

ДОГОВІР
про закупівлю товарів № 100

м. Біла Церква

«23» 04 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2», в особі генерального директора Музиченко Галини Миколаївни, який діє на підставі Статуту, (далі - Покупець), з однієї сторони, і **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДІАВЕСТЕНД КОМПЛЕКСНІ РІШЕННЯ"**, в особі директора Сьомкіна Юрія Михайловича, що діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, відповідно до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості) уклали цей договір про закупівлю товарів (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві товари згідно з умовами цього Договору зазначені в специфікації, що є невід'ємною частиною цього договору (Додаток №1), а Покупець — прийняти і оплатити товари у строки згідно цього Договору та у кількості, за цінами, зазначеними в специфікації.
- 1.2. Найменування (вид) товару: **Машини для обробки даних (апаратна частина)(Моноблок)** . Код закупівлі згідно з ДК 021:2015 : 30210000-4.
- 1.3. Якість товару, що передається у власність Покупцеві за цим Договором, повинна відповідати технічним умовам та державним стандартам України, які встановлено для відповідного виду товару.
- 1.4. Вартість упаковки, маркування, доставки за цим Договором включається у загальну ціну товару.
- 1.5. Умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

2. АСОРТИМЕНТ, ЯКІСТЬ, КОМПЛЕКТНІСТЬ, КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Постачальник зобов'язаний передавати Покупцю товар, кількість, асортимент, комплектність та якість якого визначаються Специфікацією та відповідно до вимог стандартів, технічних умов тощо згідно з чинним законодавством.
- 2.2. Якість товару, що є предметом закупівлі за Договором, має відповідати умовам, які звичайно ставляться до такого виду товару.
- 2.3. У випадку поставки Постачальником товару з порушенням вимог щодо якості, кількості, асортименту та/або комплектності, Сторонами складається та підписується Акт, в якому зазначаються вищезазначені порушення. Допоставка, заміна та/або доукомплектування товару має бути здійснено Продавцем протягом 3 (трьох) робочих днів з дня складання зазначеного Акта.
- 2.4. У разі поставки Постачальником Товару нижчої якості, ніж вимагається, а також якщо товар намоклий, забруднений, пошкоджений, з пошкодженою упаковкою, без маркування та етикеток, Покупець має право відмовитись від прийняття і оплати товару, а якщо товар уже оплачений Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Ціна цього Договору становить 260 100,00 грн. (двісті шістдесят тисяч сто гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 43 350,00 грн. (сорок три тисячі триста п'ятдесят гривень 00 копійок).
- 3.2. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Постачальника, пов'язаних з пакуванням, маркуванням, доставкою, завантаженням та розвантаженням товару.
- 3.3. Оплата за поставлений товар здійснюється Покупцем у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дати поставки товару на підставі видаткової накладної.

4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПОСТАВКИ

- 4.1. Перехід права власності на товар до Покупця відбувається в момент фактичної передачі товару та підписання Сторонами видаткової накладної. Датою поставки товару Поставачником є фактична дата прийняття товару Покупцем за видатковою накладною.
- 4.2. Ризик випадкового знищення або псування товару переходить до Покупця з моменту виникнення у нього права власності.
- 4.3. Поставачник здійснює доставку товару у пункт поставки, його навантаження-розвантаження власними силами і засобами.
- 4.4. Поставачник самостійно стежить за своєчасною доставкою замовленого товару Покупцю та самостійно, за свій рахунок, вживає заходи по усуненню причин, які можуть призвести до зриву поставки.
- 4.5. Поставка товару здійснюється силами Поставачника.

5. СТРОК І МІСЦЕ ПОСТАВКИ

- 5.1. Строк поставки товару: до 19 квітня 2024 року.
- 5.2. Умови поставки товару – протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання заявки від Покупця: в телефонному режимі, в письмовій формі, електронною поштою (на вибір Покупця) за реквізитами Поставачника.
- 5.3. Місце поставки товару – 09100, Київська обл., м. Біла Церква, вул.Шевченка, 69.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати за поставлений товар.
- 6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною та відповідними документами.
- 6.1.3. Своєчасно проводити гарантійне обслуговування (ремонт) проданого товару під час гарантійного строку експлуатації (товару) за умови додержання користувачем умов експлуатації, транспортування та зберігання товару;

6.2. Покупець має право:

- 6.2.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені Договором.
- 6.2.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку невиконання Поставачником своїх зобов'язань.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну суму Договору, залежно від фактичного обсягу витрат.
- У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. Поставачник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені Договором.
- 6.3.2. Упакувати товар, забезпечити його схоронність при транспортуванні і передати його в належному стані відповідно до вимог Договору та чинного законодавства.
- 6.3.3. Продати товар належної якості та в обсягах, зазначених у Специфікації.
- 6.3.4. Поставачник несе всі додаткові витрати, пов'язані з упакуванням і доставкою товару до місця відвантаження Покупцю.
- 6.3.5. Вживати всіх можливих заходів щодо належного та реального виконання обов'язків за Договором.
- 6.3.6. Протягом 10 календарних днів з дня отримання вимоги Покупця здійснити обмін товару, що не підлягає ремонту під час гарантійного строку експлуатації;
- 6.3.7. Протягом 10 календарних днів здійснити обмін товару та запасних частин до нього, що не підлягають ремонту, якщо це виявлено у процесі експлуатації;
- 6.3.8. На вимогу Покупця надати йому інформацію про товар, а також іншу інформацію, передбачену законодавством України, письмово, засобами електронного зв'язку або по телефону (на вибір Покупця).

6.4. Поставачник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо належне виконання зобов'язання виявилось неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зокрема: війна, пожежа, повінь, землетрус; введення надзвичайного або воєнського стану; повна мобілізація; введення надзвичайного стану в економіці; заборонні заходи органів державної влади, інші обставини, перелік яких визначений Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні», які виникли після укладання цього Договору і які Сторони не могли передбачити або запобігти їм прийнятними заходами, якщо ці обставини вплинули на виконання ними своїх зобов'язань.
- 7.2. Доказом форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) є сертифікат Торгово-промислової палати України.
- 7.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.4. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 15 (п'ятнадцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

7.5. Після припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторона зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) календарних днів направити іншій Стороні письмове повідомлення про цей факт, та в подальшому договірні зобов'язання Сторін продовжуються, відповідно до умов Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

8.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товару з Постачальника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) товару. Сплата штрафу не звільняє Постачальника від усунення виявлених недоліків.

8.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів – додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вказаної вартості товару.

8.4. Оплата штрафних санкцій, відшкодування збитків не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за Договором.

8.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8.6. Покупець звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за Договором у випадку затримки бюджетного фінансування видатків.

8.7. Постачальник звільняється від відповідальності у випадку до поставки, доукомплектування та/або заміни товару протягом 1 (одного) робочого дня в порядку та на умовах, визначених п.4.3 Договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року. В частині виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором – до повного виконання.

10. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості), шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

10.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості Товару, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із продовженням дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної цим Договором, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

10.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 14 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

10.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим Договором.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ним можливостей.

11.4. Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання та підтвердження, що порушення не відбулося, або не відбудеться. Таке підтвердження повинно бути надісланим протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом.

11.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які Повідомили про факт порушень.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається Покупцю, а інший – Постачальнику.

12.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без

письмової згоди іншої Сторони.

12.3. З метою дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Постачальник дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель.

12.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

12.5. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

12.6. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Додаток № 1 – Специфікація

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець: Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» 09100, м. Біла Церква, вул. Шевченка, 69 р/р UA213052990000026004020120594 в АТ КБ «Приватбанк» код ЄДРПОУ 01994600 неприбуткова організація 0048 ПІН 019946010270 тел./факс: (04563)5-16-32, 5-13-14 Генеральний директор Галина МУЗИЧЕНКО/ МП	Постачальник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАВЕСТЕНД КОМПЛЕКСНІ РІШЕННЯ» Юридична адреса: 08130, Україна, Київська область, село Петропавлівська Борщагівка, вулиця Авіаторів, буд. 62 IBAN: UA053005280000026004455068509 у АТ «ОТП Банк» в м. Київ МФО 300528 ЄДРПОУ 30256061, ПІН 302560610133 тел./факс: +380445619835 e-mail: sales@diawest.com Загальна система оподаткування. Платник ПДВ. Директор ІГОРІЙ СЬОМКІН/ МП
---	---

Головний бухгалтер
Григорій Сьомкін

Додаток № 1
до Договору про закупівлю товарів
№ 100 від 23.04. 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

ДК 021:2015 2015 30210000-4 – Машини для обробки даних (апаратна частина)
(моноблок)

№ п/п	Найменування Товару	Од. виміру	Кіл-ть	Ціна з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1.	Моноблок Prologix PLQ61024 (PLQ61024.I121.16.S5.WP11.3259)	шт.	10	26010,00	260100,00
Всього з ПДВ (20%)					260 100,00
У тому числі ПДВ (20%)					43 350,00
Загальна сума прописом до оплати з ПДВ		Двісті шістдесят тисяч сто гривень 00 копійок			

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець: Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» 09100, м. Біла Церква, вул. Шевченка, 69 р/р UA213052990000026004020120594 в АТ КБ «Приватбанк» код ЄДРПОУ 01994600 неприбуткова організація 0048 ІПН 019946010270 тел./факс (04563)5-16-32, 5-13-14 Генеральний директор  Галина МУЗИЧЕНКО/ МП	Постачальник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАВЕСТЕНД КОМПЛЕКСНІ РІШЕННЯ» Юридична адреса: 08130, Україна, Київська область, село Петропавлівська Борщагівка, вулиця Авіаторів, буд. 62 IBAN: UA053005280000026004455068509 у АТ «ОТП Банк» в м. Київ МФО 300528 ЄДРПОУ 30256061, ІПН 302560610133 тел./факс: +380445619835 e-mail: sales@diawest.com Загальна сума оподаткування. Платник ПДВ. Директор  ІГОРІЙ СЬОМКІН/ МП
---	---