***Додаток №1***

***до тендерної документації***

*Цінова форма „Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку учасника*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **медичних матеріалів,** згідно з вимогами Замовника торгів.

|  |  |
| --- | --- |
| Поштова адреса |  |
| Юридична адреса |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон/факс *(обов’язково вказати код населеного пункту)* |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код |  |
| Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Одиниці**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за од.**  **грн. без ПДВ** | **Сума ПДВ** | **Сума з ПДВ** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ** | | | | |  |  |

**Ціна прописом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з/без ПДВ.**

1.Підтверджуємо, що дана ціна подана із урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на сплату митних тарифів, та інших необхідних платежів

2.Вартість одиниці та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

3. До визнання нашої пропозиції переможцем торгів, ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом ***90* календарних днів** з дня розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

6. Ми, як учасник процедури закупівлі, гарантуємо, що ми повністю відповідаємо кваліфікаційним критеріям, встановлених даною тендерною документацією, та відносно нас відсутні будь-які підстави, що передбачені ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», щодо відмови до участі у торгах.

7. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

Умови розрахунку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів.

(*вказати кількість днів відстрочення платежу, з дня отримання товару/надання послуг)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) МП. (підпис) (ініціали та прізвище

***Додаток 2***

***до тендерної документації***

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

на закупівлю

**код ДК 021:2015 – 09110000-3 - Паливна деревина (паливні брикети з дубової деревини)**

Паливні брикети повинні відповідати наступним технічним вимогам:

1. Якісні та технічні показники:

паливні брикети повинні складатись з деревини дубу та відповідати:

масова доля вологи % - не більше 10 %

масова доля золи % - не більше 2 %

масова частка загальної сірки % - не більш 0,20 %

Товар повинен бути поставлений до місця поставки (об’єкти Замовника) на піддонах, упакованих в поліетиленову плівку, вагою 1 тонна (після доставки товару піддони не повертаються).

Учасник надає скановану копію довідки в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) (довідка складається на фірмовому бланку учасника та повинна мати вихідний номер та дату).

**ПЕРЕЛІК пунктів доставки:**

- доставка паливних брикетів 20,0 тн. за адресами:

19201, Черкаська область, с.Марійка вул. Соборна 3 - 3 тонни

19201, Черкаська область, с.Конело-Хутори вул. Шкільна 3а - 3 тонни

19201, Черкаська область, с.Конела вул. Набережна 3 - 2 тонни

19201, Черкаська область, с.Шуляки вул. Ватутіна 9 - 3 тонни

19201, Черкаська область, с.Житники вул. Миру 10 - 3 тонни

19201, Черкаська область, с.Сабадаш вул. Перемоги 4 - 3 тонни

19201, Черкаська область, с.Зелений Ріг вул. Центральна 16а- 3 тонни

Послуги доставки , навантаження/розвантаження а також зберігання паливних брикетів (в разі необхідності) обов’язково надає учасник та включає в ціну товару:

Загальні умови поставки товару:

- строк поставки товару – до 30.09.2022 року;

- поставка здійснюється в робочі дні з 9 години до 16 години в обсягах, зазначених у заявці Замовника, в залежності від фактичної потреби**;**

- поставка здійснюється не пізніше 2-х робочих днів з моменту одержання відповідної заявки Замовника.

На запропонований товар під час його транспортування, виробництва, тощо повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України (надати відповідний гарантійний лист).

***Додаток 3 до тендерної документації***

***ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ***

**1. Документи, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази учасника:**

1.1.Довідка складена в довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для постачання товару, або надання зазначених послуг;

**2. Документи, що підтверджують** **наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

2.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням інформації: про загальну кількість працівників, посада кожного з працівників, що буде залучатись до виконання зазначених робіт, відомості про освіту та досвід (чи стаж) кожного з таких працівників.

**3. Документи, що підтверджують наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:**

3.1. Довідка складена у довільній формі про виконання аналогічного договору (або договорів), де зазначено перелік виконаних аналогічних договорів із зазначенням, повного найменування замовників згідно таких договорів, їх адреса та контактні телефони, ПІБ посадових осіб замовників, що були уповноважені за супровід та виконання таких договорів, дати виконання договорів та предметів закупівлі.

**4. Інформація, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що надаються у складі пропозиції учасника та/або на представництво учасника під час проведення процедури закупівлі, та підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю:**

4.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та договору про закупівлю підтверджується завіреною учасником копією виписки (витягом) з протоколу зборів засновників/акціонерів, та/або завіреною учасником копією наказу про призначення, та/або завіреною учасником копією довіреності, та/або завіреною учасником копією доручення або іншим документом, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції та підтверджують повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції **(для юридичних осіб);**

4.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та договору про закупівлю підтверджується копією паспорта фізичної особи (або ФО - підприємця) (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами), копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. У випадку, якщо тендерна пропозиція підписана не фізичною особою - підприємцем або фізичною особою, що є Учасником, подається документ на підтвердження повноважень іншої особи на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (наприклад: копія довіреності (доручення), наказу, або іншого документу тощо), який надає право підписувати тендерну пропозицію **(для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців)**

**5. Інформація про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту, та інших дозвільних документів.**

5.1.Завірена учасником копія Статуту або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності), а у випадку проведення діяльності філією (представництвом), як відокремленим підрозділом учасник подає завірену копію положення про філію, копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (представництва) та копію наказу про призначення керівника юридичної особи) *(для юридичних осіб)*

5.2. Завірена учасником копія свідоцтва, витягу, виписки, або іншого документа про реєстрацію платника податку на додану вартість чи єдиного податку.

5.3. Довідка, складена у довільній формі, яка містить наступні відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, та ПІБ уповноваженої особи);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

**Переможець торгів у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику особисто, або долучити до розміщеної на порталі пропозиції, наступні документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 закону:**

**-** Оригінал/оригінал електронного документу, нотаріально посвідчена копія, або завірена учасником копія документу, виданого уповноваженим органом МВС України, про те, що особу яка підписала тендерну пропозицію, та/або особу, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято та не погашено у встановленому законом порядку, видану не раніше дати виходу оголошення про проведення закупівлі. (для юридичних осіб)

**-** Оригінал/оригінал електронного документу, нотаріально посвідчена копія, або завірена учасником копія документу, виданого уповноваженим органом МВС України, про те, що фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято та не погашено у встановленому законом порядку, видану не раніше дати виходу оголошення про проведення закупівлі. (для фізичних осіб, або фізичних осіб підприємців)

- Оригінал/оригінал електронного документу, нотаріально посвідчена копія, або завірена учасником копія довідки або інформації виданої територіальним управлінням Державної фіскальної служби (особисто або через електронний кабінет) про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, дійсну на дату подання замовнику.

**За бажанням учасника, зазначені документи можуть бути долучені до пропозиції учасника під час її подання, до моменту визначення учасника переможцем. Тоді, повторне підтвердження, та подання зазначених документів, після визнання його переможцем не вимагається.**

***Додаток 4 до тендерної документації***

***Проект договору***

**Договір**

**про закупівлю №**

**Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико – санітарної допомоги Жашківської міської ради»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі свого Статуту із однієї сторони, надалі „Замовник” та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі „Постачальник”, укладено про наступне :

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити Замовникові товар, зазначений в п.1.2., а Замовник - прийняти і оплатити такий товар в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у специфікації (додаток 1), що додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент, кількість) товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість товару\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків чи потреб Замовника.

**II. Якість товару**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) передбачений цим Договором Товар, якість якого відповідає діючим нормам якісних показників, встановлених чинним законодавством України для даного виду Товару, та технічним вимогам тендерної документації, що підтверджується сертифікатом якості, або посвідченням про якість (або іншим аналогічним документом), який надається на кожну партію Товару.

2.2. Постачальник гарантує якість товару згідно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. При виникненні претензій по якості товару його аналіз на якісні характеристики здійснюється за рахунок Постачальника у запропонованій Замовником лабораторії, що підтверджується Сторонами Договору.

2.4. Неякісний товар повертається Постачальнику його транспортом, при цьому навантаження та перевезення товару проводиться за його власний рахунок.

**III. Ціна договору**

3.1. Загальна сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (сума прописом.), у тому числі ПДВ/без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (сума прописом.).

3.2. Ціна на Товар за цим Договором може бути змінена на підставі ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», за взаємною згодою Сторін.

3.3. Загальна сума цього Договору є фіксованою протягом усього терміну дії договору та не підлягає зміні. Постачальник визначає ціну на Товар (за 1 тонну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (сума прописом) в т.ч. ПДВ/без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (сума прописом)), який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (обов’язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на доставку, зберігання, навантаження, розвантаження, зважування, транспортування, а також інших витрат.

3.4. Джерело фінансування – місцевий бюджет .

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Замовник здійснює розрахунки шляхом оплати фактично поставлених товарів не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів після підписання Сторонами накладної, що підтверджує постачання вищезазначених товарів та надання рахунку.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом   оплати Замовником грошових коштів після постачання Товару та  пред'явлення  Постачальником рахунка  на оплату  Товару  (далі  -  рахунок) і підписаної Сторонами накладної.

**V. Поставка товарів**

5.1. Термін поставки товарів – **до 30.09.2022 року.**

5.2. Місце поставки товарів: згідно з переліком в Додатку 2 .

5.3. Постачальник при поставці відповідної партії товару передає Замовнику наступну супровідну документацію:

- рахунок та накладну, в яких повинно бути чітко зазначена кількість Товару, ціна за одиницю Товару без ПДВ, вартість без ПДВ, сума ПДВ, загальна вартість. Постачальник несе відповідальність за арифметичні помилки в накладних;

- документи, що підтверджують якість запропонованого товару (сертифікати відповідності, паспорти якості та/або інші документи що підтверджують якість товару).

5.4. Кожна партія Товару підлягає зважуванню у присутності представників Замовника, в місцях, визначених Замовником.

5.5. Товар поставляється відповідно заявки Замовника в світлий час доби для вивішування.

5.6. У разі поставки Товару неналежної якості, Замовник має право відмовитися приймати даний Товар. Товар підлягає поверненню Постачальнику. Оплата за дану продукцію не проводиться. Постачальник повинен замінити дану партію.

5.7. Поставка: Товар поставляється партіями,згідно з замовленням на протязі 3-х календарних днів з моменту отримання заявки на постачання. Заявка подається в телефонному режимі. Постачання Товару здійснюється за рахунок і транспортом Постачальника.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною та сертифікатом якості;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 робочих днів;

6.2.2. Контролювати постачання товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок, накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити постачання товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити постачання товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за постачання товарів;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 робочих днів.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недопоставлених товарів з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. Несвоєчасне постачання товарів – пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недопоставлених товарів з урахуванням індексу інфляції за кожний день затримки.

7.3.2. Несвоєчасна оплата - у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми неоплачених коштів з урахуванням індексу інфляції за кожний день затримки.

7.3.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару. Сплата штрафу, пені не звільняє Постачальника від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово – Промисловою Палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2022 року. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. Інші умови**

1. Всі зміни та доповнення до договору вносяться шляхом підписання додаткової  
   угоди до договору, яка вступає в силу з моменту підпису її обома сторонами договору,  
   мають юридичну силу та є невід'ємною частиною цього договору.
2. Умови цього договору про закупівлю відповідають змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (в тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41.

1. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.
2. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

**XII. Додатки до договору**

12. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1. Специфікація (Додаток № 1).

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ЗАМОВНИК:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Св. ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ІПН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Тел/Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ | ***УЧАСНИК:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Св. ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ІПН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Тел/Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ |

\*Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

Додаток №1 до договору

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Од. виміру | Кількість | Ціна, грн. без ПДВ | Сума, грн. без ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Разом грн. без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Всього грн. з ПДВ | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ЗАМОВНИК:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | ***УЧАСНИК:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Ця Специфікація складена в 2-х (двох) примірниках (1 примірник Учаснику та 1 примірник Замовнику).

\* Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

Порядок змін умов договору про закупівлю

1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених пунктом 4.3. розділу 6 цієї документації, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону.

примірник Замовнику).