys2biz.com.ua рахунок IBAN: UA 0732047800 00026003924860518, Банк АБ «Укргазбанк», м. Київ, МФО 320478 Контактний телефон: (0382)73-03-23 Моб. офісу: (067)350-24-00 Система оподаткування: платник єдиного податку, юридична особа (III група) 5% Не платник ПДВ	Ідентифікаційний номер: 42325892 Рахунок IBAN: UA248201720344210006000092988 в ДКСУ м. Київ МФО 820172 Юридична адреса: 07442, Київська обл., Броварський район, смт. Велика Димерка, вул. Промислова 2 Поштова адреса: 07442, Київська обл., Броварський район, смт. Велика Димерка, вул. Промислова 2 Установа неприбуткова, ознака 0031, не платник ПДВ E-mail: kzckds@ukr.net Телефон моб.(097) 471-01-15
 Директор М.П. _____ /Сергій ТРЕТЬКО/	 в.о.Директора _____ /Лгор СЕРДЮЧЕНКО/

ДОДАТОК № 1

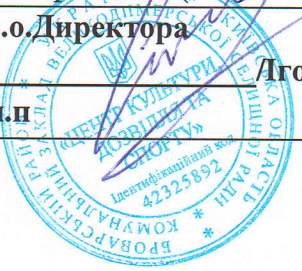
до Договору № 134445KBS від «21» 11 2023р. (надалі - Договір)

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги з адміністрування програмного забезпечення (постачання програмної продукції)

№	Найменування	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн
1	Послуги з адміністрування програмного забезпечення (постачання програмної продукції) : Комп'ютерна програма "Комплект на 2 користувача" (Облік бюджетної установи)	1	12900,00	12900,00
Всього:				12900,00

Всього до оплати: 12900,00 грн. (Дванадцять тисяч дев'ясот гривень 00 копійок.), Без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ТОВ «Софтеко»	Комунальний заклад "Центр культури, дозвілля та спорту" Великодимерської селищної ради
Код ЄДРПОУ: 23826671 Юридична та фактична адреса: 29001, м.Хмельницький, вул.Свободи, 22 e-mail: soft@sys2biz.com.ua рахунок IBAN: UA 0732047800 00026003924860518, Банк АБ «Укргазбанк», м. Київ, МФО 320478 Контактний телефон: (0382)73-03-23 Моб. офісу: (067)350-24-00 Система оподаткування: платник єдиного податку, юридична особа (ІІІ група) 5% Не платник ПДВ	Ідентифікаційний номер: 42325892 Рахунок IBAN: UA248201720344210006000092988 в ДКСУ м. Київ МФО 820172 Юридична адреса: 07442, Київська обл., Броварський район, смт. Велика Димерка, вул. Промислова 2 Поштова адреса: 07442, Київська обл., Броварський район, смт. Велика Димерка, вул. Промислова 2 Установа неприбуткова, ознака 0031, не платник ПДВ E-mail: kzckds@ukr.net Телефон моб.(097) 471-01-15
 Директор М.П. _____ /Сергій ТРЕТЬКО/	 в.о. Директора М.П. _____ /Ігор СЕРДЮЧЕНКО/

Рекомендовані вимоги до параметрів комп'ютерного обладнання та периферійних пристроїв Замовника, що необхідні для оптимального функціонування комп'ютерної програми:

1. Для локальної бази (1 користувач):

- 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, диск SSD або HDD.

2. Для мережевої бази (до 5-7 користувачів):

- комп'ютер де розміщуватиметься база даних (функція серверу) - 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, диск SSD або HDD; для нормальної роботи в мережі необхідне виключно дротове з'єднання між комп'ютерами робочих станцій (клієнтські місця) із комп'ютером де розміщуватиметься база даних (з'єднання WiFi не забезпечує оперативну роботу програми);

- клієнтські місця (робочі станції)- 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, особливих вимог до жорсткого диска не має оскільки вся база даних розміщена на сервері.

3. Для мережевої бази (від 5-7 користувачів):

- комп'ютер де розміщуватиметься база даних (функція серверу) - не менше ніж 4-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, від 8 Гб ОЗУ, диск SSD (для бази даних) та HDD 1-2 Тб (для архівних копій), термінальний режим роботи (віддалений робочий стіл), особливих вимог до мережевих з'єднань не має оскільки вся робота виконується на віддаленому робочому столі;

- клієнтські місця (робочі станції) - 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, особливих вимог до жорсткого диска не має оскільки вся база даних розміщена на сервері.

4. При уповільненні роботи програми через роботу з великою кількістю інформації і розрахунків, через одночасну роботу з програмою великої кількості користувачів (від семи і більше), а також при відмові програми через перевищення обмеження її бази більше ніж 3.2 Гб, обов'язкове розширення до клієнт-серверної версії програми (SQL варіант).

5. В усіх випадках при роботі з програмою застосовувати дротове з'єднання і не допускати використання технології безпроводного підключення Wi-Fi оскільки такий тип підключення може призвести до пошкодження бази даних програми.

6. При роботі з програмою, сервер та/або комп'ютер, що використовується для розміщення інформаційної бази програми має працювати через джерело безперебійного живлення (UPS-Uninterruptible Power Supply), що забезпечує безперебійну роботу сервера/комп'ютера, в іншому випадку існує висока ймовірність пошкодження бази даних програми, через непередбачуване зникнення електричного струму або при відхиленні його параметрів від допустимих норм.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ: Виконавець не несе відповідальності за збої в роботі та пошкодження бази даних програми у випадку недотримання Замовником вищевикладених рекомендацій і будь-які роботи з їх відновлення не забезпечуються в подальшому технічною підтримкою (СТП), вартість таких послуг оплачується окремо.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор

М.П.

Код 2382667

/Сергій ТРЕТЬКО/

ЗАМОВНИК:

в.о.Директора

М.П.

/Ігор СЕРДЮЧЕНКО/

МІНІМАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ МОЖЛИВОСТІ КОМП'ЮТЕРНОЇ ПРОГРАМИ, ЩО ПОСТАЧАЄТЬСЯ

- ведення обліку товарно-матеріальних цінностей і медикаментів по: джерелам фінансування (кількість джерел фінансування не обмежена); видам отримання; місцям зберігання; партіям; середній вартості, з автоматичним формуванням проводок операцій з ТМЦ.
- ведення обліку основних засобів і МНМА в різних розрізах, у тому числі по джерелах фінансування.
- ведення реєстрації і облік кадрів, розрахунок заробітної плати.
- виконання розрахунку заробітної плати за штатним розкладом, окладами, доплатами і надбавками, преміями і іншими виплатами усім категоріям співробітників.
- ведення обліку договірної роботи, паралельне відстеження виконання договорів і фінансових зобов'язань.
- ведення обліку взаєморозрахунків з контрагентами.
- ведення облік отриманих послуг, та послуг що надаються, з опцією створення форм для друку рахунків, актів і інш.
- на підставі обліку створювання податкових накладних по ПДВ з синхронним формуванням відповідних проводок.
- має бути передбачено формування і облік податкових накладних в продукті на підставі первинних документів
- має бути передбачено створення і реєстрація всіх видів фінансової і бюджетної звітності як автоматично, так і може виконуватися вручну:
форм 1-ДФ, ЄСВ;
балансу і аналізу фінансової результативності;
журналів – ордерів, головної книги, оборотно-сальдових відомостей,
а саме має бути:

Облік грошових коштів та грошових документів

- 1 Журнал 1 за кредитом рахунків 30, 31, 33
- 1.1 Відомість за дебетом рахунку 30
- 1.2 Відомість за дебетом рахунку 31
- 1.3 Відомість за дебетом рахунку 33

Облік довгострокових та короткострокових позик

- 2 Журнал 2 за кредитом рахунків 50, 60

Облік розрахунків, довгострокових та поточних зобов'язань

- 3 Розділ I Журналу 3.
Облік розрахунків за товари, роботи, послуги, інших розрахунків і резерву сумнівних боргів (за кредитом рахунків 16, 34, 36, 37, 38, 51, 62, 63, 68)
- Розділ II Журналу 3.
Облік розрахунків з бюджетом, облік довгострокових та поточних зобов'язань (за кредитом рахунків 17, 52, 53, 54, 55, 61, 64, 67, 69)
- 3.1 Відомість аналітичного обліку розрахунків з покупцями та замовниками
- 3.2 Відомість аналітичного обліку розрахунків з різними дебіторами
- 3.3 Відомість аналітичного обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками

- 3.4 Відомість аналітичного обліку виданих та отриманих векселів
- 3.5 Відомість аналітичного обліку розрахунків за іншими операціями
- 3.6 Відомість аналітичного обліку розрахунків з бюджетом

Облік необоротних активів та фінансових інвестицій

- 4 Розділ I Журналу 4. Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та зносу необоротних активів (за кредитом рахунків 10, 11, 12, 13, 19)
- Розділ II Журналу 4. Облік капітальних і фінансових інвестицій та інших необоротних активів (за кредитом рахунків 14, 15, 18, 35)
- 4.1 Відомість аналітичного обліку капітальних інвестицій
- 4.2 Відомість аналітичного обліку фінансових інвестицій
- 4.3 Відомість аналітичного обліку нематеріальних активів

Облік витрат

- 5, 5 А* Розділ I Журналу 5 і Журналу 5 А за кредитом рахунків 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99
- розділ II Журналів 5 і 5 А за кредитом рахунків з журналів 1, 2, 3, 4, 6
- Розділ III Журналу 5 за кредитом рахунків 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 39, 65, 66, 91
- Розділ III А Журналу 5 А за кредитом рахунків 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 39, 65, 66, 80, 81, 82, 83, 84
- Розділ III Б Журналу 5 А за кредитом рахунків 20, 22, 39, 65, 66
- Розділ IV Журналу 5 і Журналу 5 А. Аналітичні дані до рахунку 28 «Товари» 5.1 Відомість аналітичного обліку запасів

Облік доходів і результатів діяльності

- 6 Журнал 6 за кредитом рахунків 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 79 на 2 сторінках
- Розділ II «Аналітичні дані про доходи»

Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань

- 7 Журнал 7 за кредитом рахунків 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49
- 7.1 Відомість аналітичних даних рахунку 42 «Додатковий капітал»
- 7.2 Відомість аналітичних даних рахунку 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)»
- 7.3 Відомість аналітичних даних рахунку 47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів»
- 8 Відомість позабалансового обліку на 1 сторінці

Головна книга
Бухгалтерська довідка

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Софтеко»



/Сергій ТРЕТЬКО/

ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад "Центр культури, дозвілля та спорту" Великодимерської селищної ради
в.о.Директора



Ігор СЕРДЮЧЕНКО