**Управління житлово-комунального господарства**

**Шепетівської міської ради**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  |
| РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ |
| ПРОТОКОЛ № 75 |
| від 27.10. 2022 рокуУповноважена особа Л.П..Королевська  |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **для процедури закупівлі** **«ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ»** |

 **на закупівлю:**

**«Поточний ремонт дорожнього покриття на площі ім.Георгія Кудашова в м.Шепетівка Хмельницької обл.»(Код ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 Ремонт доріг))**

**м. Шепетівка - 2022**

**Тендерна документація**

**для процедури закупівлі «Відкриті торги»**

|  |
| --- |
|  **I. Загальні положення**  |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VІІІ від 25.12.2015 року (далі Закон) та Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 року «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі Постанова) Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному у Законі. |
| **2. Інформація про замовника торгів**  |    |
| 2.1. категорія замовника | **органи державної влади та органи місцевого самоврядування зазначені в пункті 1 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»** |
| 2.2. повне найменування | **Управління житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради** |
| 2.3. місцезнаходження | **30400, Хмельницька обл., м. Шепетівка, вул. Островського,4** |
| 2.4. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Королевська Леся Павлівна Посада: уповноважена особа, головний спеціаліст відділу бухгалтерського облікуЮридична адреса: 30400, Хмельницька обл., м.Шепетівка, вул. Островського,4Телефон (факс) 0384040204 е-mail: 43607890@ukr.net |
| **3. Процедура закупівлі**  | 3.1. Відкриті торги з особливостями |
| **4. Інформація про предмет закупівлі**  |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі | **«**Поточний ремонт дорожнього покриття на площі ім.Георгія Кудашова в м.Шепетівка Хмельницької обл.»(Код ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 Ремонт доріг)) |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **«**частин предмета закупівлі (лотів): не передбачено**.** |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  | Площа ім.Георгія Кудашова |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  | **з моменту підписання договору до 31грудня 2022 року** |
| **5. Недискримінація учасників**  | 1.5.1. Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах  |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | 1.6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня.1.6.2. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована і зазначена у гривнях.Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного з переможцем договору на поставку товару.У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у національній валюті України (гривня). |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції**  | 1.7.1.Усі документи, що подаються у складі тендерної пропозиції повинні бути складені українською мовою.У разі, якщо документ викладений іноземною мовою до нього додається переклад українською мовою, завірений підписом перекладача, підписом уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою учасника (за наявності).Визначальним є текст, викладений українською мовою |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації**   | 2.1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації**  | 2.2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.2.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.2.2.3. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.2.2.4. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
|  **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 3.1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:* форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ», (додаток1)
* інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;
* інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;
* інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі),
* документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;
* копії реєстраційних документів Учасника (статут, витяг з ЄДРПОУ, ІПН, свідоцтва про податки).
* проєкт договору про закупівлю
* інші документи, що вимагаються тендерною документацією

3.1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).3.1.3.Усі файли, завантажені Учасником, повинні містити скановані копії сторінок перелічених вище документів у форматі pdf (Portable Document Format), мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів), та мати придатний для читання вигляд (бути розбірливим та читабельним).У разі, якщо будь-який документ (файл) містить пароль або пошкоджений, що унеможливлює його перегляд, тендерна пропозиція такого учасника підлягає відхиленню.3.1.4.Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, та мають бути, за наявності – на фірмовому бланку учасника, з відображенням вихідного (реєстраційного) номеру, дати складання, прізвища та ініціалів та посади особи та містити власноручний підпис учасника/уповноваженої особи учасника на підписання тендерної пропозиції. 3.1.5.Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).3.1.6.Якщо у складі тендерної пропозиції наявна вимога Замовника надання копії документа, то учасник надає скановану копію зазначеного документа, завіряє його наступним написом: «Згідно з оригіналом», посада, підпис, ПІБ уповноваженої особи на підписання тендерної пропозиції та печаткою (у разі використання за бажанням Учасника).3.1.7.У відповідності до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами підприємцями» відбитки печатки, на усіх документах, які складаються безпосередньо Учасниками та завантажуються в електронну систему закупівель, не є обов’язковим та проставляються у разі її використання за бажанням Учасника.3.1.8.Відповідно до ч. 3 ст. 12 Закону, під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (далі-КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації. У разi, якщо учасник, згiдно з законодавством не може пiдписати тендерну пропозицiю КЕП, то такий учасник надає лист-пояснення, в якому зазначено законодавчi причини ненакладення на неї КЕП.3.1.9.Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verifyПід час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали та посада особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. |
| **2.Забезпечення тендерної пропозиції** | 3.2.1. Замовником не вимагається внесення учасником забезпечення тендерної пропозиції. |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.3.1. Замовником не вимагається внесення учасником забезпечення тендерної пропозиції. |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 3.4.1. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. В разі необхідності строк дійсності тендерної пропозиції може бути продовжений.  |
|  **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону**  |  **5.1. Відповідно статті 16 Закону Замовник встановлює наступні кваліфікаційні критерії:** 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (**Додаток №2, 3, 4**);2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (**Додаток №5**);3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (**Додаток №7**);4)наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю», відповідно до Розділу ІІ «Склад та елементи фінансової звітності» наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07.02.2013 № 73, Учасник має надати у складі своєї тендерної пропозиції звітність за 2021 рік, а саме:- Баланс (Звіт про фінансовий стан) (форма №1) та Звіт про фінансові результати підприємства (Звіт про сукупний дохід) (форма №2) з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий;-Або Фінансову звітність малого підприємства з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий.Учасники (новостворені підприємства), які почали свою діяльність після останнього завершеного звітного періоду для складання фінансової звітності та складають проміжну фінансову звітність, яка охоплює відповідний період (І квартал, перше півріччя, дев’ять місяців), мають надати передбачену вище фінансову звітність за кожний завершений звітний період, встановлений для подання такої проміжної фінансової звітності, для якого встановлений граничний термін подання такої звітності до відповідних органів на дату оголошення цієї закупівлі вже минув.Учасник процедури закупівлі вважатиметься таким, що відповідає встановленому цією документацією кваліфікаційному критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю», якщо, згідно з поданою Учасником процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції фінансовою звітністю, як зазначено вище, Учасником процедури закупівлі підтверджено відповідність усім перерахованим нижче вимогам, а саме:- Сума річного доходу Учасника процедури закупівлі, відображена у Звіті про фінансові результати Учасника процедури закупівлі (форма №2) станом на кінець звітного періоду за останній передбачений цією документацією для такого Учасника процедури закупівлі звітний період є не меншою ніж 99% від суми очікуваної вартості цієї процедури закупівлі. Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. |
| **6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**  | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.Для підтвердження відповідності робіт/послуг вимогам чинного законодавства у сфері відповідності екологічним нормам та іншим стандартам, Учасник процедури закупівлі та субпідрядник/субвиконавець у разі залучення, у складі пропозиції надає:- Копію чинного на кінцеву дату подання тендерної пропозиції сертифікату Учасника процедури закупівлі на систему екологічного менеджменту ISO 14001:2015 на будівництво та ремонт доріг і автострад (автомагістралей) (або інша сфера поширення сертифікату, що охоплює код 42.11 (ДКПП – ДК 016:2010 або КВЕД ДК 009:2010);-Якщо з дати видачі сертифікату на систему якості ISO 14001:2015 на дату подачі тендерної пропозиції пройшло часу до одного року, то надається копія рішення або інший документ, що підтверджує проведення первинного аудиту органом стандартизації, метрології та сертифікації або іншим акредитованим органом;- Якщо з дати видачі сертифікату на систему якості ISO 14001:2015 на дату подачі тендерної пропозиції пройшло часу більше одного року, то надається копія рішення або інший документ, що підтверджує проведення щорічного аудиту органом стандартизації, метрології та сертифікації або іншим акредитованим органом;- Копію чинного на кінцеву дату подання тендерної пропозиції сертифікату Учасника процедури закупівлі на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці ISO 45001:2018 на будівництво та ремонт доріг і автострад (автомагістралей) (або інша сфера поширення сертифікату, що охоплює код 42.11 (ДКПП – ДК 016:2010 або КВЕД ДК 009:2010);-Якщо з дати видачі сертифікату на систему якості ISO 45001:2018 на дату подачі тендерної пропозиції пройшло часу до одного року, то надається копія рішення або інший документ, що підтверджує проведення первинного аудиту органом стандартизації, метрології та сертифікації або іншим акредитованим органом;- Якщо з дати видачі сертифікату на систему якості ISO 45001:2018 на дату подачі тендерної пропозиції пройшло часу більше одного року, то надається копія рішення або інший документ, що підтверджує проведення щорічного аудиту органом стандартизації, метрології та сертифікації або іншим акредитованим органом;6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону.6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначено в технічній частині **(технічна частина подається Замовником разом з тендерною документацією в окремому файлі)**.Договірна ціна та розрахунки до неї, локальні кошториси, мають визначатися з використанням будь-якого рекомендованого Мінрегіоном програмного комплексу, в якому враховані останні зміни в галузевих стандартах з ціноутворення.Учасники процедури закупівлі повинні надати пропозицію. Пропозиція учасника, розрахована на підставі відомостей про склад та обсяги послуг, що закуповуються, повинна включати розрахунок ціни тендерної пропозиції (локальних кошторисів з розрахунком договірної ціни) виконаний відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва затвердженим наказом міністерства розвитку громад та територій № 281 від 01.11.2021 року.Вартість тендерної пропозиції учасника на надання послуг – це договірна ціна на весь обсяг послуг згідно цього предмета закупівлі, за яку учасник згоден виконати запропоновані роботи. Договірна ціна розраховуються по об’єкту в цілому. Замовником визначається вид договірної ціни –про що учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист погодження.Тендерна пропозиція розраховується з урахуванням вартості матеріалів та інших витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.Локальні кошториси мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням технологічного процесу.Учасник визначає ціну тендерної пропозиції (договірну ціну) згідно норм і правил, яка може бути переглянута згідно умов Договору. Ціна тендерної пропозиції вказується з ПДВ (стосується Учасників, які є платниками ПДВ) та з урахуванням сплати всіх необхідних податків та зборів.Статтею 180 Господарського кодексу України визначено, що ціна є істотною умовою договору, яка встановлюється договірною ціною (складеною за локальними кошторисами, які повинні відповідати технічному завданню цієї тендерної документації). Статтею 41 Закону передбачено, що умови договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції. Враховуючи викладене, Замовник відхиляє тендерну пропозицію Учасника локальні кошториси якого не відповідають вимогам технічного завдання Замовника, викладеного у цій документації. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги (роботи), запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (у тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.Замовник залишає за собою право повернути договірну ціну на доопрацювання (виправлення помилок, тощо), не пізніше ніж за три дні до кінцевого строку укладання договору про закупівлю.Остаточний варіант договірної ціни має бути наданий на узгодження замовником не пізніше кінцевої дати укладання договору про закупівлю.Договір вважається не укладеним з вини переможця, якщо договірна ціна не узгоджена замовником і переможцем у визначений цим розділом строк.Замовник відхиляє тендерну пропозицію переможця відповідно до вимог **частини 7 статті 33 Закону.**У разі відмови переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених **статтею 17 цього Закону**, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених **частиною 7 статті 33 Закону**. |
| **7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)** |  Не вимагається |
| **8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 3.8.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. 3.8.2. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
|  **IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій**  |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 4.1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій (не менше 7 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель)**: 4листопада 2022 року о 00:00 год**. 4.1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;4.1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; 4.1.4. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення кінцевого строку подання, не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 4.2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.4.2.2. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація про ціну та формується список учасників, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.4.2.3. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **3. Порядок проведення електронного аукціону** | 4.3.1. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.4.3.2. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін з урахуванням показників інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.4.3.3. Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.4.3.4. У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.4.3.5. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.4.3.6. В оголошенні про проведення процедури закупівель Замовник обов’язково зазначає відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у відсотках або грошових одиницях та математичну формулу, що буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки.4.3.7. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до перебігу аукціону, зокрема до інформації стосовно місця розташування їх цін або приведених цін в електронній системі закупівель від найвищого до найнижчого на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на даному етапі електронного аукціону без зазначення їх найменування.4.3.8. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною |
|  **V. Оцінка тендерної пропозиції**  |
|  **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію**  | 5.1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.5.1.2. **Критерії та методика оцінки:**Оцінка пропозицій здійснюється на основі наступного критерію - «**Ціна**».5.1.3. Ранжування всіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позиції учасників від найбільш економічно вигідної до найменш вигідної. Дана інформація автоматично оприлюднюються системою одразу після завершення електронного реверсивного аукціону.5.1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.5.1.5. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.5.1.6. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.5.1.7. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.5.1.8. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
|  **2. Інша інформація**  | 5.2.1. Після оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі кожна фізична/юридична особа має право безоплатно отримати тендерну документацію, яка безоплатно оприлюднюється Замовником на веб-порталі Уповноваженого органу для загального доступу.5.2.2. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати на їх отримання. 5.2.4. Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). 5.2.5. До розрахунку ціни  тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі. |
|  **3. Відхилення тендерних пропозицій** | 5.3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь;2) тендерна пропозиція:не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;є такою, строк дії якої закінчився;є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Постанови;не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.5.3.2 Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).5.3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні пункти Постанови та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.5.3.4 У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.5.3.5. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. 5.3.6. **Формальними (несуттєвими)** вважаються помилки, що пов’язані з **оформленням** тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме на виконання вимог викладених в пункті 1 розділу ІІІ тендерної документації - технічні помилки, описки в тексті документа та/або орфографічні помилки в словах. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
|  **1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися**  | 6.1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Постановою;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Постановою.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 48 Постанови, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
|  **2. Строк укладання договору** | 6.2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Постанови.6.2.2. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.6.2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.6.2.4. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.6.2.5. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Постанови, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Постанови, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Постанови.6.2.6. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Постановою. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | 6.3.1. Проект договору про закупівлю передбачений у **Додатку № 8.**6.3.2. У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати заповнений проект договору. |
|  **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 6.4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Постанови укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Постанови.Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених Постановою.6.4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.6.4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Постанови, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Постанови.6.4.4.Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції надає гарантійний Лист щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в торгах.6.4.5. У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, а саме відсутності гарантійного листа щодо погодження з істотними (основними) умовами договору та відсутності проекту договору, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю**  | 6.5.1. У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю**  | 6.6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не **вимагається**. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

|  |
| --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування Учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного вебпорталу (за наявності) |  |

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: **Поточний ремонт дорожнього покриття на площі ім.Георгія Кудашова в м.Шепетівка Хмельницької обл.»(Код ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 Ремонт доріг))**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** |
|  | **Поточний ремонт дорожнього покриття на площі ім.Георгія Кудашова в м.Шепетівка Хмельницької обл.»(Код ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 Ремонт доріг))** | **послуга** | **1** |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | *(цифрами та словами)* |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом та Постановою.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником** **не пізніше ніж через 15 днів** **з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОДАТОК № 2**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про наявність техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва | Тип /марка/модель, рік випуску | Кількість | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);

\*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий приналежності відповідно до графи 5 Таблиці.

Мінімальна кількість основної техніки учасника закупівлі:

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає

1) посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми тощо не підлягають державній реєстрації, - інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

2. якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на всю, вказану у довідці техніку (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування), подаються:

-посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди (лізингу), суборенди та ін. (\*договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди та ін., крім лізингу, на всю техніку, надану Учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт (послуг);

-посвідчені відповідно до умов тендерної документації акт(и) приймання-передачі Учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання Учасником) таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);

3. у тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу тощо, не є власниками цієї техніки, тендерна пропозиція Учасника має також містити:

посвідчену власником копію документу, який підтверджує право власності на вказану техніку (якщо власником є фізична особа – копія має бути посвідчена нотаріально);

копії договорів, укладених з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та інших осіб, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для виконання робіт (надання послуг) на весь строк за предметом закупівлі;

копії акту(ів) приймання-передачі (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт передачі) техніки до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

**У випадку подання Учасником копій договорів, які є в силу закону нікчемними, такі договори не є належним підтвердженням відповідності учасника кваліфікаційному критерію «наявність техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо)».**

**Додаток №3**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про перелік матеріально-технічної бази**\*\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування | Місцезнаходження | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність \*\* (назва документу, номер, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” (договір оренди або в інший спосіб, визначений законодавством України);

\*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий приналежності відповідно до графи 4 Таблиці.

\*\*\*матеріально-технічна база повинна знаходитись на відстані не більше 200 км від об’єкта надання послуг/робіт за даним предметом закупівлі

В підтвердження інформації викладеної в довідці Учасник надає:

* посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії документів, які підтверджують право власності Учасника на об’єкти, перелічені Учасником в графі 2 Додатку**або**
* посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди, суборенди та ін. (\*договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди та ін. на всі вказані у довідках об’єкти, які не є власністю Учасника, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт (послуг); акти приймання-передачі (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт передачі) Учаснику таких об’єктів до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).
* Посвідчені власником відповідно до умов тендерної документації копії документів, які підтверджують право власності власника на об’єкти, перелічені Учасником в графі 2 Додатку і які надаються йому в оренду(суборенду).
* Лист-підтвердження власника матеріально-технічної бази про не заперечення використання його матеріально-технічної бази із зазначенням ідентифікатора даного предмета закупівлі.

Керівник (абоуповноважена особа) учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.

 (підп

**ДОДАТОК №4**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Місцезнаходження АБЗ (адреса) | Тип/марка/модель АБЗ | Потужність АБЗ, тон/годину | Вид асфальтобетону (по типах та марках) | Зазначення приналежності\* |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
|  |  |  |  |  |  |

\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України, або залучення на умовах договору поставки, послуг тощо).

В підтвердження наявності в Учасника власного(их) асфальтобетонного(их) заводу(ів), що буде(уть) залучений(і) при виконанні робіт (наданні послуг) на об’єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі тендерної пропозиції надає атестат виробництва виданий на його ім’я. В підтвердження наявності в Учасника орендованого(их) (оренда, лізинг тощо) асфальтобетонного(их) заводу(ів), що буде(уть) залучений(і) при виконанні робіт (наданні послуг) на об’єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі тендерної пропозиції надає:

- копію(ї) договору(ів) оренди (лізингу) (для договору (ів) оренди: договір(и) оренди має бути чинним протягом всього строку виконання робіт/надання послуг);

- копію(ї) акту(ів) приймання-передачі Учаснику такого(их) асфальтобетоного(их) заводу(ів) до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

У разі відсутності власного(них), орендованого(них) (лізинг) асфальтобетонного(их) заводу(ів) Учасник зобов’язаний у складі тендерної пропозиції надати довідку згідно наданої форми. В підтвердження інформації, викладеної в довідці Учасник надає:

- копію договору (договір поставки асфальтобетону та/або договір надання послуг з виготовлення асфальтобетону тощо), чинного протягом всього строку виконання робіт (надання послуг), що є предметом закупівлі;

- гарантійний лист від Виробника (Постачальника) асфальтобетону адресований Учаснику про безперебійне постачання Учаснику асфальтобетону із зазначенням кожної марки, типу, кількості та обсягів поставки/відвантаження протягом всього строку виконання робіт (надання послуг) (в гарантійному листі також обов’язково зазначається номер та дата договору, номер закупівлі).

Асфальтобетонний(ні) завод(и) (виробництво) повинен бути атестований на виготовлення асфальтобетонних сумішей відповідно ДСТУ Б В.2.7-119:2011, про що Учасником додатково надаються підтверджуючі документи (посвідчена копія атестату виробництваВідстань транспортування асфальтобетонних сумішей від моменту їх випуску до моменту укладання не повинна перевищувати значень, що вказані в таблиці 20.2 ДБН В.2.3-4 (зі зміною 1), В підтвердження дотримання Учасником даних вимог щодо відстані транспортування асфальтобетонної суміші Учасник надає транспортну схему за формою наведеною в додатку 6.

Учасник повинен мати власну чи залучену випробувальну(ні) дорожню(ні) лабораторію(ї) для проведення вхідного та операційного контролю (далі – вимірювальна лабораторія), яка спроможна виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для виконання робіт (надання послуг), що є предметом закупівлі, .

Для документального підтвердження наявності вимірювальної(-их) лабораторії(-й) Учасник повинен надати:

- довідку в довільній формі про наявність вимірювальної(-их) лабораторії(-й) у учасника із переліком спроможності виконання вищезазначених послуг;

- копія чинного договору з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору про залучення сторонньої(-іх) вимірювальної(-их) лабораторії(-й) Учасником (надається щодо залученої(их) лабораторії(й)) та гарантійний лист залученої лабораторії щодо підтвердження виконання зобов’язань за даним предметом закупівлі;

- документ (-ти) про відповідність лабораторії вимогам чинного законодавства України (копію свідоцтва про відповідність системи керування вимірюваннями вимогам ДСТУ ISO 10012:2005) з додатком, де вказано галузь атестації (сертифікації) тощо, що видане компетентним органом та дійсне (чинне) на дату його подання Учасником.

Обов’язковою умовою є наявність лабораторного поста за місцем знаходження Асфальтобетонного(них) заводу(ів).

**ДОДАТОК № 5**

**Довідка про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до надання послуг**

**Інженерно – технічні працівники**

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада\* | Прізвище,ім`я та по-батькові абоПрізвище та ініціали | Освіта / найменування учбового закладу | Загальний досвід роботи (роки) | Досвід роботи роки(на займаній посаді) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Головний інженер |  |  |  |  |
| Виконроб  |  |  |  |  |
| Кошторисник або начальник кошторисного відділу |  |  |  |  |
| Інженер з якості  |  |  |  |  |
| Інші працівники |  |  |  |  |

\*інженерно-технічні працівники повинні працювати на підприємстві за основним місцем роботи (трудова книжка повинна знаходитись на підприємстві)

**Працівники робітничих професій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада | Прізвище,ім`я та по-батькові абоПрізвище та ініціали | Освіта, загальний досвід роботи (роки) | Досвід роботи роки(на займаній посаді) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Майстер  |  |  |  |
| Механізатори/водії/машиністи*(*не менше *15 осіб)* |  |  |  |
| Дорожні робітники *(*не менше *10 осіб)* |  |  |  |
| Інші працівники |  |  |  |

На підтвердження інформації щодо наявності у Учасника працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі тендерної пропозиції, надати копії наказів про призначення на посаду, або копії цивільно-правових угод з особами (крім інженерно-технічних працівників), що будуть задіяні Учасником під час виконання договору, або інших документів, які підтверджують наявність правовідносин Учасника з відповідними працівниками, зазначеними у Довідці.

Додатково на інженерно - технічних працівників, а саме: головного інженера, виконроба, перерахованих в довідці, Учасник повинен надати скан-копії дипломів вищої або неповної вищої освіти з кваліфікацією «будівельник», «інженер-будівельник» тощо за спеціальністю пов’язаною з будівництвом, експлуатаційним утримання і ремонтом автомобільних доріг, мостів і аеродромів, це може бути «Автомобільні дороги». У випадку наявності в учасника працівників в кількості що перевищує 50 чоловік, такий учасник в обов’язковому порядку надає додатково інформацію про наявність у штаті інженера з охорони праці, а також документи що підтверджують правовідносини Учасника з відповідним працівникам (трудова книжка (заповнені сторінки) та наказ про призначення). Обов`язки такого фахівця на підприємствах, де менше 50 працюючих, може виконувати керівник або співробітник, на якого покладено відповідні обов`язки, про що Учасник додатково має зазначити у складі документів своєї тендерної пропозиції.

**ДОДАТОК № 6**

**Таблиця - Транспортна схема**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування (асфальтобетонна суміш) вид, тип, марка | Виробник/ Постачальник Місце виробництва/ постачання | Місце доставки | Відстань перевезення, км | Перелік автомобільних доріг (вулиць) маршруту транспортування 1 |
| в населеному пункті  | поза населеним пунктом |
|  |  |  |  |  |  |  |

1Перелік автомобільних доріг (вулиць) маршруту транспортування вказувати із зазначенням довжини відрізку маршруту в км, що проходить по ним (з точністю до 1км).

Нижче під Транспортною схемою Учасник зазначає:

“Маршрут транспортування асфальтобетонної суміші проходить по автомобільним дорогам з капітальним та удосконаленим полегшеним типом дорожнього одягу (асфальтобетон, цементобетон, чорний щебінь) поза межами населеного пункту - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км, з перехідним типом дорожнього одягу пункту - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км, та в межах населеного пункту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ км,

Середня відстань перевезення асфальтобетонної суміші становить\_\_\_\_\_ км”

Керівник (або уповноважена особа) учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.

 (підпис, печатка)

**ДОДАТОК № 7**

**Інформація про виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Замовник,місцезнаходження, ПIБ відповідальної особи, № телефону,код ЄДРПОУ | 1. № договору2.дата укладання договору3.предмет договору4. найменування та місцезнаходження об’єкта5. категорія а/д | 1. Ціна договору, грн2.Сума виконання договору, грн3. Відсоток виконання договору | Найменування робіт/одиниця виміру | Обсяг робіт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Довідка має містити інформацію не менш ніж про два вказаних аналогічних договора із зазначенням контрагента (замовника) за договором, та його реквізитів, дати укладення та номеру договору, предмета договору, місцезнаходження об’єкта, категорію автомобільної дороги та інші дані згідно Таблиці.

Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник надає наступні документи:

- **скан-копiю(ї) оригіналу** аналогічного(их) договору(ів) ;

- **скан-копії оригіналу** акту(-ів) приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в) та довiдки (-ки) про вapтicть виконаних будівельних робiт та витрати (форми КБ-3);

**-лист-відгук (рекомендаційний лист)**, щовиданий не раніше дати оголошення процедури закупівлі, від контрагента про належне виконання учасником договору, що наданий у складі тендерної пропозиції. Відгук повинен містити інформацію про якість виконаних робіт, своєчасність виконання робіт, наявність чи відсутність зауважень щодо належного виконання зобов`язань за договором.

Невиконання/ неналежне виконання учасником договірних обов’язків вважається у випадках, якщо за аналогічними договором(ах) між Замовником та Учасником (Підрядником/Виконавцем) виконувались послуги/роботи із затримкою початку надання послуг/виконання робіт або Учасник (Підрядник/Виконавець) порушував строки/терміни надання послуг/виконання робіт, або якість послуг/робіт Учасника (Підрядника/Виконавця) не відповідала вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисної документації, технічному завданню та договору, або Замовник видавав Учаснику (Підряднику/Виконавцю) письмовий припис(и), складав акт(и) щодо виявлених недоліків/ дефектів/ порушень, або застосовував до Учасника (Підрядника/Виконавця) штрафні санкції, оперативно-господарська санкція

Креслення, специфікації, заповнені відомості обсягів робіт для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (-них) договору (-рів) надавати не обов’язково.

*У разі надання Учасником підтвердження досвіду виконання аналогічного договору у якості Субпідрядника, такий аналогічний договір та статус Учасника, як Субпідрядника, обов’язково має бути погоджено із Замовником\* основного договору Генеральним підрядником. Також документи, що підтверджують виконання робіт Учасником (акти виконання робіт) за договором субпідряду повинні бути підписані (погоджені) посадовими особами Замовника\* основного договору та Генерального підрядника.*

Надане документальне підтвердження має підтвердити Замовнику фактичну спроможність Учасника виконати з відповідною якістю обсяг робіт (послуг), визначений Замовником в тендерній документації.

Аналогічним договором відповідно до умов цієї документації є договори, які підтверджують наявність в учасника досвіду щодо надання послуг із поточного ремонту вулично-дорожньої мережі (суцільне улаштування покриття) або поточного середнього ремонту вулично-дорожньої мережі населених пунктів, які виконувалися у 2020-2021 роках.

Учасник має надати документальне підтвердження послуг із поточного ремонту вулично-дорожньої мережі (суцільне улаштування покриття) або поточного середнього ремонту вулично-дорожньої мережі населених пунктів, при цьому сума виконаних робіт/послуг по двох аналогічних договорах повинна бути не менше 100 % від предмета даної закупівлі.

Аналогічний договір має бути виконаний не менш, ніж на 85% від загальної ціни договору.

Досвід виконання всіх без виключення аналогічних договорів з будь-якими замовниками (укладених учасником протягом останніх 3-х років від дати, що передує даті оголошення закупівлі) має бути позитивний, у випадку встановлення Замовником неналежного виконання учасником договірних обов’язків, пропозиція такого учасника підлягає відхиленню.

**Додаток №8**

**ПРОЄКТ**

**Договір**

 **№**

**м**.**Шепетівка « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Замовник:** Управління житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради , в особі начальника управління Гудзика Юрія Андрійовича, який діє на підставі Положення про управління

з однієї сторони, та

**Підрядник:** , з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов’язується до **31.12.2022 року** надати Замовнику послуги, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг – Поточний ремонт дорожнього покриття на площі ім.Георгія Кудашова в м.Шепетівка Хмельницької обл.(Код ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 Ремонт доріг)).

1.3. Перелік та склад послуг визначені технічним завданням та локальними кошторисами з підсумковими відомостями ресурсів (додатки), які є невід’ємною частиною Договору.

1.4.Сторони погодили, що обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1.Ціна цього Договору є твердою та становить **.**

2.2. Бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають за наявністю та в межах виділених бюджетних асигнувань за напрямками фінансування.

2.3. Визначення вартості послуг проводиться згідно з діючими державними нормами та стандартами.

**3. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг;

3.1.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником за Договором (в тому числі якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим, надав послуги з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк) повідомивши його про це у строк за 5 (п’ять) робочих днів до дати розірвання Договору;

3.1.3. Повернути Акти виконаних робіт (форма КБ-2в), Довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення, на підставі яких здійснюється оплата Робіт (відсутність печатки, підписів, тощо).

3.1.4. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту з визначенням у Договорі їх повноважень.

3.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

3.1.6. Вносити зміни у кошторисну документацію згідно з чинним законодавством.

3.1.7. Інші права передбачені даним Договором та чинним законодавством України.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Прийняти Послуги, наданні на умовах та в строки, визначені даним Договором.

3.2.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити Підряднику наданні Послуги.

3.3. Підрядник має право:

3.3.1. Своєчасно та в повному обсягу отримувати плату за наданні Послуги на умовах і в строки визначені даним Договором;

3.3.2. Залучати до надання послуг субпідрядників за письмовим погодженням із Замовником, при цьому укладення субпідрядних договорів не створює жодних правовідносин між Замовником та субпідрядником.

3.3.4. Інші права передбачені даним Договором.

3.4. Підрядник зобов'язаний:

3.4.1.Вчасно та якісно надати Послуги, які є предметом цього Договору, використовуючи для цього матеріали, які відповідають вимогам діючих державних норм та стандартів.

3.4.2. Складати та передавати уповноваженому представнику Замовника Акти приймання наданих послуг (виконаних робіт) (форма КБ-2в), копії документів на придбання матеріалів та обладнання та Довідки про вартість виконаних підрядних робіт (форма КБ-3) попередньо погоджені та підписані особою, що здійснює технічний нагляд за ходом надання послуг.

3.4.3. Забезпечити під час надання Послуг на об’єкті дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища.

3.4.4. На вимогу Замовника Підрядник зобов’язаний надавати будь-які документи, що стосуються предмету Договору.

3.4.5. Забезпечити повне та своєчасне ведення виробничої та виконавчої документації передбаченої законодавством України, та надати її Замовнику на його вимогу.

3.4.6. Отримати погодження Замовника на залучення до субпідрядних організацій.

3.4.7. Усунути недоліки, виявлені Замовником в процесі надання послуг та процесі прийманні-передачі наданих послуг за власний рахунок та у строк встановлений Замовником.

3.4.8. Виконувати інші обов´язки передбачені даним Договором та чинним законодавством України.

**4.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Замовник проводить оплату вартості наданих Послуг на підставі Актів наданих послуг (виконаних робіт) (форма КБ-2в) і довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) протягом 10 (десяти) календарних днів з дати прийняття Робіт, за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника.

У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Замовника бюджетного фінансування видатків призначених на оплату робіт, Замовник проводить оплату виконаних Робіт протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.

4.2. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості послуг, передбачених договірною ціною, із урахуванням виконаних обсягів.

4.3. Оплата Послуг здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Підрядника проміжними платежами.

4.4. Ненадходження коштів з джерел фінансування на реєстраційний рахунок Замовника для оплати послуг за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

**5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

5.1. Якість Послуг, які надаються за цим Договором повинні діючим державним нормам та стандартам.

**6. НАДАННЯ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

6.1. Надання послуг здійснюється за рахунок сил та матеріалів Підрядника, якщо інше не буде узгоджено Сторонами додатково.

6.2. Технічний нагляд згідно делегованих повноважень, за окремим договором з Замовником, виконує функції Замовника, при цьому при здійсненні Підрядником робіт технічний нагляд зобов’язаний керуватись Постановою Кабінету Міністрів України № 903 від 11.07.2007 р.

6.3. Підрядник визначає обсяги та вартість виконання робіт, що підлягають оплаті, та готує Акти виконаних робіт (форма КБ-2в) і подає їх для підписання Технічному нагляду в межах строку встановленого п. 1.1. Договору. Технічний нагляд підписує подані Підрядником Акти виконаних робіт (форма КБ-2в), що підтверджують виконання робіт або у разі виявлення невідповідності Робіт, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Технічний нагляд має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті. Після підписання Технічним наглядом Актів виконаних робіт (форма КБ-2в) Підрядник надає їх Замовнику разом з Довідкою про вартість виконаних робіт (форма КБ-3). Замовник повертає Підряднику підписаний екземпляр Актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3).

6.4. У випадку, якщо відповідальною особою Замовника або Технічного нагляду будуть виявлені неякісно виконані роботи складається відповідний акт дефектів за участю представників сторін з визначенням строків усунення дефектів. Підрядник своїми силами, у погоджений термін з Замовником, повинен усунути недоліки виконаних робіт.

6.5. Остаточне передання-прийняття наданих послуг здійснюється шляхом підписання Акту приймання-передачу Робіт представниками Замовника, Підрядника та технічного нагляду.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за Договором і у таких сумах:

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості;

- за невчасне усунення недоліків (дефектів) в роботах і конструкціях, виявлених при прийманні послуг або в гарантійні строки, що виникли з вини Підрядника, Підрядник оплачує Замовнику за кожний день прострочення до фактичного усунення недоліків (дефектів) пеню, в розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання за кожний день прострочення, діючої на період, за який нараховується пеня, та незалежно від цього відшкодовує Замовнику збитки в повному об'ємі.

У тому випадку, якщо Підрядник не усунув недоробки (дефекти) у встановлені актами терміни, Замовник має право доручити усунення недоробок (дефектів) іншому виконавцю за рахунок Підрядника та крім того стягнути з Підрядника збитки в повному об'ємі.

- за правильність і достовірність відображення в первинних бухгалтерських документах списання матеріалів і ПММ, відповідно до норм і актів приймання наданих послуг (виконаних робіт), і відповідність їх фактичній кількості і вартості матеріалів і ПММ, використаних в процесі виконання робіт; за достовірність даних, що представляються Технічному нагляду, для розрахунків фактичної вартості виконаних робіт. У разі допущення Підрядником неправильного або недостовірного відображення в бухгалтерських документах, що представляються Замовнику для оплати виконаних робіт, кількості і вартості списаних матеріалів, а також у випадках зайвого пред'явлення Замовнику вартості матеріалів, не підтверджених документальним списанням, що привело або може привести до необґрунтованогозавищення вартості наданих послуг, Підрядник відшкодовує Замовнику понесені останнім у зв'язку з цим збитки в повному об'ємі.

7.2.1.Підрядник несе відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод, пов'язаних з незадовільними дорожніми умовами під час надання послуг, визначається згідно з чинним законодавством, при цьому Підрядник несе відповідальність за :

- незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів при наданні (виконанні) послуг (робіт), якщо ці порушення виникли з вини Підрядника та призвели до дорожньо-транспортної пригоди.

У разі виникнення дорожньо-транспортних пригод, причиною яких послужило порушення Підрядником правила виконання дорожніх робіт та/або неналежне виконання (невиконання) Підрядником зобов'язань за цим Договором, що підтверджується відповідними матеріалами підрозділів ГУ Національної поліції, на підставі рішення суду після прийняття відповідного рішення, Підрядник відшкодовує збитки учасникам дорожнього руху в повному об'ємі.

У разі виникнення умов, які створюють загрозу безпеки руху автотранспорту і пішоходів, Підрядник, за узгодженням із Замовником, вживає заходи для закриття або обмеження руху в установленому порядку і відновлення безпечних умов руху.

7.3. Замовник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за Договором і у таких сумах:

- за невчасну оплату наданих послуг (виконаних робіт) Замовник виплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання за кожний день прострочення, діючої на період, за який нараховується пеня. Замовник не несе відповідальність за прострочення платежу за надані (виконані) Підрядником послуги (роботи) у випадку, якщо прострочення платежу викликано неотриманням коштів від розпорядника коштів на фінансування передбачених цим Договором послуг.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи встановленні чинним законодавством.

8.4. У разі коли строкдії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА**

**ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ).**

9.1. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації об’єкта відповідно до умов затвердженої кошторисної документації з наступними гарантійним терміном – 3 роки.

9.2.Підрядник гарантує якість наданих послуг та можливість експлуатації об'єкта протягом гарантійного строку.

9.3. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну експлуатації об’єкта недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, зобов’язаний без затримки сповістити про це Підрядника (особисто та/або рекомендованим листом із врученням) і запросити його для складання відповідного Акта з визначенням в ньому термінів усунення виявлених вад (недоліків).

9.4. У випадку відмови (відмовою вважається відсутність підрядника в день складання акта виявлених дефектів, у разі повідомлення його про це належним чином) Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного Акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт Підряднику для усунення ним недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені Актом терміни, Замовник може зробити це в односторонньому порядку або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання робіт за рахунок Підрядника.

9.5. Підрядник не нестиме відповідальності за вади об’єкта, що сталися внаслідок природного зносу об’єкта чи його частин, неправильної експлуатації об’єкта, а також неналежного його ремонту, здійсненого без участі Підрядника, інших не залежних від нього обставин, а також за вади, відомі на момент прийняття робіт, але не зазначених в акті.

9.6. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку.

9.7. Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених послуг (робіт), які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом п’яти робочих днів.

9.8. Замовник має право вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущення Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни.

9.9. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об’єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник. Підрядник зобов’язаний усунути за письмовою вимогою і за свій рахунок недоробки, що виникають протягом строку дії гарантії і зумовлені виконанням робіт з порушенням чинних норм і правил, умов Договору. Перелік недоробок визначається Дефектним актом, що складається сторонами.

9.10. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

9.11. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертів буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи покладаються на сторону, яка вимагала її проведення, а щодо експертизи за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

9.12. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов’язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов’язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

9.13. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов’язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов’язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

9.14. Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

**10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів, консультацій.

10.2. При неможливості досягнення згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

11.2 Строк дії Договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

11.3.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятись від змісту тендерної пропозиції, крім випадків зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4.ЗгідноЦивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк виконання робіт; якість робіт.

11.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюватись протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

11.8. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.9. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України “Про захист персональних даних”, надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, е-mail), прізвища, ім'я, по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та / або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій.

11.10. Невід’ємною частиною цього договору є: кошторисна документація.

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| **Управлінняжитлово-комунального****ГосподарстваШепетівськоїміської ради** |  |
| 30400, Хмельницька обл., м.Шепетівка вул.Островського,4*Код ЄДРПОУ:* 43607890р/р UA538201720344290013000159038МФО: 820172**Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А.Гудзик /** |  |