

ДОГОВІР № 14
ПРО ВИКОНАННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Суми

« 15 » 03 2024 року

Бездрицька сільська рада (надалі - Замовник), в особі сільського голови Маркіна Олександра Васильовича, що діє на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Кузьменко Микола Юрійович (надалі – Виконавець), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних-осіб підприємців та громадських формувань від 20.05.2014р., з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

технічний нагляд за об'єктом: «Реконструкція водопроводу с.Токарі Бездрицької сільської ради Сумського району, Сумської області, від Токарівського водозабору» (ДК 021:2015 «71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт») здійснює особисто Фізична особа-підприємець Кузьменко Микола Юрійович на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду (серія АТ АТ №011415, виданий 31.08.2023р.) виданого атестаційною архітектурно-будівельною комісією Всеукраїнською громадською організацією «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури»).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд по об'єкту: «Реконструкція водопроводу с.Токарі Бездрицької сільської ради Сумського району, Сумської області, від Токарівського водозабору», далі по тексту – «Об'єкт».

1.2. Технічний нагляд здійснюється Виконавцем відповідно до вимог державних стандартів, будівельних норм, технічних умов та чинного законодавства України.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1 Виконавець зобов'язаний:

2.1.1 Якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;

2.1.2 При організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;

2.1.3 Брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Декларації про готовність об'єкта до експлуатації;

2.1.4 Надати Замовнику наказ про призначення особи, відповідальної за технічний нагляд та копію кваліфікаційного сертифікату. У разі позбавлення відповідального виконавця кваліфікаційного сертифікату провести заміну такого виконавця на іншого протягом 3 (трьох) робочих днів з дати втрати чинності сертифікату;

2.1.5 Здійснювати контроль за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил під час виконання робіт на Об'єкті;

2.1.6 Забезпечити технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті з дотриманням вимог кошторисної документації;

2.1.7. Здійснювати контроль за якістю виконаних робіт та їх обсягами під час виконання робіт на Об'єкті;

2.1.8 Надавати Замовнику протягом двох робочих днів на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

2.1.9 Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;

2.1.10 Проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час робіт на Об'єкті: технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, відповідності приладів і технологій проектній документації, державним стандартам, будівельним нормам і правилам, технічним умовам та іншим нормативним актам, а також граничних показників вартості робіт, тощо;

2.1.11. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;

2.1.12. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками та акти прихованих робіт;

2.1.13 Перевіряти та контролювати виконання підрядною організацією графіку робіт і оперативно сповіщати про дотримання термінів;

2.1.14 Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться в перевірках органами державного нагляду та контролю;

2.1.15. Брати участь у прийманні закінчених об'ємів робіт Об'єкті;

2.1.16 Брати участь та вчиняти дії, необхідні для введення Об'єкту в експлуатацію;

2.1.17 Підтверджувати власним підписом та печаткою на Актах приймання виконаних робіт з реконструкції за формою КБ-2в обсяги та якість виконаних Підрядником робіт;

2.1.18 Виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

2.1.19 Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2 Виконавець має право:

2.2.1 Отримати оплату за виконані роботи згідно з умовами цього Договору;

2.2.2 Вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

2.2.3 Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;

2.2.4 Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів неналежної якості, чи таких, які не відповідають вимогам нормативних документів та кошторисній документації;

2.2.5 Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

2.2.6 У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час виконання робіт на Об'єкті, та відмови підрядника їх усунути, Виконавець письмово повідомляє про це Замовника.

2.3 Замовник зобов'язаний:

2.3.1 Надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту.

2.3.2 Надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;

2.3.3 Надати Виконавцю договір з підрядною організацією та договірну ціну;

2.3.4 Надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальноновиробничих та інших витрат.

2.3.5 Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контроль за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

2.3.6 Розглянути в 10-денний термін Акти наданих робіт з технічного нагляду, провести оплату робіт відповідно до умов даного Договору;

2.3.7 Датою своєчасного виконання зобов'язання щодо проведення оплати за цим договором вважається день реєстрації Замовником платіжних документів в ГУДКСУ в Сумському районі Сумської області.

2.4 Замовник має право:

2.4.1 На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

2.4.2 Самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

2.4.3 Контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;

2.4.4 Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

2.4.5 Контролювати хід виконання Виконавцем робіт за цим Договором;

2.4.6 Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання поточних робіт на Об'єктах;

2.4.7 Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.4.8 Розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Виконавця не менш ніж за 10 календарних днів до запровадження в дію такого рішення.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Вартість робіт Виконавця з ведення технічного нагляду встановлюється відповідно до договірної ціни підрядника. Загальна ціна робіт з ведення технічного нагляду складає **25143,22грн. (Двадцять п'ять тисяч сто сорок три гривні 22 копійок)**, без ПДВ.

3.2. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати робіт, оформлюються Додатковою угодою.

3.3. Оплата за виконані послуги здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником акту виконаних робіт з технічного нагляду.

3.4. У разі затримки фінансування розрахунків за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником фінансування на свій розрахунковий рахунок.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний Акт виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в трьох денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт та один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1 Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань та поширює свої дії на відносини, що виникли на час складання повідомлення про початок виконання будівельних робіт згідно частини 3 ст.631 ЦКУ.

5.2 Виконавець здійснює технічний нагляд протягом всього строку виконання робіт на Об'єкті.

5.3 Роботи вважаються закінченими після підписання Сторонами актів виконаних робіт.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1 Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2 Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3 Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4 Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.5 На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1 За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

7.2 Замовник несе відповідальність за своєчасність приймання і оплати Робіт.

7.3 Виконавець несе відповідальність за якість і строки виконання Робіт з технічного нагляду.

7.4 Виконавець несе відповідальність за достовірність підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в.

7.5 За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором Виконавець несе відповідальність, встановлену чинним законодавством України. За несвоечасне виконання робіт з вини Виконавця він сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день прострочення від неоплаченої суми, що діє на момент прострочення.

7.6 При несвоечасному проведенні розрахунків за цим Договором за умови належного бюджетного фінансування за умови належного бюджетного фінансування Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день прострочення від неоплаченої суми, що діє на момент прострочення.

7.7 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

7.8 Замовник не відповідає перед Виконавцем за невиконання/несвочасне виконання грошових зобов'язань у разі відсутності, затримки або зміни обсягу фінансування з міського бюджету.

7.9 Замовник звільняється від сплати пені за порушення строків оплати виконаних робіт у разі затримки фінансування з міського бюджету.

7.10 Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у п. 3.2 цього Договору;
- внесення змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт.

7.11 Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

8.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

9.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності з моменту їх підписання Сторонами.

9.3. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

9.4. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

9.5. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

9.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання по цьому Договору третій стороні.

9.7. При реорганізації однієї з сторін цього Договору до її правонаступника переходять всі права та обов'язки по цьому Договору.

9.8. Додаток 1 до цього договору є невід'ємною частиною цього Договору

10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Бездрицька сільська рада
42350, Сумська обл., Сумський р-н.,
с.Бездрик, вул. Жовтнева, 2
р/р UA678201720344291022100033219
в УДКСУ в Сумському районі
Код ЄДРПОУ 05383313
Тел./факс (0542)69-02-87,
E-mail: rada3@ukr.net
р. № 278201720344221022400033219

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Кузьменко Микола Юрійович
40011, м.Суми, вул.Револуції Гідності, буд.19, кв.41.
р/р UA113375680000000026008109584 в Сумському
обласному управлінні АТ «Ощадбанк»
МФО 337568
Ідентифікаційний код 2925506198
Реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000194499
Моб. (095) 307-70-56.
E-mail: valiko1980@jcloud.com

Фізична особа-підприсмець

М.Ю.Кузьменко

Сільський голова

О.В.Маркін

Додаток № 1
до договору № 14
від « 15 » березня 2024 року

РОЗРАХУНОК

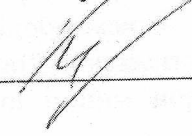
вартості виконання Виконавцем робіт з ведення технічного нагляду по
об'єкту: «Реконструкція водопроводу с. Токарі Бездрицької сільської ради
Сумського району, Сумської області, від Токарівського водозабору»

№ п/п	Підрядна організація, договірна ціна	Договір, чи додаткова угода на технагляд	Загальна вартість договірної ціни, грн.	Вартість БМР для розрахунку оплати за технагляд на 2024 рік, грн.	Розрахунковий відсоток згідно договору	Орієнтовна вартість технагляду, грн.
1	Договірна ціна між замовником і підрядником ФОП Ляшенко М.О, дог. №70 від 09.07.2019р.	Договір № 14 від «15» березня 2024р.	1071536,00	1013141,00	1,4663%	14855,68
2	Договірна ціна між замовником і підрядником ФОП Ляшенко М.О, дог. №70 від 09.07.2019р.	Договір № 14 від «15» березня 2024р.	79344,00	75120,00	1,4663%	1101,49
3	Договірна ціна між замовником і підрядником ФОП Ляшенко М.О, дод. Угода №3 від 28.02.2020 дог. №70 від 09.07.2019р.	Договір № 14 від «15» березня 2024р.	436202,00	414207	1,4663%	6073,52
4	Договірна ціна між замовником і підрядником ФОП Ляшенко М.О, дог. №70 від 09.07.2019р.	Договір № 14 від «15» березня 2024р.	86083,00	81460,00	1,4663%	1194,45
5	Договірна ціна між замовником і підрядником ФОП Ляшенко М.О, дог. №70 від 09.07.2019р.	Договір № 14 від «15» березня 2024р.	56575,00	49157,00	1,4663%	720,79
Всього						23945,92
Єдиний податок 5%						1197,30
До оплати						25143,22

Замовник
Бездрицька сільська рада

О.В. Маркін


Виконавець
ФОП Кузьменко М.Ю.


М.Ю. Кузьменко
б.п.