

ДОГОВІР № 8/2024
про надання послуг

м. Київ
року

« 01 » квітня 2024

Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» (далі - Замовник), в особі директора Павловського Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Положення про комунальну науково-дослідну установу «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста», з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «КЛІН ТОН» в особі директора Рябіцун Світлани Вячеславівни, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони (іменовані далі разом - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених даним Договором, Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку надати послуги, зазначені в п. 1.2. (далі - Послуги) даного Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Найменування Послуги: Послуги з прибирання приміщень (код за ДК 021:2015 - 90910000-9 «Послуги з прибирання».

1.3. Виконавець зобов'язується надати Послуги, що вказані в Технічному завданні (Додаток 1).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна даного Договору складає: 336 000,00 грн (триста тридцять шість тисяч грн 00 коп.), в т.ч. ПДВ 56 000,00 грн (п'ятдесят шість тисяч грн 00 коп.).

2.2. Оплата наданих Послуг здійснюється в порядку та на умовах, визначених даним Договором та Технічними завданнями.

2.3. Усі розрахунки, передбачені даним Договором, здійснюються з використанням національної грошової одиниці, у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний в даному Договорі.

2.4. Оплата наданої Послуги здійснюється на підставі підписаних актів приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт) протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання відповідного Акту і за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

2.5. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок фінансування для оплати наданих Послуг.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

3.1. Факт надання Послуги та приймання результатів оформлюється Актом у 2 двох примірниках, по одному для кожної Сторони.

3.2. Виконавець складає та надсилає Замовнику Акт у двох примірниках після фактичного надання Послуги. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повертає Виконавцю один примірник підписаного Акту або надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання. У випадку мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Контролювати процес надання Послуги та матеріали, які використовуються для надання Послуги за даним Договором.

4.1.2. Зменшувати вартість Послуги за даним Договором, за умови зміни потреб у наданні Послуги. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до даного Договору.

4.1.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення Акту, на підставі якого здійснюється оплата Послуги (відсутність печатки, підписів, тощо).

4.1.4. Вимагати від Виконавця заміни представників Виконавця, які забезпечують надання Послуги за даним Договором, з підстав їх некомпетентності.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Прийняти надану Послугу, виконану на умовах та в строки, визначені даним Договором.

4.2.2. Оплатити Послугу Виконавця у розмірі та у строки, передбачені розділом 2 даного Договору.

4.2.3. Надати Виконавцю на його вимогу всю необхідну інформацію для належного виконання зобов'язання за даним Договором.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надану Послугу на умовах і в строки визначені, даним Договором.

4.3.2. Залучати третіх осіб до участі в наданні Послуги без збільшення вартості Послуги, визначеної у розділі 2 даного Договору, тільки після одержання попередньої згоди Замовника. При цьому Виконавець відповідає за дії залучених для надання Послуги третіх осіб як за свої власні.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Виконати всі зобов'язання щодо надання Послуги за Договором у відповідності зі своєю кваліфікацією та досвідом на підставі вимог законодавства України.

4.4.2. Інформувати Замовника про хід виконання Послуги за даним Договором на запит Замовника.

4.4.3. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань за даним Договором, негайно повідомити про це Замовника.

4.4.4. Після надання Послуги згідно з Додатком 1 передати Замовнику усі матеріали та документи, які засвідчують факт наданої Послуги.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.2. У випадку прострочення однією із Сторін виконання зобов'язання, винна Сторона сплачує іншій неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості простроченого зобов'язання за кожний день прострочення.

5.3. Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем в разі затримки відповідного бюджетного фінансування.

5.4. У разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за даним Договором, а Виконавець зобов'язується замінити неналежно надані Послуги Послугами належної якості.

5.5. У разі порушення Виконавцем строків надання Послуг за даним Договором Виконавець сплачує Замовнику 100% понесених збитків.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні даного Договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. У разі недосягнення згоди в результаті проведених переговорів Сторона, що заявила про існування суперечки або розбіжностей за даною угодою, направляє іншій стороні письмову претензію, відповідь на яку має бути надана заявникові протягом 30 календарних днів з дати її одержання. У випадку, якщо відповідь не представлена в зазначений термін, претензія вважається прийнятою.

6.3. В разі неможливості вирішення суперечок в претензійному порядку, вони підлягають вирішенню в господарському суді.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до скасування воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, але не пізніше ніж до 31.12.2024, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

8.2. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

8.3. Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору допускається, попередньо письмово повідомивши про це іншу Сторону за 10 робочих днів. У разі скасування воєнного стану Договір між Сторонами розривається після повного виконання зобов'язань, взятих на себе Сторонами.

8.4. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки за взаємної домовленості Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до Договору та є його невід'ємною частиною.

8.5. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі попереднього року. Ці зміни можуть бути внесеними до закінчення терміну дії Договору.

8.6. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за наявності).

8.7. Даний Договір укладений у двох однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Додатки:

1. Додаток 1 - Технічне завдання
2. Додаток 2 - Специфікація

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Комунальна науково-дослідна установа
«Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста»

Юридична адреса: 03061, м. Київ, вул.
Героїв

Севастополя, 37А

Код ЄДРПОУ 33643377

Назва банку - Державна казначейська
служба України р/р -

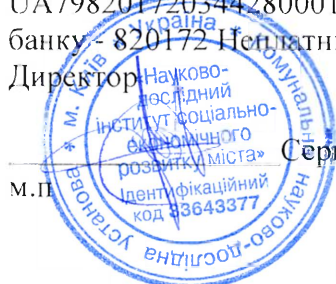
UA798201720344280001000055785 Код

банку - 820172 Неплатник ПДВ

Директор

Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

м.п.



Виконавець:

ТОВ «КЛІН ТОН»

Адреса: 03195, м. Київ, Голосіївський р-н.,
вул. Вільямса Академіка, буд. 6-Д, оф.43/1
код ЄДРПОУ 44870134

IBAN: UA873808380000026002700751325

в АТ «ПРАВЕКС БАНК», м. Київ

Тел.(073)102-02-06

ПІН: 448701326504

Директор

Світлана РЯБЦУН

м.п.



Додаток 1
до Договору № 8/2024
від « 01 » квітня 2024 року

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Послуги з прибирання приміщень

(код за ДК 021:2015 - 90910000-9 «Послуги з прибирання»)

1. Прибирання організувати згідно з графіком (режимом) роботи Замовника:
Прибирання службових приміщень здійснюється з п'ятиденним робочим тижнем (понеділок, вівторок, середа, четвер з 9:00 по 18:00; п'ятниця з 9:00 по 16:45).
2. При зміні графіку (режиму) роботи Замовник зобов'язується своєчасно інформувати Виконавця.
3. Вимоги до кількості працівників (прибиральників):

Адреса	Площа для прибирання, м ²	Кількість прибиральників	Кількість сан. вузлів	Кількість умивальників та піддонів	Кількість унітазів
	0 поверх - 426,9 1 поверх - 314,6 2 поверх - 572,1	3*	4	9	5
Разом	1313,6	3	4	9	5

4. Технічні та інші вимоги:

Для переодягання, зберігання майна прибиральників Замовник надає кімнати. Прибиральники у відведених кімнатах повинні підтримувати порядок.

Прибиральники на час прибирання повинні носити спецодяг, який Виконавець закуповує та обслуговує за свій рахунок.

Замовник перевіряє наявність прибиральників, їх зайнятість, наявність спецодягу, видає миючі засоби та інвентар під час надання послуг.

5. Вимоги до якості прибирання

Назва операції	Вид поверхні	Якість поверхні після прибирання і догляду
Прибирання пилу і сміття	Тверді і напів-тверді підлоги, стіни та ін.	Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу
	Килими, килимові покриття, м'які меблі	Відсутність скупчення пуху, пилу на ворсі килима або оббивного матеріалу
Виведення плям	Тверді підлоги, предмети	Чисті, відсутність плям та розводів
Вологе прибирання, чищення	Тверді і напівтверді підлоги	Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху та інших твердих частинок у важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою (насадкою) машини, надмірної вологості, каламутності і втрати блиску поверхні підлоги. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими та липкими після висихання.
	Вікна, дзеркала, скляні поверхні	Відсутність скупчення бруду і пилу на склі і рамах, розводів бруду, плям, відбитків пальців, висохлих бризок і крапель хімії, ореолів, розводів навколо очищених ділянок, каламутності, залишків ворсу протирального матеріалу

	Килими, килимові покриття, м'які меблі	Збереження цілісності, кольору і лінійних розмірів килимових виробів, відсутність невисохлого ворсу в основі, відсутність плям, знебарвлення або потьмяніння кольору, відсутність кругів і смуг від використовуваного устаткування. Не допускається деформація ворсу, залишки хімії на ворсі (ворс липкий або милкий на дотик), зміна лінійних розмірів.
Хімічне чищення	Тверді, напівтверді підлоги та ін.	Відсутність слідів немеханічних дій, хімії, воску, полімерних покриттів, плівок від захисних покриттів
Чищення	Металеві поверхні	Відсутність пилу, плям, відбитків пальців

6. Періодичність надання послуг

№ з/п	Об'єкт обслуговування	Перелік обов'язків	Періодичність
1	Підлога приміщень, місць загального користування	Підмітання, вологе протирання	Щодня
2	Підлога мармурова, ковrolін, плінтуси	Підмітання, вологе протирання Чищення хімічне	Щодня Щоквартально
3	Санітарний вузол: підлога, дзеркала	Миття	Щодня
4	Санітарний вузол: кахельна плитка, раковини, унітази, пісуари, сантехнічні вироби	Миття із чищенням	Щодня
5	Санітарний вузол: дверні блоки та лиштви	Миття	Щотижня
6	Урни, кошики	Звільнення від сміття, заміна пакетів для сміття Миття	Щодня Щотижня
7	Дзеркала у кабінетах	Протирання та миття	Щодня
8	Меблі: столи, стільці, шафи, книжкові полиці; телефони, підвісні ламелі	Вологе протирання Натирання полірувальними засобами	Щодня Щотижня
9	Стенди, вішалки, настільні прибори, вимикачі, розетки та інше обладнання	Протирання	Щотижня
10	Люстри, системи кондиціонування, жалюзі	Протирання	Періодично та за заявкою
11	Портрети, картини	Протирання	Періодично та за заявкою
12	Двері, опалювальні прилади (радіатори)	Вологе протирання	1 раз на тиждень
13	Стіни	Сухе обмітання	Щотижня
14	Стіни та перила сходів	Вологе протирання	Щодня
15	Стеля	Обмітання пилу	Щотижня
16	Вікна	Миття скла	1 раз
17	Двері скляні та із склом	Миття скла	Щодня
18	Всі поверхні та обладнання	Комплексне прибирання	Після ремонтних робіт за заявкою
19	Приміщення	Дератизація, дезінфекція	Двічі на місяць

20	Пластикові стіни	Миття	1 раз
21	Поповнення необхідної кількості туалетного паперу, рідинного мила, туалетного мила та серветок (по необхідності)		Щодня

7. Виконавець під час надання послуг повинен забезпечити:

- комплексну організацію надання послуг з утримання приміщень;
- постійний контроль за якістю наданих послуг;
- організацію, здійснення, контроль за дотриманням та виконанням працівниками

Виконавця усіх необхідних організаційних та технічних заходів з охорони праці, пожежної, екологічної безпеки, передбачених чинними нормативними актами у сфері охорони праці, пожежної, у тому числі здійснення навчання персоналу Виконавця з питань охорони праці, пожежної, електробезпеки безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, забезпечення працівників Виконавця засобами колективного та індивідуального захисту. Особи, відповідальні за організацію та безпечне виконання робіт на території Замовника, повинні мати посвідчення про проходження періодичного навчання;

- неухильне дотримання своїми працівниками встановлених правил внутрішнього службового розпорядку Замовника, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, а також усіх вимог та стандартів, визначених нормативно-правовими актами України, що регламентують надання таких послуг;

- надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», про що Учасником надається лист підтвердження в складі пропозиції;

- вжиття заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, правил внутрішнього службового розпорядку;

- недопущення протизаконної поведінки працівників Виконавця на території Замовника;

- придбання та застосування якісних хімічних (миючих засобів), санітарно-гігієнічних засобів, витратних матеріалів, дезінфікуючих засобів, обладнання та інвентарю

з метою попередження зносу та пошкодження покриттів.

Замовник:

Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста»

Юридична адреса: 03061, м. Київ, вул.

Героїв

Код ЄДРПОУ 33643377

Назва банку - Державна казначейська служба

України р/р -UA798201720344280001000055785 Код

банку - 820172 Неплатник ПДВ

Директор  Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

м.п.

Виконавець:

ТОВ «КЛІН

Адреса: 03195, м. Київ, Голосіївський р-н вул. Вільямса Академіка, буд. 6-Д, оф.43/1

код ЄДРПОУ 44870134

IBAN: UA873808380000026002700751325

в АТ «ПРАВЕКС БАНК», м. Київ

Тел.(073)102-02-06

ПІН: 448701326504

Директор  Світлана РЯБЦУН

м.п.

Андрій Дімін *Григорас Р* *В.М.Б* *Олександр Ю.С.*

Додаток 2
до Договору № 812024
від « 01 » квітня 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги з прибирання приміщень (код за ДК 021:2015 - 90910000-9 «Послуги з прибирання»)

№	Перелік Послуг	Одиниця виміру	Кількість	Вартість без ПДВ, грн за од.	Сума без ПДВ грн за од.
1	Послуги з прибирання приміщень (код за ДК 021:2015 - 90910000-9 «Послуги з прибирання»)	Послуга	1	280 000,00	280 000,00
Всього				без ПДВ:	280 000,00
				ПДВ:	56 000,00
				з ПДВ:	336 000,00

Сума прописом: **336 000,00 грн (триста тридцять шість тисяч гривень 00 копійок), з ПДВ**

Замовник:

Комунальна науково-дослідна установа
«Науково- дослідний інститут соціально-
економічного розвитку міста»
Юридична адреса: 03061, м. Київ, вул. Героїв
Севастополя, 37А
Код ЄДРПОУ 33643377
Назва банку - Державна казначейська служба
України р/р - UA798201720344280001000055785
Код банку - 820172 Неплатник ПДВ

Директор **Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ**

М.П.



Виконавець:

ТОВ «КЛІН ТОН»
Адреса: 03195, м. Київ, Голосіївський р-н
вул. Вільямса Академіка, буд. 6-Д, оф.43/1
код ЄДРПОУ 44870134
IBAN: UA873808380000026002700751325
в АТ «ПРАВЕКС БАНК», м. Київ
Тел.(073)102-02-06
ПІН: 448701326504

Директор **Світлана РЯБЦУН**

М.П.



*Нак. відділу - гол. бухгалтер **Ольга Материна** Гудзівська*