

ДОГОВІР №12

на виготовлення проектно-кошторисної документації

смт.Калинівка

«28» 02 2024 року

УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – ЗАМОВНИК), в особі Начальника Управління Рекетчук Оксани Володимирівни, що діє на підставі Положення про управління затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 26 лютого 2021 року № 49-04-VIII, з однієї сторони, та фізична особа - підприємець Батаєв Павло Григорович, (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2003530000000043719 від 28.09.2020р.(РНОКПП-288327639652),та є платником єдиного податку з іншої сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується виконати роботи з виготовлення проектно-кошторисної документації на «Благоустрій території (капітальний ремонт) с. Діброва Фастівського району Київської області для облаштування тренувального майданчика для проведення занять з патріотичного виховання (коригування)» (ДК 021:2015 - 71322000-1 — Послуги з інженерного проектування в галузі цивільного будівництва) (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені роботи.

1.2. Строк розробки документації Виконавцем починається з моменту набрання чинності цим Договором. Результатом виконаних Робіт, зазначених у п.1.1. Договору, є виготовлена проектно – кошторисна документація по об'єкту, розроблена відповідно до даного Договору та отриманий позитивний висновок експертизи.

1.3. Датою завершення виконання проектних робіт є дата отримання документації та підписання уповноваженими представниками обох Сторін акту приймання-передачі на повний обсяг виконаної документації і після отримання позитивного висновку експертної організації, але не пізніше ніж в обумовлений строк з Замовником.

1.4. Завдання Замовника на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується Виконавцем на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

1.5. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

1.6. “Замовник” повинен на протязі 10 днів з дня відправлення йому даного Договору підписати його і повернути “Виконавцю”. В іншому випадку даний Договір вважається укладеним.

1.7. Авторські права на проект, який є результатом творчої діяльності Виконавця, належать Замовнику.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Виконавцем становить: 25000,00 грн. (двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ. Ціна за виконані роботи визначається протоколом узгодження договірної ціни (Додаток №1).

2.2. Договірна ціна є динамічною.

2.3. Датою початку робіт вважається дата укладання Договору. До початку робіт "Замовник" зобов'язаний передати "Виконавцю" в повному обсязі завдання на проектування, а також інші вихідні дані.

2.4. Проектно – кошторисна документація виконується в обсязі, наданому Замовником у вихідних даних.

2.5. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Виконавцем здійснюється Замовником протягом 30 календарних днів після завершення робіт та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Підписанням цього Договору підтверджує свою спроможність виконати роботи за ціною та у термін передбачений Договором, та в повному обсязі передати їх Замовнику;

3.1.2. У визначений даним Договором строк виконати проектні роботи та передати Замовнику їх результати – документацію;

3.1.3. Погоджувати готову документацію із Замовником;

3.1.4. Забезпечити виконання робіт та виготовлення проектної документації або внести до неї зміни у відповідності до вимог чинного законодавства України, державних будівельних норм, стандартів та правил та отриманого від Замовника завдання на проектування;

3.1.5. Не передавати без згоди Замовника проектну документацію іншим особам;

3.1.6. У випадку невиконання умов Договору (щодо терміну передачі проектної документації і якості виконаних проектних робіт) відшкодувати Замовнику усі збитки;

3.1.7. Приймати від Замовника вихідні дані необхідні для розроблення проектної документації;

3.1.8. За власний рахунок та у встановлені Актом строки, усувати недоліки у проектній документації, що виявлені в процесі виконання та прийняття робіт Замовником, згідно переліку доопрацювань;

3.1.9. За свій рахунок, на вимогу Замовника, усунути зауваження та/або недоліки;

3.1.10. Пройти експертизу та отримати позитивний висновок;

3.1.11. Надати Замовнику діючу електронну адресу для листування.

3.1.12. Нести відповідальність за недоліки у виконаних роботах на основі проектної документації і відшкодувати збитки, заподіяні такими недоліками Замовнику відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.13. Інформувати Замовника про хід виконання Робіт за цим Договором, а у разі виникнення будь-яких обставин, які можуть впливати на хід виконання робіт, їх якість, строки або безпеку виконання письмово проінформувати Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

3.1.14. В разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт, повернути кошти у сумі виявленого завищення Замовнику.

3.1.15. Після отримання експертного звіту, в разі зменшення вартості виконаних робіт за Договором, повернути надлишково сплачені кошти на р/р Замовника.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Ініціювати внесення у Договір необхідних змін;

3.2.2. Звертатись до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до завдання на проектування з метою їх оптимізації, у встановленому порядку;

3.2.3. Отримувати плату за належним чином та своєчасно виконані проектні роботи, за наявності відповідного бюджетного фінансування.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Своєчасно, на умовах і в порядку, встановленому Договором, прийняти належно

виконані роботи.

3.3.2. Здійснювати оплату за якісно виконані проектні роботи;

3.3.3. Сприяти Виконавцю у виконанні проектних робіт;

3.3.4. Використовувати отриману проектну документацію лише за цільовим призначенням;

3.3.5. Здійснювати погодження додаткових Робіт відповідно до умов Договору.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Ініціювати внесення у Договір необхідних змін, призупинення його дії та розірвання за умовами і в порядку, які передбачені законодавством України та Договором;

3.4.2. Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт;

3.4.3. Відмовитися від Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця письмово не менш ніж за чотирнадцять днів до дати розірвання договору, що зазначається у повідомленні про розірвання договору та вимагати відшкодування відповідних збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення робіт у визначений Договором термін (строк) стає неможливим;

3.4.4. Відмовитись від прийняття робіт у разі виявлення недоліків у проектній документації, вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

3.4.5. На власний розсуд розпоряджатися прийнятою проектною документацією, в паперовому та електронному варіантах (будь-яких форматах), в т. ч. передавати проектну документацію будь-яким третім особам;

3.4.6. Вносити зміни до завдання на проектування.

3.4.7. Ініціювати внесення змін і доповнень до Договору шляхом укладання додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього договору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

4.1. Після закінчення виконання Робіт Виконавець документацію Замовнику разом з Актом приймання-передачі документації² накладну на прийом-передачу проектно-кошторисної документації та саму документацію у двох примірниках.

4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.

4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.

4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

4.5. Якщо в процесі виконання робіт з'ясовується неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого їх проведення, Виконавець зобов'язаний призупинити виконання робіт і оповістити Замовника про виниклу ситуацію. Замовник розглядає питання про доцільність продовження робіт та в десятиденний термін письмово повідомляє Виконавця про прийняте рішення.

4.6. Якщо в процесі виконання робіт, Замовник бажає призупинити або припинити виконання робіт він направляє Виконавцю про це письмове повідомлення із зазначенням причин припинення робіт. Після цього сторонами складається і підписується акт виконаних робіт і оплачується вартість виконаних робіт на момент підписання акту.

4.7. Строк виготовлення проектно-кошторисної документації складає 30 робочих днів з дня видання замовником всіх вихідних даних.

4.8. Строк проходження експертизи проектно-кошторисної документації складає 15 робочих днів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. За невиконані або неналежно виконані зобов'язання за даним Договором Виконавець і Замовник несуть матеріальну відповідальність згідно з діючим законодавством України.
- 5.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 5.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.4. Виконавець зобов'язаний дотримуватися вимог, які містяться в завданні та інших вихідних даних для проектування та виконання вишукувальних робіт і має право відступати від них лише за згодою Замовника.
- 5.5. Виконавець несе відповідальність за якість і терміни виконання робіт, Замовник - за своєчасний прийом і оплату виконаних робіт.
- 5.6. За порушення строків виконання робіт з Виконавця стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договору за кожен прострочений день.
- 5.7. При невиконанні умов Договору або розрив Договору з вини Замовника, останній в 7-ми денний термін повідомляє Виконавця і сплачує вартість виконаних робіт, компенсує витрати, які відбулися у зв'язку з розривом Договору і викликані розривом Договору.
- 5.8. У всіх інших випадках, які не враховано даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.

8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником єдиного податку (3 група, ставка єдиного податку 5%).

9.3. "Замовник" має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України.

9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків..

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9.8. Замовник і Виконавець гарантують, підписуючи цей Договір, що він укладений представниками сторін, які мають повноваження на підписання Договору відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Замовник гарантує, що він є платоспроможним і виконує свої грошові зобов'язання належним чином у встановлені Договором терміни.

9.10. Замовник доручає Підряднику організувати роботу з проходженням експертизи проектно-кошторисної документації по даному об'єкту, а саме: заключити договір з експертною організацією, приймати безпосередньо участь у погодженні та захисту технічних рішень,

консультувати Замовника, надавати роз'яснення в процесі проходження експертизи проекту будівництва, здійснювати розрахунки згідно укладеного договору та отримання письмового звіту за результатами проведеної експертизи.

10. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ.

10.1. До цього договору додаються:

- Додаток № 1 Протокол узгодження договірної ціни.
- Додаток № 2 Календарний план робіт

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ,
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ
КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Україна, 08623, Київська обл., Васильківський р-н,
селище міського типу Калинівка, вул. Центральна,
будинок 57

тел. (+38096) 240-11-64

код ЄДРПОУ 43979138

р/р UA 658201720340061008400061760

Державна казначейська служба України, м. Київ,
МФО 820172

Начальник управління

Рекетчук О.В.



ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець
Батаєв Павло Григорович**

Україна, 09000, Київська обл., м. Біла
Церква, вул. Вернадського буд. 4, кв. 199
тел. +38 067 919 70 05

Код ЄДРПО 2946210176

п/р UA 21336310000026000010940949

в АТ «ІДЕЯ-БАНК», МФО 336310,

Платник єдиного податку за ставкою 2%

E-mail: pbataev@gmail.com

ФОП

Батаєв П.Г.

"28" 02 2024 р.



"28" 02 2024 р.

СТОРОНИ зобов'язані негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів.

ЗАМОВНИК:



ВИКОНАВЕЦЬ:



ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни
Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Благоустрій території
(капітальний ремонт) с. Діброва Фастівського району Київської області для
облаштування тренувального майданчика для проведення занять з патріотичного
виховання (коригування)» (ДК 021:2015 - 71322000-1 — Послуги з інженерного
проектування в галузі цивільного будівництва)»

Ми, що підписалися нижче, від ЗАМОВНИКА - **УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ** (далі – ЗАМОВНИК), в особі Начальника Управління Рекетчук Оксани Володимирівни, що діє на підставі Положення про управління затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 26 лютого 2021 року № 49-04-VIII, від ВИКОНАВЦЯ та фізична особа - підприємець Батаєв Павло Григорович, (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2003530000000043719 від 28.09.2020р.(РНОКПП-288327639652), та є платником єдиного податку з іншої сторони, підтверджуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на **Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Благоустрій території (капітальний ремонт) с. Діброва Фастівського району Київської області для облаштування тренувального майданчика для проведення занять з патріотичного виховання (коригування)» (ДК 021:2015 - 71322000-1 — Послуги з інженерного проектування в галузі цивільного будівництва)**, в сумі 25000,00 грн. (двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ, на підставі кошторисної вартості проектних робіт

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між ВИКОНАВЦЕМ і ЗАМОВНИКОМ.

ЗАМОВНИК:

**УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ,
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ
КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Україна, 08623, Київська обл., Васильківський р-н,
селище міського типу Калинівка, вул.Центральна,
будинки 57

тел. (+38096)2401164

код ЄДРПОУ 43979138

р/р UA 65 8201720344261008400061760

Державна казначейська служба України, м. Київ,
МФО 820172



Начальник управління

Рекетчук О.В.

п.

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець
Батаєв Павло Григорович**

09000, Київська обл., м. Біла Церква, вул.
Вернадського буд. 4, кв. 199

тел. +38 067 919 70 05

Код ЄДРПО 2946210176

п/р UA 2133 6310 0000 0260 0001 0940 949

в АТ «ІДЕЯ-БАНК», МФО 336310,

Платник єдиного податку за ставкою 2%

E-mail: pbataev@gmail.com



ФОП

Батаєв П.Г.

"28"

2024 р.

Додаток № 2
до Договору № 12
від 28.02. 2024

Календарний план робіт
«Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Благоустрій території (капітальний ремонт) с. Діброва Фастівського району Київської області для облаштування тренувального майданчика для проведення занять з патріотичного виховання (коригування)» (ДК 021:2015 - 71322000-1 — Послуги з інженерного проектування в галузі цивільного будівництва)»

Найменування етапу	Тривалість виконання по етапам (в робочих днях)	Загальна тривалість виконання по етапам (в робочих днях)
Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Благоустрій території (капітальний ремонт) с. Діброва Фастівського району Київської області для облаштування тренувального майданчика для проведення занять з патріотичного виховання (коригування)» (ДК 021:2015 - 71322000-1 — Послуги з інженерного проектування в галузі цивільного будівництва)	30	45
Проходження експертизи:	15	

Замовник:

**Начальник УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ,
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,
КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА
ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Рекетчук О.В.

Виконавець:

**Фізична особа-підприємець
Батаєв Павло Григорович**

Батаєв П.Г.

