

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 36

м. Нова Одеса

«22» листопада 2024 року

**Виконавчий комітет Новоодеської міської ради** в особі міського голови Полякова Олександра Петровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони, і **ФОП Сандуляк Василь Георгійович**, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з другої сторони, (далі - Підрядник), керуючись нормами Господарського та Цивільного кодексів України, Законом України «Про публічні закупівлі», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

- 1.1. Підрядник зобов'язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, своїми силами і засобами на власний ризик, виконати та здати Замовнику в установленій Договором строк закінчені роботи по об'єкту: Капітальний ремонт адміністративного приміщення за адресою: вулиця Центральна №214/2, м. Нова Одеса, Миколаївська область за кодом ДК 021:2015-45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація (надалі по тексту – Роботи) а Замовник зобов'язується прийняти їх та оплатити на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Обсяги виконуваних робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування Замовника.
- 1.3. Перелік та вартість Робіт на об'єкті визначається згідно зведеного кошторисного розрахунку вартості Робіт (Додаток № 1), що додається до даного Договору та є його невід'ємною частиною.
- 1.4. Об'єкт надання Робіт: адміністративне приміщення за адресою: вулиця Центральна №214/2, м. Нова Одеса, Миколаївська область (далі – Об'єкт).

**2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

- 2.1. Строки виконання робіт встановлено календарним графіком виконання робіт (Додаток № 3), який є невід'ємною частиною цього Договору, в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх видів робіт, передбачених цим Договором, а саме: до 30.06.2024 року. Підрядник приступає до виконання робіт за Договором протягом 3-х днів з дня підписання Договору.
- 2.2. Роботи, визначені проектною документацією, проводяться засобами, в обсягах та з матеріалів Підрядника, згідно Договірної ціни, яка є невід'ємною частиною даного Договору (Додаток № 2).
- 2.3. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.
- 2.4. Строки дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт можуть бути продовжені у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, з внесенням відповідних змін у Договір в разі:
- виникнення обставин непереборної сили;
  - виникнення інших обставин, які можуть вплинути на строки виконання робіт.
- 2.5. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка виконання робіт, ціни Договору, плану фінансування тощо.

### **3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна даного Договору встановлюється в національній валюті України, визначається за договірною ціною, є твердою та становить:

**1 115 406,00 грн (Один мільйон сто п'ятнадцять тисяч чотириста шість грн 00 коп.), без урахування ПДВ.**

3.2. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Підрядник планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Підрядником стосовно виконання Робіт.

3.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень. Джерело фінансування: місцевий бюджет.

3.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

3.5. Оплата Робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані Роботи, на підставі оформлених, затверджених та підписаних Сторонами Актів приймання виконаних робіт за формою № КБ-2в (далі – Акти форми КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних робіт та витрати за формою № КБ-3 (далі – Довідки форми КБ-3) упродовж 20 (двадцяти) календарних днів.

3.6. Замовник забезпечує своєчасне фінансування виконаних Робіт згідно з умовами цього Договору, за наявності коштів на рахунках та згідно з планом фінансування робіт по Об'єкту (Додаток № 4), який є невід'ємною частиною цього Договору.

3.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **4.1. Замовник має право:**

4.1.1. У будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю Робіт, що виконуються Підрядником, за дотриманням строку їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, конструкціями, що надаються Підрядником, а також вимагати використання належної якості матеріалів, виробів, конструкцій, технічного обладнання.

4.1.2. Вимагати від Підрядника своєчасного та якісного виконання Робіт на об'єкті відповідно до умов Договору та вимог законодавчих, нормативних актів у галузі будівництва.

4.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків та дефектів (видимих або невидимих), що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або відшкодування понесених Замовником витрат, необхідних для виправлення цих недоліків.

4.1.4. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, в частині контролю та нагляду за ходом та якістю робіт, з дотриманням строків їх виконання, якістю та вартістю матеріалів для будівництва та устаткування, виробів, конструкцій, технічного та технологічного обладнання.

#### **4.2. Підрядник має право:**

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за виконані Роботи.

4.2.2. За згодою Замовника залучати до виконання цього Договору третіх осіб (субпідрядників), на умовах укладених з ними субпідрядних договорів, відповідаючи перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник. При цьому Підрядник несе відповідальність за якість і дотримання термінів виконання Робіт субпідрядними організаціями, самостійно оплачує їхні послуги (роботи).

4.2.3. На дострокове виконання робіт за погодженням із Замовником.

#### **4.3. Замовник зобов'язаний:**

4.3.1. Забезпечити Підряднику вільний доступ на Об'єкт та всі необхідні умови для виконання Робіт за цим Договором.

4.3.2. Забезпечити Підрядника та його працівників вільними проходами в приміщеннях, в яких виконуються Роботи.

4.3.3. Забезпечити можливість вільного під'їзду транспорту Підрядника до Об'єкту.

4.3.4. Спільно з представником Підрядника проводити у встановленому порядку приймання-передачу виконаних Робіт.

4.3.5. Своєчасно здійснювати оплату виконаних Робіт згідно з умовами Договору.

#### **4.4. Підрядник зобов'язаний:**

4.4.1. Забезпечити якісне та своєчасне виконання Робіт у відповідності вимогам діючих норм і стандартів.

4.4.2. Самостійно визначати способи та порядок виконання зобов'язань за Договором, але за будь-яких умов здійснювати їх відповідно до вимог, встановлених цим Договором, проектною документацією, чинними в Україні будівельними нормами і правилами та вимогами Замовника.

4.4.3. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт (за необхідності).

4.4.4. Поставити усі необхідні для виконання робіт матеріали, обладнання, конструкції, комплектуючі вироби і будівельну техніку, організує їх приймання, розвантаження, складування.

4.4.5. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

4.4.6. Сприяти представникові Замовника, а також інженеру з технічного нагляду, в здійсненні контролю за відповідністю обсягу, вартості і якості робіт проектній (кошторисній) й договірній документації.

4.4.6. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

4.4.7. Забезпечити виконання вимог охорони праці на Об'єкті, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

4.4.8. Відповідати за поведінку своїх працівників на Об'єкті; приймати відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, інших вчинків, а також забезпечити дотримання всіма працівниками норм техніки безпеки.

4.4.9. Відшкодувати всі збитки та претензії до Замовника від третіх осіб, а також самостійно усувати/відшкодувати збитки від власної діяльності, які виникли внаслідок невиконання чи часткового невиконання обов'язків за даним Договором в частині організації виконання робіт на Об'єкті, охорони праці, техніки безпеки, вимог трудового законодавства.

4.4.10. Протягом 5 (п'яти) днів з моменту закінчення виконання зобов'язань (а так само в разі дострокового припинення Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити Об'єкт від будь-яких залишків матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити Об'єкт самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Підрядника (в тому числі за його бажанням за рахунок коштів, належних до сплати Підряднику).

4.4.11. Належним чином оформлювати та своєчасно надавати Замовнику документи для здійснення оплати виконаних Робіт.

4.4.12. Здійснювати оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі надання Послуг відповідно до показників лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів в разі підключення до мереж.

4.4.13. Підрядник зобов'язується повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних Робіт.

## **5. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ**

- 5.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.
- 5.2. Замовник перевіряє подані Підрядником документи в частині фактично виконаних робіт та обсягів і підписує їх або обґрунтовує причини відмови в їх підписанні протягом п'яти робочих днів з дня одержання.
- 5.3. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі виконаних робіт, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених Замовником. Якщо Підрядник протягом зазначеного терміну не усуне ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вживає необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуває виявлені недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.
- 5.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зменшення Договірної ціни і компенсації збитків.

## **6. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

- 6.1. Підрядник відповідає за якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами та проектною документацією, робіт, матеріалів, устаткування, обладнання та можливість їх безпечної експлуатації протягом гарантійних строків, визначених цим Договором, проектною документацією та чинними нормами.
- 6.2. Всі матеріали для будівництва повинні відповідати проектній документації, вимогам чинного законодавства щодо якості, безпеки, охорони навколишнього середовища.
- 6.3. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
- 6.4. Гарантійний строк експлуатації об'єкта становить 10 (десять) років від дня його прийняття Замовником. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання виконаних робіт.
- 6.5. У разі виявлення недоліків (дефектів) у виконаних роботах (або певних етапах робіт), в тому числі прийнятих Замовником, Підрядник зобов'язується усунути ці недоліки (дефекти) протягом строків визначених Замовником за власний рахунок, а також відшкодувати Замовнику витрати та збитки, пов'язані з негативними наслідками, що виникли внаслідок виявлення або усунення цих недоліків (в тому числі, але не виключно, штрафи накладені контролюючими органами, штрафні санкції стягнені третіми особами, витрати понесені на оплату консультаційних, юридичних, експертних та інших послуг в процесі виявлення та/або усунення недоліків (дефектів) тощо).
- 6.6. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їхнього прийняття (приховані недоліки), у тому числі ті, що були умисно приховані Підрядником під час гарантійного періоду, Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається дефектний Акт. Підрядник усуває такі недоліки за власні кошти у терміни, що зазначені в дефектному Акті. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків, Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.
- 6.7. Гарантійні терміни продовжуються на термін усунення виявлених недоліків (дефектів).
- 6.8. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних термінів, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок невиконання вимог інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та обладнання об'єкта Замовником.

6.9. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні дефектного Акту, Замовник має право в порядку, визначеному Договором, скласти такий Акт самостійно або із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

6.10. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному Актом про їх усунення.

## **7. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ.**

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

7.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням Об'єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, а Замовник протягом 3 (трьох) днів після одержання повідомлення надає Підряднику відповідне рішення з переліком заходів, які необхідно вжити Підряднику.

7.3. Повідомлення про пошкодження Об'єкта будівництва, надсилається Замовнику протягом 1 (одного) дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 2 (двох) днів після усунення пошкодження.

7.4. Страхування будівельно-монтажних ризиків в процесі виконання робіт може здійснюватися Підрядником добровільно за рахунок власних коштів.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За порушення строків передбачених Календарним графіком виконання робіт (Додаток № 3) Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% (одна десята відсотка) від вартості несвоєчасно виконаних робіт, за кожен день прострочення виконання робіт.

8.3. У разі неякісного виконання робіт або застосування неякісних матеріалів чи обладнання, Підрядник зобов'язаний виправити недоліки (дефекти) власними та/або залученими силами і засобами за свій рахунок в погоджені з Замовником строки. При ухиленні від усунення недоліків та дефектів виконаних Робіт за даним Договором Замовник має право стягнути з Підрядника штраф у розмірі 2% від вартості неякісно виконаних Робіт.

8.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати виконаних Робіт у разі затримки фінансування з відповідного бюджету. У випадку затримки оплати Робіт Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату робіт протягом 5-ти робочих днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

8.5. За допущені при виконанні Робіт з власної вини порушення правил безпеки, пожежної безпеки, норм охорони праці, порушення природоохоронного законодавства та можливі у зв'язку з цим нещасні випадки, Підрядник несе відповідальність самостійно, відповідно до чинного законодавства України, і відшкодовує завдану шкоду за власний рахунок. Крім того, Підрядник гарантує та забезпечує звільнення Замовника від відповідальності, від сплати сум за всіма претензіями, вимогами та судовими позовами, від будь яких витрат, що пов'язані з нещасними випадками, які сталися в процесі виконання Робіт з робітниками та спеціалістами Підрядника.

8.6. Застосування санкцій за цим Договором до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє таку Сторону від виконання своїх обов'язків за Договором.

8.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, передбачену чинним законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

9.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт Субпідрядників. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід для виконання аналогічних робіт, тощо.

9.2. Залучення Субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником за вибором Підрядника. Погодження залучення Субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Підрядника, яка надається Замовнику за 2 (два) дні до початку виконання Субпідрядником робіт.

9.3. Замовник і Субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов Договорів, укладених кожним із них з Підрядником.

9.4. Приймання та оплату робіт, виконаних Субпідрядниками, здійснює Підрядник. Відповідальність за строки, якість, відповідність проектній документації та дотримання гарантійних строків виконаних Субпідрядниками робіт несе Підрядник.

9.5. Відносини між Субпідрядниками, Замовником та Підрядником регулюються відповідно до законодавства.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, ПРОЕКТНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ДОГОВОРУ**

10.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.

10.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

10.3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

10.4. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

10.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

10.6. Підрядник забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають встановленим вимогам, Замовником не оплачуються.

## **11. ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА)**

11.1. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється Актами приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3).

11.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкту будівництва) недоліків, допущених з вини Підрядника, у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкту будівництва).

## **12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили та виникли

поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

12.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на поштову адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

12.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України (або регіональною торгово-промисловою палатою), яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

12.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 30-ти календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на поштову адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 20 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

12.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

12.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

12.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

### **13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

13.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

13.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

13.3. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов'язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.

### **14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

14.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

14.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

14.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

14.4. Зміна цього Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом. Водночас цей Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених цим Договором або законом.

14.5. Будь-яка Сторона цього Договору має право розірвати цей Договір достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього Договору, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим Договором;

— в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

## 15. ІНШІ УМОВИ

15.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди, та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

15.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

15.3. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін при повному виконанні Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

15.4. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони сповіщають одна одну письмово протягом 5-ти робочих днів з моменту таких зміни. При цьому укладення відповідної додаткової угоди не вимагається.

15.5. Для прискорення обміну інформацією допускається попереднє направлення документів із застосуванням електронних засобів зв'язку (електронною поштою тощо). Одержані таким чином копії документів визнаються Сторонами як офіційні за умови подальшого підтвердження їх оригіналами, завіреними печаткою та підписом уповноваженої особи Сторони, яка їх надіслала.

15.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.7. Підписавши цей Договір Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або в електронній формі в обсязі, що містяться у цьому Договорі, рахунках, актах, та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

## 16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Додаток № 1 – «Зведений кошторис».
2. Додаток № 2 – «Договірна ціна».
3. Додаток № 3 – «Календарний графік виконання робіт»
4. Додаток № 4 – «План фінансування робіт»

## 17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Замовник

#### Виконавчий комітет

#### Новоодеської міської ради

56602, Миколаївська обл., м. Нова Одеса,

вул. Центральна, 208

Код ЄДРПОУ 05410568

р/р *УН3382004203448107400032462*

в ДКСУ м. Київ

тел./факс: (05167) 2-14-38

e-mail: nmiskarada@gmail.com

*Олександр ПОЛЯКОВ* (Олександр ПОЛЯКОВ)

М.П. *(підпис)*



### Підрядник

Фізична особа-підприємець Сандуляк

Василь Георгійович

РНОКПП 2023909510

59054, Чернівецька обл., Чернівецький р-н

С. Тисовець, вул. Вишнева, 3

UA933225400000026004102051452 в АТ

«КОМЕРБАНК»

Тел. +380952137350

*Василь САНДУЛЯК* (Василь САНДУЛЯК)

М.П. *(підпис)*



(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 1115,406 тис. грн.

В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ, що затвердження)

від "лютого

2014р.

## ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Капітальний ремонт адміністративного приміщення за адресою: вулиця Центральна №214/2 м. Нова Одеса Миколаївська область

| №<br>Ч.ч | Номери<br>кошторисів і<br>кошторисних<br>розрахунків | Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат                                                         | Кошторисна вартість, тис.грн. |                                         |                 |                      |
|----------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|----------------------|
|          |                                                      |                                                                                                                                                                      | будівельних<br>робіт          | устаткування,<br>меблів та<br>інвентарю | інших<br>витрат | загальна<br>вартість |
| 1        | 2                                                    | 3                                                                                                                                                                    | 4                             | 5                                       | 6               | 7                    |
| 1        | 02-01                                                | Глава 2. Об'єкти основного призначення<br>Капітальний ремонт адміністративного приміщення за адресою: вулиця<br>Центральна №214/2 м. Нова Одеса Миколаївська область | 1036,374                      | -                                       | -               | 1036,374             |
|          |                                                      | Разом по главі 2:                                                                                                                                                    | 1036,374                      | -                                       | -               | 1036,374             |
|          |                                                      | Разом по главах 1-7:                                                                                                                                                 | 1036,374                      | -                                       | -               | 1036,374             |
|          |                                                      | Разом по главах 1-8:                                                                                                                                                 | 1036,374                      | -                                       | -               | 1036,374             |
|          |                                                      | Разом по главах 1-9:                                                                                                                                                 | 1036,374                      | -                                       | -               | 1036,374             |
|          |                                                      | Разом по главах 1-12:                                                                                                                                                | 1036,374                      | -                                       | -               | 1036,374             |
|          |                                                      | Кошторисний прибуток (П)                                                                                                                                             | 23,262                        | -                                       | -               | 23,262               |
|          | Настанова [4.38]                                     | Разом                                                                                                                                                                | 1059,636                      | -                                       | -               | 1059,636             |

Додаток №1  
до договору №36  
160\_КД\_ЗКР від 22.02.2014

| 1 | 2                     | 3                                                                                                                                | 4        | 5 | 6      | 7        |
|---|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|--------|----------|
|   |                       | Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) | -        | - | 55,770 | 55,770   |
|   | Розрахунок<br>N П-137 | у тому числі:<br>- Єдиний податок за ставкою 5%                                                                                  | -        | - | 55,770 | 55,770   |
|   |                       | Всього по зведеному кошторисному розрахунку                                                                                      | 1059,636 | - | 55,770 | 1115,406 |

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту  
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу



Подать на  
договорку в 36 в/д  
21.02.2024г.  
160 д/д

Замовник  
Виконавчий комітет Новодезької  
міської ради  
(назва організації)

Підрядник  
Мет Сандуца Василь Георгійович  
(назва організації)

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

на будівництво Капітальний ремонт адміністративного приміщення за адресою: вулиця Центральна №214/2 м. Нова Одеса Миколаївська область , що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

| №<br>п.п. | Обґрунтування | Найменування витрат                                                                                                  | Вартість, тис. грн. |                      |                 |  |
|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|--|
|           |               |                                                                                                                      | всього              | у тому числі:        |                 |  |
|           |               |                                                                                                                      |                     | будівельних<br>робіт | інших<br>витрат |  |
| 1         | 2             | 3                                                                                                                    | 4                   | 5                    | 6               |  |
|           |               | <b>Розділ І. Будівельні роботи</b>                                                                                   |                     |                      |                 |  |
| 1         |               | Прямі витрати,<br>у тому числі                                                                                       |                     |                      |                 |  |
|           | Розрахунок N1 | Заробітна плата                                                                                                      | 926,10100           | 926,10100            | -               |  |
|           | Розрахунок N2 | Вартість матеріальних ресурсів                                                                                       | 187,32900           | 187,32900            | -               |  |
|           | Розрахунок N3 | Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів                                                                 | 718,65400           | 718,65400            | -               |  |
| 2         | Розрахунок N4 | Загальновиrobничі витрати                                                                                            | 20,11800            | 20,11800             | -               |  |
| 3         | Розрахунок N5 | Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд                                         | 110,27300           | 110,27300            | -               |  |
|           |               | в т.ч. зворотні суми                                                                                                 | -                   | -                    | -               |  |
| 4         | Розрахунок N6 | Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період) | -                   | -                    | -               |  |
| 5         | Розрахунок N7 | Кошти на виконання будівельних робіт у літній період                                                                 | -                   | -                    | -               |  |
| 6         | Розрахунок N8 | Інші супутні витрати                                                                                                 | -                   | -                    | -               |  |
|           |               | <b>Разом</b>                                                                                                         | <b>1036,37400</b>   | <b>1036,37400</b>    | <b>-</b>        |  |

| 1  | 2              | 3                                                                                                                                                | 4                      | 5               | 6        |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|----------|
| 7  | Розрахунок N9  | Прибуток                                                                                                                                         | 23,26200               | 23,26200        | -        |
| 8  | Розрахунок N10 | Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації                                                                                | -                      | -               | -        |
| 9  | Розрахунок N11 | Кошти на покриття ризиків                                                                                                                        | -                      | -               | -        |
| 10 | Розрахунок N12 | Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами                                                                         | -                      | -               | -        |
| 11 | Розрахунок N13 | <b>Разом (ч.ч 1-10)</b><br>Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва | 1059,63600<br>55,77000 | 1059,63600<br>- | 55,77000 |
| 12 | Розрахунок N14 | <b>Всього по Розділу I</b><br><b>Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар</b><br>Витрати на придбання та доставку устаткування на будову       | 1115,40600             | 1059,63600      | 55,77000 |
| 13 |                | <b>Разом по Розділу II</b><br>Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову                                  | -                      | -               | -        |
|    |                | <b>Всього по Розділу II</b><br><b>Всього договірної ціна (p.I + p.II)</b>                                                                        | 1115,40600             | -               | -        |
|    |                | в т.ч. зворотні суми:                                                                                                                            |                        |                 |          |

Керівник підприємства  
(організація) замовника

*О.Толочко*



Додаток № 3  
До Договору № 36  
від 22. лютого .2024 року №     

### Календарний графік виконання робіт

Об'єкт: Капітальний ремонт адміністративного приміщення за адресою: вул. Центральна № 214/2, м. Нова Одеса, Миколаївська область за кодом ДК 021:2015 -45453000-7- Капітальний ремонт і реставрація

| № з/п | Найменування робіт                                                                                                              | Термін виконання робіт |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Знімання засклених віконних рам                                                                                                 | До 19.04.2024р.        |
| 2.    | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах                                                   |                        |
| 3.    | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель |                        |
| 4.    | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток                                                                                 | До 30.06.2024р.        |
| 5.    | Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли                                                                                |                        |
| 6.    | Знімання дверних полотен                                                                                                        |                        |
| 7.    | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах                                                    |                        |
| 8.    | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м2                                                  |                        |
| 9.    | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати                                                        |                        |
| 10.   | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт          |                        |
| 11.   | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу                                             |                        |
| 12.   | Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону цементно-вапняним розчином, площа до 1 м2, товщина шару 20 мм             |                        |
| 13.   | Улаштування каркасу підвісних стель                                                                                             |                        |
| 14.   | Укладання плит стельових в каркас стелі                                                                                         |                        |
| 15.   | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт        |                        |
| 16.   | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою                                                                                         |                        |
| 17.   | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2                                                             |                        |
| 18.   | Поліпшене фарбування полівініл ацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування  |                        |
| 19.   | Пробивання борозен в цегляних стінах площею перерізу до 20 см2                                                                  |                        |
| 20.   | Прокладання проводів при схованій проводці в борознах                                                                           |                        |
| 21.   | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп понад 2 до 4 шт              |                        |
| 22.   | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних                                                       |                        |
| 23.   | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці                                                          |                        |
| 24.   | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм                      |                        |
| 25.   | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб                                                                                 |                        |

|     |                                                                                                         |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 25 мм                                              |  |
| 26. | Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм                             |  |
| 27. | Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм                            |  |
| 28. | Установлення нагрівачів індивідуальних водоводяних                                                      |  |
| 29. | Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води                              |  |
| 30. | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком                                                 |  |
| 31. | Установлення ґрат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2            |  |
| 32. | Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах |  |
| 33. | Копання ям вручну                                                                                       |  |
| 34. | Улаштування колодязів круглих бетонних монолітних каналізаційних діаметром 2,0 м в сухих ґрунтах        |  |

#### Замовник

##### Виконавчий комітет

##### Новоодеської міської ради

56602, Миколаївська обл., м. Нова Одеса,

вул. Центральна, 208

Код ЄДРПОУ 05410568

р/р №33820142034481077400032412

в ДКСУ м. Київ

тел./факс: (05167) 2-14-38

e-mail: nmiskarada@gmail.com

(Олександр ПОЛЯКОВ)

М.П. (підпис)



#### Підрядник

Фізична особа-підприємець Сандуляк

Василь Георгійович

РНОКПП 2023909510

59054, Чернівецька обл., Чернівецький р-н

С. Тисовець, вул. Вишнева, 3

UA933225400000026004102051452 в АТ

«КОМІНБАЙК»

Тел... +380952137350

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)



(Василь САНДУЛЯК)

Додаток № 4  
До Договору № 36  
від 22. лютого .2024 року № \_\_\_\_

### План фінансування робіт

Об'єкт: Капітальний ремонт адміністративного приміщення за адресою: вул. Центральна № 214/2, м. Нова Одеса, Миколаївська область за кодом ДК 021:2015 -45453000-7- Капітальний ремонт і реставрація

| Джерело фінансування                                                               | 2024 рік<br>(грн.) | Всього<br>(грн.) |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Кошти місцевого бюджету<br>(бюджет Новоодеської міської<br>територіальної громади) | 1 115406,00        | 1 115406,00      |

#### Замовник

##### Виконавчий комітет

##### Новоодеської міської ради

56602, Миколаївська обл., м. Нова Одеса,

вул. Центральна, 208

Код ЄДРПОУ 05410568

р/р UA33820142034428107400032442

в ДКСУ м. Київ

тел./факс: (05167) 2-14-38

e-mail: nmiskarada@gmail.com

Олександр ПОЛЯКОВ

М.П. (підпис)



#### Підрядник

Фізична особа-підприємець Сандуляк

Василь Георгійович

РНОКПП 2023909510

59054, Чернівецька обл., Чернівецький р-н

С. Тисовець, вул. Вишнева, 3

UA933225400000026004102051452 в АТ

«КОМІНВАНК»

Тел. +380952137350

Василь Георгійович

М.П. (підпис)

(Василь САНДУЛЯК)

