

м. Миколаїв

«30» січня 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СИСТЕМА М» (надалі – «Ліцензіар»), в особі директора виконавчого Полупана Дмитра Анатолійовича, який діє на підставі Довіреності, з однієї сторони, та

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ „ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3” (надалі – «Ліцензіат»), в особі директора **Заміхановської Вікторії Василівни**, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони (в подальшому разом «Ліцензіар» та «Ліцензіат» іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Ліцензійний договір № 8 від «30» січня 2024 року, (надалі – «Договір») про наступне.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ

1.1. **Ліцензіар** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СИСТЕМА М», оператор медичної інформаційної системи Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4MEDICINE», який пройшов тестування та підключений до Електронної системи охорони здоров'я.

1.2. **МІС** – Комп'ютерна програма «Медична інформаційна система «IT4MEDICINE», яка призначена для організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг та необмежене право розповсюдження (надання ліцензій), впровадження та технічної підтримки зазначеної Комп'ютерної програми належить: ТОВ «СИСТЕМА М» (на підставі Ліцензійного договору № Л22-12-01 від 01.12.2022 року, укладеного між ТОВ «СИСТЕМА М» та ТОВ «ПОЛІКЛІНІКА БЕЗ ЧЕРГ», якому, в свою чергу, належать всі авторські майнові права на Комп'ютерну програму на підставі Свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір № 96386, виданого Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 26 лютого 2020 року), доступ до якої здійснюється через веб-сайт на умовах захищеного хостингу із застосуванням комплексної системи захисту інформації з забезпеченням шифрування даних, які обробляється в МІС програмними криптографічними засобами.

1.3. **Онлайн сервіси** - функціональні можливості та характеристики МІС, що визначені цим Договором, доступ до використання яких надається Ліцензіаром Ліцензіату.

1.4. **Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** – «Інформаційно-телекомунікаційна система «Медична інформаційна система IT4Medicine» – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле, що дає змогу автоматизувати роботу суб'єктів господарювання у сфері охорони здоров'я, створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі, зокрема з центральною базою даних e-Health (ЦБД). Інформація, що обробляється в ІТС захищається засобами захисту інформації відповідно до діючого законодавства, зокрема Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 05 липня 1994 року № 80/94-ВР та Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, що підтверджено дійсним позитивним експертним висновком згідно результатів Державної експертизи у сфері технічного захисту інформації та зареєстрованого у Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації.

1.5. **Обліковий запис** - сукупність інформації про фізичну особу, яка зареєстрована в МІС, в тому числі працівників Ліцензіата. Обліковий запис автоматично створюється при проведенні реєстрації Кінцевого користувача в МІС.

1.6. **Кінцевий користувач** - фізична особа, що зареєстрована в МІС, в тому числі працівники Ліцензіата.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Ліцензіар надає Ліцензіату невиключне право (ліцензію) на використання онлайн-сервісів МІС з метою організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг (Код ДК 021:2015: 48810000-9 - Інформаційні системи) в обумовлених Договором кількості Облікових записів і на визначений Договором строк (надалі – «Послуги»), а Ліцензіат зобов'язується прийняти і оплатити Послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором.

2.2. Перелік функціональних можливостей онлайн – сервісів МІС, за яким Ліцензіат може використовувати МІС наступний:

2.2.1 Функції обліку пацієнтів:

- реєстрація та облік медичних карток пацієнтів (включаючи загальні дані пацієнта, медичні документи, перелік взаємодій за епізодами, перелік досліджень, додаткові медичні документи та ін.)

(область, район, населений пункт, вулиця, будинок) та іншими;

- доступ до даних пацієнта, відповідно до функціональних обов'язків користувача та рівня доступу, наданого йому адміністратором;

- перегляд даних про декларації (секція "Дані про декларацію" у картці пацієнта);

- перегляд даних про рецепти (вкладка "Рецепти" на картці прийому та пацієнта);

- перегляд даних про медичні записи пацієнта (вкладка "Епізоди" у картці пацієнта та вкладка "Взаємодії" у картці прийому).

2.2.2. Функції ведення загальносистемних довідників та класифікаторів:

- підтримує роботу з наступними довідниками:

• довідник підрозділів

• довідник користувачів

• довідник співробітників

• довідник посад співробітників та лікарів. Інформація про особу має включати основні дані та професійні дані

- має можливість налаштовувати спеціалізовані довідники, зокрема, затверджені МОЗ України класифікатори МКХ-10, ІСРС-2 та інші.

2.2.3. Функції адміністрування прав доступу:

- забезпечує доступ користувачам до даних закладу, відповідно до їх функціональних обов'язків та рівня доступу, наданого адміністратором;

- створення користувача, редагування його даних;

- блокування доступу користувачів до системи.

2.2.4. Підсистема "Взаємодія з eHealth".

- адміністративний модуль надавача ПМД (робоче місце головного лікаря);

• реєстрація закладу первинної медичної допомоги (ПМД) в eHealth;

• оновлення даних про заклад ПМД в eHealth;

• відображення актуальної інформації щодо закладу з ЄДР;

• реєстрація підрозділів закладу ПМД в eHealth;

• оновлення даних про підрозділи закладу ПМД в eHealth;

• деактивація підрозділів закладу ПМД в eHealth;

• реєстрація співробітників закладу ПМД в eHealth;

• оновлення даних співробітників закладу ПМД в eHealth

• деактивація співробітників закладу ПМД в eHealth;

• реєстрація контракту між закладом ПМД і НСЗУ;

• оновлення даних про контракт закладу ПМД і НСЗУ в eHealth;

• забезпечення отримання актуальних довідників з eHealth.

- робоче місце сімейного лікаря:

• функції роботи з деклараціями:

• реєстрація декларації з пацієнтом;

• відображення в картці пацієнта актуальної інформації по декларації;

• відображення в картці пацієнта історії заключення декларацій;

• перегляд реєстру декларацій;

• друк декларації;

• перегляд реєстру пацієнтів та пошук декларацій у реєстрі;

• автоматичне оновлення статусу декларації (за даними eHealth) при активації реєстру декларацій сімейним лікарем;

2.2.5. Функції роботи з електронними рецептами:

- виписування рецепта пацієнту за програмою "Доступні ліки";

- копіювання запиту на рецепт;

- редагування запиту на рецепт;

- довідкова інформація по ЛЗ для лікаря в межах формування запиту на рецепт (торгові назви, вартість, розмір відшкодування та сума доплати пацієнтом);

- сервісні повідомлення при створенні запиту на рецепт при наявності діючого рецепта на той самий МНН;

- відхилення запиту на рецепт;

- нотифікаційні повідомлення перед підписанням запиту на рецепт ЕЦП;

- перегляд електронних рецептів в картці пацієнта (вкладка “Рецепти”);
- повторне відправлення СМС-повідомлення пацієнту з номером рецепта і кодом погашення;
- відкликання рецепта;
- відображення даних щодо відпуску по рецепту;
- інформування щодо рецептів, які непогашені в термін 30 днів;
- копіювання рецепта;
- формування друкованої форми рецепта;
- виписування рецепта пацієнту поза програмою (або програмою, не пов'язаною з eHealth);
- перегляд реєстру запитів на рецепт, пошук в реєстрі за параметрами;
- перегляд реєстру рецептів, пошук в реєстрі за параметрами;
- довідник діючих речовин (з посиланням на запис в API eHealth, у разі наявності);
- довідник готових лікарських засобів з веденням даних щодо відшкодування за різними програмами (вкладка “Відшкодування” у картці готового лікарського засобу).

2.2.6. Функції роботи з електронними медичними записами (мед. події):

- отримання з eHealth і відображення в системі “Зведеної інформації” по пацієнту (активні діагнози, діагнози);
- створення епізоду медичної допомоги з певним лікарем (закладом) з приводу окремої проблеми зі здоров'ям;
- перегляд епізодів медичної допомоги з картки пацієнта (вкладка “Епізоди”);
- створення медичної взаємодії;
- редагування даних медичної взаємодії;
- позначення взаємодії як помилково внесеної;
- вилучення взаємодії, яка не передавалась до eHealth;
- закриття епізоду медичної взаємодії;
- позначення епізоду медичної взаємодії як помилково внесеного;
- перегляд інформації про включення/виключення за кодами ICPC2 і МКХ10;
- перегляд реєстру медичних взаємодій;
- пакетне підписання та відправка медичних взаємодій в eHealth;
- автоматичне оновлення статусу переданих до eHealth взаємодій при активації реєстру взаємодій сімейним лікарем;
- нотифікаційний банер в журналі взаємодій (За взаємодіями, по яким спливає термін відправлення);
- копіювання медичної взаємодії на основі існуючої;
- друкована форма по медичній взаємодії;
- перенесення даних щодо причин звернень та діагнозів у нову взаємодію при роботі з існуючим епізодом (оптимізація роботи);
- критерії порівняння основного діагнозу та епізоду, недопущення створення декількох активних епізодів з однаковим основним діагнозом (сервісні повідомлення);
- автоматична перевірка вчасності відправки взаємодій до eHealth, якщо термін минув, то переведення їх у статус “Протерміновано” (таким чином некоректні дані на відправлятимуться до eHealth).

2.2.7. Функції ведення довідників та класифікаторів за лікарськими засобами:

- довідник діючих речовин (автоматичне наповнення даними eHealth та можливість додавати нові записи);
- довідник виробників лікарських засобів;
- довідник програм реімбурсації:
- ведення як програм, пов'язаних з eHealth, так і інших програм, налаштування параметрів програми, які впливають на формування рецепта, а саме: необхідність вибору аптеки, максимальна тривалість курсу лікування, максимальна кількість позицій в рецепті, обмеження по МНН).

2.2.8. Робоче місце реєстратора:

- функції роботи з деклараціями:
- реєстрація декларації з пацієнтом;
- відображення в картці пацієнта актуальної інформації по декларації;
- відображення в картці пацієнта історії заключення декларацій;
- перегляд реєстру декларацій;

- друк декларації;
- перегляд реєстру пацієнтів та пошук декларацій у реєстрі.

2.2.9. Підсистема «Управління пацієнтотоком»:

- створення філій (амбулаторій) медичного закладу;
- активація спеціалізації;
- активація та налаштування тривалості послуги;
- створення картки кабінету;
- створення картки лікаря (обліковий запис);
- додавання розкладу в картку лікаря (прийоми в медичному закладі та виклики додому);
- звільнення лікаря (блокування доступу до системи);
- створення картки реєстратора (обліковий запис);
- звільнення реєстратора (блокування доступу до системи);
- створення картки пацієнта;
- створення запису на прийом;
- відміна запису на прийом;
- друк талона;
- фіксування часу про початок/завершення прийому;
- друк розкладу лікаря з записами на прийом.

2.2.10. Підсистема «Он-лайн запис до лікаря»:

- авторизація за допомогою телефону;
- перегляд своїх даних (амбулаторна карта пацієнта у Центральному компоненті eHealth);
- вибір свого району, вибір клініки у районі, вибір лікаря за спеціалізацією;
- запис до лікаря у живу чергу або прийом по запису;
- вибір послуги, на яку записуєшся (перелік послуг);
- отримання повідомлення з підтвердженням запису на прийом (послугу).

2.3. Надання доступу до використання онлайн-сервісів МІС (реєстрація Кінцевого користувача) здійснюється в електронному вигляді через Веб-ресурс шляхом надання авторизаційних даних (логіну та тимчасового паролю для входу у Обліковий запис Кінцевого користувача) на адресу електронної пошти Ліцензіата або надання зазначеної інформації на матеріальному носії (USB флеш накопичувачі тощо).

2.4. **Строк дії ліцензії для використання Ліцензіатом онлайн-сервісів МІС за цим Договором – до «31» березня 2024 року.**

2.5. **Кількість зареєстрованих Облікових записів Кінцевих користувачів, які мають право використовувати онлайн-сервіси МІС становить: 37 штук.**

2.6. **Територія дії ліцензії – Україна.**

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Ліцензіар зобов'язується:

- підтримувати стан МІС, доступ до якої отримує Ліцензіат, в працездатному стані;
- у випадку отримання повідомлення про непрацездатність МІС або її окремих компонентів, доступ до яких отримує Ліцензіат, вживати всіх необхідних заходів для відновлення працездатності в найкоротші терміни;
- вимагати від Ліцензіата усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання умов цього Договору;
- у разі виявлення порушень майнових прав інтелектуальної власності Ліцензіатом в тому числі його Кінцевими користувачами, вимагати негайного припинення такого порушення;
- здійснювати технічне адміністрування МІС;
- забезпечувати захист даних, створених або внесених Ліцензіатом, від несанкціонованого використання, спотворення, знищення зміни тощо;
- не використовувати у власних цілях отриману від Ліцензіата в результаті виконання цього Договору інформацію;
- не розголошувати, не поширювати і не передавати персональні дані у випадках, що не передбачені законом та/або без згоди Ліцензіата чи суб'єкта персональних даних.
- користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

3.2. Ліцензіар має право:

- самостійно обирати хмарний центр обробки даних для розміщення МІС, який має чинний атестат відповідності вимогам з технічного захисту інформації;

рамках даного Договору;

- отримувати оплату за надані Послуги;
- ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
- тимчасово припинити надання Ліцензіату доступу до онлайн-сервісів МІС з технічних, технологічних або інших проблем на час їх усунення;
- припинити надання доступу до онлайн-сервісів МІС в односторонньому порядку в разі порушення Ліцензіатом строків та порядку оплати за цим Договором Ліцензіару;
- вимагати усунення порушень цього Договору;
- відмовитись від цього Договору в порядку, встановленому Договором.

3.3. Ліцензіат зобов'язується:

- використовувати МІС виключно за функціональним призначенням у відповідності до Договору;
- в установленому законом порядку отримувати від Кінцевих користувачів та пацієнтів Ліцензіата згоду на обробку, збирання та зберігання персональних даних в МІС та здійснювати їх зберігання відповідно до чинного законодавства України;
- наповнювати МІС виключно достовірною, повною та об'єктивною інформацією, яка може стосуватись даних про пацієнтів Ліцензіата (їх стан, персональні дані тощо), розклад прийомів працівників Ліцензіата тощо та здійснювати всі необхідні дії для уникнення її втрати, фальсифікації, навмисного або випадкового викривлення;
- у випадку виявлення непрацездатності МІС або її окремих компонентів, доступ до яких отримує Ліцензіат негайно повідомляти Ліцензіара;
- у випадку виявлення несанкціонованого доступу до Облікових записів негайно здійснювати дії щодо зміни ключів доступу до них та повідомляти про це Ліцензіара;
- не вчиняти дій (розсилка спаму, встановлення неліцензованого програмного забезпечення, засобів підбору паролів тощо) результатом яких може бути порушення нормальної роботи МІС як в цілому, так і окремих її частин;
- доводити до працівників Ліцензіата вичерпну інформацію щодо правильної роботи з МІС для її нормального функціонування;
- надавати доступ до МІС працівникам Ліцензіата виключно в тому об'єму прав доступу, в якому це є необхідним для належного виконання ними трудових або договірних обов'язків. Сторони погодили, що налаштування рівня доступу працівників здійснюється уповноваженою особою Ліцензіата;
- забезпечити використання КЕП/ЕЦП відповідальними працівниками Ліцензіата;
- своєчасно оплачувати послуги з використання онлайн – сервісів МІС у розмірі та в порядку, передбаченим Договором;
- своєчасно підписувати документи, які стосуються виконання Договору та організувати їх повернення Ліцензіару.

3.4. Ліцензіат має право:

- отримувати Послуги належної якості, зазначені в цьому Договорі;
- отримувати від Ліцензіара всі необхідні дані, доступи, права, вихідні дані та інформацію, необхідну для отримання використання онлайн сервісів МІС;
- використовувати МІС виключно за її функціональним призначенням у відповідності до цього Договору;
- ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Для отримання консультаційних послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення – «МІС» Ліцензіат може надіслати звернення з відповідним питанням на електронну адресу Ліцензіара: info@it4medicine.com.ua у робочі дні та робочий час

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна договору складається із загальної вартості послуг з надання невиключного права (ліцензії(-й)) для використання онлайн-сервісів МІС в Облікових записях Кінцевих користувачів за цим Договором та становить **43 290,00 грн. (сорок три тисячі двісті дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ.**

4.2. Щомісячна вартість Послуг розраховується із кількості зареєстрованих Облікових записів Кінцевих користувачів та становить 14 430,00 грн. (чотирнадцять тисяч чотириста тридцять гривень 00 коп.) без ПДВ із розрахунку 390,00 грн. (триста дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ за використання

невиключного права (ліцензії) для доступу до онлайн-сервісів МІС в 1 (одному) Обліковому записі протягом одного календарного місяця.

4.3. У разі дострокового припинення Договору або використання онлайн-сервісів МІС протягом неповного календарного місяця, загальна вартість наданих Послуг не підлягає пропорційному перерахунку в залежності від дати такого припинення або використання протягом неповного календарного місяця.

4.4 Факт надання Послуг Ліцензіаром у звітному місяці підтверджується підписаним Сторонами та скріпленим печатками (у разі наявності) Актом приймання-передачі наданих послуг, який складається в останній календарний день звітного місяця, за формою, наведеною у Додатку-формі № 1 до Договору.

4.5 Ліцензіат зобов'язується, у випадку відсутності мотивованих заперечень, стосовно наданих Послуг, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання, підписати Акт приймання-передачі наданих послуг та направити його Ліцензіару.

4.6 У випадку наявності заперечень, Ліцензіат складає акт урегулювання розбіжностей із зазначенням причини, за яких Акт приймання-передачі наданих послуг не може бути підписаний, та направляє акт врегулювання розбіжностей протягом часу, визначеного для відправки Акту.

4.7 Якщо Ліцензіат не підписав Акт приймання-передачі наданих послуг в строки, визначені в п. 4.5. Договору, та не надав мотивованої відмови від підписання, Послуги вважаються наданими, а Акт приймання-передачі наданих послуг, підписаний Ліцензіаром, прирівнюється до Акту, підписаного обома Сторонами.

4.8 У випадку прострочення Ліцензіатом оплати більш ніж на 30 календарних днів, Ліцензіар має право без попередження припинити надання Ліцензіату доступу (в тому числі шляхом блокування Облікових записів Кінцевих користувачів) до моменту повного погашення заборгованості, про що Ліцензіат може додатково повідомлятися шляхом направлення інформаційних повідомлень, або розірвати Договір в односторонньому порядку.

4.9 Оплата за Послуги, передбачені Договором може здійснюватися Ліцензіатом як повністю, так і частинами протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.10 Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Ліцензіара.

4.11 Датою оплати вважається дата зарахування коштів від Ліцензіата на поточний рахунок Ліцензіара, який зазначений у реквізитах до Договору.

5. ГАРАНТІЇ СТОРІН ТА ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

5.1. Ліцензіар гарантує, що йому належать майнові права інтелектуальної власності на МІС в обсязі, необхідному для укладення та належного виконання Договору і що такі дії не порушують прав третіх осіб.

5.2. Ліцензіар гарантує, що майнові права не поширюється на дані, що вносяться Ліцензіатом (в тому числі на персональні дані Кінцевих користувачів та/або пацієнтів).

5.3. Сторони узгодили застосування до відносин, що впливають із умов даного Договору, загальнопоширеного у світовій практиці принципу «Як є» («As is»).

5.4. МІС (та/або її компоненти), знаходиться у стані певної функціональної та/або технічної спроможності, рівень якої сформований на дату укладання даного Договору, визначений у п.2.2. Договору та є достатнім і відомим Ліцензіату. Ліцензіат погоджується на використання МІС без додаткових умов та/або застережень.

5.5. Претензії до функціонування МІС, а також несумісності її з конкретною конфігурацією апаратних і програмних засобів Ліцензіата та/або Кінцевих користувачів не є підставою для пред'явлення претензій та/або вимог до Ліцензіара.

5.6. Можливий збиток Ліцензіата та/або Кінцевих користувачів, який став результатом використання або неможливості використання МІС, не є підставою для пред'явлення претензій та/або вимог до Ліцензіара.

5.7. Ліцензіар не несе відповідальності за будь-які пошкодження та збитки, які були нанесені Ліцензіату та/або Кінцевим користувачам внаслідок використання ним глобальної мережі Інтернет, в тому числі втрату даних в результаті затримок, не доставки, помилкової адресації або переривання роботи МІС, яке спричинене помилками, що виникли не з вини Ліцензіара, а також за скарги третіх осіб, які виникли в зв'язку з цим.

5.8. Ліцензіар не несе відповідальності за претензіями Ліцензіата або Кінцевих користувачів до якості з'єднання з мережею Інтернет, якості функціонування мереж Інтернет-провайдерів, функціонування обладнання, програмного забезпечення та локальних мереж Ліцензіата та інших обставин, що об'єктивно знаходяться поза компетенцією Ліцензіара.

5.9. Ліцензіар не відповідає за доступність МІС в період проведення резервного копіювання, що

проводиться «хмарним» центром обробки даних за встановленим ними графіком.

5.10. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

5.11. В разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в цьому розділі не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

6. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ТА ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Сторони усвідомлюють те, що під час використання Ліцензіатом МІС формується база даних, які містять персональні дані (в т.ч. чутливі дані) третіх осіб - Кінцевих користувачів, а також пацієнтів Ліцензіата, а також відомості, що становлять лікарську таємницю. Під визначенням «Чутливі дані» мається на увазі дані, що стосуються стану здоров'я особи, в тому числі, але не виключно: медична інформація про особу, що містить не лише свідчення про стан здоров'я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, прогноз можливого розвитку захворювання, у тому числі про наявність ризику для життя і здоров'я, а також генетичні та біометричні дані, дані про статеве життя, тощо.

6.2. Сторони погодили та усвідомлюють, що метою збирання персональних даних Ліцензіатом є організація заходів, спрямованих на надання медичних послуг та/або медичної допомоги, передача медичних даних про пацієнта іншим закладам охорони здоров'я та фізичним особам-підприємцям, які провадять діяльність з медичної практики у встановленому законом порядку, а також отримали та мають діючу ліцензію на провадження діяльності з медичної практики, у випадках, встановлених нормативно-правовими актами, цим Договором або згодою суб'єкта персональних даних, а також внесення інформації до визначених законодавством України реєстрів пацієнтів, їхніх медичних даних та/або документації (в тому числі звітності).

6.3. Метою збирання персональних даних Ліцензіатом є організація заходів з охорони здоров'я, процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, задоволення потреб Кінцевих користувачів, в тому числі зберігання інформації, надання Кінцевому користувачу інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у медичній та фармацевтичних сферах, а також організація внесення інформації до визначених законодавством України реєстрів пацієнтів, їхніх медичних даних та/або документації (в тому числі звітності).

6.4. Ліцензіат доручає, а Ліцензіар приймає на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних осіб, які є пацієнтами Ліцензіата та/або звертаються за наданням медичної допомоги до Ліцензіата та/або осіб, спостереження за станом здоров'я яких є обов'язком Ліцензіата згідно з нормативно-правовими актами, забезпечуючи належний захист та збереження таких даних.

6.5. Ліцензіар доручає, а Ліцензіат приймає на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних осіб, які є Кінцевими користувачами МІС та/або виявили бажання стати Кінцевими користувачами МІС, при цьому забезпечуючи належний захист та збереження таких даних.

6.6. Сторони усвідомлюють, що Ліцензіат є володільцем персональних даних, які збираються та використовуються з метою надання пацієнтам медичних послуг, а Ліцензіар є розпорядником персональних даних, які обробляються за допомогою МІС на підставі цього Договору.

6.7. Ліцензіар гарантує те, що оскільки МІС є складовою частиною ІТС, дані, які знаходяться в ній, захищаються засобами захисту інформації відповідно до діючого законодавства, що підтверджено дійсним позитивним експертним висновком згідно результатів Державної експертизи у сфері технічного захисту інформації та зареєстрованого у Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації.

6.8. Сторони гарантують, що забезпечення умов обробки персональних даних, конфіденційності та безпеки персональних даних, встановлених Законом України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI та Законом України «Про інформацію» від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII.

6.9. Персональні дані підлягають знищенню або знеособленню у порядку, передбаченому чинним Законодавством України.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони домовилися, що будь-яка інформація, матеріали та відомості, в тому числі про діяльність однієї із Сторін цього Договору, які стануть відомі іншій Стороні цього Договору у зв'язку із підписанням, виконанням, припиненням цього Договору, а також всі додатки до цього Договору є конфіденційною інформацією (надалі – «Конфіденційна інформація»).

7.2. До Конфіденційної інформації Сторони також відносять персональні дані фізичних осіб, які можуть бути передані в процесі виконання цього Договору. Сторони гарантують, що персональні дані, які ними передаються одна одній, отримані в порядку, передбаченому законом і належним чином отримана згода на їх передачу. Отримання, передача, обробка персональних даних та інші можливі дії з такими

даними, у зв'язку з виконанням цього Договору, будуть здійснюватися Сторонами при повному дотриманні ними чинного законодавства України про захист персональних даних, в тому числі Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI.

7.3. Сторони домовились, що не вважається розголошенням Конфіденційної інформації:

7.3.1. поширення загальної інформації із посиланням на співпрацю Сторін;

7.3.2. розкриття технічної інформації про МІС уповноваженим працівникам Ліцензіата, які за своїми службовими обов'язками мають доступ до МІС або працюють із нею.

7.4. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною із Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. Кожна із Сторін зобов'язується повідомляти органи державної влади, у випадку надання їм за запитом Конфіденційної інформації, що надана їм інформація є конфіденційною і не може бути розголошена третім особам.

7.5. Інформація, що була отримана Сторонами, не вважається конфіденційною у разі, якщо протилежна Сторона зможе документально підтвердити це у наступних випадках:

7.5.1. необмежене розкриття інформації будь-якій третій особі попередньо погоджене Стороною (власником такої інформації);

7.5.2. інформація була відома Стороні до її отримання від іншої Сторони;

7.5.3. інформація була суспільно доступною на дату її розкриття.

7.6. Збитки, завдані одній із Сторін порушенням обов'язків щодо конфіденційності іншою Стороною, компенсуються винною Стороною в повному обсязі.

7.7. Сторони зобов'язуються не надавати дані одна одній, отримані за цим Договором, будь-яким третім особам, крім випадків прямо передбачених чинним законодавством.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із Договором та чинним законодавством України.

8.2. При порушенні умов Договору Ліцензіатом та/або його Кінцевими користувачами, внаслідок чого були порушені майнові права інтелектуальної власності Ліцензіара, Ліцензіат повинен відшкодувати збитки, заподіяні Ліцензіару у повному обсязі, за умови їх документального підтвердження.

8.3. За розголошення конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.4. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу) не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

8.5. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

8.6. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

8.7. Сторони усвідомлюють, що Ліцензіар не несе відповідальності за зміст, достовірність, відповідність внесеної у МІС Ліцензіатом та/або його Кінцевим користувачем інформації вимогам чинного законодавства, а також за майнову та моральну шкоду, яка може бути заподіяна Ліцензіату та/або третім особам у разі неналежного виконання або не виконання умов Договору співробітниками Ліцензіата під час використання МІС.

8.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за її порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку настання дії обставин непереборної сили (форс-мажору), які безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору.

9.2. Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні події, що були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили.

9.3. Випадками непереборної сили вважаються наступні події: війна і воєнні дії, повстання, мобілізація, страйк, епідемії, пожежа, дорожні пригоди, природні катастрофи, техногенні катастрофи, акти органів влади, що безпосередньо торкаються виконання зобов'язань Сторонами Договору, а також інші події та обставини, які знаходяться поза контролем відповідної Сторони.

повідомити іншу Сторону Договору про дію непереборної сили.

9.5. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули обставини непереборної сили, повідомлення у строк, передбачений п. 9.4. Договору, така Сторона позбавляється права посилається на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

9.6. Наявність обставин непереборної сили продовжують термін виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості обставин непереборної сили, і на розумний термін для усунення їх наслідків.

9.7. Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу непереборної сили, вправі припинити Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

9.8. Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу. Обов'язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин форс-мажору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спір буде вирішуватись відповідно до чинного законодавства України.

11. ТЕРМІН (СТРОК) ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір вважається укладеним, набирає чинності після його підписання Сторонами та діє з дати, зазначеної в преамбулі Договору, до **«31» грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором.

11.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним в Україні законодавством, Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:

11.2.1. за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється угодою про розірвання Договору;

11.2.2. за ініціативою однієї із Сторін при цьому Сторона, яка бажає припинити дію Договору, повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до бажаної дати припинення;

11.2.3. Ліцензіар має право розірвати цей Договір у разі порушення Ліцензіатом своїх зобов'язань за цим Договором. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку Ліцензіар повідомляє про це Ліцензіата письмово за 14 календарних днів до дати розірвання договору;

11.2.4. за рішенням суду;

11.2.5. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Отримання Ліцензіатом від Ліцензіара послуг, зокрема, але не виключно: інтеграція з іншим програмним забезпеченням; технічна підтримка МІС; навчання співробітників Ліцензіата з питань використання МІС, передбачає укладення окремого договору про надання послуг.

12.2. Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у електронній формі.

12.3. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.5. Ліцензіат не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Ліцензіара.

12.6. В межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

12.7. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну

печатками (у разі наявності).

12.8. Усі повідомлення, що робляться в зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й повинні бути надіслані на адреси, зазначені в реквізитах до цього Договору.

12.9. Усі назви розділів Договору використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення.

12.10. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності їх зв'язків.

12.11. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних

13. ДОДАТКИ

13.1. Додатки до цього Договору, що є його невід'ємною частиною:

13.1.1. Додаток-форма № 1 «Акт приймання-передачі наданих послуг».

13.1.2. Додаток № 2 «Технічна специфікація»

14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Ліцензіар:
ТОВ «СИСТЕМА М»

01030, м. Київ, вул. Пирогова 10-Г, оф. 14
код ЄДРПОУ 35529944
р/р UA743052990000026005005017676
в АТ КБ «ПриватБанк» м. Київ, МФО 305299
Платник єдиного податку 3-ї групи
за ставкою 5%.
Не платник ПДВ



Директор виконавчий

/Д.А. Полупан/

Ліцензіат:
КНП ММР «ЦПМСД №3»

54020, Україна, Миколаївська область,
м. Миколаїв, вул. Шосейна 128
Код ЄДРПОУ 30083840
IBAN UA083052990000026005011700030
в РУ АТ КБ «Приватбанк»
Неприбуткова установа згідно Рішення №
1914044600054 від 11.10.2019
Платник ПДВ. ІПН 300838414049
Тел.: (093) 630 05 04
Електронна адреса: tspmsd3@ukr.net



Директор

/В.В. Заміхановська/

ФОРМА АКТУ НАВЕДЕНА У ЯКОСТІ ЗРАЗКА!

Акт приймання-передачі наданих послуг до Ліцензійного договору

№ _____ від « ____ » _____ 2024 року

M. _____

« » 2024 року

_____ (надалі – «Ліцензіар»), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (надалі – «Ліцензіат»), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з другої сторони (в подальшому разом «Ліцензіар» та «Ліцензіат» іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») підписали цей Акт приймання-передачі наданих послуг (надалі – «Акт») до Ліцензійного договору № _____ від «__» _____ 2024 року (надалі за текстом – «Договір»), про наступне:

1. Ліцензіар надав, а Ліцензіат належним чином прийняв наступні Послуги за Договором:

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Ціна, грн., без ПДВ ¹	Сума, грн., без ПДВ ¹
1.	Послуги з надання невиключного права (ліцензії) для використання онлайн-сервісів МІС в Облікових записах Кінцевих користувачів, у кількості згідно п. 2.5. Договору протягом _____ місяця 2024 року.	ліцензія	1	_____	_____
				Всього грн., без ПДВ:	_____

2. Загальна вартість наданих Послуг в рамках Договору згідно цього Акту становить _____ грн.

(_____ гривень 00 копійок), без ПДВ.

3. Претензії у Ліцензіата до Ліцензіара згідно цього Акту відсутні.

4. Цей Акт складено українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору.

5. Реквізити та підписи Сторін:

Ліцензіар:

Ліцензіат:

1

[illegible]

**Ліцензіар:
ТОВ «СИСТЕМА М»**

01030, м. Київ, вул. Пирогова 10-Г, оф. 14
код ЄДРПОУ 35529944
р/р UA743052990000026005005017676
в АТ КБ «ПриватБанк» м. Київ, МФО 305299
Платник єдиного податку 3-ї групи
за ставкою 5%.
Не платник ПДВ



Директор виконавчий

/Д.А. Полупан/

**Ліцензіат:
КНП ММР «ЦПМСД №3»**

54020, Україна, Миколаївська область,
м. Миколаїв, вул. Шосейна 128
Код ЄДРПОУ 30083840
IBAN UA083052990000026005011700030
в РУ АТ КБ «Приватбанк»
Неприбуткова установа згідно Рішення №
1914044600054 від 11.10.2019
Платник ПДВ. ІПН 300838414049
Тел.: (093) 630 05 04
Електронна адреса: tspmsd3@ukr.net



Директор

/В.В. Заміхановська/

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
на функціональні можливості до предмета закупівлі
код згідно з ДК 021:2015 - 48810000-9 Інформаційні системи (послуги з надання
невиключної ліцензії на використання функціональних можливостей Комп'ютерної
програми «Медична інформаційна система «IT4MEDICINE»)

Склад програмних компонентів	До складу АРМ входять наступні програмні компоненти:		
	Ліцензія на використання Комп'ютерної програми Медична інформаційна система «IT4MEDICINE» (надалі – «Система») для використання в 37 (тридцять сім) облікових записах кінцевих користувачів.		
1.2.1. КОМП'ЮТЕРНА ПРОГРАМА			
Назва складових	Вимоги замовника, щодо бажаних характеристик товару	Характеристики товару запропоновані учасником процедури закупівлі	Відповідність (так/ні)
Сумісність з браузерами	Сучасні версії браузерів на основі Chromium, не нижче версії 67. Рекомендується використовувати останню стабільну версію Google Chrome, яка найбільш сумісна з системою.	Сучасні версії браузерів на основі Chromium, не нижче версії 67. Рекомендується використовувати останню стабільну версію Google Chrome, яка найбільш сумісна з системою.	Так
Підсистема eHealth			
Функції адміністрування надавача медичних послуг (НМП) первинної медичної допомоги (ПМД)	- Система має забезпечити надійність та безпечність зберігання даних у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ; - Система має забезпечувати створення та редагування записів в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ: - Юридична особа ЗОЗ; - Підрозділи; - Співробітники. Відповідно до функціональних обов'язків співробітників система повинна забезпечувати можливість: - реєструвати та оновлювати дані про НМП, реєструвати керівника НМП - керувати видами та місцями надання послуг (підрозділами) НМП - керувати співробітниками НМП та їх ролями:	- Система забезпечує надійність та безпечність зберігання даних у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ; - Система забезпечує створення та редагування записів в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ: - Юридична особа ЗОЗ; - Підрозділи; - Співробітники. Відповідно до функціональних обов'язків співробітників система забезпечує можливість: - реєструвати та оновлювати дані про НМП, реєструвати керівника НМП - керувати видами та місцями надання послуг (підрозділами) НМП - керувати співробітниками НМП та їх ролями:	Так

	- реєстрацію та оновлення співробітника; - звільнення співробітників; - оновлення даних співробітника з центральної бази даних (далі – «ЦБД») ЕСОЗ; - можливість реєстрації декількох типів посад та спеціальностей в ЕСОЗ на одну картку співробітника в системі; - можливість швидкого переключення між типами посад і спеціальностями співробітника - Система має забезпечувати накладання кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) для підтвердження даних, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача для адміністрування записів в ЕСОЗ	- реєстрацію та оновлення співробітника; - звільнення співробітників; - оновлення даних співробітника з центральної бази даних (далі – «ЦБД») ЕСОЗ; - можливість реєстрації декількох типів посад та спеціальностей в ЕСОЗ на одну картку співробітника в системі; - можливість швидкого переключення між типами посад і спеціальностями співробітника - Система має забезпечувати накладання кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) для підтвердження даних, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача для адміністрування записів в ЕСОЗ	
Функції управління записами про пацієнтів та декларацій	- Система має забезпечувати ідентифікацію, пошук та створення пацієнтів, а також редагування інформації про пацієнта в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ. - Система має забезпечувати перегляд, створення та пошук заявок на декларації та декларації пацієнтів з лікарями ПМД. Надати можливість відхилення заявок та декларацій, а також їх переукладання.	- Система забезпечує ідентифікацію, пошук та створення пацієнтів, а також редагування інформації про пацієнта в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ. - Система забезпечує перегляд, створення та пошук заявок на декларації та декларації пацієнтів з лікарями ПМД. Надати можливість відхилення заявок та декларацій, а також їх переукладання.	Так
Функції роботи з записами про ідентифікованих пацієнтів	Система повинна забезпечувати можливість роботи із записами про ідентифікованих пацієнтів, що містяться в ЕСОЗ (eHealth): - пошуку запису про пацієнта в ЦБД ЕСОЗ за основними та додатковими параметрами; - отримання даних про пацієнта з ЦБД ЕСОЗ, а також його методів автентифікації;	Система забезпечує можливість роботи із записами про ідентифікованих пацієнтів, що містяться в ЕСОЗ (eHealth): - пошуку запису про пацієнта в ЦБД ЕСОЗ за основними та додатковими параметрами; - отримання даних про пацієнта з ЦБД ЕСОЗ, а	Так

	• оновлення запису про пацієнта із можливістю вибору методу автентифікації; • друк інформаційної пам'ятки для ідентифікованого пацієнта; • управління методами автентифікації.	• реєстрації нового пацієнта в ЦБД ЕСОЗ; • оновлення запису про пацієнта із можливістю вибору методу автентифікації; • друк інформаційної пам'ятки для ідентифікованого пацієнта; • управління методами автентифікації.	
Функції роботи з основними електронними медичними записами (ЕМЗ) для НМД ПМД	• Система має забезпечувати відправку медичних записів в ЕСОЗ для окремих ролей користувачів в будь-який час за бажанням користувача, якщо це не обмежено технічними вимогами для підключення до ЕСОЗ. Якщо обмежено, то Система повинна інформувати користувача про це. • Система має зберігати всі електронні медичні записи до відправки в ЕСОЗ. • Система має забезпечувати накладання КЕП для підтвердження ЕМЗ, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача. • Система повинна забезпечувати можливість створення та редагування медичних записів, що містяться в ЕСОЗ eHealth, для окремих ролей користувачів у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ: – робота з основними ЕМЗ, такими як епізоди та взаємодії, для спеціалістів НМД ПМД (амбулаторні умови надання медичних послуг); – створення взаємодій відповідного типу, пов'язаних з певним пацієнтом та візитом; – можливість автоматизованого перенесення даних з попередньої взаємодії за даною хворобою (епізодом) по	• Система забезпечує відправку медичних записів в ЕСОЗ для окремих ролей користувачів в будь-який час за бажанням користувача, якщо це не обмежено технічними вимогами для підключення до ЕСОЗ. Якщо обмежено, то Система повинна інформувати користувача про це. • Система зберігає всі електронні медичні записи до відправки в ЕСОЗ. • Система забезпечує накладання КЕП для підтвердження ЕМЗ, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача. • Система забезпечує можливість створення та редагування медичних записів, що містяться в ЕСОЗ eHealth, для окремих ролей користувачів у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ: – робота з основними ЕМЗ, такими як епізоди та взаємодії, для спеціалістів НМД ПМД (амбулаторні умови надання медичних послуг); – створення взаємодій відповідного типу, пов'язаних з певним пацієнтом та візитом;	Так

	спостереження, діагнозу, наданих послуг; – формування друкованої форми взаємодії, що містить дані про пацієнта, лікаря, прийом, епізод, взаємодію тощо; – внесення спостережень в межах пакету взаємодії; – отримання та перегляд зведеної інформації по пацієнту з ЦБД (діагнози, активні діагнози)	автоматизованого перенесення даних з попередньої взаємодії за даною хворобою (епізодом) по причині звернення, спостереження, діагнозу, наданих послуг; – формування друкованої форми взаємодії, що містить дані про пацієнта, лікаря, прийом, епізод, взаємодію тощо; – внесення спостережень в межах пакету взаємодії; отримання та перегляд зведеної інформації по пацієнту з ЦБД (діагнози, активні діагнози)	
Функції щодо виписування електронних направлень (ЕН)	Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо виписування ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth: • створення заявки ЕН зі збереженням введених даних в системі; • виконання запиту на створення ЕН в ЕСОЗ; • перевірка можливості виписування ЕН на обрану послугу чи групу послуг пацієнту за обраною програмою; • автоматичне створення посилань на перелік епізодів МД для перегляду спеціалістом НМП як пов'язаних з причиною ЕН; • опрацювання відповіді по запиту на створення ЕН від ЕСОЗ; • реєстрація ЕН в ЕСОЗ; • формування друкованої інформаційної пам'ятки ЕН; • можливість повторно роздрукувати інформаційну пам'ятку у разі потреби пацієнта; • можливість відмінити ЕН у разі якщо пацієнт більше не потребує послуги за ЕН;	Система забезпечує необхідні функції щодо виписування ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth: • створення заявки ЕН зі збереженням введених даних в системі; • виконання запиту на створення ЕН в ЕСОЗ; • перевірка можливості виписування ЕН на обрану послугу чи групу послуг пацієнту за обраною програмою; • автоматичне створення посилань на перелік епізодів МД для перегляду спеціалістом НМП як пов'язаних з причиною ЕН; • опрацювання відповіді по запиту на створення ЕН від ЕСОЗ; • реєстрація ЕН в ЕСОЗ; • формування друкованої інформаційної пам'ятки ЕН; • можливість повторно роздрукувати інформаційну пам'ятку у разі потреби пацієнта; • можливість відмінити ЕН у разі якщо пацієнт більше не потребує послуги за ЕН; • можливість відкликати ЕН, якщо було допущено помилку при виписуванні;	Так

	• можливість відкликати ЕН, якщо було допущено помилку при виписуванні; • інформування користувача про відкликання ЕН; • інформування користувача про відміну ЕН; • можливість отримання інформації щодо погашення виписаних направлень; • можливість отримання з ЦБД ЕСОЗ актуальні дані про статус направлення;	• інформування користувача про відкликання ЕН; • інформування користувача про відміну ЕН; • можливість отримання інформації щодо погашення виписаних направлень; • можливість отримання з ЦБД ЕСОЗ актуальні дані про статус направлення;	
Функції щодо виписування електронних рецептів (ЕР)	Система повинна забезпечувати можливість: • створення заявки на електронний рецепт за програмою реімбурсації «Доступні ліки»; • необхідних валідацій щодо дат початку та закінчення терміну лікування, тривалості лікування, а також валідацій на спосіб застосування ліків; • вибір лікарських засобів (далі – ЛЗ) для користувача має формуватися з урахуванням запропонованих ЛЗ в актуальному довіднику Системи. Довідник Системи має бути тотожним або рівним тому, що зберігається в ЦБД ЕСОЗ для зазначеної вище програми реімбурсації; • підписання заявки на ЕР КЕП користувача; • друку та збереження стандартизованої інформаційної пам'ятки; • відкликати ЕР із вказанням причини такого відкликання.	Система забезпечує можливість: • створення заявки на електронний рецепт за програмою реімбурсації «Доступні ліки»; • необхідних валідацій щодо дат початку та закінчення терміну лікування, тривалості лікування, а також валідацій на спосіб застосування ліків; • вибір лікарських засобів (далі – ЛЗ) для користувача має формуватися з урахуванням запропонованих ЛЗ в актуальному довіднику Системи. Довідник Системи має бути тотожним або рівним тому, що зберігається в ЦБД ЕСОЗ для зазначеної вище програми реімбурсації; • підписання заявки на ЕР КЕП користувача; • друку та збереження стандартизованої інформаційної пам'ятки; • відкликати ЕР із вказанням причини такого відкликання.	Так
Функції роботи із договорами НМП ПМД та НСЗУ	Система повинна мати можливість: • формування заявки на новий договір між НМП ПМД та Національною службою здоров'я України (далі – НСЗУ); • завантаження необхідних документів;	Система має можливість: • формування заявки на новий договір між НМП ПМД та Національною службою здоров'я України (далі – НСЗУ); • завантаження необхідних документів;	Так

	• демонстрації тексту наміру на укладення договору, а також самого договору; • підписання договору з боку НМП ПМД; • оновлення поданої раніше заявки на договір; • валідації дат на створення та оновлення заявок на договори, згідно з вимогами НСЗУ; • введення даних за договором надається лише користувачам з відповідними правами доступу; • перегляд існуючих заявок на договори, їх статус та причини зміни статусу (за наявності);	• демонстрації тексту наміру на укладення договору, а також самого договору; • підписання договору з боку НМП ПМД; • оновлення поданої раніше заявки на договір; • валідації дат на створення та оновлення заявок на договори, згідно з вимогами НСЗУ; • введення даних за договором надається лише користувачам з відповідними правами доступу; • перегляд існуючих заявок на договори, їх статус та причини зміни статусу (за наявності);	
Функції з синхронізації записів з ЕСОЗ eHealth	Система повинна мати можливість забезпечувати синхронізацію даних з ЦБД ЕСОЗ (eHealth), а саме: • синхронізація місць надання послуг (МНП) закладу; • синхронізація eHealth-профілів співробітників з автоматичним створенням відповідної картки в системі;	Система має можливість забезпечувати синхронізацію даних з ЦБД ЕСОЗ (eHealth), а саме: • синхронізація місць надання послуг (МНП) закладу; • синхронізація eHealth-профілів співробітників з автоматичним створенням відповідної картки в системі;	Так
Підсистема «Електронна черга»			
Функції ведення загальносистемних довідників та класифікаторів	• Система повинна підтримувати роботу з наступними довідниками: – довідник підрозділів; – довідник користувачів; – довідник співробітників; – довідник посад співробітників та лікарів. Інформація про особу має включати основні дані та професійні дані; – довідник спеціалізацій лікарів-консультантів;	• Система підтримує роботу з наступними довідниками: – довідник підрозділів; – довідник користувачів; – довідник співробітників; – довідник посад співробітників та лікарів. Інформація про особу має включати основні дані та професійні дані; – довідник спеціалізацій лікарів-консультантів;	Так
Функції обліку пацієнтів та управління каталогом пацієнтів	• реєстрація та облік медичних карток пацієнтів (включаючи загальні дані пацієнта, перелік взаємодій за епізодами та ін.) • зручний та оперативний пошук пацієнтів за комбінацією широкого спектру параметрів, зокрема: пошук за прізвищем,	• реєстрація та облік медичних карток пацієнтів (включаючи загальні дані пацієнта, перелік взаємодій за епізодами та ін.) • зручний та оперативний пошук пацієнтів за комбінацією широкого	Так

	ім'ям, побатькові пацієнта, датою народження, телефоном; - система має забезпечувати доступ користувачам до даних пацієнта, відповідно до функціональних обов'язків користувача та рівня доступу, наданого йому адміністратором; - система повинна забезпечувати контроль унікальності запису по кожному пацієнту та надавати відповідні нотифікаційні повідомлення користувачу.	спектру параметрів, зокрема: пошук за прізвищем, ім'ям, побатькові пацієнта, датою народження, телефоном; - система забезпечує доступ користувачам до даних пацієнта, відповідно до функціональних обов'язків користувача та рівня доступу, наданого йому адміністратором; - система забезпечує контроль унікальності запису по кожному пацієнту та надавати відповідні нотифікаційні повідомлення користувачу.	
Функції роботи з прийомами пацієнтів	Система повинна забезпечувати функції роботи з прийомами: - створення запису на прийом; - відміна запису на прийом; - автоматична нумерація прийомів; - фіксування часу про початок/завершення прийому; - зручний пошук прийомів за номером, ПІБ лікаря, ПІБ пацієнта та іншими додатковими параметрами; - відображення прийомів, створених з порталу пацієнтів (самостійний он-лайн запис пацієнтів на прийом).	Система забезпечує функції роботи з прийомами: - створення запису на прийом; - відміна запису на прийом; - автоматична нумерація прийомів; - фіксування часу про початок/завершення прийому; - зручний пошук прийомів за номером, ПІБ лікаря, ПІБ пацієнта та іншими додатковими параметрами; - відображення прийомів, створених з порталу пацієнтів (самостійний он-лайн запис пацієнтів на прийом).	Так
	- Система має забезпечувати доступ користувачам в ЗОЗ до даних закладу: - назви, адреси, географічного розташування його підрозділів; - лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря; - електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому;	- Система забезпечує доступ користувачам в ЗОЗ до даних закладу: - назви, адреси, географічного розташування його підрозділів; - лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря; - електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з	Так

Функції управління розкладами роботи та запису на прийом	- відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць; електронного черги на прийомдо лікарів (кабінетів) з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису), пацієнта, прийом якого призначений (якщо час зайнятий для запису); - переліком типів прийомів (послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря; • Система має забезпечувати користувачам в ЗОЗ можливість запису та відміну запису на прийомдо обраного лікаря на обрану послугу, дату та час для обраного користувачем пацієнта; • Система має забезпечувати доступ користувачам в ЗОЗ доступ до даних пацієнтів з метою створення запису на прийом до лікаря; • Система має забезпечувати пошук записів на прийом по пацієнтам з вказанням періоду часу, типу прийому (послуги) спеціалізації лікаря, та окремого лікаря; • Система повинна встановлювати та враховувати обмеження «закріплений лікар», що дає змогу записувати пацієнта лише до обраного лікаря; • При записі на прийом/консультацію користувачем з ЗОЗ Система повинна: - фіксувати час запису, - фіксувати час початку прийому; - фіксувати пацієнта та лікаря, підрозділ та кабінет, - фіксувати тип прийому (послугу) та її тривалість, - враховувати тип запису та встановлені ліміти на запис;	- урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому; - відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць; електронного черги на прийомдо лікарів (кабінетів) з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису), пацієнта, прийом якого призначений (якщо час зайнятий для запису); - переліком типів прийомів (послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря; • Система забезпечує користувачам в ЗОЗ можливість запису та відміну запису на прийомдо обраного лікаря на обрану послугу, дату та час для обраного користувачем пацієнта; • Система забезпечує доступ користувачам в ЗОЗ доступ до даних пацієнтів з метою створення запису на прийом до лікаря; • Система забезпечує пошук записів на прийом по пацієнтам з вказанням періоду часу, типу прийому (послуги) спеціалізації лікаря, та окремого лікаря; • Система встановлює та враховує обмеження «закріплений лікар», що дає змогу записувати пацієнта лише до обраного лікаря; • При записі на прийом/консультацію користувачем з ЗОЗ Система: - фіксує час запису, - фіксує час початку прийому;
--	---	---

	запис на прийом «поза чергою», для запису на прийом пацієнтів у вже зайнятий іншим пацієнтом час; - Система має забезпечувати запис на прийом «поза графіком», для запису на прийом пацієнтів якщо це не передбачено налаштуваннями графіка лікаря; - Система має забезпечувати внесення всіх необхідних ЕМЗ протягом прийому та фіксувати початок та завершення прийому.	підрозділ та кабінет, фіксує тип прийому (послугу) та її тривалість, враховувати тип запису та встановлені ліміти на запис; - Система забезпечує запис на прийом «поза чергою», для запису на прийом пацієнтів у вже зайнятий іншим пацієнтом час; - Система забезпечує запис на прийом «поза графіком», для запису на прийом пацієнтів якщо це не передбачено налаштуваннями графіка лікаря; - Система забезпечує внесення всіх необхідних ЕМЗ протягом прийому та фіксувати початок та завершення прийому.	
Функції роботи із звітами	- Система має забезпечувати формування звітних документів згідно затверджених форм МОЗ; - Система має надавати графічні та табличні засоби аналізу кількісних та якісних показників; - Система має надавати можливість вивантаження та друку даних: - вивантаження даних у форматі MS Excel з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації; - Формування звітів для головного лікаря (керівника закладу): - звітності за реальною завантаженістю лікарів: - звітності по роботі реєстратури (ведення реєстру пацієнтів, облік кількості нових пацієнтів); - звітності по прийомам (в розрізі лікарів, спеціалізацій, кабінетів, статусів прийомів) за період;	- Система забезпечує формування звітних документів згідно затверджених форм МОЗ; - Система надає графічні та табличні засоби аналізу кількісних та якісних показників; - Система надає можливість вивантаження та друку даних: - вивантаження даних у форматі MS Excel з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації; - Формування звітів для головного лікаря (керівника закладу): - звітності за реальною завантаженістю лікарів: - звітності по роботі реєстратури (ведення реєстру пацієнтів, облік кількості нових пацієнтів); - звітності по прийомам (в розрізі лікарів, спеціалізацій, кабінетів, статусів прийомів) за період;	Так

	(в розрізі лікарів, спеціалізації) за період;	взаємодії (в розрізі лікарів, спеціалізацій) за період;	
Он-лайн запис до лікаря			
Функції он-лайн запису пацієнтів на прийом до спеціалістів	• Забезпечити авторизацію в підсистемі для користувача (пацієнта) із забезпеченням захищеного доступу на власну сторінку (кабінет) для керування записами на прийом; • Система має забезпечувати користувачам-пацієнтам можливість у персональному електронному кабінеті створити облікові записи на не менше шести пацієнтів (діти, батьки, родичі, тощо) з метою подальшого запису цих пацієнтів на прийом; • Система має забезпечувати доступ користувачам-пацієнтам до даних закладу: назви, адреси закладу та його підрозділів; лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря; електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому; відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць; електронної черги на прийом до лікарів з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису); переліку типів прийомів(послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря; • Реалізувати sms-інформування користувача про успішний запис на прийом, а також про його скасування;	• Забезпечує авторизацію в підсистемі для користувача (пацієнта) із забезпеченням захищеного доступу на власну сторінку (кабінет) для керування записами на прийом; • Система забезпечує користувачам-пацієнтам можливість у персональному електронному кабінеті створити облікові записи на не менше шести пацієнтів (діти, батьки, родичі, тощо) з метою подальшого запису цих пацієнтів на прийом; • Система забезпечує доступ користувачам-пацієнтам до даних закладу: назви, адреси закладу та його підрозділів; лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря; електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому; відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць; електронної черги на прийом до лікарів з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису); переліку типів прийомів(послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з	Так

	• Забезпечити збереження інформації про прийоми, на які записувався пацієнт, із збереженням інформації про медичний заклад та лікаря, до якого був записаний пацієнт, дата прийому, час прийому (за наявності), інформація про послугу в межах прийому; • Система має забезпечувати доступ користувачам-пацієнтам до історії запису на прийом та поточним записам по кожному з доданих користувачем пацієнтів.	• урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря; • Реалізує sms-інформування користувача про успішний запис на прийом, а також про його скасування; • Забезпечує збереження інформації про прийоми, на які записувався пацієнт, із збереженням інформації про медичний заклад та лікаря, до якого був записаний пацієнт, дата прийому, час прийому (за наявності), інформація про послугу в межах прийому; • Система забезпечує доступ користувачам-пацієнтам до історії запису на прийом та поточним записам по кожному з доданих користувачем пацієнтів.
--	---	--

Ліцензіар:
ТОВ «СИСТЕМА М»

01030, м. Київ, вул. Пирогова 10-Г, оф. 14
Код ЄДРПОУ: 35529944
р/р UA743052990000026005005017676
в АТ КБ «ПриватБанк» м. Київ, МФО 305299
Не платник ПДВ. Призупинено реєстрацію ПДВ
для платників єд. под. 3 групи 2% на період
воєнного, надзвичайного стану.
Тел.: 0800335426
e-mail: info@it4medicine.com.ua



Директор виконавчий

/Д.А. Полупан/

Ліцензіат:
КНП ММР «ЦПМСД №3»

54020, Україна, Миколаївська область,
м. Миколаїв, вул. Шосейна 128
Код ЄДРПОУ 30083840
IBAN UA083052990000026005011700030
в РУ АТ КБ «Приватбанк»
Неприбуткова установа згідно Рішення №
1914044600054 від 11.10.2019
Платник ПДВ. ІПН 300838414049
Тел.: (093) 630 05 04
Електронна адреса: tspsmsd3@ukr.net



Директор

/В.В. Заміхановська/