

ДОГОВІР № 28/2022

с. Новоівницьке

20 вересня 2022р.

Замовник: Комунальне підприємство «Пролісок» Волицької сільської ради, в особі начальника Пелипенка Юрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту КП «Пролісок» затвердженого Рішенням 6 сесії 8 скликання Волицької сільської ради №202 від 18 червня 2021р., та

Підрядник:

Фізична особа-підприємець Гребенюк Руслан Леонідович, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців №23050000000045056 від 29.04.2020р., та є платником Єдиного податку 5%, з другої сторони, разом - Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За завданням Замовника Підрядник зобов'язується виконати передбачені Договором роботи, а Замовник зобов'язується прийняти результат робіт й оплатити виконану роботу.

1.2. Під роботами, передбаченими п. 1.1 Договору, мають на увазі: виконання проектних робіт по об'єкту: « **Капітальний ремонт діючого зовнішнього водопроводу в с. Новоівницьке з частковою заміною труб по вул. Лісова, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, Житомирського району, Житомирської області**».

Види і об'єми робіт:

• Проект в повному обсязі згідно ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво».

1.3. За результатами проведення передбачених Договором робіт Підрядник передає Замовнику 3 (три) комплекти проектної документації.

1.4. Термін виконання робіт за цим Договором – 60 календарних днів. День початку відліку терміну розроблення документації обумовлено в п. п. 8.1, 8.2 даного Договору.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість усіх робіт за цим Договором становить **43094,74 грн. без ПДВ (сорок три тисячі дев'яносто чотири грн. 74 коп)**. Підрядник є платником єдиного податку.

2.2. Ціна Договору є твердою.

2.3. Розрахунки за виконані роботи, згідно поданих документів проводяться Замовником після надходження фінансування з місцевого бюджету до кінця бюджетного року.

2.4. Підрядник готує і передає Замовнику належним чином оформлені документи, в період з 5 по 20 число звітного місяця. Замовник перевіряє (робить зауваження) та у разі відсутності зауважень підписує надані документи.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Дата початку робіт – з моменту підписання договору.

3.2. Дата закінчення робіт – 31.12.2022р.

3.3. Датою закінчення робіт вважається дата підписання Акту приймання виконаних робіт з правом дострокового виконання робіт.

3.4. Строки виконання робіт можуть бути переглянуті за ініціативою Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених проектних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної в завданні на проектування та у відповідності до Договору.

4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємством порушень.

4.1.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підприємство своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором, стає неможливим.

4.1.5. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання проектних робіт, оплативши Підприємству виконану частину робіт.

4.1.6. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємством умов Договору.

4.1.7. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, цими Загальними умовами та іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Сприяти Підприємству у виконанні проектних робіт, своєчасно надати завдання на проектування, необхідне для виконання проектної документації, а також своєчасно вирішувати питання, які відносяться до компетенції Замовника.

4.2.2. Подавати готову проектну документацію на погодження, експертизу та затвердження до експертних організацій, уповноважених органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених служб. Підприємство за необхідності бере участь у розгляді проектних рішень в експертних організаціях.

4.2.3. Використовувати проектну документацію, одержану від Підприємства, лише для цілей, встановлених Договором.

4.2.4. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

4.2.5. негайно повідомити Підприємства про виявлені недоліки в роботі.

4.3. Підприємство має право:

4.3.1. Отримувати авансову виплату, якщо така виплата та розмір авансу передбачені Договором.

4.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір.

4.3.3. Не розпочинати проектні роботи, а розпочаті роботи зупинити, якщо Замовник не надав усіх вихідних даних для проектування.

4.3.4. Відступити від вимог завдання на проектування та інших вихідних даних лише за письмовою згодою замовника.

4.4. Підприємство зобов'язаний:

4.4.1. Виконувати роботи згідно з Договором, дотримуватися вимог, що містяться у завданні на проектування, вихідних даних для проектування та інших нормативних документів.

4.4.2. Виконати проектні роботи в межах строків установлених Договором.

4.4.3. Забезпечити належну якість документації і всіх виконаних робіт, відповідність їх установленим вимогам чинних Державних будівельних норм на момент передачі її Замовнику та умовам даного Договору.

4.4.4. Негайно попередити Замовника про необхідність проведення додаткових робіт і в зв'язку з цим перевищення визначеної вартості.

4.4.5. Негайно попередити Замовника про неякісні або непридатні до виконання вихідні дані, одержані від Замовника.

4.4.8. Погоджувати проектні рішення із Замовником.

4.4.9. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчену проектну документацію.

4.4.10. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Передача Замовнику оформленої в установленому порядку проектної документації здійснюється у обсязі трьох екземплярів.

5.2. Підрядник протягом 3 (трьох) календарних днів від дня завершення проектних робіт зобов'язаний передати Замовнику проектну документацію, разом з актом здачі-приймання виконаних робіт.

5.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів від дня отримання проектної документації, разом з актом здачі-приймання виконаних робіт, зобов'язаний передати Підряднику підписаний акт здачі-приймання виконаних робіт або надати мотивовану відмову від приймання робіт.

5.4. Якщо у встановлений термін Підрядник не отримує підписаний Замовником акт здачі-приймання виконаних робіт або мотивовану відмову від приймання робіт, робота вважається такою, що прийнята з дотриманням усіх умов Договору.

5.5. У випадку мотивованої відмови Замовника в прийманні документації, сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і терміном їх виконання.

5.6. Підписання акту виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх належних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. Підрядник несе відповідальність за якість проектних рішень та додержання вимог нормативних документів відповідно до законодавства.

6.4. При порушенні термінів виконання робіт, якщо таке прострочення зумовлене діями (бездіяльністю) Підрядника і залежить лише від його волі, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору за кожен день прострочення.

6.5. При порушенні термінів розрахунків Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день затримки, включаючи день погашення боргу.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань в повному об'ємі.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Жодна з сторін не несе відповідальність за повне, або часткове невиконання будь-яких умов в разі настання обставин: повінь, пожежа, землетрус, катастрофи, або інших незалежних від сторін обставин, або ембарго, накладених державною владою на експорт, або імпорт, якщо вони виникають після вступу даного Договору в силу, прийняття нормативного акту, який унеможливає виконання умов Договору.

7.2. Якщо будь-яка з вищевказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені даним Договором, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

7.3. Сторони повинні повідомити одна одну про початок і закінчення вказаних обставин, що повинно бути підтверджено довідкою Торгово-промислової палати України.

8. УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Умови цього Договору можуть бути змінені тільки за згодою Сторін в письмовій формі.

8.2. Цей Договір може бути розірвано за взаємною згодою або з ініціативи будь-якої з сторін у порядку, визначеному чинним законодавством.

Ініціатива може виходити від будь-якої із сторін у разі істотної зміни обставин, якими керувалися сторони при укладанні Договору. Зміна обставин є істотною, якщо вони змінилися настільки, що якби сторони могли це передбачити, вони не уклали б договір або уклали його на інших умовах.

8.3. За наявності у роботі Підрядника істотних відступів від умов договору або інших істотних недоліків Замовник має право вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків.

8.4. У разі розірвання договору зобов'язання сторін припиняються.

8.5. Якщо договір розірваний у зв'язку з істотним порушенням договору однією із сторін, друга сторона може вимагати відшкодування збитків, завданих розірванням договору.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

9.1. Всі спірні питання по Договору вирішуються шляхом переговорів. При недосягненні згоди по спірним питанням застосовується процедура досудового врегулювання спору. Сторони зобов'язані заявити свої претензії до сторони, яка порушила їх права, шляхом надіслання претензії. У випадку недосягнення згоди, спір передається на розгляд до Господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Підрядник приступає до виконання робіт тільки після підписання Договору, надання вихідних даних для проектування відповідно до вимог Державних будівельних норм України та інших чинних відомчих нормативних документів.

10.2. У разі невиконання Замовником п. 10.1 терміни початку і закінчення робіт переглядаються і встановлюються календарним планом робіт.

10.3. Всі Додатки, Зміни, Доповнення та Додаткові угоди до цього Договору мають юридичну силу, якщо вони складені в письмовій формі, скріплені підписами повноважних осіб та печатками сторін і є невід'ємною частиною цього Договору.

10.4. Документація видається Замовнику в 3-х примірниках. Вартість примірників розробленої документації понад 3-х примірників, які видаються Замовнику, підлягає додатковій оплаті понад суми Договору.

10.5. Розроблена Підрядником проектна документація є об'єктом інтелектуальної власності, права на який регулюються положеннями Цивільного кодексу України, Законів України «Про архітектурну діяльність» та «Про авторське право і суміжні права». Права інтелектуальної власності має Замовник.

10.6. Замовник, не має права публікувати (випускати у світ) у засобах масової інформації проектну документацію без зазначення Підрядника, як автора проекту.

10.7. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках на 5 (п'яти) сторінках, по одному для кожної із Сторін. Сторони підтверджують повне та однозначне розуміння предмету та змісту цього Договору, прав та обов'язків кожної Сторони, які витікають або пов'язані із виконанням цього Договору, суть термінів, що вживаються у цьому Договорі, а також відповідність тексту Договору намірам та бажанням Сторін.

10.8. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін і діє до повного виконання Сторонами обов'язків за даним Договором. Договір дійсний до 31 грудня 2021 року.

10.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання на це письмової згоди іншої Сторони. Реорганізація Сторін даного Договору не є підставою для розірвання договору, і Договір діє для нового правонаступника як певної Сторони.

10.10. З питань, не урегульованих даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.11. Сторони гарантують, що на момент підписання цього Договору, особи, що підписують

цей Договір як представники кожної із Сторін, наділені відповідними повноваженнями і мають право на підписання Договору.

10.12. Кожна сторінка цього Договору підписується повноважними представниками кожної із Сторін. Сторони погоджуються з тим, що сторінка цього Договору, яка не має підписів уповноважених представників Сторін є недійсною та не може бути підставою для встановлення яких-небудь прав та обов'язків для Сторін по цьому Договору.

10.13. Всі додатки до цього Договору з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін вважаються невід'ємною складовою частиною цього Договору.

10.14. Договір може бути пролонгований за згодою Сторін.

10.15. Дострокове припинення дії цього Договору можливе за наявності дії форс-мажорних обставин, що унеможливають подальше виконання Сторонами Договору.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник,

**Комунальне підприємство «Пролісок»
Волицької сільської ради**
Код ЄДРПОУ 34747369
ІПН 347473606017
р/р UA793052990000026006036409274
МФО 305299 в ЖФ РУ «Приватбанк»
Україна, 13419, Житомирська обл.,
с.Новоівницьке, Лісова,4
Житомирський р-н
Житомирська обл.

Підрядник

ФОП «Гребенюк Р.Л.»
ІПН 2816802530
Україна, 10004, Житомирська обл., м.
Житомир, Богнський р-н, вул. Гетьмана
Самойловича, буд. 2, кв. 36
Розрахунковий рахунок:
UA883052990000026005006404039
МФО 305299
ЖИТОМИР.РУ АТ
КБ"ПРИВАТБАНК"М.ЖИТОМИР
не є платником податку на загальних підставах

Начальник

Комунальне підприємство «Пролісок»

Волицької ради

І.к. 34747369

Ю. А. Нелипенко

Керівник

Р.Л. Гребенюк

