

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі в. о. начальника Лютого Дениса Сергійовича, який діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Чимрук Назар Олегович в особі Чимрука Назара Олеговича, який діє на підставі Державної реєстрації № 2197000000013268 від 12.09.2018р. в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) у зумовлений даним Договором строк у власність Замовника Меблі для закладу дошкільної освіти компенсуючого типу (спеціальний) №435, пошкодженого внаслідок воєнних дій (далі – Товар), а Замовник зобов'язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах, передбачених Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент, перелік), комплектність, кількість, ціна за одиницю Товару зазначено у специфікації, яка є його невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Товар, що є предметом даного Договору, визначений згідно ЄЗС за кодом ДК 021:2015 – 39120000-9 “Столи, серванти, письмові столи та книжкові шафи”.

1.4. Постачальник гарантує, що Товар, що є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборорою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.5. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

1.6. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним Договору не суперечить положенням його установчих документів.

1.7. Договір укладено відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

2. Ціна договору

2.1. Ціна договору встановлюється у національній валюті України.

2.2. Загальна ціна Договору визначена на підставі специфікації (Додаток № 1 до Договору) та складає: **253 400 грн. 00 коп.** (Двісті п'ятдесят три тисячі чотириста гривень 00 копійок), без ПДВ.

2.3. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Постачальника, пов'язаних з пакуванням, маркуванням, доставкою, завантаженням, розвантаженням, зборкою та заносом в приміщення на території Замовника з перевіркою комплектності, цілісності, відсутності пошкоджень, монтажем, установкою та підключенням в присутності представників Замовника

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Оплата здійснюється Замовником на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України за фактично отриманий належної якості Товар на умовах, зазначених у специфікації (Додаток 1 до Договору), шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у Договорі, протягом 10 (десяти) робочих (банківських) днів, після наданих Постачальником актів приймання-передачі Товару або видаткових накладних.

3.2. Замовник не здійснює оплату за поставлений Товар та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони Замовника у випадку ненадання Постачальником належно оформлених актів приймання-передачі Товару або видаткових накладних.

3.3. Днем оплати за поставлений/переданий Постачальником Товар є дата списання коштів з відповідного рахунку Замовника.

3.4. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

3.5. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту такої звірки.

3.6. У разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості поставлених товарів, Постачальник зобов'язаний безумовно повернути надлишково перераховані Замовником кошти на рахунок Замовника протягом 10 (десяти) календарних днів.

4. Строки, порядок поставки та приймання Товару

4.1. Постачальник власними силами, засобами та за власний рахунок відповідно до умов Договору зобов'язується здійснити поставку Товару до 26.12.2023р., але не пізніше строку дії Договору.

4.2. Місце поставки Товару: Заклад дошкільної освіти компенсуючого типу (спеціальний) № 435, м. Київ, вул. Межова, 22-а.

4.3. Постачальник (повідомляє Замовника (уповноважену особу Замовника) у письмовому вигляді засобами електронного зв'язку (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber,) не менше ніж за один робочий день про дату та орієнтовний час поставки Товару.

4.4. Товар має бути упаковано Постачальником таким чином, щоб унеможливити втрату його цілісності та функціональних властивостей під час транспортування до місця поставки Товару та під час його розвантажування у місці поставки.

4.5. Під час приймання Товару Замовник перевіряє кількість, якість, найменування, технічні характеристики Товару тощо.

4.6. Факт приймання Товару, а також відсутність зауважень до Товару підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін належним чином (відповідно до вимог чинного законодавства) оформленого акту приймання-передачі Товару або видаткової накладної на Товар (на кожен поставлений партію/частину Товару) окремо по кожному закладу.

4.7. У разі виявлення під час приймання Товару його невідповідності вимогам цього Договору щодо якості, найменування, технічних характеристик тощо, Сторони складають та підписують відповідний акт, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, в якому зазначається перелік невідповідностей.

При цьому Постачальник зобов'язується власними силами, засобами та за власний рахунок замінити невідповідний Товар на відповідний та поставити його протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання вищезазначеного акту Сторонами.

4.8. У разі поставки Постачальником Товару, що не відповідає вимогам, встановленим Договором, але недоліки цього Товару можуть бути усунені без повернення його Постачальнику, Замовник має право вимагати від Постачальника усунення таких недоліків у місцезнаходженні Товару або усунути їх своїми засобами за рахунок Постачальника.

4.9. Якщо поставлений Постачальником Товар відповідає стандартам або технічним умовам, але виявиться більш низького сорту (комплектації), ніж зазначено в специфікації (Додаток № 1 до Договору), Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати поставленого Товару.

4.10. Неякісний Товар та/або Товар, що не відповідає умовам даного Договору, Замовником не приймається і не оплачується.

4.11. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання-передачі Товару або видаткової накладної на Товар.

4.12. Зобов'язання по складанню усіх необхідних видаткових накладних та актів покладається на Постачальника.

4.13. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання акту приймання-передачі Товару або видаткової накладної, зобов'язаний повернути Постачальнику підписані документи або надати мотивовану відмову від прийняття Товару.

5. Якість та комплектність Товару

5.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати стандартам, Специфікації (Додаток № 1 до Договору), іншій документації, яка нормативно встановлює вимоги до якості Товару даного виду.

5.2. Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що поставляється, належним товаросупровідним документом, який надається Замовнику разом з Товаром. До таких документів належать бухгалтерські документи та документи, що засвідчують якість Товару (висновок санітарно-епідеміологічної експертизи та технічні умови на відповідний вид Товарів, інструкції з експлуатації, гігієнічний висновок, сертифікат якості, сертифікат відповідності, гарантійний талон, технічний паспорт тощо).

5.3. Товар відпускається Постачальником Замовнику в упаковці згідно із умовами даного Договору.

Упаковка повинна забезпечувати збереження Товару під час його транспортування до Замовника і зберігання останнім, у відповідності до вимог, що встановлюються до подібного роду/виду Товару, та упереджувати всі негативні наслідки атмосферних впливів.

5.4. Постачальник несе повну відповідальність за якість Товару у межах гарантійного строку.

6. Гарантія якості Товару

6.1. Гарантійний строк починає перебіг з дати підписання акту приймання-передачі Товару або видаткової накладної.

6.2. Постачальник гарантує якість Товару у цілому та по кожному окремому компоненту.

6.3. Протягом гарантійного строку на підставі дефектного акту, підписаного Сторонами, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти), якщо виявлені недоліки (дефекти) сталися з його вини, а не внаслідок порушення Замовником чи третьою особою правил користування товаром, надзвичайних подій техногенного або природного характеру.

6.4. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення недоліків (дефектів), які не можна усунути, недоліків (дефектів), усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків (дефектів), які виявилися неодноразово чи з'явилися знов після їх усунення), Постачальник зобов'язується замінити Товар або його компоненти безоплатно.

6.5. У випадку виявлення недоліків (дефектів) Товару, Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника в найкоротші строки, а останній зобов'язується протягом трьох робочих днів з дати отримання від Замовника повідомлення про виявлені недоліки (дефекти) Товару, направити свого представника для з'ясування обставин виникнення недоліків (дефектів) Товару, при цьому Сторони складають та підписують Дефектний акт, в якому встановлюють причини та терміни усунення недоліків (дефектів) або заміни Товару. Якщо Постачальник не з'явиться у строк, визначений цим пунктом Договору, Замовник вправі скласти такий акт одноособово.

6.6. У разі відмови Постачальника від виправлення виявлених недоліків та/або заміни Товару, Замовник має право доручити виправлення недоліків та/або заміну Товару третім особам (організаціям) з віднесенням витрат на рахунок Постачальника.

6.7. У разі усунення недоліків (дефектів) Товару гарантійний строк продовжується на час, протягом якого такий Товар не був у використанні через недоліки (дефекти), а при його заміні гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

6.8. У випадку ненадання всіх перелічених у даному розділі документів, а також поставки некомплектного товару, Товар вважається не поставленим і кінцевий термін розрахунку може переноситися до усунення недоліків.

6.9. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

7. Права та обов'язки Сторін

7.1. Постачальник зобов'язаний:

7.1.1. Поставляти Замовнику Товар в строк та на умовах, передбачених Договором.

7.1.2. Поставити Замовнику Товар, який належить йому на праві власності, що не знаходиться під заставою, неарештований та не є предметом позову третіх осіб.

7.1.3. Оформити та надати Замовнику разом з Товаром відповідні акти приймання-передачі Товару або видаткові накладні та інші належним чином оформлені документи, передбачені вимогами чинного законодавства України та Договором.

7.1.4. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, зборів, інших обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України

до моменту надання Товару Замовнику в місці, встановленому умовами даного Договору, і в обумовлений Договором строк.

7.1.5. Усувати всі недоліки Товару або замінити його на Товар належної якості, протягом гарантійного строку власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

7.1.6. Надати Замовнику відповідні документи, що засвідчують гарантійні зобов'язання на Товар, що є предметом Договору.

7.1.7. Виконувати інші обов'язки, передбачені Договором та законодавством України.

7.2. Постачальник має право:

7.2.1. Своєчасно отримувати плату за поставлений належної якості Товар відповідно до умов Договору.

7.2.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника, що не призведе до зменшення/збільшення загальної ціни Договору.

7.2.3. Інші права, передбачені Договором та законодавством України.

7.3. Замовник зобов'язаний:

7.3.1. Своєчасно здійснювати оплату за поставлений належної якості Товар, відповідно до умов Договору.

7.3.2. Прийняти Товар належної якості, відповідно до умов Договору, підписавши акт приймання-передачі Товару або видаткову накладну.

7.3.3. Повідомляти Постачальника про виявленні недоліки Товару та/або невідповідність Товару умовам даного Договору в порядку, передбаченому Договором.

7.3.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені Договором та законодавством України.

7.4. Замовник має право:

7.4.1. Контролювати поставку Товару в строки, кількості, асортименті та якості, встановлені Договором.

7.4.2. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар вже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

7.4.3. Повернути Постачальнику без підписання акт приймання-передачі Товару або видаткову накладну на Товар у разі його неналежного оформлення (відсутність підписів, печаток, посилання на номер та дату Договору, вартості поставленого Товару, невідповідність Товару умовам Договору).

7.4.4. Вимагати від Постачальника усунення невідповідності Товару умовам Договору, власними силами, засобами та за рахунок Постачальника на умовах та в порядку, визначеному Договором.

7.4.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та відповідно загальну вартість Договору, що фіксується у додатковій угоді.

7.4.6. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником або у разі відсутності у Замовника коштів на закупівлю Товару, повідомивши про це Постачальника за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

7.4.7. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або не належного виконання Постачальником своїх зобов'язань за Договором.

7.4.8. Інші права, передбачені Договором та законодавством України.

8. Відповідальність Сторін

8.1. За невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та Договором.

8.2. За порушення Постачальником умов зобов'язання щодо якості Товарів стягується штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) вартості неякісних Товарів.

8.3. За порушення Постачальником строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1% (0,1 відсотка) вартості Товарів, щодо яких допущено прострочення поставки за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7% (семи відсотків) вказаної вартості.

8.4. У разі дострокового розірвання Договору з причини невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов'язань за цим Договором, Постачальник сплачує Замовнику неустойку в розмірі 15% (п'ятнадцяти відсотків) від суми непоставлених Товарів.

8.5. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань для здійснення

закупівлі на свій рахунок. Сторони досягли домовленості, що в такому разі будь-які штрафні санкції не застосовуються до Замовника, а строки, передбачені розділом 3 Договору, вважаються дотриманими та грошове/фінансове зобов'язання вважається таким, що виконане Замовником своєчасно.

8.6. Штрафні санкції, зазначені в п. 8.2., 8.3. та 8.4. даного Договору сплачуються Постачальником протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

8.7. До оплати Постачальником штрафу/ів та/або пені, передбачених даним розділом цього Договору, Замовник на суму таких штрафних санкцій має право призупинити (не здійснювати) оплату за поставлений Товар.

8.8. Сторони погодили, що до Замовника ні в якому випадку не застосовуються умови ст. 625 Цивільного кодексу України.

8.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

9. Оперативно-господарські санкції

9.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій (далі – Санкція) до сторони, яка порушує зобов'язання.

9.2. У випадку порушення Постачальником умов Договору Замовником можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

9.2.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання із звільненням його від відповідальності за це, у разі порушення будь-якого зобов'язання Постачальником умов Договору.

9.2.2. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано Постачальником неналежним чином.

9.2.3. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Постачальником.

9.2.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником.

9.3. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України), може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення недоліків.

9.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків поставки Товару, якості Товару Замовник має право у будь-який час, як протягом строку дії Договору про закупівлю, так і протягом 1 (одного) року після спливу строку дії Договору про закупівлю, застосувати до Постачальника Санкцію.

9.5. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (три) роки з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення (направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, зазначену у розділі 18 Договору), з подальшим направленням рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням на поштову/юридичну адресу Постачальника, зазначену у розділі 18 Договору. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

9.6. Підставою для застосування Замовником оперативно-господарських санкцій є факт порушення умов Договору Постачальником. Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Постачальнику.

9.7. Протягом строку дії Санкції Замовник з Постачальником (у разі реорганізації Постачальника – з його правонаступниками) не укладатиме жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та (не)застосування передбачених законодавством процедур відбору Постачальників, у тому числі процедур публічних закупівель.

9.8. Застосування Санкції може бути достроково припинено у будь-який час до закінчення строку її дії за рішенням Замовника або суду.

10. Порядок зміни умов Договору

10.1. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

10.2. Істотними умовами Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Інші умови цього Договору істотними не являються.

10.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю Товару в Договорі у разі коливання ціни такого Товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю Товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в Договорі на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

5) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товарів);

6) зміни ціни в Договорі у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.4. Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у пункті 10.3. Договору. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.5. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни платіжних реквізитів, місцезнаходження, найменування та телефонних номерів (у

тому числі в разі правонаступництва, оформленого в установленому законодавством порядку). Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до Договору.

10.6. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

11. Обставини непереборної сили

11.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

11.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

11.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідectво/довідка, видані Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

11.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

11.6. Не вважаються обставиною непереборної сили або випадком відсутність на ринку Товару потрібного для виконання зобов'язань.

12. Антикорупційне застереження

12.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у Договорі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/ осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

13. Порядок вирішення спорів

13.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

13.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає розгляду у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

13.3. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права і законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору звертається до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони протягом встановленого строку не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право передати спір на вирішення до Господарського суду.

13.4. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів, а також на вимогу будь-якої із Сторін може бути призначена експертиза. Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язується повідомити листом іншу Сторону про призначення експертизи, додавши копію договору з експертною організацією на проведення експертизи. Наступного дня після отримання експертного висновку Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язана листом повідомити іншу Сторону про її результати та надати копію експертного висновку. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Постачальника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень ним умов Договору.

13.5. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

14. Розірвання Договору

14.1. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку з таких причин:
відсутність коштів для фінансування Договору;
виявлення недоцільності використання коштів для отримання Товару за Договором, у тому числі за обставин непереборної сили;
банкрутство Постачальника;
затримки з вини Постачальника поставки Товару більше, ніж на 5 (п'ять) робочих днів від встановленої Договором дати;
неодноразове порушення Постачальником вимог щодо якості Товару.

14.2. Замовник має право вимагати у Постачальника відшкодування збитків, пов'язаних з розірванням Договору з причин, зазначених в цьому розділі Договору.

14.3. Замовник повинен повідомити Постачальника про прийняте ним рішення розірвати Договір не менше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

14.4. Укладений Договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.

15. Строк дії Договору

15.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, якщо інше не встановлено цим Договором, і діє до 31.12.2023, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

15.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

15.3. Строк дії Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

16. Інші умови

16.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

16.2. Сторони визначили, що з укладенням Договору всі переговори, листування, угоди, протоколи про наміри, втрачають силу.

16.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

16.4. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

16.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

16.6. Сторони погодилися, що підписання Договору вважається безумовною згодою Сторін (суб'єктів персональних даних) щодо обробки їх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також підтвердженням наявності у них прав на обробку персональних даних як у одержувачів персональних даних від імені суб'єкта (володільця).

16.8. Застереження про конфіденційність: текст Договору, будь-які матеріали, що стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без письмового дозволу іншої сторони, крім випадків: коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів; документів для виконання Договору, розрахунків за Договором; сплати податків та інших обов'язкових платежів; пред'явлення документів органам, що перевіряють діяльність Сторін, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

17.1.1. Специфікація (Додаток 1).

E-mail: osvita_podilrda@kmda.gov.ua

E-mail: Nazartender@gmail.com

Олійник О.М.

Чимрук Н.О.



Додаток № 1
до Договору № 148 від 05.12.2023 р.

Специфікація на закупівлю

згідно ЄЗС ДК 021:2015 – 39120000-9 “Столи, серванти, письмові столи та книжкові шафи “
(Меблі для закладу дошкільної освіти компенсуючого типу (спеціальний) №435, пошкодженого
внаслідок воєнних дій)

Найменування товару (зазначити виробника, країну походження та характеристики товару)	Од. виміру	К-сть	Вартість за од. без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
Шафа для документів (посібників) напівзакрита , колір бук 700x350x1800 мм , 3 полиці відкриті, 2 полиці зачинені ФОП Чимрук Н.О., Україна	штук	24	4 000,00	96 000,00
Шафа закрита , колір бук 700x350x1800 мм , 5 полиць ФОП Чимрук Н.О., Україна	штук	10	4 100,00	41 000,00
Стіл письмовий офісний з шухлядами праворуч (7 шт.) ,з шухлядами ліворуч (6 шт.) , колір бук 120x60x75 см ФОП Чимрук Н.О., Україна	штук	13	4 800,00	62 400,00
Стіл комп’ютерний кутовий надбудова під монітор та висувна полицю під клавіатуру Висувні ящики (3 шт.) на роликових напрямних 740x1550x1350мм, колір бук ФОП Чимрук Н.О., Україна	штук	2	6 000,00	12 000,00
Столик дитячий регульований двомісний металокаркас, висота- 1-3 ростовка ширина-1100мм глибина-450мм колір бук ФОП Чимрук Н.О., Україна	штук	30	700,00	21 000,00
Стіл шестиграний дитячий ширина 1180мм глибина 1022мм висота 580мм колір жовтий ФОП Чимрук Н.О., Україна	штук	8	1 000,00	8 000,00
Стіл логопедичний із дзеркалом Висота 1100 мм Глибина 426 мм Довжина 1200 мм колір жовтий ФОП Чимрук Н.О., Україна	штук	8	1 500,00	12 000,00
Столик інструментальний Каркас столика має збірну конструкцію, що складається зі стійок, виготовлених із профільних труб 15x15 мм та 20x20 мм, оснащених пластиковими колесами діаметром 40 мм. Має дві полиці, з металу товщиною 1мм., мають розмір 585x385 мм, розміщені на металевому каркасі з листового металу товщиною 1 мм., з бортиками 16 мм, Відстань між полицями 380 мм. Столик білого кольору пофарбований методом порошкового фарбування. ФОП Чимрук Н.О., Україна	шт	1	1 000,00	1 000,00
Загальна вартість без ПДВ:				253 400,00

«Замовник»:

Управління освіти Подільської районної в

міст Києві державної адміністрації

В. с. начальника

Лютий Д.С.

Головний бухгалтер

Олійник О.М.

«Постачальник»:

«Постачальник»:

Фізична особа-підприємець Чимрук Назар Олегович

Чимрук Н.О.