|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»****Рішенням Уповноваженої особи****КП ІСР«ВУЖКГ»****протокол**  **від «24» листопада 2023 р.** |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

щодо проведення процедури **Відкриті торги з особливостями**

**Електричне обладнання за ДК 021:2015:31680000-6 «Електричне приладдя та супутні товари до електричного обладнання»**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **І. Загальні положення** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – ***Закон***), Закону України «Про санкції», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова № 1178, Особливості) та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічних закупівель.Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Постановою №1178 (та *Особливостях*). |
| 2. | Інформація про Замовника торгів: |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства» |
| 2.2 | місцезнаходження | 07201, смт.Іванків, Київська обл., Вишгородський район, вул.І.Проскури,1 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **з питань, що стосуються предмету закупівлі та технічної специфікації** – **Ісаюк Юрій Вікторович** – начальник, 07201, смт.Іванків, Вишгородський район, вул.І.Проскури,1; тел. **(04591) 5-27-76**; pyzkx@ukr.net**з питань проведення процедури закупівлі**– - Шаламова Леся Володимирівна - Уповноважена особа, 07201, смт.Іванків, Вишгородський район, вул.І.Проскури,1; тел. **(04591) 5-27-76**; pyzkx@ukr.net |
| 3. | Процедура закупівлі | **Відкриті торги з Особливостями** |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Електричне обладнання за ДК 021:2015:31680000-6 «Електричне приладдя та супутні товари до електричного обладнання»** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  | Поділ на окремі частини предмета закупівлі не передбачений.Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 07201, смт.Іванків, Вишгородський район, вул.І.Проскури,1;net**10 найменувань** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31.12.2023 року включно** |
| 5. | Недискримінація Учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель **на рівних умовах.** |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | **Мова тендерної пропозиції – українська.**Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. **Виключення:**1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимоги, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| 8 | Розмір мінімального кроку пониження ціни, грн. | ***Аукціон не проводиться*** відповідно до постанови КМУ від 30.12.2022 №1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», однак у зв’язку з необхідністю заповнення обов’язкових полів на веб-порталі Уповноваженого органу при формуванні оголошення та відсутності технічної можливості на даний час не заповняти дане поле крок аукціону складає 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації  | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій ***залишалося не менше чотирьох днів***.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**  |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.**1.1.** Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:1) **Гарантійний лист щодо виконання зобов’язань** за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації;2) **Інформацію та документи, що підтверджує відповідність Учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям** (таблиця 1 Додатку 2 до тендерної документації); 3) **Інформацію** відповідно до таблиці 2 Додатку 2 до тендерної документації.;4) **Інша інформація та документи**, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. **1.2.** Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на **фірмовому бланку та містити:** № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки\* (у разі наявності).*\* - ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством.* **За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.****1.3.** Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* **1.4.** Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів. **1.5. Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.** **1.6.** Сканований варіант тендерних пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.*Подані учасником документи у складі тендерної пропозиції, що не вимагались тендерною документацією, Замовником не розглядаються.***1.7.** Створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї ***кваліфікованого електронного підпису* / *удосконаленого електронного підпису КЕП або УЕП***. Документи тендерної пропозиції, **які надані не у формі електронного документа** (без КЕП/УЕП на документі) **повинні містити:** підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель **із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням [**https://czo.gov.ua/verify**](https://czo.gov.ua/verify)**Під час перевірки КЕП або УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).** Недотримання зазначених вимог та/або неможливість перевірити електронний підпис на сайті Центрального засвідчувального органу є підставою для відхилення учасника згідно вимог Закону з урахуванням *абз.6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей* здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178.**1.8.** Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.**Опис формальних помилок\*:**\*Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:- уживання великої літери (наприклад, м. дніпро замість м. Дніпро); - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (наприклад, пропущення ком при виділенні дієприслівникових зворотів); - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад, опавше, застарівше — замість опале, застаріле);- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (наприклад, UA-2020-07-04-001106-a замість UA-2020-07-02-001104-a); - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад, гірсь-кий замість гір-ський); написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад, молочнокавовий замість молочно-кавовий); - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі), якщо наявність такої нумерації передбачена умовами тендерної документації (наприклад, кілька сторінок тендерної пропозиції містять номер сторінки 2). **2.** Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (наприклад, пропозиція замість пропозиція). **3.** Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад, подання документу з назвою «Інформація» замість «Довідка»). **4.** Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі завірена лише підписом). **5.** У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад, ненадання протоколу зборів засновників, посилання на який наявне у наказі про призначення керівника учасника). **6.** Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її електронний підпис (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі не завірена підписом та печаткою, при цьому тендерна пропозиція учасника містить електронний підпис). **7.** Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі щодо відсутності підстав для відмови в участі не містить вихідного номера). **8.** Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (наприклад, подання сканованої копії оригіналу паспорту якості замість сканованої копії). **9.** Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). **10.** Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад, вул. Воровського замість вул. Бульварно-Кудрявська). **11.** Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад, 200 000,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок) замість 200 200,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок). **12.** Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад, подання документу з розширенням .png замість .pdf).  |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається Замовником. |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачено. |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій **(пункт 29, частина 1, Стаття 1 Закону).**До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:- відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії** до Учасників та вимоги, *згідно з пунктом 44 Особливостей* | Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним **статтею 16** Закону, Учасник надає документи, зазначені в **таблиці 1 Додатку 2** до тендерної документації.***Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей.***Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), **не має антикорупційної програми** чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у **підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.Вимоги до надання документів учасником переможцем закупівлі щодо відсутності підстав, встановлених ***пунктом 44 Особливостей***, визначені у **таблиці 3 додатку 2** цієї тендерної документації.Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо надання документів, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених ***пунктом 44 особливостей***, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [**пунктом третім частиною другою**](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) **статті 22** Закону зазначено в ***Додатку 5***до тендерної документації.Тендерна пропозиція, що не відповідає зазначеним вище вимогам, буде відхилена відповідно до вимог Закону з урахуванням ***абз.2 підпункту 2 пункту 41 Особливостей*** здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178. |
| 7. | Інформація про субпідрядника/ співвиконавця ***(у випадку закупівлі робіт/послуг)*** | Не передбачено.   |
| 8. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Інше | Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, буде свідчити, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, **повністю усвідомлюють** зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій ***02.12.2023*** Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2. | Порядок розкриття тендерної пропозиції | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абз.3 частини першої та абз.2 частини другої статті 28 Закону не застосовується).Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей.***Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.*** |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію  | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є «Ціна». Питома вага критерію – 100%.**Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі зазначену в оголошенні** про проведення конкурентної процедури закупівлі. Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгівОцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.Учасник визначає ціни на **товар**, що він пропонує **поставити** за Договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для **товару** даного виду.Замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до **20** робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими *Особливостями.****Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі — аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.*** Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного *абз.5 пункту 38Особливостей*.***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.*Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.* У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в інформації та/або документах,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, **розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, **та/або відсутності інформації** (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  **Невідповідністю** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, **вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 2. |  Супровідна інформація |  Учасник **самостійно** одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати (у тому числі експортні та імпортні) на товари, які пропонується надавати за договором, та інші **документи**, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції та несе всі витрати на їх отримання.**Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.**До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).***За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України***.***Інші умови тендерної документації:***1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.2. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.3.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.4.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** та ***Додатком 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.5.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.7. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом встановленого строку.8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.9. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії\*, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.**Примітка:***\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення* ***про відмову учаснику*** *в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)***частини третьої статті 22*** *Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*10. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  11. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.Також враховувати, що **в Україні** забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.Забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.*У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз.5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.* |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій | **1.**Замовник **відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***1) учасник процедури закупівлі:***- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно пункту 39 цих Особливостей;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником,;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного *абз.5пункту 38 Особливостей*;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог *абз.2 пункту 38Особливостей*;- є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).***2) тендерна пропозиція:***- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих *Особливостей*;- є такою, строк дії якої закінчився;- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.***3) переможець процедури закупівлі:***- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом ***44 цих Особливостей***;- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 *Особливостей*.**2.Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**1)** учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;**2)** учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).**3.Інформація про відхилення** тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.Замовник приймає рішення **про відмову учаснику процедури закупівлі** в участі у відкритих торгах та **зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника** процедури закупівлі в разі, коли:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | ***1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:***1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.***2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.***3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).***Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | Строк укладання договору  | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути **продовжений до 60 днів**. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3. | Проєкт договору про закупівлю  | Проєкт договору наведено у **Додатку 3** до тендерної документації.***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

*У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 *Закону*, крім частин третьої – п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 *Закону*, та *Особливостей*.**Істотні умови договору** про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю **та/або** строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 *Закону*.У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. |
| 5. | Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ***пунктом 44 Особливостей*** | У разі відхилення тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 *Особливостей* здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 *Закону* та цим пунктом. |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не передбачено. |

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

**ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

|  |
| --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування Учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| ІПН Учасника |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності)  |  |

**1.** Ми, (**назва Учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю**: Електричне обладнання за ДК 021:2015:31680000-6 «Електричне приладдя та супутні товари до електричного обладнання»** відповідно до тендерної документації, у тому числі до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі **Додатку 5** цієї тендерної документації, до положень проекту Договору **Додатку 3** цієї тендерної документації, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору (**з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів).**

**2.**Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником **не раніше ніж через 5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та **не пізніше ніж через** 15 **днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції.

Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

(підпис, печатка\*)

\* - ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством.

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**Перелік документів,**

**які вимагаються тендерною документацією**

 **Таблиця 1**

 **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційна (вимога) критерії** | **Документи та інформація що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі** |
| 1. | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій: | * 1. Довідка (лист) довільної форми про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов даної закупівлі.
 |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Таблиця 2**

**Перелік документів,**

**які надаються УСІМА УЧАСНИКАМИ для підтвердження відповідності**

**вимогам тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 1.1. **Інформаційна довідка (лист)довільної форми** з інформацією про посадову (-их) особу (осіб) Учасника, **уповноважену** (-их) представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме: *підписувати документи тендерної пропозиції; підписувати договір закупівлі за результатами торгів.* |
| 2. | **2.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю:**2.1.1. **Протокол або витяг з протоколу** загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи (або подовження його повноважень тощо) або **рішення чи розпорядження** власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами);2.1.2. **Протокол або витяг** з протоколу загальних зборів або **рішення чи розпорядження** власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання (укладення) договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні **обмеження** згідно **статуту чи інших установчих документів** щодо підписання (укладення) керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено **певні обмеження**);2.1.3. **Наказ** про призначення (вступ) (подовження повноважень тощо) **на посаду** (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього);2.1.4. **Довіреність**, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 2.1.1.- 2.1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність. |
| 3. | **Статут або інший установчий документ** із змінами (у разі їх наявності)Вимоги до статуту:1. **Стату**т повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.2. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати **інформацію зкодом доступу** до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)3. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власникомособи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| 4. | **Свідоцтво** про реєстрацію платника ПДВ або **Витяг** з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).*  |
| 5. | **Свідоцтво** платника єдиного податку або **Витяг** з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). |
| 6. | **Згода** з умовами проекту договору, викладеному в **Додатку 3** до тендерної документації, підписана уповноваженою особою Учасника і скріплена печаткою (для Учасників, які здійснюють діяльність з печаткою) Учасника *за формою згідно***Додатку 4** до тендерної документації. |
| 7. | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі,** яка повинна відповідати інформації, викладеній*за формою згідно***Додатку 5**тендерної документації **«Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі».** |
| 8. | У разі якщо тендерна пропозиція подається **об’єднанням** учасників, до неї обов’язково включається **документ** про створення такого об’єднання. |
| 9. | **Інформаційна довідка (лист) довільної форми з інформацією**, що учасник процедури закупівлі не має не виконаних своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому пунктів, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Таблиця 3**

***Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених пунктом 44 Особливостей:***

**Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні**з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в *абз.14* ***пункту 44 Особливостей***, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Документ**, що підтверджує відсутність підстави, визначеної *підпунктом 3 пункту 44 Особливостей*, а саме учасник надає **інформаційну довідку** з Єдиного державного реєстру осіб, на: **- керівника учасника процедури закупівлі, фізичну (уповноважену)особу яка є учасником процедури закупівлі**, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual)***!****Зазначений документ* ***повинен містити*** *реквізити для перевірки, зокрема* ***електронний підпис*** *та/або* ***печатку органу****, яким видано документ.***Дата** документа повинна бути **не раніше** дати оприлюдненого в електронній системі закупівель **оголошення** про проведення даної закупівлі. |
| **2.** | **Документ(ВИТЯГ**) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що підтверджує відсутність підстав, визначених *підпунктами 5, 6 та 12 пункту 44 Особливостей* - на:**- фізичну (уповноважену) особу, яка є учасником процедури закупівлі, та керівника учасника процедури закупівлі,** за посиланням [**https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing**](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing)*Витяг* ***повинен містити реквізити*** *для перевірки, зокрема* ***QR-код*** *та/або номер та* ***електронний підпис*** *та/або* ***печатку органу****, яким видано документ.***Дата** документа повинна бути **не раніше** дати оприлюдненого в електронній системі закупівель **оголошення** про проведення даної закупівлі. |
| **3.** | **Довідка довільної форми** про відсутність фактів **ПЕРЕМОЖЦЯ** не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договоруабодокументальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими ***пунктом 44 Особливостей*** подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

**Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**

*\*Учасник нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| смт.Іванків |  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р. |  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства» (КП ІСР «ВУЖКГ»),** в особі начальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі Статуту, далі – Покупець, з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повна назва контрагента)*, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посада, прізвище, ім’я, по батькові в родовому відмінку)*, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Статуту, Довіреності, Виписки з ЄДР тощо)*, далі – Постачальник, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а Покупець і Постачальник іменуються окремо Сторона, уклали цей Договір, далі – Договір, про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупцю: **Електричне обладнання, за ДК 021:2015:31680000-6 «Електричне приладдя та супутні товари до електричного обладнання»,** надалі - **Товар**, а Покупець сплатити за Товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток № 1), що додається до цього Договору та є його невід’ємною частиною.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від наявності коштів або виробничих потреб Покупця та у випадках, передбачених законодавством України.

1.3. Мета використання Товару: виробнича потреба КП ІСР «ВУЖКГ».

**2. Якість товарів**

2.1. Постачальник гарантує, що якість Товару відповідає затвердженим нормам якості для Товару даного виду, діючим на дату укладання цього Договору та вимогам Технічної специфікації Товару, згідно з Додатком № 2 до цього Договору, що є його невід’ємною частиною.

2.2. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

2.3. Товар повинен бути новим.

**3. Ціна Договору**

3.1. Сума цього Договору (ціна Договору) визначається згідно з Специфікацією (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною цього Договору і становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ, крім того ПДВ 20% – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), разом ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **з ПДВ.**

***\* Сума Договору вказується з ПДВ у разі якщо контрагент є платником податку на додану вартість на загальних підставах згідно із законодавством України.***

3.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України - гривні.

3.3. Сума (ціна) цього Договору може бути змінена, в бік зменшення, за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, у випадках передбачених законодавством України.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється Покупцем у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 30 (тридцять) календарних днів з дати підписання Покупцем видаткової накладної на фактично поставлену окрему партію Товару.

4.2. Ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, приймання-передача товарів за кількістю і якістю, які передбачені цим Договором, виконується КП ІСР «ВУЖКГ». Місцезнаходження: 07201, Київська обл., Вишгородський район, смт.Іванків, вул.І.Проскури,1.

***\*Абзац 2 п.4.2. виключається, якщо контрагент є платником єдиного податку згідно із законодавством України.***

4.3. З метою належного забезпечення взятих на себе зобов’язань Постачальник сплачує **забезпечення виконання договору**, яке покриває в межах свого розміру перед Покупцем будь-які інші зобов’язання Постачальника, у разі порушення ним умов цього Договору.

4.3.1. Постачальник перераховує забезпечення виконання договору на поточний рахунок Покупця (IBAN:UA373226690000026007302233236 у ТВБВ №10026/0104 Філія - Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», код ЄДРПОУ 31725604, ІПН 317256026560) у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), що становить **\_\_\_ %** від ціни Договору не пізніше дати укладання цього Договору.

 ***У призначенні платежу обов’язково вказувати «Забезпечення виконання договору по закупівлі UA-2023-\_\_-\_\_\_».***

4.3.2. Покупець за невиконання або неналежне виконання Постачальником умов поставки Товару (поставка неякісного Товару, несвоєчасна поставка Товару, поставка Товару не в повному обсязі, безпідставна відмова від виконання заявки), має право використовувати забезпечення виконання договору для покриття будь-яких витрат та збитків, понесених Покупцем через такі дії Постачальника. При цьому Покупець зобов’язаний письмово попередити про це Постачальника не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня виявлення таких обставин.

4.3.3. Покупець повертає забезпечення виконання договору у випадках передбачених п. 2 ст. 27 ЗУ «Про публічні закупівлі».

***\* Пункт 4.3. включається у разі обов’язкової наявності зазначеної умови положення в Тендерній документації.***

**5. Поставка товару**

5.1. Строк поставки Товару: протягом строку дії Договору.

5.2. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP згідно з INCOTERMS -2010 за адресою: **07201, Київська обл., Вишгородський район, смт.Іванків, вул.І.Проскури,1.** При цьому транспортування Товару проводиться за кошти Постачальника, і вартість такої доставки входить в ціну Договору.

5.3. Поставка Товару здійснюється окремими партіями за окремою письмовою заявкою Покупця із зазначенням необхідних найменувань та кількості Товару в межах Специфікації (Додаток № 1 до Договору) виходячи з його виробничої необхідності.

5.4. Надсилання заявки Покупцем та її підтвердження Постачальником здійснюється у робочі дні, згідно законодавства України, на поштову адресу Постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та/або на електронну адресу Постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та/або за допомогою факсимільного зв'язку або іншими засобами зв'язку, що забезпечують фіксацію тексту, і дати заявки, або іншим способом, прийнятим для Сторін.

5.5. Поставка партії Товару здійснюється не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Постачальником письмової заявки, або протягом строку визначеного в самій заявці. Порядок приймання-передачі Товару наведений у Додатку № 3, що є невід’ємною частиною Договору.

5.5.1. Постачальник письмово підтверджує заявку, отриману від Покупця протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту її отримання.

5.5.2. У разі відсутності підтвердження Постачальником поставки товару, у термін визначений пунктом 5.5.1 Договору, або необґрунтованої письмової відмови від виконання заявки, Постачальник вважається таким, що безпідставно не виконав заявку.

5.6. Асортимент Товару, який поставляється за цим Договором, повинен відповідати Технічній специфікації Товару згідно з Додатком № 2, що є невід’ємною частиною цього Договору, та вибирається Покупцем, виходячи із виробничих потреб в межах наданої Специфікації.

5.6.1. Кількість Товару замовляється виходячи із наявності коштів та фактичних потреб Покупця в межах запланованої ціни Договору.

5.6.2. Кількість та асортимент Товару, наведений в Специфікації (Додаток № 1 до Договору), не зобов’язує Покупця замовити Товар в обсязі визначеному Специфікацією.

5.7. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його на період поставки до прийняття Товару Покупцем.

**6. Права та обов’язки сторін**

**6.1. Покупець зобов’язаний:**

6.1.1. Прийняти поставлений Товар, який відповідає технічним і якісним характеристикам;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар, який відповідає технічним і якісним характеристикам;

6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором.

**6.2. Покупець має право:**

6.2.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це у строк не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати вказаної Покупцем в повідомленні про розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки та на умовах, що передбачені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору залежно від наявності коштів або виробничої необхідності, у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору, шляхом укладання додаткової угоди;

6.2.4. Вимагати від Постачальника належного виконання зобов’язань за цим Договором;

6.2.5. Відмовитися від прийняття Товару, у разі виявлення дефектів та вимагати від Постачальника виправлення чи заміни дефектного Товару у строк, передбачений гарантійними зобов’язаннями (Додаток № 3 до Договору, що є його невід’ємною частиною);

6.2.6. Пред’явити претензію Постачальнику за кількістю та якістю Товару;

6.2.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов цього Договору, відповідно до законодавства України та цього Договору.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити якість Товару, що відповідає встановленим нормам якості на даний Товар;

6.3.3. Оформляти належним чином супровідну документацію;

6.3.4. Своєчасно за власний рахунок виправити чи замінити дефектний Товар на якісний у термін, передбачений гарантійними зобов’язаннями (Додаток № 3 до Договору, що є його невід’ємною частиною);

6.3.5. Відшкодувати завдані Покупцю збитки, зумовлені порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та Договору;

6.3.6. Зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних України, у строки, передбачені пунктом 201.10 статті 201 Податкового кодексу України, але не пізніше 14 числа місяця наступного за звітним місяцем та при створенні податкової накладної обов’язково вказувати: Комунальне підприємство «Київпастранс» назву та номер відокремленого підрозділу, якому поставлено Товар;

***\* Підпункт 6.3.6. виключається у разі, якщо контрагент є платником єдиного податку згідно із законодавством України.***

6.3.7. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. Здійснювати робочі контакти із Покупцем стосовно організації поставки Товару;

6.4.4. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши його про це у строк не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати вказаної Постачальником в повідомленні про розірвання Договору;

6.4.5. Вимагати від Покупця належного виконання зобов’язань за цим Договором.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення термінів поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості непоставленого в строк Товару, за кожен день прострочення.

7.3. Якщо порушення термінів поставки Товару призвело до простою транспортних засобів згідно графіку руху та, як наслідок, фінансових збитків Покупця, Постачальник сплачує Покупцю неустойку у розмірі 100% від планової щоденної виручки, отриманої за день, що передує дню повного виконання графіку руху.

7.4. Сторони домовились, що Покупцем не відшкодовуються Постачальнику неустойка (штраф, пеня). Сторонидомовились, що Покупцем не відшкодовуються Постачальнику збитки.

Сторони встановили інший розмір процентів річних за порушення грошового зобов’язання Комунальним підприємством ІСР «ВУЖКГ» у розмірі 0 (нуль) процентів річних відповідно до статті 625 Цивільного кодексу України.

Сторони домовились, що Постачальник не вимагатиме сплати суми боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції.

7.5. У разі виникнення непорозумінь між Покупцем та контролюючими органами з вини Постачальника, останній повинен відшкодувати Покупцю, у повному обсязі, суми грошових зобов’язань з податків, які пред’явлені контролюючими органами у 7(семиденний) строк з моменту повідомлення, що направляється Покупцем на поштову адресу та/або на електронну адресу Постачальника.

\* ***Пункт 7.5. виключається у разі, якщо контрагент є платником єдиного податку згідно із законодавством України.***

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з діючим законодавством України. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов’язковим.

9.3. Сторони домовилися, що у разі виникнення заборгованості Покупця перед Постачальником всі платежі здійснені Покупцем на користь Постачальника зараховуються останнім наступним чином:

9.3.1. оплата за поставлений Товар (основний борг);

9.3.2. оплата штрафних санкцій та інфляційних втрат;

9.3.3. оплата іншої заборгованості.

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє **до 31.12.2023 року включно**, але у будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, які виникли під час дії цього Договору.

10.2.Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Договір укладається і підписується українською мовою у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**11. Оперативно-господарські санкції**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2**.** Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:

* якості поставленого Товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Покупцем на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений Договором. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Покупцем на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупцем про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**12. Інші умови**

12.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами, крім випадків передбачених законодавством України, зокрема п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

12.2. З дати підписання Договору попередні домовленості та листування втрачають силу.

12.3. Будь-яка переуступка прав, обов’язків, визначених цим Договором в тому числі – права вимоги за Договором, можлива виключно за письмовим погодженням з іншою Стороною.

12.4. Покупець є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

12.5. Постачальник є/ не є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

***\* У разі, якщо контрагент є платником єдиного податку, то в пункті 12.5 визначається % ставка згідно із законодавством України.***

12.6. Зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, набувають чинності за умови їх підписання уповноваженими особами обох Сторін та вважаються невід’ємними його частинами.

12.7. Листи, які містять інформацію про застосування штрафних санкцій до будь-якої із Сторін мають юридичну силу та враховуються Сторонами.

12.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.9. Договір не втрачає чинності, у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

12.10. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

12.11. Сторони зобов′язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

12.12. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**13. Додатки до Договору**

13.1.Невід’ємною частиною Договору є:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Специфікація Товару |
| Додаток №2. | Технічна специфікація Товару |
| Додаток №3. | Порядок приймання - передачі Товару, гарантійні зобов’язання. |

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:****КП ІСР «ВУЖКГ»**Місцезнаходження: 07201, Київська обл., Вишгород-ський район, смт.Іванків, вул.І.Проскури,1Код ЄДРПОУ 03346684 МФО 820172Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*р/р UA 9482011720344370005000032740 в Держказначейська служба України м.Київ УДКСУ в Іванківському р-ні телефон/факс: (04591) 5-27-76електронна адреса: pyzkx@ukr.net\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |  | **Постачальник:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Додаток № 1**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**Специфікація Товару**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Сума всього****без ПДВ (грн.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ:** |  |
|  **Крім того ПДВ 20%:** |  |
| **Всього з ПДВ:** |  |
| **Покупець:****КП ІСР«ВУЖКГ»**Місцезнаходження: 07201, Київська обл., Вишгород-ський район, смт.Іванків, вул.І.Проскури,1Код ЄДРПОУ 03346684 МФО 820172Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*р/р UA 9482011720344370005000032740 в Держказначейська служба України м.Київ УДКСУ в Іванківському р-ні телефон/факс: (04591) 5-27-76електронна адреса: pyzkx@ukr.net\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |  | **Постачальник:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Додаток № 2**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

**Технічна специфікація Товару**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **ДСТУ, ГОСТ, ТУ****Каталожний номер Кодування/****технічні вимоги** | **Країна - виробник товару** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:****КП ІСР «ВУЖКГ»**Місцезнаходження: 07201, Київська обл., Вишгород-ський район, смт.Іванків, вул.І.Проскури,1Код ЄДРПОУ 03346684 МФО 820172Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*р/р UA 9482011720344370005000032740 в Держказначейська служба України м.Київ УДКСУ в Іванківському р-ні телефон/факс: (04591) 5-27-76електронна адреса: pyzkx@ukr.net\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |  | **Постачальник:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Додаток № 3**

**До Договору № \_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**Порядок приймання-передачі Товару, гарантійні зобов’язання**

***Порядок приймання-передачі Товару***

1.1. Датою поставки Товару за Договором вважається відповідна дата підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

1.2. Товар поставляється поетапно, окремими партіями, згідно з письмовими заявками Покупця із зазначенням необхідних найменувань та кількості Товару в межах специфікації.

1.3. Постачальник зобов’язаний підтвердити отримання письмової заявки від Покупця. Підтвердженням отримання письмової заявки Постачальником від Покупця може бути оригінальний підпис уповноваженої особи Постачальника на заявці, обмін листами між Сторонами договору, повідомлення факсимільного, електронного або іншого засобу зв’язку.

1.4. Передача-приймання Товару відбувається на складі Покупця за адресою: 07201,Київська обл., Вишгородський р-н, смт.Іванків, вул. І.Проскури,1.

1.4.1. Уповноважені представники обох Сторін перевіряють відповідність Товару вимогам Договору. За результатами перевірки уповноважені представники Сторін підписують накладну на Товар.

1.4.2. У разі виявлення невідповідності Товару вимогам Договору, накладна на Товар Покупцем не підписується, при цьому Покупець зобов’язаний в присутності та за підписом уповноваженого представника Постачальника, скласти Акт про невідповідність у двох примірниках, а один з примірників обов’язково надати Постачальнику. Цей Акт є підставою для усунення дефектів та проведення повторного приймання неприйнятої (згідно з Актом про невідповідність) частини Товару. Постачальник зобов’язаний усунути всі знайдені дефекти протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати підписання Акту про невідповідність. При цьому строк (термін) поставки Товару не продовжується.

1.5. Право власності Товару від Постачальника до Покупця переходить після передачі Товару та підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

1.6. Ризики випадкової загибелі, втрати або пошкодження Товару переходять до Покупця з моменту передачі Товару Покупцю та підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

1.7. Транспортування Товару проводиться, зі складу Постачальника що знаходиться за адресою: \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Заповнюється контрагентом.**

1.8. Упаковка повинна забезпечувати збереження Товару під час перевезення з врахуванням можливих перевантажень при належному та звичайному поводженні.

1.9. Товар поставляється з такими документами:

* видаткова накладна на Товар;
* товарно-транспортна накладна на Товар;
* оригінал або копія офіційних документів, які засвідчують якісні, конструктивні, технічні характеристики товару, його походження (копії технічних умов (в тому числі креслення); сертифікатів відповідності; паспортів якості (заводських посвідчень); технічних паспортів (етикеток) з відміткою приймання ВТК (відділом технічного контролю), санітарно-епідеміологічних та гігієнічних висновків, декларацій про відповідність, свідоцтва про визнання та/або інших відповідних документів передбачених законодавством для товарів даного виду).

***Гарантійні зобов’язання***

2.1. Строк гарантії на Товар – надається згідно з технічними даними заводу-виробника, але в будь - якому разі не менше 6 (шести) місяців з дати поставки Товару.

2.2. Строк виправлення дефектів – 5 (п’ять) календарних днів.

2.3. Покупець має право пред’явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред’являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – у будь-який момент впродовж гарантійного терміну.

2.4. При виникненні претензій по некомплектності чи якості Товару, або інші обставини, що перешкоджають нормальному функціонування Товару за призначенням, далі - Дефекти, що трапилися з вини Постачальника, останній за свій рахунок повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання претензій від Покупця.

2.5. У разі неодноразової поставки неякісного Товару Покупець може розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. Договір вважається розірваним з дати отримання Постачальником письмового повідомлення від Покупця.

2.6. Термін гарантії Товару, що замінений, починається з моменту підписання Сторонами накладної на замінений Товар.

2.7. Якщо Сторони визнають, що виявлені Дефекти не можуть бути виправлені чи замінені та їх виправлення чи заміна потребує більше 5 (п’яти) календарних днів або після початку виправлення виявлених Дефектів мине більше 5 (п’яти) календарних днів, то Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. Договір вважається розірваним з дати отримання Постачальником письмового повідомлення від Покупця.

2.8. У разі розірвання Договору Постачальник зобов’язаний у 10-денний термін з дня відповідного письмового повідомлення Покупця повернути останньому кошти сплачені за Товар, виявлені Дефекти якого виправити неможливо, та сплатити штраф у розмірі 5% від ціни дефектного Товару.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:****КП ІСР «ВУЖКГ»**Місцезнаходження: 07201, Київська обл., Вишгород-ський район, смт.Іванків, вул.І.Проскури,1Код ЄДРПОУ 03346684 МФО 820172р/р UA 9482011720344370005000032740 в Держказначейська служба України м.Київ УДКСУ в Іванківському р-ні телефон/факс: (04591) 5-27-76електронна адреса: pyzkx@ukr.net\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |  | **Постачальник:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**Уповноваженій особі**

**КП ІСР «ВУЖКГ»**

**Ми, (назва Учасника),** надаємо безумовну згоду на укладення договору на умовах, викладених у проєкті договору **у Додатку 3** до тендерної документації.

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником **не пізніше ніжчерез 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, але **не раніше ніжчерез 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Ми, (назва Учасника),** підтверджуємо відсутність обставин нормативного, адміністративного чи будь-якого іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню цього договору.

**Ми, (назва Учасника),** гарантуємо, що жодним чином не обмежені у своїх правах та повноваженнях на укладення цього договору, повною мірою усвідомлюємо зміст цього договору. Ми підтверджуємо, що маємо на меті реальне настання наслідків, що обумовлені цим договором, та зобов’язуємось добросовісно виконувати узяті на себе зобов’язання.

Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

(підпис, печатка\*)

**\* -** ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством.

**ДОДАТОК 5**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Країна постачальник товару (заповнити)** |
| 1 | Кабель С/П 4х25 ГОСТ | м | 1000 |  |
| 2 | Провід АВВГ 2х2,5  | м | 200 |  |
| 3 | Автоматичний вимикач УКРЕМ ВА-2017/С 1p 16A АСКО | шт | 20 |  |
| 4 | Автоматичний вимикач УКРЕМ ВА-2017/С 1p 25A АСКО | шт | 20 |  |
| 5 | Автоматичний вимикач УКРЕМ ВА-2017/С 1p 40A АСКО | шт | 30 |  |
| 6 | Автоматичний вимикач УКРЕМ ВА-2017/С 2p 16A АСКО | шт | 10 |  |
| 7 | Кремна колодка «тип Н» 2,5-4 мм2/3А біла | шт | 20 |  |
| 8 | Стрічка ізоляційна 0,13мм\*19мм/20м синя | шт | 10 |  |
| 9 | Таймер тижневий електронний ТНС15 | шт | 20 |  |
| 10 | Світильник консольний Євросвітло 50 Вт 6400К ST-30-08 IP65 | шт | 26 |  |

1. Якість Товару повинна відповідати вимогам ДСТУ, ГОСТ, ТУ та інше.

2. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

3. Товар (упаковка) повинен містити інформацію відповідно до стандартів виробника, яка надає змогу: ідентифікувати Товар, його походження, дату виробництва.

4. Строк гарантії на Товар – не менше гарантійного строку заводу-виробника.

5. Товар повинен бути новим.

6. Учасник гарантує, що предмет закупівлі (продукція, тара, пакування, транспортування) не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи щодо захисту довкілля.

7. Постачальник гарантує надання (**на вимогу Замовника**) при поставці партій Товару завірених копій документів, які засвідчують якісні, конструктивні, технічні характеристики товару, його походження (копії технічних умов; сертифікатів відповідності; паспортів якості; технічних паспортів, санітарно-епідеміологічних та гігієнічних висновків та/або інших відповідних документів передбачених законодавством для товарів даного виду).

8.**При наданні Учасником еквіваленту(ів)** предмета закупівлі, який(і) вимагається(ються) Замовником, Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції повинен надати на своєму фірмовому бланку, з № та датою, **порівняльну таблицю** із зазначенням технічних характеристик запропонованого(их) товару(ів) та предмета закупівлі, який(і) вимагається(ються).

Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

 (підпис, печатка\*)

\* - ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством.