

**ДОГОВІР №63/158**  
**про надання послуг з поводження з побутовими відходами**  
**(в частині вивезення твердих побутових відходів)**

смт. Томаківка

«26» березня 2024 року

Головне Управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області, в особі начальника Головного управління Козака Юрія Івановича, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України 22.12.2014 № 28-2 (зі змінами), (надалі іменується «Замовник») з одного боку, та **Комунальне підприємство «Томаківське комунально-господарське підприємство»** в особі директора Похиленко Ольги Василівни, що діє на підставі Статуту підприємства (надалі іменується «Виконавець»), з другого боку, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір (надалі іменується «Договір») про наступне.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку надавати за плату послуги з вивезення твердих побутових відходів, які утворюються в результаті діяльності **Головного Управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області** та знаходяться за адресою: 53500, Дніпропетровська область, смт. Томаківка, вулиця Лесі Українки будинок № 10, код ДК 021:2015 90510000-5 – «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям»

## 2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. Виконавець зобов'язаний:

- здійснювати вивіз твердих побутових відходів не рідше одного разу на тиждень;
- забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником
- при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника.

### 2.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

- отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

### 2.3. Замовник зобов'язаний:

- приймати від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;

- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

### 2.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.5. Сторони зобов'язані повідомляти одна одну про зміну поштових або платіжних реквізитів, зміну назви, форму власності тощо шляхом обов'язкового укладення додаткової угоди протягом 30 днів.

### 3. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

3.1. Замовник зобов'язується здійснювати оплату обсягів наданих послуг шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 банківських днів з моменту отримання Головним Управлінням Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області належним чином оформленого рахунку та акту виконаних робіт, але в межах кошторисних призначень на поточний рік. Розрахунковий період є з 18-го по 18-е числа включно.

3.2. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником щомісячно оформлюється Актом здавання-приймання наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін.

3.3. Підписання Акту здавання-приймання наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку щодо повноти та якості наданих послуг.

3.4. Орієнтовна Сума Договору складає **940,06 грн.** (Дев'ятсот сорок грн. 06 коп.), в тому числі ПДВ – 156,64 грн. (Сто п'ятдесят шість грн. 64 коп.) за 2024 рік, згідно Розрахунку вартості вивезення твердих побутових відходів, який є невід'ємною частиною цього Договору. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків

3.5. У разі змін тарифів до початку місяця, у якому очікуються зміни, інформувати про це Споживача шляхом обов'язкового укладення додаткової угоди.

3.6. Оплата Споживачем наданих йому послуг здійснюється за новими цінами тільки після підписання обома сторонами додаткової угоди про зміну тарифів без змін інших умов договору.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

4.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

4.2. У випадку порушення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% суми Договору.

4.3. За несвоєчасне перерахування коштів нараховується пеня в розмірі 0,01 % облікової ставки НБУ за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

### 5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він

вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

## **6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, воєнних дій тощо), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з умовами договору. Факт надання таких обставин повинен бути належним чином засвідчений довідкою Торгово-промислової палати України.

## **7. ДІЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання, поширює дію на відносини, що фактично склались між Сторонами з 01.02.2024 року відповідно до ч. 3 ст.631 Цивільного кодексу України та діє у частині надання послуг протягом періоду дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не пізніше ніж до 31.12.2024 року. В частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією

із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

8.8. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків встановлених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт, послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №117 (зі змінами).

## МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

Головне Управління Пенсійного фонду  
України в Дніпропетровській області

49094, м. Дніпро,  
ввул. Набережна Перемоги, 26  
UA943054820000025607303033174  
у філії Дніпропетровське обласне  
управління АТ «Ощадбанк»  
МФО 305482  
ЄДРПОУ 21910427  
Електронна адреса: 04001@dp.pfu.gov.ua

### ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство «Томаківське  
комунально-господарське підприємство»

53500, Дніпропетровська область,  
смт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 26  
UA 66 3808 0500 0000 0026004182944  
АТ «Райффайзен Банк » м. Київ  
МФО 380805  
ЄДРПОУ 35019937  
Тел.: 068 400 69 69  
Електронна адреса: kp.tomakivka@ukr.net

Начальника Головного управління

Юрій КОЗАК

Директор

Ольга ПОХИЛЕНКО

Додаток

до договору про надання послуг

з поводження з побутовими відходами

Від «26» березня 2024 № 63/158

## РОЗРАХУНОК

об'ємів та вартості послуг з поводження з побутовими відходами (в частині вивезення твердих побутових відходів)

| Об'єкт обслуговування                                                                                                                                                            | Од.<br>вим | Розрахунок<br>одиниця | кіль-<br>кість | Річна<br>норма<br>ТПВ<br>,м3 | Тариф        | об'єм за 12<br>м-ців ТПВ<br>,м3 | об'єм за<br>місяць<br>ТПВ ,м3 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|----------------|------------------------------|--------------|---------------------------------|-------------------------------|
| ГУ ПФУ в<br>Дніпропетровській області                                                                                                                                            | м3         | чол.                  | 7              | 0,38                         |              | 2,6600                          | 0,221                         |
| Вартість вивезення 1-го кубічного метру побутових відходів згідно Рішенням виконавчого комітету Томаківської селищної ради Дніпропетровської області від 23.06.2021 року за №105 |            |                       |                |                              | 322,25       |                                 |                               |
| Вартість Вивезення ТПВ                                                                                                                                                           |            |                       |                |                              | Сума без ПДВ | 783,42                          | 71,22                         |
|                                                                                                                                                                                  |            |                       |                |                              | ПДВ 20 %:    | 156,64                          | 14,24                         |
| оплата з 01.02.2024 до 31.12.2024 р.                                                                                                                                             |            |                       |                |                              | Всього:      | 940,06                          | 85,46                         |

Споживач:

Головне управління Пенсійного фонду  
України в Дніпропетровській області  
49094, м. Дніпро,  
вул. Набережна Перемоги, 26  
UA943054820000025607303033174  
у Філії - Дніпропетровське обласне управління  
АТ "Ощадбанк"  
МФО 305482,  
ЄДРПОУ 21910427

Виконавець:

Комунальне підприємство «Томаківське  
комунально-господарське підприємство»  
53500, Дніпропетровська область,  
смт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 26  
UA 66 3808 0500 0000 00 26004182944  
АТ «Райффайзен Банк » м. Київ  
МФО 380805  
ЄДРПОУ 35019937  
Тел.: 068 400 69 69  
Електронна адреса: kp.tomakivka@ukr.net

Начальник Головного управління

  
Юрій КОЗАК

Директор

  
Ольга ПОХИЛЕНКО