Затверджено

Рішенням уповноваженої особи

комунальної установи «Центр фінансування та

господарської діяльності закладів та установ

системи освіти Приморського району м. Одеси»

Від 26.08.2022, протокол № 26/08/2022/Г2-Г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **про проведення спрощеної закупівлі** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. Замовник: | | | | | | | | | |
| 1.1. Найменування: ***Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»*** | | | | | | | | | |
| 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **40703130** | | | | | | | | | |
| 1.3. Категорія: ***юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громад****и* | | | | | | | | | |
| 1.4. Місцезнаходження: **Україна, 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134**  юридична адреса: **Україна, 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134** | | | | | | | | | |
| 1.5. Контактна особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:  ***провідний юрист Сафронова Ірина Русланівна, тел. +380487069772.,*** **e-mail: buh\_prim134@ukr.net** | | | | | | | | | |
| ***2. Очікувана вартість предмета закупівлі: 109 810,00 грн. (сто дев’ять тисяч вісімсот десять гривень 00 копійок)з ПДВ.*** | | | | | | | | | |
| 2.1. Джерело фінансування: ***кошти місцевого бюджету****.* | | | | | | | | | |
| 2.2. Вартість пропозиції має відповідати договірній ціні, що розрахована відповідно до Настанови та не включає витрат на технічний нагляд. | | | | | | | | | |
| 3. Інформація про предмет закупівлі: | | | | | | | | | |
| 3.1. Назва предмета закупівлі:ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеського навчально-виховного комплексу «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Гаванна, 5-А з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі) | | | | | | | | | |
| 3.2. Кількість: | 1 | послуга | Відповідно до технічних вимог (**Додаток №3 до Оголошення**) | | | | | | |
| 3.3. Місце виконання робіт (надання послуг): | | | Одеський навчально-виховний комплекс «Гімназія №2 – спеціалізована школа І  ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Гаванна, 5-А | | | | | | |
| 3.4. Строк виконання робіт (надання послуг): | | | До 20.12.2022 | | | | | | |
| 3.5. Умови оплати: | | | Замовник проводить виплати за надані Підрядником послуги, на підставі оформленого підписами і печатками Отримувача та Підрядника Акту наданих послуг протягом 10 (десяти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника. | | | | | | |
| 4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | | | Ціновий критерій 100% | | | | | | |
| 5. Забезпечення пропозицій учасників | | | Не вимагається | | | | | | |
| 6. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження | | | Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції відповідну інформацію та чинні документи згідно **Додатку №1 до Оголошення.** | | | | | | |
| 7.Інша інформація | | | Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у складі своєї пропозиції відповідну інформацію та чинні документи згідно з **Додатком №2 до Оголошення.**  Усі документи надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності), повинні мати вихідний номер, дату надання. | | | | | | |
| 8. Інформація про технічні якісні та інші характеристики предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження | | | Викладені в **Додатку №3 до Оголошення.** Роботи мають відповідати вимогам Державних будівельних норм і Державних стандартів, діючих в Україні. | | | | | | |
| 9. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | | | до 01.09.2022 00:00 год | | | | | | |
| 10. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | | | до 06.09.2022 00:00 год | | | | | | |
| 11. Мінімальний крок аукціону: | | | **549,05 грн** | | | | | | |

**Додатки, що додаються:**

Додаток 1 – Кваліфікаційні умови;

Додаток 2 – Інша інформація;

Додаток 3 – Технічні вимоги;

Додаток 4 – Проект Договору.

**Додаток №1 до Оголошення**

**Кваліфікаційні вимоги**

**Учасник спрощеної закупівлі до завершення періоду прийняття пропозицій завантажує в електронному (сканованому) вигляді (PDF формат) наступні документи:**

***1. Документи, які підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази.***

1.1. Довідку у формі Додатку до Оголошення, підписану учасником та завірену печаткою (за наявністю), про наявність у учасника спеціалізованого обладнання та іншої матеріально-технічної бази.

**Довідка про наявність обладнання та матеріально – технічної бази, необхідних для надання послуг за предметом закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування, тип, марка, модель обладнання, матеріально – технічної бази\* | Кількість | Власна або залучена на інших правових підставах (вказати яких) | Примітка\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\* До довідки включаються машини, механізми та обладнання, що будуть використовуватися при наданні послуг за предметом закупівлі.

Для підтвердження правових підстав щодо наявності залучених машин, механізмів та обладнання, яке/які вказано у Довідці про наявність обладнання та матеріально – технічної бази, необхідних для надання послуг за предметом закупівлі, учасник зазначає правові підстави, згідно яких він його залучає з наданням у складі пропозиції відповідних документів:

* У разі використання власної матеріально-технічної бази: копіями накладних та/або договорів купівлі-продажу та/або іншими документами, що підтверджують передачу права власності учаснику;
* У разі використання орендованої (чи залученої на інших підставах) матеріально-технічної бази:

1. договору(ів) оренди (надання послуг, тощо) з усіма додатками, передбаченими договором(ами);
2. лист(и) від орендодавця(ів) (надавача(ів) послуг, власників, тощо) щодо не заперечення використання його машин, механізмів та обладнання для надання послуг учасником за предметом закупівлі, з обов’язковим зазначенням, що договір оренди (надання послуг, тощо) є діючим на момент проведення закупівлі та за необхідності буде продовжений на строк, необхідний для завершення надання послуг (виконання робіт) за предметом закупівлі.
3. копії документів (платіжних доручень тощо), що підтверджують факт оплати за місяць, що передує місяцю проведення закупівлі, за таким договором

У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання підприємств (в тому числі консорціум), утворене відповідно до норм Господарського кодексу України, документальне підтвердження інформації про відповідність зазначеному кваліфікаційному критерію надається учасником щодо підприємства-учасника об’єднання підприємств (в тому числі консорціума), у якого виникнуть обов’язки щодо виконання зобов’язань перед об’єднанням підприємств (в тому числі консорціумом) у разі укладення договору за результатами процедури закупівлі і який надав гарантійний лист на адресу об’єднання підприємств (в тому числі консорціуму), складений відповідно до вимог документації.

***2. Документи, які підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за предметом закупівлі:***

2.1. Довідку у формі додатку до Оголошення про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов’язань за предметом закупівлі.

До довідки додаються повний(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) кваліфікацію працівників.

Кількість працівників та їх кваліфікація повинна відповідати ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, які затверджені Постановою КМУ «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення»від 23 листопада 2016 р. №852.

**Довідка про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за предметом закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Посада  (робоча професія) | Прізвіще та ініціали | Освіта і спеціальність, (розряд у разі наявності) | Загальний стаж роботи (років) | Досвід роботи на аналогічній посаді (років) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\* До довідки включаються працівники, що будуть задіяні при наданні послуг за предметом закупівлі.

До пропозиції додаються копії дипломів працівників, які мають вищу освіту.

В підтвердження наявності працівників, мають бути надані копії наказів про їх призначення або копії інших документів, що підтверджують наявність працівників, на кожну особу зазначену в таблиці (наприклад копії трудових договорів, цивільно-правових договорів, контрактів, тощо).

У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання підприємств (в тому числі консорціум), утворене відповідно до норм Господарського кодексу України, спеціалісти у кількості двох одиниць мають працювати за основним місцем роботи у підприємства-учасника об’єднання підприємств (в тому числі консорціума), у якого виникнуть обов’язки щодо виконання зобов’язань перед об’єднанням підприємств (в тому числі консорціумом) у разі укладення договору за результатами процедури закупівлі і який надав гарантійний лист на адресу об’єднання підприємств (в тому числі консорціуму).

**3. Документи, які підтверджують наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**

3.1. Довідку (в довільній формі, підписану уповноваженою особою учасника та завірену печаткою (за наявністю)) про наявність досвіду виконання аналогічного договору(ів)\*\*, із зазначенням замовника, з якими укладались аналогічні договори. Додати документи, що підтверджують досвід виконання аналогічного договору(ів), а саме: копії договору(ів) та акту виконаних робіт, зазначених у довідці;

**Довідка про досвід виконання аналогічного договору (договорів)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника | Предмет  договору | Сума договору,  (грн.) | Дата та номер Договору | Стан  виконання  (виконаний) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Додаток № 2 до Оголошення**

**Інша інформація**

**Учасник спрощеної закупівлі до завершення періоду прийняття пропозицій завантажує в електронному (сканованому) вигляді (PDF формат) наступні документи:**

1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції  та договору про закупівлю:

1.1. Копія протоколу засновників (копія виписки з протоколу засновників), наказ про призначення або інші документі, що підтверджують повноваження посадової особи учасника на підписання пропозиції та договору за результатами проведення спрощеної закупівлі (для юридичних осіб).

1.2. Довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника на підписання документів, що стосуються цієї спрощеної закупівлі (якщо інтереси Учасника буде представляти довірена особа).

1.3. Завірені копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для ФО-п) (**Учасник спрощеної закупівлі, який зареєстрований на майданчиках-партнерах** ProZorro, може позначити документи як конфіденційні, тоді ця інформація буде доступна для перегляду тільки Замовнику та контролюючим органам) подається на особу/осіб уповноважених на підписання документів, що стосується цієї спрощеної закупівлі та договору про закупівлю.

2. Довідку в довільній формі, яка містить відомості про Учасника:

- повне найменування, код ЄДРПОУ;

- поштові та банківські реквізити (адреса, телефон, телефакс, електронна пошта, поточний рахунок, дані про банк (банки), в якому (яких) обслуговується Учасник: назва банку, код банку (МФО); ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків\* Учасника/індивідуальний податковий номер Учасника).

3. Копія виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

4. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва або витягу з реєстру платників податку на додану вартість.

5. Копія Статуту Учасника (для юридичних осіб)***.***

6. Для підтвердження наявності фінансової можливості виконати робити по договору, у складі тендерної пропозиції учасникам необхідно подати **оригінал довідки або довідок** (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку та відсутність заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати кінцевого терміну подання пропозицій.

7. **Лист-згода на збір та обробку персональних даних** на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» Учасника, посадової особи або представника учасника процедури закупівлі уповноваженого на підписання документів за зразком, наведеним нижче.

ЛИСТ-ЗГОДА

НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА

**І. Інформація про службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі:**

**Найменування / прізвище, ім’я, по батькові Учасника**

Місце проживання

Серія, номер паспорта,

ідентифікаційний номер

Номер телефону

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних службової (посадової) особи Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаю письмову згоду на обробку своїх персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення в електронній системі закупівель) з метою проведення процедури державних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

Службова (посадова) особа

Учасника закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ-ЗГОДА

НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА

**І. Інформація про Учасника процедури закупівлі:**

Найменування Учасника

Місцезнаходження

Код за ЄДРПОУ

Номер телефону / телефаксу

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних Учасника - володільця бази даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення в електронній системі закупівель) з метою проведення процедури державних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

Службова (посадова) особа

Учасника закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. **Лист-гарантія в довільній формі,** що послуги з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій будуть відповідати вимогам нормативно-правових актів та/або нормативних документів технічного характеру, та будуть відповідати вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля. Послуги будуть виконано відповідно до затвердженої проектної документації.

9. **Довідка у довільній формі** із зазначенням учасником у пропозиції інформації (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до закупівлі робіт як субпідрядника в обсязі неменше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або про незалучення субпідрядника.

10. **Лист-згода** в довільній формі щодо підтвердження повної згоди з умовами проекту договору, викладеному у **Додатку№ 4 до Оголошення.**

11. **Копія ліцензії** на право здійснення Учасником діяльності, передбаченої цією закупівлею (якщо предмет закупівлі згідно з законодавством потребує відповідних ліцензій), завірених підписом Учасника (його уповноваженої особи) та скріплених печаткою (у разі наявності) (відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 852 «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення», Учасник повинен надати ліцензію (довідку про ліцензію у довільній формі, яка, видана в електронній формі та занесена у відповідний ліцензійний реєстр, витяг з реєстру, наказ ДСНС України «Про видачу ліцензії на впровадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення – у разі, якщо ліцензія видана в електронній формі) на виконання робіт протипожежного призначення за наступним переліком що підлягають ліцензуванню, необхідних для виконання робіт, вказаних в технічному завданні;

-на виконання робіт субпідрядниками (у разі їх залучення).

**12.** Учасник під час реєстрації пропозиції в Системі (до проведення аукціону) повинен завантажити в електронному вигляді (сканованому вигляді), завірену підписом та печаткою (за наявністю) наступні документи:

* цінова пропозиція у формі відповідно п.19 до Додатку № 2 до Оголошення;

Ціна пропозиції (договірна ціна) учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення та надати послуги, передбачені в технічному завданні замовника.

Ціна пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів послуг на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення зазначених послуг по об’єкту замовлення та поточних цін на них.

Вогнезахисний матеріал, який буде використовуватись для надання послуг входить до загальної вартості (очікуваної вартості) закупівлі та не сплачується Замовником окремо.

В ціні пропозиції, за яким учасник бажає взяти участь, визначається вартість усіх запропонованих до надання послуг.

**Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.**

Документальне підтвердження відповідності послуг, що запропоновані учасником вимогам Оголошення може бути надане у формі пояснювальної записки та повинно містити:

а) розрахунок договірної ціни пропозиції з обґрунтуваннями;

б) зведений кошторис;

в) локальний кошторис з розрахунками одиничної вартості;

г) інші документи відповідно до вимог, визначених у Оголошенні та додатках до нього.

До ціни пропозиції мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни та інші розрахунки необхідні для надання послуги в межах чинного законодавства:

• Відомість трудомісткості і заробітної плати;

• Розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів з економічним обґрунтуванням змін);

• Розрахунок вартості експлуатації машин і механізмів (з економічним обґрунтуванням змін), в тому числі вартості машино-години власної техніки та/або орендованої техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за його наявності);

• Розрахунок загальновиробничих витрат (виходячи з структури підприємства);

• Розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат підприємства;

• Калькуляція (одиничні розцінки) визначення розміру витрат у грошовому виразі на одиницю по окремих видах витрат, при цьому окремо виділяється розмір прибутку ( в разі наявності).

Цiна тендерної пропозицiї (договiрна цiна) учасника повинна були виконана у програмному комплексi АВК-5.

Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог технічного завдання щодо термінів закінчення надання послуг, технології надання послуг, використання конкретних матеріалів, якості послуг, а також з дотриманням діючих норм і правил експлуатації техніки і безпечних умов праці.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

**Пропозиція учасника, в ціну якої включені будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю, відхиляється замовником.**

* дефектний акт, виготовлений у програмному комплексі АВК 5 в сканованому вигляді;
* зведений кошторисний розрахунок, виготовлений у програмному комплексі АВК 5 в сканованому вигляді (із зазначенням у кошторисі детального опису послуг, що планується надати та з урахуванням технічного нагляду 1,5%);
* локальний кошторис, виготовлений у програмному комплексі АВК 5 в сканованому вигляді (із зазначенням у кошторисі детального опису послуг, що планується надати);
* відомість ресурсів;
* договірна ціна, виготовлена у програмному комплексі АВК 5 в сканованому вигляді (без урахування технічного нагляду 1,5%);

***Кошторисна документація має бути скріплена печаткою та підписана організацією-Учасником, а також підписом та печаткою сертифікованого інженера-кошторисника, відомості про якого містяться в довідці*** ***про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації.***

**13.** Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, паспортів, сертифікатів тощо на роботи та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів.

**14.** Учасник повинен надати послуги, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-правовим актам з питань дотримання вимог санітарних норм та охорони навколишнього природного середовища (захисту довкілля).

Під час виконання робіт необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля, зокрема:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.

Способом документального підтвердження Учасником застосовування зазначених вище заходів із захисту довкілля під час виконання робіт є довідка, складена Учасником у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування цих заходів.

**15.** Гарантійний лист, складений у довільній формі стосовно гарантійного терміну з моменту акту підписання виконаних робіт не менше 1 року

**16.** Учасник, до аукціону в період уточнень, повинен обов’язково оглянути об’єкт Замовника, ознайомитись із документацією на об’єкті та на підтвердження цього надати в складі своєї пропозиції «Акт обстеження об’єкту» (складений в довільній формі), підписаний керівником робіт Учасника, інженером-проектувальником інженерно-будівельного проектування у частині дотримання вимог пожежної безпеки Учасника, інженером-проектувальником інженерно-будівельного проектування у частині кошторисної документації Учасника, які обов’язково мають бути присутні при обстеженні та складанні Актів на об’єкті, які підписані Уповноваженою особою Отримувача робіт.

Учасник повинен відвідати об’єкт за вказаною адресою в Оголошенні в робочий час з 8:00 до 17:00 при попередній згоді з керівником закладу. У зв’язку з воєнним станом, необхідно надіслати лист на навчального закладу або зателефонувати до закладу для узгодження зручної дати та часу прибуття представників учасника на територію закладу для попереднього огляду об’єкту. Додаткова інформація щодо контактних даних є на офіційному сайті закладу та Замовника.

В акті огляду обов’язково зазначається інформація про те, що Учасник був на об’єкті, ознайомлений із документацією (проектом) та об’ємом необхідних робіт (наданих послуг).

**17.** Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель ProZorro (далі – ProZorro) всі документи передбачені цією документацією. У разі вимоги документації щодо надання копії додокументів, Учасник може надати оригінал документу.

Документи, що розміщуються Учасником в ProZorro повинні бути розміщені у тожу же порядку, що вказано у документації про проведення спрощеної закупівлі та повинні бути відскановані у кольоровому режимі, належного рівня зображенні та доступні до перегляду **у** PDF форматі.

***Розміщення Учасником документації у складі пропозиції Учасника в хаотичному порядку (у разі якщо це призведе до неможливості здійснення оцінки такої пропозиції) буде розцінюватися такою, що не відповідає вимогам цієї документації.***

З урахуванням положень статті 12 Закону, згідно якої під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій і здійснення їх оцінки документи та данні створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», шляхом накладання на неї кваліфікованого електронного підпису (далі-КЕП)/ або у випадках передбачених законодавством удосконаленого електронного підпису (далі- УЕП) уповноваженої особи Учасника.

У разі, якщо після накладання КЕП/УЕП у Учасника виникла потреба розмістити додаткові документи то на них також обов’язково накладається КЕП/УЕП.

У разі якщо Учасник, згідно діючого законодавства, не може накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію, то такий Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі підстави не проставляння такого КЕП/УЕП.

**18**. Цінова пропозиція

*{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}*

***ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Назва Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у процедурі спрощеної закупівлі: ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеського навчально-виховного комплексу «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Гаванна, 5-А з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі)

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про Учасника | Повне найменування Учасника, код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків), юридична та фактична адреса (для юридичних осіб) або ПІБ (для фізичних осіб) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмета закупівлі в гривнях цифрами та прописом з урахуванням ПДВ *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* |

1. Вивчивши інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та проєкту договору на умовах, зазначених у нашій пропозиції та оголошенні.
2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємось з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4.Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити спрощену закупівлю у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності (у разі якщо переможцем процедури спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників) відповідно до статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення спрощеної закупівлі, визначеними в оголошенні.

***Керівник або уповноважена особа***

*(назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі наявності) Учасника) М.П.*

|  |
| --- |
| **Додаток№ 3 до Оголошення** |

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Умови надання послуг:** послуги надаються в будівлі, що експлуатується

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеського навчально-виховного комплексу «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Гаванна, 5-А з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Найменування послуг і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | Нанесення механiзованим способом в один шар  покриття з вогнезахисного матеріалу "Ретардант" на  горизонтальнi i вертикальнi поверхнi дерев'яних  конструкцiй | м2 | 1064 |  | | 2 | На кожний наступний шар нанесення механiзованим  способом покриття з вогнезахисного матеріалу  "Ретардант" додавати до норми 13-74-1 | м2 | 1064 |  | | |  |

Об’єкт відноситься до класу наслідків (відповідальності) – СС2.

Підрядник забезпечує виконання вимог природоохоронного законодавства та самостійно виконує комплекс необхідних для цього заходів.

Закупівля обладнання, пристроїв та матеріалів виконується Підрядником та включається у загальну вартість послуг.

Всі застосовувані в ході надання послуг матеріали повинні бути сертифіковані в Україні (якщо такі підлягають сертифікації).

Усі види будівельних відходів, отриманих в результаті діяльності Підрядника при наданні послуг, є власністю Підрядника з моменту їх утворення. Вся відповідальність за їх подальше використання, включаючи виконання вимог природоохоронного законодавства України, покладається на Підрядника.

У випадку отримання в результаті наданих послуг Підрядником металобрухту, увесь отриманий металобрухт підлягає здачі Замовнику з оформленням відповідних актів прийому-передачі.

Доставка матеріалів та робітників на місце надання послуг здійснюється Підрядником самостійно та за свій рахунок.

Вогнезахисний матеріал який буде використовуватись для надання послуг, повинен відповідати проектно-кошторисній документації та експертному (позитивному) висновку.

Надати гарантійний лист від виробника вогнезахисного розчину, в якому виробник гарантуватиме учаснику поставку вогнезахисного матеріалу у кількості та у встановлені строки згідно даної закупівлі (вказати предмет закупівлі та посилання на закупівлю). Крім цього, Учасник у складі пропозиції повинен надати документальне підтвердження щодо проходження навчання працівників учасника у виробника.

**Додаток №4 до Оголошення**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Одеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Одеський навчально-виховний комплекс «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області, в особідиректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, та іменується в подальшому «**ОТРИМУВАЧ»,** з однієї сторони, **комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»** (далі – КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси») в особі директора Волянського Валерія Валерійовича, що діє на підставі Статуту, та іменується в подальшому «**ЗАМОВНИК»** з другої сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменується надалі **„ПІДРЯДНИК”,** з третьої сторони, в спільному згадуванні Сторони, уклали між собою цей договір про нижченаведене:

1. **Предмет Договору**
   1. Підрядник зобов’язується в порядку і на умовах, зазначених у даному Договорі, своїми силами та на свій ризик виконати за завданням Замовника за ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеського навчально-виховного комплексу «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Гаванна, 5-А з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі) (надалі за текстом – послуги)з використанням власних матеріалів в обсязі передбаченому погодженим Сторонами зведеним кошторисом з розрахунком твердої ціни, що є невід’ємною частиною Договору, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити такі послуги.
   2. Закупівля здійснюється керуючись, Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

**2. Вимоги до предмету Договору**

2.1. Предметом Договором (результатом надання послуг за цим Договором) є надання Підрядником послуг в обсязі передбаченому погодженим Сторонами зведеним кошторисом з розрахунком договірної ціни.

2.2. Якість доручених для виконання послуг повинна відповідати вимогам будівельних норм і правил.

**3. Вартість послуг і порядок розрахунків**

3.1. Загальна вартість наданих послуг за Договором визначена на підставі Договірної ціни, що є невід’ємною частиною цього Договору, і **становить** по *КЕКВ 2240 -* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, у тому числі ПДВ 20% –   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

3.2. Договірна ціна є твердою.

3.3. Вартість послуг може бути переглянута при наступних умовах:

- при значному відхиленні фактичних умов надання послуг, від послуг зазначених у кошторисі, якщо можливість такого відхилення не можливо було передбачити;

- при внесенні змін до Державних будівельних норм під час надання послуг;

- в зв’язку зі зміненням асигнувань.

Рішення про перегляд вартості послуг оформлюється Сторонами з обґрунтуванням обставин, додатковою угодою.

3.4. Валютою договору є національна валюта України – гривня.

3.5. Замовник проводить виплати за надані Підрядником послуги, на підставі оформленого підписами і печатками Отримувача та Підрядника Акту наданих послуг протягом 10 (десяти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

3.6. Відповідальність за відповідність цін на матеріальні ресурси, розцінок, нарахувань, зазначених в кошторисах, актах здачі-приймання наданих послуг, довідках про вартість наданих послуг вимогам діючих Державних будівельних норм, а також вірність та відповідність обсягів фактично наданих послуг (в т.ч. до зазначених у кошторисі) покладається на Підрядника.

**4. Термін надання послуг**

4.1. Підрядник зобов’язується надати всі послуги, передбачені цим договором в строки згідно з календарним планом, що є невід’ємною частиною договору (додаток 1):

початок надання послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

закінчення надання послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

4.2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і які перешкоджають виконанню його зобов’язань у встановленні строки, Підрядник письмово сповіщає про це Замовника. Рішення про перегляд установлених спочатку строків оформляється Сторонами з обґрунтуванням обставин, додатковою угодою.

4.3. До обставин, які перешкоджають виконанню послуг у встановленні строки, не по вині Підрядника та дають йому право нам перегляд установлених спочатку строків тривалості надання послуг по цьому контракту, відносяться:

- зміни та поява додаткових послуг;

- події непереборної сили (стихійні лиха, військові дії, протиправні дії антисуспільних елементів та т.п.).

**5. Порядок прийняття послуг**

5.1. Здача та приймання послуг здійснюється поетапно за мірою їх виконання.

5.2. Отримувач приймає надані послуги у строк до 4 робочих днів з дня одержання акту наданих послуг.

5.3. У разі виявлення Отримувачем під час прийняття наданих послуг недоліків, Сторони складають акт виявлених недоліків, що підписується уповноваженим представником Сторін.

5.4. Недоліки, виявлені під час прийняття послуг, усуваються Підрядником за власний рахунок, якщо вони виникали з вини Підрядника.

**6. Матеріально – технічне забезпечення і контроль за якістю матеріалів і устаткування.**

6.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об’єкт матеріалів, конструкцій і виробів. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки ресурсів відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, які засвідчують їх якість, та надає при необхідності сертифікати на матеріали, використані при капітальному ремонті Замовнику.

6.2. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи, підлягають переробці у встановлені терміни, неякісні матеріали – заміні.

У випадку не усунення Підрядником в обумовлені терміни виявлених дефектів при наданні послуг, Замовник має право привертати для усунення виявлених дефектів третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі за послуги, виконані з порушенням будівельних норм.

**7. Форс-мажор**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за даним Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили, що виникла після укладення даного Договору незалежно від волі Сторін.

7.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

**8. Вирішення спорів**

8.1. Спори, які виникають за цим Договором або в зв’язку з ним, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленого чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 9.1. даного Договору, вирішується господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

**9. Окремі умови та порядок надання послуг**

9.1. Підрядник під час надання послуг зобов'язується:

- виконувати всі правила технологічної, технічної, протипожежної безпеки, правила охорони праці та навколишнього середовища;

- не завдавати шкоди майну Отримувача;

- надавати послуги, передбачені цим Договором, відповідно до ремонтно-будівельних норм та правил, що діють в Україні, вимогам технічної документації матеріалів, що використовують під час надання послуг та в строк передбачений цим договором;

9.2. Підрядник залишає за собою право залучати субпідрядників для виконання умов цього договору та несе відповідальність перед Отримувачем за виконання субпідрядником своїх зобов’язань.

9.3. Отримувач зобов'язується:

- забезпечити енерго- та водопостачання робочої території та приміщень на час надання послуг;

- забезпечити вільний доступ працівників підрядної організації на об’єкт підряду;

- виділити приміщення для складування матеріалів та обладнання, що використовуються Підрядником під час надання послуг, при цьому Отримувач не несе відповідальності за збереження матеріалів та обладнання Підрядника.

9.4. Підрядник несе відповідальність за охорону приміщень, що знаходяться у виробництві підрядних робіт, освітлення, огорожі, за складування будівельних матеріалів і техніки, за дотримання техніки безпеки, санітарних і пожежних норм, веде роботи/послуги відповідно ППР.

9.5. При виявлені порушень, вказаних в п. 9.1., Замовник має право не надавати послуги до їх усунення.

9.6. Отримувач має право зажадати проведення додаткових перевірок прихованих послуг, при не запрошені його для участі в прийманні. Покриття додаткових витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

9.7. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої чинним законодавством і порядком в Україні, визначає особу, відповідальну за проведення капітального ремонту, забезпечує вільний доступ Замовнику та Отримувачу на об’єкт і можливість контролю за ходом надання послуг і ведення документації.

9.8. Замовник зобов’язується:

- оплатити Підряднику послуги відповідно до акту наданих послуг протягом 10 (десяти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

**10. Порядок змін та доповнень договору**

10.1 Будь-які зміни і доповнення до даного Договору дійсні за умови, якщо вони зроблені у письмовій формі і підписані Сторонами.

10.2. Дострокове розірвання договору має місце за згодою сторін або за обставинами, передбаченими діючим на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням збитків.

10.3. При розірванні договору за сумісним рішенням Замовника та Підрядника незавершене будівництво передається Замовнику, який сплачує Підряднику вартість наданих послуг в об’ємі, зазначеному сторонами сумісно.

10.4. Сторона, яка забажала розірвати договір, направляє письмове повідомлення іншій стороні.

10.5. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до   
31 грудня 2022 року та до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

**11. Відповідальність Сторін**

11.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть майнову відповідальність згідно з чинним законодавством.

11.2. У випадку несвоєчасного надання послуг, Підрядник сплачує Замовнику неустойку (пеню) не нижче облікової ставки НБУ від вартості не наданих послуг за кожний день прострочки.

11.3. У випадку несвоєчасної оплати (п. 9.8 договору) Замовник сплачує Підряднику неустойку (пеню) не нижче облікової ставки НБУ від вартості несплачених послуг за кожний день прострочки.

11.4. Замовник і Отримувач не несуть відповідальності за порушення техніки безпеки робітниками Підрядника і виникаючих з того наслідків при наданні послуг.

**12. Прикінцеві положення**

12.1. Строк гарантії на наданні послуги встановлюється тривалістю 24 місяці з дати підписання сторонами акту про прийманні наданних послуг.

12.2. Наявність недоліків та строки їх усунення фіксуються трьохстороннім актом.

12.3. Збиток, нанесений в процесі надання послуг четвертій особі по провині Підрядника, компенсується Підрядником, а по провині Замовника – Замовником, Отримувача – Отримувачем.

12.4. Цей Договір укладено в 3 (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

12.5. Взаємовідносини сторін з питань, що не врегульовані цим Договором,  
регулюються чинним законодавством України.

**13. Юридичні адреси, фінансові реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТРИМУВАЧ** | **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| Одеський навчально-виховний комплекс «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області  Поштова адреса: 65026, м. Одеса, вул. Гаванна, 5-А  Телефон: (048) 723-04-60, (048) 723-03-98  E-mail: gymnasium\_2@ukr.net  Район: Приморський.  Вебсайт: <http://www.prvo.od.ua/school/gim2/>  Директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ освіти Приморського району  м. Одеси» (КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району  м. Одеси»)  65039, м. Одеса  вул. Канатна, 134  р/р  ДКСУ м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 40703130  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Волянський  М.П. |  |

**Додаток №1**

до договору підряду № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

«Узгоджено»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарній графік надання послуг**

**ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеського навчально-виховного комплексу «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Гаванна, 5-А з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі)**

Термін будівництва ( ремонту)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закінчення будівництва ( ремонту)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вартість будівництва ( ремонту)- **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Етапи надання послуг | Місяць виконання | Сума, грн. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **Всього по об’єкту:** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ОТРИМУВАЧ** | **ПІДРЯДНИК** |
| Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Волянський  М.П. | Одеський навчально-виховний комплекс «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |

**Додаток №2**

до договору підряду № \_\_\_\_\_\_\_\_

від „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

«Узгоджено»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План фінансування об’єкту**

**ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеського навчально-виховного комплексу «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Гаванна, 5-А з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі)**

Джерело фінансування **- кошти місцевого бюджету**

Термін будівництва ( ремонту)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закінчення будівництва ( ремонту)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вартість будівництва ( ремонту)- \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Етапи надання послуг | Місяць фінансування | Сума, грн. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **Всього по об’єкту:** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ОТРИМУВАЧ** | **ПІДРЯДНИК** |
| Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Волянський  М.П. | Одеський навчально-виховний комплекс «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |

**ПРОТОКОЛ**

**узгодження договірної ціни**

***ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеського навчально-виховного комплексу «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Гаванна, 5-А з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі)***

**за договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

м. Одеса «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Одеський навчально-виховний комплекс «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, та іменується в подальшому **«ОТРИМУВАЧ»**, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується в подальшому **«ПІДРЯДНИК»,** з другої сторони, в спільному згадуванні «Сторони», уклали між собою цю угоду про визначення ціни на ***ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеського навчально-виховного комплексу «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Гаванна, 5-А з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі), по КЕКВ 2240,*** на суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у т.ч. 20% ПДВ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. та є твердою.

**«ЗАМОВНИК»** - **Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району  м. Одеси»**,  в особі директора Волянського Валерія Валерійовича, оплачує **«ПІДРЯДНИКУ»** роботи відповідно до оформленого підписами і печатками **«ОТРИМУВАЧА»** і **«ПІДРЯДНИКА»** Акту приймання виконаних будівельних робіт (ф № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт (ф № КБ -3).

Цей протокол є складовою частиною Договору і служить підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТРИМУВАЧ** | **ПІДРЯДНИК** |
| Одеський навчально-виховний комплекс «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |