ДОГОВІР № 8

м. Коростень «08» травня 2023 року

Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради, що далі іменуються «Замовник», в особі начальника управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради Каменчук Ірини Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Юрістек Груп» в особі директора Снєгової Юлії Юріївни, яка діє на підставі статуту, в подальшому іменується як «Виконавець», з іншої сторони, надалі разом іменовані як Сторони, а кожен окремо – Сторона, керуючись нормами Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», уклали цей Договір № 8 від «08» травня 2023 року про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, надати послуги з розробки технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту міста Коростеня (*код ДК 021:2015:71250000-5: Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги)* (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, своєчасно здійснити оплату за належно надані Послуги.

1.2. Вимоги до технічної документації, її склад, зміст, порядок розроблення та затвердження визначаються згідно з чинними нормативними документами на розробку технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста (Додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Прийняття та оцінка технічної документації здійснюється згідно з умовами цього Договору та вимогами завдання (Додаток 1 до Договору).

1.4. Виконавець зобов'язується повністю та вчасно виконати зазначені в п. 1.1 Послуги згідно з завданням на розробку технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста (Додаток 1 до Договору) та календарним планом надання послуг (Додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, з правом дострокового надання Послуг, та якість яких відповідає вимогам, встановленим чинними нормативно-правовими актами України для даного виду Послуг та умовам цього Договору.

1.5. Обсяг закупівлі Послуг, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) Замовника.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Послуг складає 95 500 грн. 00 коп. (дев'яносто п'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ. Вартість Послуг визначається на підставі кошторису погодженого Сторонами (Додаток 3 до Договору) та який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Бюджетні зобов'язання по Договору виникають лише в межах бюджетних асигнувань у відповідності до статті 48 Бюджетного кодексу України.

2.3. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на поточний розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у Договорі, після надання Послуг у повному обсязі.

2.4. Оплата здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Сторонами відповідного акту здачі-приймання наданих послуг та надання Виконавцем Замовнику технічної документації згідно об'ємів вказаних в завданні (Додаток 1 до Договору), та за умови наявності фінансування відповідних видатків на рахунку Замовника у Державній казначейській службі України.

2.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з наступного дня після отримання Замовником фінансування на свій реєстраційний рахунок у Державній казначейській службі України. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Строк надання Послуги визначається Календарним планом надання послуг (Додаток 2 до Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Виконавець розпочинає виконання своїх договірних зобов'язань після отримання вихідних даних і завершує у відповідності з календарним планом надання послуг (Додаток 2 до Договору). Кінцевий строк надання Послуг – *не більше 2 (двох) місяців з моменту підписання договору сторонами.*

3.3. Виконавець має право достроково завершити виконання технічної документації і здати її Замовнику.

3.4. Виконавець у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, у тому числі обставин непереборної сили, що не залежать від нього і перешкоджають наданню Послуг у встановлені строки, може ставити перед Замовником питання про їх перегляд, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Сторонами у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства України. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Склад технічної документації, що підлягає розробленню Виконавцем і здачі Замовнику, на окремих етапах виконання і після закінчення Договору має відповідати чинним нормативним документам на розроблення зазначеної документації.

4.2. По завершенню виготовлення технічної документації та всіх матеріалів до нього відповідно до цього Договору, Виконавець надає, а Замовник приймає, разом із підписаним Виконавцем у двох примірниках актом здачі-приймання наданих Послуг, матеріали згідно з супровідним листом та реєстром. Реєстр, підписаний обома Сторонами, є підтвердженням факту передачі матеріалів.

4.3. Протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання, Замовник здійснює перевірку матеріалів та підписує акт здачі-приймання наданих послуг, у разі повного виконання умов Договору Виконавцем.

4.4. У випадку, якщо у Замовника виникають зауваження або претензії до наданих послуг, Замовник надсилає мотивовану відмову приймання цих Послуг із наданням вичерпного переліку необхідних доопрацювань.

4.5. Виявлені Замовником недоліки підлягають усуненню Виконавцем за його рахунок у строк, погоджений Сторонами.

4.6. Після усунення виявлених недоліків Виконавець повторно надає технічну документацію та всі матеріали до нього Замовнику. Повторне надання/прийняття матеріалів здійснюється у порядку, визначеному пунктами 4.1-4.5 цього Договору.

4.7. Право власності на технічну документацію та всіх матеріалів до нього за результатами надання послуг переходить від Виконавця до Замовника з моменту підписання акту здачі-приймання наданих послуг обома Сторонами та здійснення оплати за надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Своєчасно надати вихідні дані для виготовлення технічної документації.

5.1.2. Прийняти матеріали за результатами надання Послуг в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

5.1.3. Після перевірки прийнятої технічної документації та всіх матеріалів до неї, в терміни згідно із чинним законодавством підписати акт здачі-приймання наданих послуг.

5.1.4. Оплатити Виконавцю надані Послуги, в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

5.1.5. Створити належні умови для надання Послуг Виконавцем і надати Виконавцю, за його проханням, всю необхідну інформацію для належного виконання зобов'язань, узятих на себе за даним Договором.

5.1.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, визначені цим Договором або діючим законодавством України.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати контроль за ходом та якістю надання Послуг.

5.2.2. Достроково прийняти від Виконавця технічну документацію та всі матеріали до неї за результатами надання Послуг.

5.2.3. Вимагати усунення недоліків і доопрацювання технічної документації та(або) матеріалів до неї за результатами надання Послуг.

5.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.5. Достроково в односторонньому порядку розірвати даний Договір або припинити виконання даного Договору у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, а також в інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

5.2.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та цим Договором.

5.3 Виконавець зобов'язується:

5.3.1. Надати Послуги у відповідності і на умовах, визначених даним Договором.

5.3.2. Забезпечити якість Послуг з дотриманням чинного законодавства України, нормативів і нормативних документів, регіональних і місцевих правил;

5.3.3. Усунути виявлені недоліки наданих Послуг на вимогу Замовника відповідно до пункту 4.5. цього Договору.

5.3.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, визначені цим Договором або діючим законодавством України.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Одержати оплату за надані Послуги в порядку і на умовах, визначених даним Договором.

5.4.2. Вимагати від Замовника належного виконання зобов'язань за цим Договором;

5.4.3. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, вони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цього Договору.

6.2. Якщо в результаті невиконання однієї із Сторін своїх обов'язків згідно з Договором іншій Стороні нанесено збитки, винна Сторона повинна відшкодувати такі збитки. Відшкодування збитків не звільняє Сторону від виконання своїх обов'язків згідно Договору.

6.3. Усі спори, розбіжності, що виникають під час дії Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів між ними. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з діючим законодавством України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком форс-мажорних обставин, якими є обставини непереборної сили а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення

комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами умов Договору, то виконання Договору Сторонами продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

7.2. Сторона, яка не може виконати або не може належно виконати зобов'язання за Договором внаслідок форс-мажорних обставин, повинна, якщо це можливо, письмово повідомити іншу Сторону про настання таких обставин в строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після дня настання таких обставин, а якщо зазначені дії (письмове повідомлення) неможливо здійснити у встановлений строк, то зазначені дії Сторона повинна здійснити негайно, коли це стане можливим.

7.3. На вимогу однієї із Сторін друга Сторона зобов'язується надати докази наявності форс-мажорних обставин і тривалості їхньої дії (далі – докази). Належними доказами будуть служити відповідні документи (довідка тощо), видані Торгово-промисловою палатою України, крім обставин, визначених пунктом 7.5 цього Договору.

7.4. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

7.5. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану в Україні, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

7.6. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 7.5 цього Договору, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 7.5 цього Договору, письмово повідомляє другу Сторону у порядку, визначеному у пункті 7.2. Договору, про неможливість виконання або неможливість належного виконання будь-якого із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 7.5 цього Договору.

7.7. Якщо обставини непереробної сили триватимуть понад 30 (календарних) календарних днів, то кожна із Сторін матиме право в односторонньому порядку розірвати Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до очікуваної дати розірвання. У цьому випадку Договір вважається розірваним або припиненим з дати, зазначеної у повідомленні про таке рішення.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання або неналежне виконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг (якості технічної документації та(або) матеріалів до неї);
- порядку та строків надання Послуг;
- порядку та строків усунення недоліків і доопрацювання технічної документації та(або) матеріалів до неї.

8.3. Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця

оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

8.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення письмового повідомлення на поштову адресу Виконавця, вказану у цьому Договорі.

9. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ (ПРИПИНЕННЯ) ДОГОВОРУ

9.1. Зміна умов Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за пропозицією будь-якої Сторони, та оформлюється у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною Договору.

9.2. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору надсилається ініціатором на офіційну електронну та/або поштову адресу іншої Сторони. Пропозиція має містити обґрунтування (в т. ч. документальне підтвердження компетентного органу у разі збільшення ціни) необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі.

9.3. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом.

9.4. Дія Договору припиняється за згодою Сторін, крім випадків одностороннього розірвання Договору, передбачених цим Договором, та інших випадків, передбачених чинним законодавством України, у тому числі за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною.

9.5. Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати даний Договір або припинити виконання даного Договору, надіславши повідомлення Виконавцю у спосіб, визначений умовами цього Договору, за 5 (п’ять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору, у разі:

- невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за цим Договором;
- застосування щодо Виконавця санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

У цьому випадку Договір вважається розірваним або припиненим з дати, зазначеної у повідомленні про таке рішення.

Одностороннє розірвання Договору оформлюється Угодою про розірвання Договору до Договору, складеним в двох примірниках Замовником одноосібно. Другий примірник такої Угоди надсилається Виконавцю у спосіб, визначений умовами цього Договору.

9.6. Замовник не відшкодовує Виконавцю витрати у разі розірвання або припинення виконання зобов’язань за цим Договором в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим Договором.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання усіх зобов’язань Сторін за даним Договором.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладено і підписано при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», в двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.2.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Послуги. В такому випадку ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

11.2.2. покращення Послуги за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі. Сторони можуть внести зміни до Договору у випадку покращення якості за умови, що така зміна не призведе до зміни Послуг, які надаються та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики Послуги.

11.2.3 продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

11.2.4. погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

11.2.5. зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення. Ціна Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

11.2.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі про закупівлю, у разі встановлення в Договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

11.2.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі-Закон). Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору.

11.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору, або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначених у цьому Договорі електронних та/або поштових адресах, та телефонах Сторін.

11.4. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція тощо), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція тощо), що відправляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

11.5. Виконавець підтверджує, що на момент укладення цього Договору він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII, чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню цього Договору.

11.6. Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту тощо. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.7. Виконавець не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору третій особі без письмової згоди на це Замовника.

11.8. Сторони гарантують, що представник Сторони, який підписує Договір, має всі передбачені діючим законодавством України, установчими та/або розпорядчими документами, довіреністю повноваження представляти Сторону і підписувати від її імені Договір.

11.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.10. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Додаток 1 «Технічне завдання про надання послуг з розробки технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту міста Коростеня».

12.1.2. Додаток 2 «Календарний план надання послуг».

12.1.3. Додаток 3 «Протокол погодження договірної ціни».

12.1.4. Додаток 4 «Кошторис»

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»	«ВИКОНАВЕЦЬ»
Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради Юридична адреса: 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, 22 Код за ЄДРПОУ: 44010835 р/р IBAN UA098201720344260003000076892 у ДКСУ м. Київ, Коростенське УДКСУ МФО: 820172	**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮРІСТЕК ГРУП»** 50029, Дніпропетровська область. м. Кривий Ріг. Вул.Ватутіна, 35 код ЄДРПОУ 38789135 Р/р UA903052990000026009010402595 в АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299 тел.: +38 (067) 347 74 77
Начальник управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради _____ **І.О. КАМЕНЧУК** **М.П.**	**Директор**_____ **Ю.Ю. СНЄГОВА** **М.П.**

Додаток 1
до Договору № 8
від «08» травня 2023 року

Технічне завдання про надання послуги з розробки технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту міста Коростеня

<table>
<tr><td>1. Підстава для надання послуги (виконання робіт):</td><td colspan="5">Закон України «Про оцінку земель»,
Методика нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 року №1147
Рішення двадцятої сесії Коростенської міської ради VIII скликання «Про надання дозволу на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста Коростеня Коростенської міської територіальної громади» №1174 від 23.02.2023р.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.Характеристика об’єктів</td><td>№ п/п</td><td>Назва населеного пункту</td><td>Місце розташування населеного пункту (область/район/територіальна громада)</td><td>Площа населеного пункту, га</td><td>Чисельність населення, чол.</td></tr>
<tr><td>1</td><td>місто Коростень</td><td>Коростенська міська територіальна громада, Коростенський район, Житомирська область</td><td>4230,8441</td><td>65072</td></tr>
<tr><td>3. Замовник</td><td colspan="5">Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради</td></tr>
<tr><td>4. Виконавець</td><td colspan="5">Визначається за результатами проведення відкритих торгів</td></tr>
<tr><td>5. Вихідні дані</td><td colspan="5">✓ відомості Державного земельного кадастр;
✓ технічна документація з нормативної грошової оцінки земель міста Коростеня Коростенської міської ради Житомирської області(2017р.);
✓ містобудівна документація: генеральний план населеного пункту, план зонування.</td></tr>
<tr><td>6. Основні технічні вимоги до надання послуги</td><td colspan="5">Технічна документація з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту повинна виконуватися відповідно до вимог:
✓ Закону України «Про землеустрій»,
✓ Закону України «Про Про оцінку земель»;
✓ Закону України «Про Державний земельний кадастр»;
✓ Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 року №1147;
✓ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 17.10.2012 року №1051;
✓ інших чинних підзаконних нормативних актів та технічних норм, що застосовуються при проведенні нормативної грошової оцінки земель населених пунктів.</td></tr>
<tr><td>7. Документи і матеріали, що повинні бути представлені за результатами надання послуги</td><td colspan="5">Технічна документація з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту має включати:
1) рішення про проведення нормативної грошової оцінки земельних ділянок;
2) завдання на виконання робіт;
3) пояснювальну записку, що містить відомості про місце розташування території територіальної громади, чисельність населення територіальної громади, її адміністративного центру та інших населених пунктів,</td></tr>
</table>

	обґрунтування оціночного зонування території територіальної громади та визначення коефіцієнта, який характеризує зональні фактори місця розташування земельної ділянки (Км4); 4) відомості про величину нормативів капіталізованого рентного доходу; 5) схему оціночних районів; 6) таблицю із зазначенням для кожного оціночного району коефіцієнта, який враховує розташування території територіальної громади в межах зони впливу великих міст (Км1), коефіцієнта, який враховує курортно-рекреаційне значення населених пунктів (Км2), коефіцієнта, який враховує розташування території територіальної громади в межах зон радіаційного забруднення (Км3), коефіцієнта, який характеризує зональні фактори місця розташування земельної ділянки (Км4); 7) схему природно-сільськогосподарських районів на територію територіальної громади; 8) картограму агровиробничих груп ґрунтів на територію територіальної громади; 9) таблицю із зазначенням переліку агровиробничих груп ґрунтів та їх балів бонітету за сільськогосподарськими угіддями; 10) таблицю із зазначенням коефіцієнтів, які враховують цільове призначення земельної ділянки (Кцп); 11) таблицю із зазначенням коефіцієнтів, які враховують особливості використання земельної ділянки в межах категорії земель за основним цільовим призначенням (Кмц); 12) розрахунок добутку коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земель за період від затвердження нормативу капіталізованого рентного доходу до дати проведення оцінки (Кні). Зміст документації із землеустрою також має відповідати загальним вимогам до змісту документації із землеустрою, встановленим ст.29 Закону України «Про землеустрій». Технічна документація з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту виготовляється у електронному (для внесення відомостей до Державного земельного кадастру у вигляді електронного документа відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051) та паперовому вигляді. Відповідність документації із землеустрою: - *в електронному вигляді* положенням нормативно-технічних документів, норм і правил у сфері землеустрою має бути засвідчено кваліфікованим електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, який відповідає за якість робіт із землеустрою, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу, - *в паперовій формі* - підписом та особистою печаткою сертифікованого інженера-землевпорядника, який відповідає за якість робіт із землеустрою.
8. Додаткові умови	Відповідно до ст.23 Закону України «Про оцінку земель» технічна документація з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту має бути затверджена відповідною радою. Відповідно до п.9 Положення про Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 року № 1553 розробник технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок через електронний веб-портал Держгеокадастру або через Єдиний державний веб-портал електронних послуг зобов'язаний безоплатно передати документацію із

	оцінки земель (у місячний строк після її затвердження) в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт до Регіонального фонду документації із землеустрою. Відповідно до ч.7 ст.21 Закону України «Про Державний земельний кадастр» відомості про нормативну грошову оцінку земель вносяться до Державного земельного кадастру на підставі технічної документації з такої оцінки. Враховуючи зазначене, послуги з проведення нормативної грошової оцінки земель населеного пункту вважаються наданими за умови: 1) затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту відповідною радою; 2) передачі до Регіонального фонду документації із землеустрою технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту *в електронній формі*; 3) передачі Замовнику технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту *в паперовій формі;* 4) внесення відомостей про нормативну грошову оцінку земель до Державного земельного кадастру, підтвердженням чого є Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальної одиниці.
9. Строк надання послуг	*не більше 2 (двох) місяців з моменту підписання договору сторонами.*

«ЗАМОВНИК»

Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради
Юридична адреса: 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, 22
Код за ЄДРПОУ: 44010835
р/р IBAN UA098201720344260003000076892
у ДКСУ м. Київ, Коростенське УДКСУ
МФО: 820172

Начальник управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради

І.О. КАМЕНЧУК

м.п.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮРІСТЕК ГРУП»
50029, Дніпропетровська область.
м. Кривий Ріг. Вул.Ватутіна, 35
код ЄДРПОУ 38789135
Р/р UA903052990000026009010402595
в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299
тел.: +38 (067) 347 74 77

Директор **Ю.Ю. СНЄГОВА**
М.П.

Додаток 2
до Договору № 8
від «08» травня 2023 року

ПОГОДЖЕНО
Начальник управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської рад

_____ **І.О. КАМЕНЧУК**
М.П.
«08» травня 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТОВ «ЮРІСТЕК ГРУП»

_____ **Ю.Ю. СНЄГОВА**
М.П.
«08» травня 2023 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН НАДАННЯ ПОСЛУГ
з розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту міста Коростеня

№ п/п	Етап	Строки виконання робіт (робочих днів)	Вартість етапу, грн., без ПДВ
1.	Підготовчі роботи	не більше 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту підписання договору сторонами.	**19 500,00**
2.	Розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту	не більше 2 (двох) місяців з моменту підписання договору сторонами.	**41 000,00**
3.	Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту	не більше 2 (двох) місяців з моменту підписання договору сторонами.	**20 000,00**
4.	Внесення відомостей про нормативну грошову оцінку земель до Державного земельного кадастру, підтвердженням чого є Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальної одиниці.	не більше 2 (двох) місяців з моменту підписання договору сторонами.	**15 000,00**
Всього			**95 500,00**

* - в календарному плані не враховано термін проходження експертизи та погодження проекту.

Додаток 3
до Договору № 8
від « 08 » травня 2023 року

ПРОТОКОЛ
ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Ми, що підписалися нижче:

Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради (далі – Замовник), в особі начальника управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради Каменчук Ірини Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Юрістек Груп»**, в особі директора Снєгової Юлії Юріївни, яка діє на підставі Статуту, (далі – Виконавець) з іншої сторони, разом іменовані Сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну про надання послуг з розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту міста Коростеня, що становить – **95 500,00 (дев'яносто п'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ.**

Даний протокол складено в 2-х (двох) автентичних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, і є основою для проведення взаєморозрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

«ЗАМОВНИК»

Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради
Юридична адреса: 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, 22
Код за ЄДРПОУ: 44010835
р/р IBAN UA098201720344260003000076892
у ДКСУ м. Київ, Коростенське УДКСУ
МФО: 820172

Начальник управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради

_____ **І.О. КАМЕНЧУК**
м.п.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮРІСТЕК ГРУП»
50029, Дніпропетровська область.
м. Кривий Ріг. Вул.Ватутіна, 35
код ЄДРПОУ 38789135
Р/р UA903052990000026009010402595
в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299
тел.: +38 (067) 347 74 77

Директор _____ **Ю.Ю. СНЄГОВА**
М.П.

Додаток 4
до Договору № 8
від « 08 » травня 2023 року

КОШТОРИС

наданих послуг з розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту міста Коростеня

Назва виду проектно-вишукувальних робіт	Проектно-вишукувальні роботи по виготовленню технічної документації щодо нормативної грошової оцінки земель населеного пункту міста Коростеня
Найменування проектної організації	ТОВ «ЮРІСТЕК ГРУП»
Замовник	Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради
Характеристика виду робіт, об'єкта	**Вартість етапу, грн., без ПДВ**
1) Підготовчі роботи	**19 500,00**
2) Розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту	**41 000,00**
3) Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту	**20 000,00**
4) Внесення відомостей про нормативну грошову оцінку земель до Державного земельного кадастру, підтвердженням чого є Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальної одиниці.	**15 000,00**
Всього по кошторису	**95 500,00**

«ЗАМОВНИК»

Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради
Юридична адреса: 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, 22
Код за ЄДРПОУ: 44010835
р/р IBAN UA098201720344260003000076892
у ДКСУ м. Київ, Коростенське УДКСУ
МФО: 820172

Начальник управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради

_____ **І.О. КАМЕНЧУК**

М.П.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮРІСТЕК ГРУП»
50029, Дніпропетровська область.
м. Кривий Ріг. Вул.Ватутіна, 35
код ЄДРПОУ 38789135
Р/р UA903052990000026009010402595
в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299
тел.: +38 (067) 347 74 77

Директор _____ **Ю.Ю. СНЄГОВА**

М.П.