

ДОГОВІР № 24-493/15/10.1-04/23
про надання послуг з технічного обслуговування маркувальних машин

м. Київ

“ 23 ” лютого 2023 рік

Акціонерне товариство “Укрпошта”, що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі начальника Центру управління нерухомим майном та інфраструктурою Київської міської дирекції АТ «Укрпошта» Іванова Валерія Анатолійовича, який діє на підставі Положення про дирекцію та Довіреності від 08 листопада 2022 року №522, надалі іменоване «Виконавець», з однієї сторони та

Київський апеляційний суд в особі керівника апарату Радченка Олега Миколайовича, який діє на підставі наказу Київського апеляційного суду № 07-ОД від 24.02.2020 іменується в подальшому «**Користувач**», з другої сторони, що разом іменуються «Сторонами», уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** зобов’язується надати **Користувачу** послуги з технічного обслуговування маркувальних машин (надалі послуги), а **Користувач** прийняти та оплатити такі послуги (код згідно ДК 021:2015 - 50410000-2 - послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів, (відповідний код 50413000-3).

1.2. Послуги надаються відповідно до «Інструкції з використання маркувальних машин», затвердженої наказом Міністерством інфраструктури України від 03.02.2014 р. № 71.

1.3. Послуги з технічного обслуговування маркувальної машини надаються **Виконавцем** щомісячно (один раз на місяць). На обслуговуванні 2 (дві) маркувальні машини.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. **Виконавець** надає **Користувачу** послуги з технічного обслуговування маркувальних машин, якість яких відповідає «Інструкції з використання маркувальних машин» від 03.02.2014 р. № 71, та іншими нормативними документами в сфері якості послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **28 800 грн. 00 коп.** (двадцять вісім тисяч вісімсот гривень 00 копійок) в т.ч. 20% ПДВ – 4 800 грн. 00 коп.

3.2. Вартість наданих послуг на місяць становить **2 400,00 грн. 00 коп.** (дві тисячі чотириста гривень 00 копійок) в т.ч. 20% ПДВ – 400 грн. 00 коп. та визначається Протоколом погодження ціни послуги (Додаток №1), який є невід’ємною частиною цього Договору.

3.3. Вартість використаних **Виконавцем** при обслуговуванні маркувальної машини запчастин оплачується **Користувачем** додатково на підставі Дефектного акту використаних запчастин.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок за надані послуги проводиться на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг та Дефектного Акту у разі використання запасних запчастин у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок **Виконавця** протягом **3-х** робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.2. У разі виходу з ладу маркувальної машини з вини **Користувача**, вартість наданих **Виконавцем** послуг по ремонту маркувальної машини оплачується згідно окремої Угоди.

4.3. **Виконавець** складає податкову накладну в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації податкової накладної та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлені Податковим Кодексом терміни.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: з **01 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року**.

5.2. Місце надання послуг: м. Київ, вул. Солом'янська 2-А.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

6.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

6.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися Антикорупційного законодавства України.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Користувач зобов'язаний:

7.1.1. Використовувати маркувальну машину з дотриманням вимог інструкції по експлуатації маркувальної машини;

7.1.2. Стежити за цілісністю пломб, встановлених на маркувальній машині;

7.1.3. Змащувати фарбувальний валик штемпельною фарбою в разі виникнення потреби;

7.1.4. У разі зміни банківських реквізитів, найменування або місцезнаходження **Користувача** протягом 5-ти календарних днів повідомити про такі зміни **Виконавця**;

7.1.5. Протягом 3-х календарних днів, від дня отримання, підписати Акт приймання-передачі наданих послуг з технічного обслуговування маркувальної машини та повернути його **Виконавцю**.

7.1.6. Своєчасно здійснити оплату за надані послуги.

7.2. Користувач має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем**, повідомивши про це його за 30 днів;

7.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. В такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити надання якісних послуг;

7.3.2. Забезпечити **Користувача** інструкцією з експлуатації маркувальної машини;

7.3.3. Провести інструктаж з експлуатації маркувальної машини з персоналом **Користувача**;

7.3.4. В день надання послуг **Виконавець** складає Акт приймання-передачі наданих послуг та не пізніше наступного дня передає **Користувачу** для підписання;

7.3.5. Один раз на місяць проводити технічне обслуговування маркувальної машини.

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

7.4.2. У разі не проведення **Користувачем** до 15-го числа наступного місяця платежів за надані послуги **Виконавець** має право відключити маркувальну машину без додаткового попередження.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг, **Виконавець** сплачує **Користувачу** пеню у розмірі 0,2 % від суми невиконаного зобов'язання, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період нарахування пені.

8.3. У разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором **Користувач** сплачує **Виконавцю** пеню в розмірі 0,2 % за кожен прострочений день від суми платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період нарахування пені.

8.4. **Користувач** здійснює оплату послуг за цим договором за рахунок коштів державного бюджету.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (пожежа, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), прийняття законодавчими органами рішень та Актів, що заважають виконанню положень даного Договору, а також обставин, які Сторони не в змозі подолати наявними у них засобами.

9.2. У разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених п. 9.1. цього Договору, строк виконання зобов'язань зупиняється на час дії таких обставин.

9.3. Сторона, що не може виконати зобов'язань за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, видана відповідним органом.

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше, ніж 30 днів кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У цьому випадку Сторони звільняються від обов'язку на відшкодування іншій Стороні можливих збитків, окрім повернення невикористаних коштів від перерахованих сум попередньої оплати протягом трьох банківських днів з моменту розірвання цього Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року (включно)**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами до його укладання, а саме з 01 січня 2023 року (ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України).

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.2. Зміни та доповнення цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються до внесення однією із Сторін, розглядаються іншою стороною протягом 20 днів з моменту їх отримання.

12.3. Будь-які зміни та доповнення до договору вносяться шляхом укладання додаткової угоди.

12.4. Цей Договір може бути розірвано за згодою сторін, оформленою додатковим договором. Договір може бути розірвано в односторонньому порядку згідно п. 7.2.1 та за рішенням суду.

12.5. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Протокол погодження ціни послуги (Додаток №1).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Акціонерне товариство
“Укрпошта” Київська міська дирекція**

вул. Хрещатик, 22, м. Київ-1, 01001
IBAN №UA673226690000026007303668781
ТББВ №10026/0104 філії –
Головного управління по м. Києву та
Київській області АТ «Ощадбанк»,
Код банку 322669
ЄДРПОУ 01189979
ПІН 215600426655.код філії 27
Телефон: 278-37-32, 230-08-45
Факс: 230-08-91
суб'єкт великого підприємства

Київський апеляційний суд

Адреса: 03110, м. Київ, вул. Солом'янська 2-А
р/р UA418201720343151001100082186
р/р UA528201720343170001000082186
ГУДКСУ у м. Києві
МФО 820172
ЄДРПОУ 42258617
Тел. 284-13-13
Факс 284-15-40

**Начальник Центру управління
Нерухомим майном та інфраструктурою
Київської міської дирекції
АТ «Укрпошта»**

М.П.



Валерій ІВАНОВ

**Керівник апарату
Київського апеляційного суду**



Олег РАДЧЕНКО

Додаток № 1

до Договору № 24-493/15/10.1-а/23

від « 23 » лютого 2023 р.

**Протокол погодження ціни послуги
між Акціонерним товариством «Укрпошта»
Київська міська дирекція та Київським апеляційним судом**

№ п/п	Найменування робіт, послуг	Одиниця виміру	Кількість обслуговувань (одиниць)	Ціна (тариф) за місяць без ПДВ (грн.)	Сума за місяць (грн.)
1	Технічне обслуговування маркувальної машини	обслуговування	2	1 000,00	2 000,00
				ВСЬОГО:	2 000,00
				ПДВ - 20%:	400,00
				Вартість на місяць:	2 400,00

Начальник Центру управління
Нерухомим майном та інфраструктурою
Київської міської дирекції
АТ «Укрпошта»

М.П.



Валерій ІВАНОВ

Керівник апарату
Київського апеляційного суду



М.П.

Олег РАДЧЕНКО