

м. Вінниця

« 7 » 11 2023р

Сторони:

ЗАМОВНИК - Департамент капітального будівництва Вінницької міської ради, що діє на підставі Положення про департамент, в особі директора МАЗУРЕНКА Дениса Анатолійовича повноваження якого підтверджені Положенням про департамент, та

ПІДРЯДНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю "АРХІТЕКТОН", що діє на підставі Статуту, в особі директора Позднякова Михайла Юрійовича, повноваження якого підтверджені Статутом, далі разом - Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується виконати проєктні роботи з проєктної документації по Об'єкту: **«Капітальний ремонт покрівлі (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) будівлі комунального закладу "Вінницько-Хутірський ліцей" по вул. Незалежності, 54 в с. Вінницькі Хутори» (Коригування)**, (далі за тестом цього Договору - роботи, проєктна документація), у відповідності до Завдання на проєктування, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити якісно виконані роботи.

1.2. Створена в рамках даного договору документація повинна відповідати вимогам нормативних документів, що діють на момент її здачі Замовнику, і умовам даного Договору.

2. Права і обов'язки Сторін

2.1. Замовник зобов'язаний:

1) передати Підрядникові вихідні дані, необхідні для виконання робіт, передбачених даним Договором, а саме:

- діючі містобудівні умови і обмеження;
- діючі технічні умови на підключення необхідних комунікацій до будівлі.

2) сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3) відшкодувати Підрядникові додаткові витрати, пов'язані із значною зміною вихідних даних для проведення робіт, передбачених Договором, внаслідок обставин, що не залежать від Підрядника.

2.2. Підрядник зобов'язаний:

- 1) виконати роботи передбачені п. 1.1 даного Договору;
- 2) передати Замовникові готову документацію, яка є результатом якісно виконаних робіт, згідно з умовами цього Договору.

3. Вартість робіт і порядок розрахунків

3.1. Загальна ціна робіт за цим Договором становить **25 000,00 грн. (двадцять п'ять тисяч гривень нуль копійок)** без ПДВ.

Загальна вартість робіт визначається згідно протоколу погодження договірної ціни на виконання робіт (Додаток №1), що складена на основі кошторису (Додаток №3)

Уточнення договірної ціни Сторонами може здійснюватися у разі виникнення наступних обставин:

- уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за письмовим рішенням Замовника, якщо це викликало значні додаткові витрати Підрядника;
- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це безпосередньо впливає на вартість робіт;
- виникнення необхідності виконання додаткових робіт, не передбачених Завданням на проєктування, затвердженого Замовником та погодженого Підрядником;
- значні зміни вихідних даних на проєктування.

В разі припинення виконання робіт з ініціативи Замовника, останній зобов'язаний оплатити їх по фактичним витратам Підрядника згідно з актом виконаних робіт, що підписується Сторонами на момент припинення робіт.

3.2. Розрахунок за виконані роботи проводиться на підставі підготовленого Підрядником та підписаного Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт у відповідності до плану-графіку виконання робіт (Додаток №2). Розрахунок за роботи, виконані відповідно до плану-графіку виконання робіт (Додаток №2), здійснюється після отримання позитивного експертного звіту, виконання якого замовляє Замовник за окремим договором, та підписання акту приймання-передачі виконаних робіт.

4. Порядок приймання і передачі робіт

4.1. По завершенню виконання робіт Виконавець надає Замовнику Акт здачі-приймання виконаних робіт в 2-х екземплярах (1 екз. для Виконавця і 1 екз. для Замовника) та накладну.

Документація, що є предметом цього договору, передається Замовникові в комплектності та складі згідно з ДБН А.2.2-3-2014 - в чотирьох паперових примірниках та в електронному варіанті. Підтвердженням передачі документації є накладна, підписана обома Сторонами в день передачі документації.

4.2. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів з моменту підписання накладної про приймання документації, згідно умов даного Договору, підписати акт здачі-приймання виконаних робіт.

4.3. У разі відмови від підписання акту здачі-приймання виконаних робіт Замовник складає впродовж п'яти днів з моменту отримання документації мотивований протокол розбіжностей, який підписується Сторонами і в якому вказуються всі недоробки та терміни їх усунення.

4.4. Якщо впродовж 5-ти банківських днів Замовник не підписав акт здачі-приймання виконаних робіт або не надав Підрядникові протокол розбіжностей, то робота вважається виконаною Підрядником і накладна про передачу документації є документом, що Замовник прийняв виконану роботу.

5. Термін виконання робіт

5.1. Початок виконання робіт - безпосередньо з дати підписання Договору Сторонами та передачі вихідних даних. Термін виконання робіт згідно календарного графіку.

5.2. Підрядник має право виконати роботи достроково. Оплата у цьому разі проводиться у погоджений Сторонами термін.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Підрядник зобов'язується забезпечити належну якість виконаних робіт, їх відповідність встановленим нормативним технічним вимогам.

6.2. При затримці з вини Підрядника строків виконання робіт, Підрядник сплачує Замовнику штраф в розмірі 0,1% від загальної ціни робіт за цим Договором за кожний день затримки

6.3. За порушення строків оплати, згідно п. 3.2 цього Договору, Замовник сплачує Підряднику пеню за кожний день затримки в розмірі 2-х облікових ставок НБУ від суми простроченого платежу.

6.4. Сплата штрафу не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків по цьому Договору.

6.5. У разі виявлення недоліків у документації протягом 12 (дванадцяти) місяців з моменту передачі документації, Підрядник на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно переробити її або здійснити необхідні додаткові роботи по усуненню виявлених недоліків.

6.6. Усунення недоліків у документації після закінчення 12 (дванадцяти) місяців з моменту підписання акту здачі-приймання виконаних робіт здійснюється Підрядником за окрему плату.

7. Внесення змін у Договір та його припинення

7.1. Зміна або розірвання Договору здійснюються із урахуванням положень чинного законодавства.

7.2. Зміна Договору може здійснюватися шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони та оформляється додатковою угодою. Додаткові угоди до цього Договору укладаються у письмовій формі та підписуються Сторонами і є його невід'ємними частинами.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

8.2. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів та пошуку взаємоприйнятних рішень.

8.3. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони звертатимуться до суду за місцем знаходження Замовника.

9. Строк дії Договору та інші умови

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023р., але в будь-якому разі - до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань.

9.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із чинним законодавством.

9.3. Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

9.4. Підрядник підтверджує, що є платником податку на прибуток та платником податку на додану вартість на загальних умовах.

10. Додатки

10.1. Протокол погодження договірної ціни проектних робіт (Додаток № 1);

10.2. План-графік виконання робіт (Додаток № 2);

10.3. Кошторис на проектні роботи (Додаток № 3);

11. Поштові, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК:

Департамент капітального будівництва
Вінницької міської ради

Юридична адреса: 21050, м. Вінниця
вул. Соборна, 59, тел: (0432) 65-10-82
e-mail : karpud@i.ua
UA 2482 0172 0344 2210 194 000 28622
ЄДРПОУ 03084204
в ДКСУ, м. Київ, код 820172



Директор
Денис МАЗУРЕНКО

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «АРХІТЕКТОН»

Юридична адреса: 21027, м. Вінниця, вул.
600-річчя, 68
тел.: (068) 9985965, 0637931802
e-mail: architektonvin@gmail.com
№ UA 713003460000026000023920101
в АТ «Сенс банк»
МФО: 300346
Код ЄДРПОУ 13318790



Директор
Михайло ПОЗДНЯКОВ

Протокол
погодження договірної ціни проектних робіт

«Капітальний ремонт покрівлі (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) будівлі комунального закладу "Вінницько-Хутірський ліцей" по вул. Незалежності, 54 в с. Вінницькі Хутори» (Коригування)

Замовник: Департамент капітального будівництва Вінницької міської ради (далі - Замовник), в особі директора МАЗУРЕНКА Дениса Анатолійовича повноваження якого підтверджені Положенням про департамент, з однієї сторони, та

Підрядник: ТОВ фірма «Архітектон», (далі- Підрядник), в особі директора Позднякова Михайла Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом – Сторони), засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної документації в сумі:

Всього вартість робіт **25 000,00 грн. (двадцять п'ять тисяч гривень нуль копійок) без ПДВ.**

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

ЗАМОВНИК:

**Департамент капітального будівництва
Вінницької міської ради**

Юридична адреса: 21050, м. Вінниця
вул. Соборна, 59, тел: (0432) 65-10-82
e-mail : kapbud@i.ua
UA 2482 0172 0344 2210 194 000 28622
ЄДРПОУ 03084204
в ДКСУ, м. Київ, код 820172



Денис МАЗУРЕНКО

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «АРХІТЕКТОН»

Юридична адреса: 21027, м. Вінниця, вул. 600-річчя, 68
тел.: (068) 9985965, 0637931802
e-mail: architektonvin@gmail.com
№ UA 713003460000026000023920101
в АТ «Сенс банк»
МФО: 300346
Код ЄДРПОУ 13318790



Михайло ПОЗДНЯКОВ

Додаток №2
До договору № 37К
від 7. 11. 2023р.

План – графік виконання робіт
«Капітальний ремонт покрівлі (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) будівлі комунального закладу "Вінницько-Хутірський ліцей" по вул. Незалежності, 54 в с. Вінницькі Хутори» (Коригування)

Роботи розраховані на 20 календарних днів

- | | |
|--|------------|
| - Внесення змін в проектно кошторисну документацію | (5 дні) |
| - Проходження експертизи | (13 днів) |
| - Випуск проектно-кошторисної документації на об'єкт | (2 дні) |

Загальна тривалість робіт	(20 днів)
---------------------------	------------

ЗАМОВНИК:

**Департамент капітального будівництва
Вінницької міської ради**

Юридична адреса: 21050, м. Вінниця
вул. Соборна, 59, тел: (0432) 65-10-82
e-mail : kapbud@i.ua
UA 2482 0172 0344 2210 194 000 28622
ЄДРПОУ 03084204
в ДКСУ, м. Київ, код 820172



Директор

Денис МАЗУРЕНКО

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «АРХІТЕКТОН»

Юридична адреса: 21027, м. Вінниця, вул. 600-річчя, 68
тел.: (068) 9985965, 0637931802
e-mail: architektonvin@gmail.com
№ UA 713003460000026000023920101
в АТ «Сенс банк»
МФО: 300346
Код ЄДРПОУ 13318790



Директор

Михайло ПОЗДНЯКОВ

Настанова №281 від 01.11.2022 р.

Форма № 3-П

КОШТОРИС № 1 НА ВИКОНАННЯ РОБІТ

Розробка проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт покрівлі (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) будівлі комунального закладу «Вінницько-Хуторський ліцей» по вул. Незалежності, 54 в с. Вінницькі Хутори» (Коригування)

Чергове число	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посади виконавців(ви- робничий персонал)	Кіль- кість осіб	Витрати труда, люд. місяців або люд.днів	Заробітна плата	
					за 1 місяць або 1 день	всього
1		3	4	5	6	7
1	Ознайомлення з об'єктом, виїзд на об'єкт	Інженер, ГПП				
2	Виконання робочих креслень, пояснювальна записка	Інженер- проектувальник	1	9	1459	13131
3	Кошторис	Інженер- кошторисник	1	2	1459	2918
4	Перевірка документації	ГПП	1	1	1459	1459
5	Випуск документації	ГПП	1	1	1459	1459
:						
n						
	Разом основна заробітна плата					18967
	Додаткова заробітна плата (відпустка)					

- Основна та додаткова заробітна плата виробничого персоналу 18967,00грн. (вісімнадцять тисяч дев'ятсот шістьдесят сім грн.)
- Відрахування на загальнообов'язкове державне пенсійне та соціальне страхування 4173,00 грн. (чотири тисячі сто сімдесят три грн.)
- Матеріальні витрати, грн.

4. Інші прямі витрати*) грн.

5. Відрядження виробничого персоналу, грн.

6. Загальновиробничі витрати, грн.

7. Всього собівартість робіт (ряд.1 + ряд.6) _____ 23140,00 грн.

(двадцять три тисячі сто сорок грн.)

8. Прибуток (за виключенням п.5), _438,00 грн. (чотириста тридцять вісім грн. 00 коп.)

9. Адміністративні витрати, _172,00 грн.(сто сімдесят дві грн. 00 коп)

10. Податки, збори, обов'язкові платежі (крім ПДВ), встановлені чинним законодавством і не враховані складовими у рядках 7 та 9 _____1250,00 грн.
(одна тисяча двісті п'ятдесят грн. 00 коп.)

Вартість роботи (ряд. 7 + ряд. 10), грн. _____ 25000,00

(двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.)

(сума прописом)

Керівник організації

Головний архітектор проекту
(Головний інженер проекту)

Кошторис склав



2023 р.



Поздняков М.Ю.
(прізвище)

Левчук Л.С.
(прізвище)

Левчук Л.С.
(прізвище)

*) У тому числі, прямі витрати на зовнішній і внутрішній транспорт (для вишукувальних робіт).