*Додаток 3*

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ РОБІТ №**

м. Комарно «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Комарнівська міська рада Львівського району Львівської області**, в особі міського голови Черевичника Ігоря Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, затвердженого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_, зареєстрованого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , номер запису\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. Предмет Договору**

1.1. Підрядник зобов’язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, своїми силами і засобами на власний ризик та/або із залученням субпідрядних організацій виконати роботи по об’єкту **"Аварійно-відновлювальні роботи по будівництву моста через р. Дністер на автомобільній дорозі Монастирець-Поляна (нове будівництво) по ліквідації наслідків стихійного лиха 23-27 липня 2008р. в с. Монастирець Городоцького району Львівської області". Коригування. (ДК 021:2015: 45221000-2 – будівництво мостів і тунелів, шахт і метрополітенів)** відповідно до проєктно-кошторисної документації та тендерної документації, а Замовник зобов’язується прийняти роботи і сплатити вартість таких робіт після перевірки фізичних та вартісних показників при наявності передбачених на ці цілі джерел фінансування.

Замовник зобов’язується прийняти закінчений Об’єкт будівництва і сплатити вартість виконаних Робіт.

1.2. Обсяг, зміст робіт та інші вимоги, які ставляться до робіт, що є предметом Договору, визначаються умовами цього Договору та вимогами нормативно-правових актів, а ціна Робіт визначається договірною ціною Підрядника, що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Основні складові виконання Комплексу Робіт, визначених у пункті 1.2. цього Договору, включають в себе:

- будівельні Роботи;

- забезпечення спільно з Замовником введення об’єкта в експлуатацію.

1.4. Обсяги закупівлі Робіт за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків бюджету у порядку та на умовах, визначених законодавством.

1.5. Предмет закупівлі**: "Аварійно-відновлювальні роботи по будівництву моста через р. Дністер на автомобільній дорозі Монастирець-Поляна (нове будівництво) по ліквідації наслідків стихійного лиха 23-27 липня 2008р. в с. Монастирець Городоцького району Львівської області". Коригування. (ДК 021:2015: 45221000-2 – будівництво мостів і тунелів, шахт і метрополітенів)»****.**

1.6. Роботи виконуються згідно вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, та фінансуються у відповідності до Бюджетного кодексу України з визначенням вартості робіт згідно Настанови з визначення вартості будівництва, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», в межах виділених фінансових ресурсів.

1.7. При внесенні змін до нормативно-правових актів, нормативних документів, що стосуються виконання робіт та ціноутворення у будівництві, Договір приводиться у відповідність до чинних актів, шляхом укладення додаткової угоди та внесення змін до договірної ціни.

**2. Якість робіт**

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам та вимогам нормативних документів і діючим нормативно-правовим актам спеціального призначення, проєктній документації, цьому Договору.

2.2. Відповідальність за якість і термін виконання робіт з будівництва, несе Підрядник.

2.3.Підрядник виконує Роботи на підставі робочої документації, розробленої відповідно до обраних технологій, методів і способів реалізації проєкту в межах чинних державних будівельних стандартів норм, регламентів і правил.

2.4. Відповідальність за якість і термін виконаних робіт, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник.

2.5. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника.

2.6. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов затвердженої проєктної документації.

**3 . Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривнi \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) з ПДВ|, без ПДВ.

3.1.1. Ціна робіт згідно умов фінансування замовника у 2023 році становить суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у т.ч. ПДВ 20% \_\_\_\_\_ гривень. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок)|, без ПДВ.

3.1.2. Залишок коштів буде освоєно у 2024 році , ціна робіт на 2024 рік становитиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. у т.ч. ПДВ 20% \_\_\_\_\_ гривень. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок)|, без ПДВ.

3.1.3. У разі додаткового фінансування у 2023 році роботи можуть бути виконані у 2023 році.

3.2. Договірна ціна розраховується згідно Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» за укрупненими показниками вартості.

3.3. Договірна ціна є твердою і може бути уточнена відповідно до законодавства України, норм та стандартів за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- погодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і робіт);

- покращення якості предмету закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін або зміни курсу іноземної валюти;

3.4. У разі зміни нормативно-правових актів, що стосуються ціноутворення у будівництві договір приводиться до чинних нормативно-правових актів шляхом укладення додаткової угоди.

**4.** **Порядок розрахунків за виконані роботи**

4.1. Розрахунки по Договору проводяться шляхом поетапної оплати Замовником за виконані роботи при надходженні коштів з джерел фінансування у межах відповідних кошторисних призначень, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника на підставі актів виконаних робіт, підписаних уповноваженими представниками Сторін протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту їх підписання.

4.2. Замовник має право затримувати остаточні розрахунки за роботи, виконані з вини Підрядника з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні робіт до їх усунення.

4.3 Замовник здійснює розрахунки з Підрядником за виконані роботи після їх прийняття на підставі "Актів приймання виконаних будівельних робіт" (форма № КБ-2в, "Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат" (форма № КБ-3).

4.4 При наявності бюджетного фінансування Замовник також може здійснювати проміжну прийомку та розрахунки за виконані роботи згідно Договору.

Оформлення календарних дат реєстрації форм КБ-2в та № КБ-3, буде здійснюватися відповідно до діючого порядку реєстрації, визначеного Державною казначейською службою України.

4.5. Несвоєчасне підписання актів, а також необґрунтовані претензії щодо представлених обсягів виконаних робіт вирішується у встановленому чинним законодавством порядку.

4.6. При виявленні у розрахунках за виконані роботи («Акти приймання виконаних будівельних робіт» (форма № КБ-2в, «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» (форма № КБ-3), які були відповідно оформлені та оплачені за попередні періоди, помилок та порушень діючого порядку визначення вартості, загальна вартість робіт підлягає корегуванню з моменту виявлення зазначених помилок та порушень у звітному періоді.

4.7. Замовник може перерахувати Підряднику попередню оплату в розмірі та на строк, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», в редакції вказаної Постанови, діючої на момент надання попередньої оплати, лише щодо робіт, надання яких здійснюється протягом поточного бюджетного періоду.

Замовник може перерахувати Підряднику попередню оплату в розмірі, що становить не більше 30% від загальної вартості договору, а саме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Попередня оплата здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів на небюджетний рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України Підрядником, з подальшим використанням зазначених коштів виключно з такого рахунку для цілей визначених даним Договором. При цьому періодичність перерахування попередньої оплати може бути не частіше один раз на місяць при відсутності непогашеної дебіторської заборгованості у Підрядника. Використана попередня оплата погашається на підставі «Актів приймання виконаних будівельних робіт» (форма № КБ-2в, підписаних уповноваженими представниками сторін.

Замовник відмовляє Підряднику у наданні попередньої оплати у разі:

- порушення останнім умов цього Договору щодо попередньої оплати робіт, що закуповуються за бюджетні кошти, а саме порушення строків повернення невикористаних сум попередньої оплати та/або несвоєчасне надання документів, що підтверджують використання попередньої оплати для цілей Договору;

- заборони встановленої Законами чи іншими нормативно-правовими актами України (Постанови КМУ та інші) на надання авансу чи попередньої оплати.

4.8. При наявності матеріальних ресурсів, отриманих від розбирання конструкцій, знесення будівель та споруд або отриманих шляхом добування попутно виконанню робіт, оформляється акт визначення обсягів та вартості вищевказаних матеріалів за підписами комісії. Матеріальні ресурси, отримані від розбирання конструкцій, знесення будівель і споруд та придатні для подальшого використання, залишаються на обліку у Підрядника, при цьому при взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт сума до оплати за виконані роботи зменшується на суму отриманих матеріальних ресурсів (зворотних матеріалів). Якщо Підрядник виконує роботи з доведення таких ресурсів до придатного для подальшого використання стану та за необхідності транспортування їх до місця тимчасового складування, вартість цих робіт враховується у вартості виконання будівельних робіт додатково.

4.9. Вартість робіт по зведенню або пристосуванню тимчасових будівель і споруд визначається на підставі розрахунку складеного при формуванні договірної ціни та фактично збудованих (пристосованих) будівель і споруд.

4.10. Кошти на покриття ризиків:

Відповідно до умов п.5.31 «Настанови з визначення вартості будівництва» зі змінами до складу Договірної ціни, яка визначається твердою можуть включатись кошти на покриття ризиків. Розмір цих коштів не повинен перевищувати 1,5%.

Зменшення таких ризиків можливо досягти шляхом детального вивчення проектної документації та усунення припущених помилок.

Під час розгляду проектної документації учасник процедури закупівлі (підрядник) вивчає можливість виникнення ризиків на об’єкті будівництва та при розрахунку ціни пропозиції учасника процедури закупівлі (договірної ціни) визначає умови, які б запобігали виникненню ризикових ситуацій або компенсували його втрати на такий випадок.

При розробленні інвесторської кошторисної документації кошти на покриття ризиків склали 266 413,00 грн без ПДВ і включені в очікувану вартість предмету закупівлі, тому при складанні Договірної ціни з Переможцем закупівлі сума не може бути вищою.

Кошти на покриття ризиків можуть використовуватися за відповідним обґрунтуванням на покриття витрат:

а) збільшення об’ємів робіт, спричиненого виконанням додаткових робіт та витрат, характер і методи виконання яких не можуть бути точно визначені під час проєктування та уточнюються в процесі будівництва та виникнення додаткових витрат;

б) збільшення вартості будівництва, спричиненого зміною державних стандартів на окремі матеріали, вироби, конструкції, устаткування тощо, у зв’язку з підвищенням протипожежних, санітарних та експлуатаційних вимог до будівель та споруд, з поліпшенням технічних та якісних характеристик матеріалів, виробів, конструкцій.

4.11. Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційним процесами. Відповідно до п. 5.33 «Настанови з визначення вартості будівництва» зі змінами до складу Договірної ціни можуть включатись кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційним процесами, які призначені на відшкодування збільшення вартості матеріально- технічних ресурсів та обладнання, спричинене інфляцією, яка може відбутися протягом виконання робіт.

Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, розраховуються виходячи зі строків виконання робіт, виду робіт, структури робіт, вартості трудових та матеріально-технічних ресурсів, врахованих у Договірній ціні, та на підставі прогнозних рівнів інфляції на наступні періоди, що схвалюються Кабінетом Міністрів України.

Кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами використовуються на основі обґрунтованих розрахунків (у межах розміру коштів передбачених договірною ціною).

При розробленні інвесторської кошторисної документації покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами склали 974 773,00 грн без ПДВ і включені в очікувану вартість предмету закупівлі, тому при складанні Договірної ціни з Переможцем закупівлі сума не може бути вищою.

4.12. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.13. Фінансові зобов’язання за Договором виникають при наявності та у межах бюджетних асигнувань, установлених планами використання бюджетних коштів. Оплата робіт проводиться у межах одержаних асигнувань на казначейський рахунок Замовника за фактично виконані обсяги робіт згідно «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (форма № КБ-2в, «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» (форма № КБ-3).

**5. Виконання та приймання робіт по Договору**

5.1 Строк (термін) виконання робіт: **до 30.06.2024 року включно**.

5.2. Підрядник повинен дотримуватись строків завершення етапів робіт відповідно до Графіку виконання робіт (Додаток № 2).

5.3. Цим Договором встановлено наступні дати початку та завершення етапів робіт.

5.4. Початок робіт - дата підписання Договору.

5.5. Під час виконання робіт Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення документації, що передбачена діючими нормами.

5.6 Підрядник забезпечує дотримання працівниками на будівельному майданчику правил безпеки дорожнього руху, техніки безпеки та норм протипожежної безпеки. Він створює необхідні для цього умови, визначає працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

5.7. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації, в тому числі: загального журналу надання робіт (включаючи роботи субпідрядників); журналу обліку виконаних робіт (ф.КБ-6); актів на приховані роботи та актів про проміжне прийняття окремих відповідальних конструкцій; актів про індивідуальне та комплексне випробування змонтованого устаткування, систем мереж і пристроїв; комплект робочих креслень з надписами про відповідність виконаних робіт цим кресленням або змінам до них

**6. Ризики знищення, пошкодження або викрадення елементів об’єкта будівництва та умови їх страхування.**

6.1. Підрядник несе ризик знищення, пошкодження або викрадення технічних засобів організації дорожнього руху чи/або конструктивних елементів на Об’єкті будівництва, з моменту отримання Ордеру (з початку виконання Робіт) до затвердження Акта готовності Об`єкта будівництва до експлуатації в усіх інших, за винятком перерахованих у п. 6.2. Договору випадках. Підрядник несе також ризик знищення, пошкодження або викрадення виконаних Робіт під час усунення недоліків, виявлених після підписання Акта готовності Об`єкта будівництва до експлуатації в межах гарантійного терміну.

6.2. Замовник несе ризик знищення або пошкодження Робіт внаслідок:

- обставин непереборної сили;

- використання без згоди з Підрядником протягом терміну дії даного Договору будівельного майданчика на Об`єкті будівництва;

- інших об’єктивних обставин, які Підрядник не міг передбачити та не допустити.

6.3. Якщо будь-які втрати чи пошкодження робіт виникнуть внаслідок ризику Підрядника, він протягом узгоджених із Замовником термінів зобов`язаний їх усунути за свій рахунок і забезпечити відповідність робіт умовам проєкту.

6.4. У разі виникнення ризику знищення або пошкодження виконаних Робіт, відповідальність за який несе Замовник, Підрядник протягом 3-х календарних днів має сповістити Замовника про його виникнення та можливі наслідки і, якщо це потрібно для збереження Робіт, зобов’язаний вжити відповідних заходів з метою недопущення настання негативних наслідків у вигляді знищення або пошкодження виконаних Робіт на Об`єкті будівництва.

6.5. Замовник протягом 3-х календарних днів повинен розглянути повідомлення Підрядника, прийняти відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника. За необхідності він може запросити від Підрядника необхідні розрахунки та обґрунтування щодо продовження термінів виконання робіт.

6.6. Страхування ризиків знищення або пошкодження Об`єкта будівництва, здійснюється за рахунок власних коштів Підрядника, що оформляється окремим Договором.

6.7. Сторони будуть регулювати свої зобов’язання, пов’язані з цими ризиками, із урахуванням положень чинних нормативних актів.

6.8. За погодженням із Замовником Підрядник може залучити до усунення пошкодження Об’єкту будівництва третіх осіб.

**7. Вимоги до організації робіт**

7.1. Загальні умови виконання Робіт

7.1.1. Підрядник повинен розпочати виконання Робіт не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з дня підписання договору.

7.1.2. Початок та закінчення виконання усіх Робіт за цим Договором та їх окремих етапів визначається Календарним графіком виконання Робіт (Додаток № 2, надалі – Графік), який є невід’ємною частиною даного Договору.

7.1.3. Строки виконання Робіт можуть змінюватися із обов’язковим внесенням відповідних змін у Договір, шляхом укладання додаткових угод, у разі:

- прийняття органами законодавчої, виконавчої та місцевої влади законодавчих та інших нормативних актів, що унеможливлюють подальше виконання Робіт, або зобов’язують Сторони вчинити певні дії, які потребують певного часу, що впливатиме на строки виконання Сторонами своїх зобовязань за цим Договором;

- виникнення обставин непереборної сили;

- дій третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

- призупинення Робіт за офіційним повідомленням Замовника.

При виникненні обставин, які передбачені цим підпунктом Договору, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню Робіт у встановлені строки, Замовник переглядає зазначені строки. Рішення про перегляд строків оформлюється додатковою угодою про внесення змін до Договору з одночасним внесенням змін в Графік.

7.1.4. Призупинення з вини Підрядника робіт на Об'єкті будівництва внаслідок рішення органів або осіб, які здійснюють технічний, санітарно-епідеміологічний та екологічний нагляд, інші види контролю на підставі виданих відповідних наказів, актів, приписів та інших документів, не можуть розглядатись як підстава для зміни термінів виконання Робіт. Відповідальність Підрядника за прострочення термінів виконання Робіт в таких випадках настає на загальних умовах, визначених у розділі ХVI цього Договору.

7.1.5. Підрядник повинен повідомити Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 5 (п‘яти) календарних днів з дня одержання повідомлення від Підрядника повинен надати йому відповідь щодо прийнятих рішень та вжитих заходів.

7.1.6. Дозвільна і проєктно-кошторисна документація в одному екземплярі зберігається на будівельному майданчику; у службовому приміщенні Підрядника і надається Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

7.1.7. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами, веде та передає Замовнику після завершення Робіт необхідні документи про виконання цього Договору.

7.1.8. Підрядник зобов’язаний впродовж 14 (чотирнадцяти) календарних днів після завершення виконання Робіт (прийняття Об’єкта будівництва) звільнити будівельний майданчик від будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених збитків здійснюється за рахунок Підрядника.

7.2. Залучення до виконання Робіт робочої сили

7.2.1. Підрядник залучає для виконання Робіт працівників в достатній кількості і потрібної кваліфікації, забезпечує їм необхідні та безпечні умови праці і відпочинку на Об’єкті будівництва та оплату праці згідно вимог чинного законодавства.

7.2.2.Відповідальність за кваліфікацію, професійну придатність, придатність за станом здоров’я та відповідність встановленим законодавством вимогам, а також поведінку осіб, задіяних до виконання робіт на Об’єкті будівництва, недопущення порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни, техніки безпеки, правил протипожежної безпеки, санітарних норм і правил, правил охорони праці несе Підрядник.

7.2.3. Замовник має право вимагати від Підрядника, з відповідним обґрунтуванням, відсторонення від виконання Робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

7.3. Організація виконання робіт

7.3.1. Підрядник виконує роботи згідно з проєктною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.

7.3.2. Підрядник забезпечує дотримання працівниками на будівельному майданчику правил безпеки дорожнього руху, техніки безпеки та норм протипожежної безпеки. Він створює необхідні для цього умови, визначає працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

7.3.3. Підрядник щомісячно повинен інформувати Замовника про хід виконання робіт за звітний період, в тому числі про причини відхилень від термінів виконання робіт, заходи, вжиті для їх усунення, хід комплектації матеріальними ресурсами, залучення робочої сили, будівельних машин і механізмів, субпідрядних організацій, проведення запланованих перевірок матеріалів, робіт тощо.

7.3.4. Підрядник забезпечує комплектацію та зберігання одного комплекту проєктної документації та змін до неї на будівельному майданчику та зобов'язаний надавати їх для користування Замовнику за його проханням у робочий час. Комплект усіх інших договірних документів та документів поточного листування має зберігатися Підрядником на будівельному майданчику або в іншому визначеному ним місці.

7.3.5. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації, в тому числі: загального журналу виконання робіт (включаючи роботи субпідрядників); журналу обліку виконаних робіт (ф.КБ-6; актів на приховані роботи та актів про проміжне прийняття окремих відповідальних конструкцій; актів про індивідуальне та комплексне випробування змонтованого устаткування, систем мереж і пристроїв; комплект робочих креслень з надписами про відповідність виконаних робіт цим кресленням або змінам до них.

7.3.6. Уся поточна інформація про хід виконання робіт у визначених обсягах і порядку на вимогу Замовника передається Підрядником у щоденній оперативній інформації за встановленою формою.

7.3.7. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконання робіт.

7.3.8. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об’єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

7.3.9. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу на будівельний майданчик і здійснення технологічного нагляду і виробничого контролю за ходом виконання робіт. Роботи, виконані без погодження із Замовником, до оплати не приймаються.

7.3.10. Підрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом 3-х днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 3-х днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

7.4.Журнал виконання Робіт

7.4.1. З моменту початку будівельних Робіт і до їхнього завершення Підрядник повинен вести журнал щоденного виконання Робіт. Кожен запис у журналі повинен бути підписаний представниками Замовника та Підрядника.

7.4.2. Журнал виконання Робіт повинен відображати весь хід виробництва будівельних Робіт, а також всі пов'язані із виконанням Робіт факти та обставини, що мають важливе значення у взаєминах Замовника та Підрядника (наприклад, дати початку й закінчення Робіт, повідомлення про акти на приховані роботи, проведених випробувань, затримки пов'язані з несвоєчасною поставкою матеріалів, виходу з ладу будівельної техніки, технічні прорахунки та ін.).

7.4.3. Підрядник впродовж 3-х днів з моменту виявлення недоліків по винен вжити заходів по усуненню відзначених Замовником недоліків, крім випадків аварійної ситуації, що вимагає негайного усунення.

7.5. Ведення виконавчої та виробничо-технічної документації

7.5.1. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої та виробничо-технічної документації, що передбачена діючим порядком і цим договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

7.5.2. Підрядник здійснює ведення загальних журналів робіт, де відтворює технологічну послідовність, терміни, якість, адреси і умови виконання робіт. Складає акти на приховані роботи, причини затримок у виконанні робіт (відсутність ресурсів, механізмів, устаткування, робочої сили, погодні умови тощо), а також будь-яка інша інформація, що впливає на хід виконання робіт.

7.5.3. Замовник в будь-який час проводить технічний нагляд і виробничий контроль, та має право ознайомитись з порядком ведення журналів, актів, подорожніх листів, накладних, матеріальних звітів, сертифікатів та внести зауваження щодо виявлених порушень при виконанні робіт, їх якості та безпечних умов проведення робіт. Вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень враховуються Підрядником, і запис про їх виконання заноситься до відповідного журналу.

7.6. Прийняття в експлуатацію Об'єкта будівницва

7.6.1. Підрядник здає завершений і готовий до експлуатації об'єкт комісії, яку призначає Замовник після одержання повідомлення від Підрядника про готовність об'єкта до здачі. Для прийняття об'єкта Підрядник передає комісії всю визначену Договором документацію.

7.6.2. Виявлені комісією в процесі прийняття об'єкта вади в роботах, що виникли з вини Підрядника, Підрядник усуває за свій рахунок у визначені в Акті прийняття терміни.

7.6.3. У разі виявлення в процесі прийняття об'єкта вад у роботах, усунути які неможливо і наявність яких погіршує показники об'єкта порівняно з проєктом, Замовник має право не приймати об’єкт в експлуатацію і вимагати від Підрядника компенсації збитків, або скоротити кінцевий розрахунок на розмір збитків, заподіяних необхідністю виправлення робіт і затримкою введення об’єкта в експлуатацію.

7.6.4. Об’єкт здається в експлуатацію відповідно до «Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461 з обов’язковим оформленням Акту готовності об'єкта до експлуатації та отриманням в органах Державної сервісної служби містобудування України (Держсервісбуду України) сертифікату.

**8. Порядок здійснення замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів**

8.1.Контроль за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, проєктній документації та умовам Договору здійснює Замовник.

8.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проєктній документації, тощо.

8.3. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за роботами у порядку, встановленому відповідними нормативними актами та чинним законодавством.

Замовник перевіряє своєчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, передбаченої діючими нормами та правилами.

8.4. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням Робіт Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника чи осіб, які здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

8.5. У разі виявлення порушень умов цього Договору, викладених у проєктній документації, будівельних норм і правил, державних та галузевих стандартів, інших нормативних актів спеціального призначення, Замовник видає Підряднику письмовий припис, за встановленою формою згідно Додатку № 4, що є невід’ємною частиною цього Договору, про їх усунення і не приймає виконані Роботи до усунення допущених недоліків.

У випадку невиконання Підрядником цієї вимоги – Замовник може вимагати дострокового розірвання даного Договору та відшкодування збитків чи/або доручити виправлення недоліків іншій особі за рахунок Виконавця. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з ділянки де виконуються Роботи і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані роботи, у тому числі, надані/виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

Підрядник у визначені Замовником терміни зобов’язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог. Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки (але не пізніше 20 днів з дня отримання Припису) виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Підрядника, або розірвати Договір в односторонньому порядку.

8.6. Підрядник зобов’язаний письмово повідомити Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань Робіт, матеріалів та устаткування за 2 (два) календарних дні до їх проведення та надати інформацію про їх результати, вжити заходів з усунення виявлених недоліків впродовж 5 (п‘яти) календарних днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

8.7. Підрядник зобов’язаний усунути недоліки в Роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати про це Замовника впродовж 5 (п‘яти) календарних днів. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію позачергово.

8.8. У випадках коли Підрядник забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання Робіт, він зобов’язаний негайно провести заміну таких ресурсів у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам та проєктній документації.

8.9. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають встановленим Договором та/або нормативно-правовими актами вимогам та/або проєктній документації Замовником не оплачуються.

8.10.Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам та вимогам нормативних документів.

Відповідальність за якість виконаних робіт, використаних матеріалів, устаткування несе Підрядник.

8.11. Замовник контролює відповідність робіт, матеріалів, устаткування проєктним рішенням, вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам. Відповідно до ч. 1 ст. 849 Цивільного кодексу України і не втручаючись у діяльність Підрядника, Замовник має право:

- перевіряти наявність документів, що засвідчують якість використаних матеріалів;

- брати участь у перевірках стану та відповідності проєкту устаткування, якості його монтажу та в комплексних випробуваннях і їх прийнятті;

- контролювати виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів щодо якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування, наявність і правильність ведення виконавчої документації.

8.12. У разі виявлення порушень проєктних рішень, будівельних норм і правил, інших нормативних документів Замовник має право видати Підряднику Припис про усунення допущених недоліків (Додаток № 4) або повідомити рекомендованим листом з повідомленням, а за необхідності – про призупинення робіт. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані роботи не підлягають оплаті, і Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

8.13. Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані Роботи.

8.14. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо. Під час проведення за вимогою Замовника повторних перевірок і випробувань, додаткові витрати на їх здійснення у разі виявлення невідповідності робіт, матеріалів, устаткування нормативним вимогам або у разі несвоєчасності запрошення Замовника Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, будуть відшкодовуватися за рахунок Підрядника, а в інших випадках – за рахунок Замовника.

8.15. Перевірки Замовником якості виконання робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх не відповідність визначеним вимогам.

Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

8.16. Підрядник зобов’язаний усувати недоліки виконання робіт, в матеріалах, устаткуванні, які виявлені Замовником, відповідними державними органами, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати про це Замовника. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію позачергово.

**9. Умови здійснення авторського та технічного нагляду за виконанням робіт**

9.1. З метою контролю за відповідністю будівельних Робіт проєктній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва .

Авторський нагляд під час будівництва Об’єкта здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

9.2. Авторські права на проєктну документацію охороняються відповідно до законодавства України.

9.4. Технічний нагляд

9.4.1. Замовник забезпечує проведення технічного нагляду за проведенням будівельних Робіт з метою дотримання технічних вимог, якості Робіт.

9.4.2. Представник Замовника, уповноважений призупиняти виконання Робіт, які виконуються з порушенням затвердженої в установленому порядку проєктної документації, правил техніки безпеки, охорони праці та екологічної безпеки на будівельному майданчику, ДБН та через використання неякісних матеріалів, виробів, конструкцій, технічного та технологічного обладнання та таких, що не були погоджені з Замовником.

9.4.3. Строк виконання усіх Робіт, передбачений цим Договором, у разі зупинення виконання Робіт з підстав визначених п.9.4.2 даного Договору не подовжується.

9.4.4. Підрядник забезпечує безперешкодний доступ на будівельний майданчик представників Замовника та створює їм всі необхідні для нормальної роботи умови на всіх етапах Робіт під час всього періоду виконання Робіт.

9.4.5. Ведення Замовником технічного нагляду не звільняє Підрядника від контролю за ходом та якістю виконання Робіт.

**10. Порядок здачі приймання закінчених робіт**

10.1. Підрядник після закінчення Робіт на Об’єкті будівництва, надає Замовнику повідомлення про закінчення Робіт, відповідно до якого створюється комісія з прийняття Робіт. Приймальна комісія призначається розпорядчим актом Замовника.

10.2. Приймання-передача закінчених Робіт ( Об’єкта будівництва) здійснюється на підставі Акту готовності об`єкта до експлуатації (Об’єкта будівництва) (далі – Акт), який складається приймальною комісією за участю наступних представників:

Замовника;

Генерального проєктувальника;

Генерального Підрядника;

субпідрядних організацій (задіяних при виконанні Робіт на Об’єкті на капітальний ремонт, у випадку їх наявності);

- інженера з технічного нагляду;

інших зацікавлених органів (у разі необхідності).

10.3. Право власності на результат виконаних Робіт переходить до Замовника, з моменту підписання Акту.

10.4. Підписання Акту є підставою для проведення кінцевих розрахунків між Сторонами.

10.5. Приховані роботи

10.5.1. За окремими видами робіт (земляні роботи, основи) та інженерних систем (вентиляція, електромережа, слабкострумові устрої та ін.) належних до приховання у зв'язку з виконанням наступних робіт, Підрядник, за участю представника Замовника складає, акти проміжного приймання та випробувань.

10.5.2. Акти готовності робіт, що підлягають закриттю, акти гідравлічного або пневматичного випробування, проміжного приймання виконаних робіт та лабораторних досліджень складаються у двох примірниках і підписуються представниками Сторін.

10.5.3.Представник Підрядника письмово повідомляє представника Замовника про необхідність проведення проміжного приймання робіт, що підлягають прихованню конструкцій та систем, гідравлічних випробувань і лабораторних досліджень завчасно, але не пізніше, ніж за 3 (три) календарні дні до початку проведення такого приймання. Замовник вважається повідомленим в день отримання письмового повідомлення.

10.5.4. Якщо впродовж строку, передбаченого в п. 10.5.3. Договору представник Замовника не з'явиться для проведення проміжного приймання, що підлягають прихованню конструкцій і систем, то Підрядник складає односторонній акт та відповідні роботи вважаються прийнятими Замовником, але відповідальність за якість виконаних прихованих робіт несе Підрядник.

10.5.5. Жодні приховані роботи не повинні бути закриті без письмової згоди представника Замовника, вписаної у журнал будівництва.

10.5.6. Якщо закриття прихованих Робіт відбувається без згоди Замовника або представник Замовника не був поінформований про це, або був поінформований із запізненням, то Підрядник повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих Робіт за вказівкою Замовника, провести випробування, після чого закрити їх.

**11. Права та обов'язки Сторін**

11.1 Замовник зобов'язаний:

11.1.1 Надати Підряднику проектну документацію та вихідні дані для виконання робіт.

11.1.2. Визначити Підряднику місце виконання робіт у строки, встановлені Договором та Графіком виконання робіт.

11.1.3. Здійснювати технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання робіт у порядку, встановленому законодавством.

11.1.4. Контролювати відповідність робіт, матеріалів (устаткування) проектній документації, вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам.

11.1.5. Прийняти надані Підрядником роботи та підписати "Акт приймання виконаних будівельних робіт" (форма № КБ-2в) за умови належного виконання робіт Підрядником при наявності коштів передбачених на ці цілі.

11.1.6. Оплатити Підряднику за надані роботи, передбачені Договором, в розмірах і в строки встановлені Договором при наявності коштів передбачених на ці цілі.

11.1.7. Негайно повідомляти про виявлені недоліки в роботі та відмовитись від їх прийняття.

11.2 Замовник має право:

11.2.1 За умов виробничої необхідності або з непередбачених обставин, проводити коригування проєктної документації.

11.2.2 Не втручаючись у діяльність Підрядника перевіряти наявність документів, що засвідчують якість використаних матеріалів та контролювати виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів, в тому числі приписів Замовника щодо усунення недоліків наявність і правильність ведення виконавчої документації.

11.2.3. У разі неодноразового виявлення порушень положень проєктної документації, будівельних норм і правил, інших нормативних документів видати Підряднику припис про усунення таких порушень або недоліків.

11.2.4. Розірвати Договір у наступних випадках:

- відсутність коштів для фінансування об'єкту;

- виявленої недоцільності інвестування коштів для надання робіт на об'єкті;

- банкрутство Підрядника;

- невиконання з вини Підрядника робіт, відповідно до Графіку виконання робіт по Договору, більше одного місяця;

- неодноразове порушення Підрядником будівельних норм і правил, неякісне надання робіт, відступ від вимог проєктної документації.

При прийнятті рішення про розірвання Договору Замовник повідомляє про це письмово Підрядника не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до вступу в дію такого рішення.

11.2.5. Повернути «Акти приймання виконаних будівельних робіт» (форма № КБ-2в та «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» (форма № КБ-3) Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, визначених чинним законодавством (відсутності необхідних підтверджуючих документів, невідповідність виконаних розрахунків вимогам чинного законодавства у сфері ціноутворення, підписів тощо) або надання їх неякісно та у неповному обсязі.

11.2.6.Замовник має право у будь-який час до закінчення робіт відмовитися від Договору, виплативши Підрядникові плату за частину виконаних робіт, відповідно до ч. 4 ст. 849 Цивільного кодексу України.

11.2.7. Інші права:

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

- вимагати додаткових випробувань використаних при виконанні робіт матеріалів і перевірки видів робіт, зафіксованих в Актах приймання виконаних будівельних робіт" (форма № КБ-2в за рахунок Підрядника;

- ознайомлюватись з веденням виконавчої документації і висловити свої претензії по повноті і об'єктивності поданої в ній інформації, ходу виконання робіт. Замовник має право у будь-який момент надати будь-яку інформацію, документи тощо пов’язані із виконанням цього Договору Державному агентству автомобільних доріг України.

11.3 Підрядник зобов'язаний:

11.3.1. Надавати якісно роботи в обсягах і в строки, передбачені технічним завданням, проєктною документацією та Графіком надання робіт.

11.3.2. Забезпечувати на місці надання робіт вжиття необхідних заходів дотримання працівниками правил безпеки дорожнього руху, трудового законодавства, правил охорони праці, поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної охорони, тощо.

11.3.3.При надані робіт Підрядник забезпечує дотримання вимог з врахуванням положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки.

11.3.4. В разі виявлення Замовником недоліків в процесі надання робіт, усувати їх в короткий термін, за свій рахунок.

11.3.5. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з ділянки та замінюватись за рахунок Підрядника.

11.3.6. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов затвердженої проєктної документації з гарантійними термінами зазначеними у розділах 2 та 13 даного Договіру.

11.3.7. Підрядник несе повну відповідальність за правильність і достовірність фактичних витрат відображених в виконаних Замовнику для оплати Актах приймання виконаних будівельних робіт" (форма № КБ-2в. У випадках зайвого пред'явлення Замовнику витрат, не підтверджених документально, що привело або може привести до необґрунтованого завищення вартості виконаних робіт, Підрядник відшкодовує Замовнику збитки в повному обсязі.

11.3.8. Інші обов'язки:

- надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів відповідності фізичних показників, в тому числі, надавати необхідну інформацію, документи, про устаткування, робочу силу тощо;

- інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають наданню робіт за Договором, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- Підрядник несе відповідальність за випадкове знищення, пошкодження або втрату матеріалів від розбирання або попутного добування.

11.4 Підрядник має право:

11.4.1. На свій власний ризик достроково надавати роботи за погодженням із Замовником.

11.4.2. Своєчасно та в повному обсязі на свій власний ризик надавати роботи та отримувати плату за надані робіти по мірі надходження передбачених на цілі коштів.

11.4.3. Залучати за згодою Замовника до виконання Договору субпідрядні організації відповідно до умов Договору розділу "12. Залучення до надання робіт субпідрядників".

**12. Залучення до надання робіт субпідрядників**

12.1.Під час виконання зобов’язань за Договором Підрядник може залучати субпідрядні організації, за погодженням із Замовником у порядку встановленому чинним законодавством.

12.2.Залучення інших субпідрядників, обсяг робіт яких не перевищує двадцять відсотків від вартості Договору, здійснюється на основі письмового запиту Підрядника. Замовник в термін до 5 (п’яти) робочих днів після одержання запиту від Підрядника повідомляє його листом про погодження субпідрядної організації.

12.3. У зверненні стосовно погодження субпідрядника Підрядник обов’язково зазначає інформацію щодо видів та обсягів робіт, які доручаються виконати субпідряднику.

12.4. Замовник має право відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і протягом 5 (п’яти) робочих днів письмово повідомити Підрядника про мотивовану відмову. Підрядник може укладати субпідрядні договори для надання робіт за цим Договором тільки після письмового погодження з Замовником.

12.5.Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин (зобов’язань) між Замовником і субпідрядником. Відповідальність за надані субпідрядниками робіти несе Підрядник.

12.6.При залученні субпідрядників, Підрядник контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

12.7.Приймання робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

**13. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об’єкта будівництва), порядок усунення недоліків**

13.1. Встановлюються наступні гарантійні строки:

- при виконанні робіт на штучній споруді – 10 років;

- при влаштуванні земляного полотна – 10 років;

- при влаштуванні асфальтобетонного покриття – 10 років.

13.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об’єкта розпочинається з дати прийняття Об’єкта будівництва в експлуатацію і продовжується на строк, впродовж якого Об’єкт будівництва не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

13.3. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну експлуатації Об’єкта недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, зобов’язаний невідкладно сповістити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного Акта з визначенням в ньому термінів усунення виявлених вад (недоліків).

13.4. У випадку відмови Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного Акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт Підряднику для усунення ним недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені Актом терміни, Замовник може зробити це в односторонньому порядку або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання цієї роботи за рахунок Підрядника.

13.5 Підрядник гарантує можливість експлуатації Об’єкта будівництва відповідно до Договору протягом гарантійного строку від дня прийняття Об’єкта будівництва Замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений договором або законом.

13.6. Підрядник відповідає за дефекти та недоліки, виявлені у межах гарантійного строку.

13.7.Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого   
закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не   
могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів),   
відповідальність за які несе підрядник.

13.8.Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в   
закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих   
конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

- недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на   
момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

- недоліки виникли внаслідок:

1.неналежної підготовки проектної документації, якщо відповідно   
до договору обов'язок щодо забезпечення робіт (будівництва   
об'єкта) проектною документацією було покладено на замовника;

2.природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта   
будівництва), змонтованих конструкцій;

3.неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо   
експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва,   
розроблених самим замовником або залученими ним третіми особами;

4.неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта   
будівництва, проведеного самим Замовником або залученими ним   
третіми особами;

- інших незалежних від підрядника обставин.

13.9.Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки   
(дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

**14. Відповідальність сторін за порушення умов даного договору**

14.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

14.2. Відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод, пов’язаних з незадовільними дорожніми умовами, визначається згідно з чинним законодавством, при цьому Підрядник несе відповідальність за:

- незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів при виконанні підрядних робіт, якщо ці порушення виникли з вини Підрядника та призвели до дорожньо-транспортної пригоди.

- невиконання або неналежне виконання Робіт, в межах виділених коштів на фінансування.

14.3. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санiтарної та протипожежної безпеки, правил охорони працi, експлуатацiї будiвельної технiки, складування будiвельних матерiалiв i конструкцiй, а також за технiку безпеки під час виконання робiт.

14.4. Підрядник також несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за Договором:

- за порушення строків виконання Робіт стягується пеня у розмірі 0,1 % їх вартості за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості;

- у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів) спричинених винними діями Підрядника, виявлених Замовником чи контролюючими органами, протягом гарантійного строку експлуатації Підрядник сплачує штраф у сумі 10000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 коп.)

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором. За несвоєчасне або неналежне виконання сторонами інших своїх зобов’язань за договором винна сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання за кожний день прострочення.

14.5. У випадку неякісного виконання робіт Підрядник повинен сплатити на вимогу Замовника штраф у розмірі 20% від суми неякісно виконаних Робіт, а також відшкодувати збитки, які поніс або понесе Замовник у зв’язку з неякісним виконанням Робіт.

14.6. У випадку порушення Підрядником строків повернення невідпрацьованих сум попередньої оплати, Підрядник за користування грошовими коштами Замовника сплачує неустойку в розмірі 0,5% від суми невикористаної попередньої оплати, що підлягала поверненню, за кожен день затримки такого повернення.

14.7. Сплата за відшкодування збитків не звільняє винну у порушенні договірних зобов'язань Сторону від їх виконання у повному обсязі;

14.8. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження матеріальних ресурсів, що використовуються при виконанні робіт, наслідки їх пошкодження, знищення, викрадення та іншої заподіяної шкоди, до моменту отримання Замовником сертифікату.

Якщо Підрядник у процесі виконання робіт виявляє прорахунки і недоліки у наданих Замовником документах, які можуть негативно вплинути на хід, якість і строки виконання робіт, він повинен негайно інформувати про це Замовника у письмовій формі.

Якщо після цього Замовник у письмовій формі наполягає на продовженні виконання робіт, Підрядник приймає це рішення до виконання, але він не відповідає за можливі наслідки того, про що він зробив попередження.

З моменту підписання цього договору Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження переданих йому на утримання складових об’єкта будівництва .

У разі випадкового пошкодження переданих йому на утримання складових об’єкта будівництва до передачі їх Замовнику, Підрядник зобов'язаний терміново повідомити про це Замовника, та негайно власними силами усунути пошкодження. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення випадкового пошкодження об'єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження об'єкта третіх осіб.

14.9. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору в зв'язку з появою цих обставин.

14.10. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, а також за техніку безпеки під час виконання робіт та організацію безпечного проїзду транспорту під час надання ним послуг.

14.11. Підрядник несе відповідальність:

за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод з вини Підрядника, пов'язаних з незадовільними дорожніми умовами, що визначається згідно з чинним законодавством;

незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів при виконанні робіт, якщо ці порушення виникли з вини Підрядника або субпідрядника та призвели до дорожньо-транспортних пригод;

за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, з урахуванням положень чинних нормативно-правових актів;

правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці;

експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій за техніку безпеки під час виконання робіт;

ненадання або неналежне виконання робіт по Договору.

14.12. Підрядник зобов’язаний відшкодувати збитки, заподіяні фізичним або юридичним особам при незабезпеченні огородження в місцях проведення робіт.

14.13. Нещасний випадок, що стався з особою, яка залучена Підрядником до виконання Робіт на Об’єкті, розслідується і береться на облік Підрядником у порядку встановленому чинним законодавством України.

14.14. Замовник звільняється від відповідальності за порушення термінів проведення розрахунків, якщо такі порушення виникли внаслідок відсутності бюджетного фінансування та/або його затримки.

14.15. Відповідно до підпункту 4 п.1 статті 236 Господарського кодексу України Замовник залишає за собою право на відмову від встановлення на майбутнє господарських відносин із Підрядником, який порушить зобов'язання протягом терміну дії даного Договору.

**15. Антикорупційне застереження**

15.1. Сторони, які підписали даний Договір, в ході його виконання повинні керуватись положеннями Закону України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14 жовтня 2014 року зі змінами та доповненнями та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав або обов`язків за цим Договором.

15.2. З метою посилення визначеності у зобов`язальних відносинах, зменшення вартості товарів, робіт і послуг, підняття рівня їх якості, зміцнення довіри до державних органів та сприяння чесній та ефективній діяльності, Сторони заявляють про відсутність конфлікту інтересів, який може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ними рішень.

15.3. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів можливого порушення антикорупційного законодавства з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

15.4. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

**16. Обставини непереборної сили**

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). У цьому випадку виконання умов Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови.

16.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п’ятнадцяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, подавши відповідне підтвердження. За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов’язана відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

16.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи (свідоцтво), які видаються Торгівельно-промисловою палатою України.

16.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) днів з дня розірвання Договору.

16.5. Настання форс-мажорних обставин збільшує термін виконання Договору на період їх дії.

**17. Вирішення спорів**

17.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

17.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

17.3. Сторони визначають, що всі можливі претензії за Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання претензії.

**18. Строк дії Договору**

18.1. Цей Договір діє з дати його укладання до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань відповідно до даного договору.

18.2. Строк дії договору та виконання зобов’язань щодо виконання робіт може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

**19. Інші умови**

19.1. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються Цивільним та Господарським кодексами України, Загальними умовами укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (із змінами), та іншими діючими нормативно-правовими актами законодавства України з цих питань.

19.2. Цей Договір укладається українською мовою та підписується у двох автентичних примірниках по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

19.3. Сторони під час виконання цього Договору зобов’язуються підтримувати ділові контакти, всіляко співпрацювати та вживати заходів для забезпечення ефективного виконання зобов’язань за Договором.

19.4. Всі додатки та додаткові угоди, складені у відповідності з цим Договором та на виконання його умов, після їх підписання та оформлення у встановленому законодавством порядку, є невід’ємною частиною цього Договору.

19.5. За Підрядником на період проведення робіт закріплюється будівельний майданчик та, визначена проектною документацією і передана по акту, ділянка автомобільної дороги.

19.6. Сторони дають згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в інформаційній (автоматизованій) системі та/або картотеках (реєстрах) персональних даних при договірних відносинах, адміністративно-правових, податкових і у відносинах у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. При цьому Сторони погодили, що повідомлення про дії з персональними даними (відповідно до статті 21 Закону України «Про захист персональних даних») не здійснюється.

19.7. Сторони даного Договору зобов’язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

19.8. При виконанні своїх обов’язків за даним Договором Сторони зобов’язуються не вчиняти дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

19.9. Підрядник гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або винагороду іншій Стороні Договору, у зв’язку із виконанням умов цього Договору.

19.10. Сторони зобов’язуються надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

19.11. Порушення однією із Сторін будь-якої із вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення.

19.12. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

19.13. Закупівля додаткових аналогічних робіт, якщо такі виникли після підписання цього Договору, здійснюється Замовником відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

19.14. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2)  покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

**20. Внесення змін у договір та його розірвання**

20.1. Внесення змін у цей Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду.

20.2. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому законом порядку.

20.3. Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення Підряднику, у разі:

* прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
* прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

20.4. Замовник має право ініціювати розірвання цього Договору, якщо Підрядник з своєї вини:

* не розпочав виконання робіт по Об'єкту протягом 20 днів з дня, коли він повинен згідно з цим Договором розпочати їх виконання;
* допустив відставання темпів виконання робіт по Об'єкту від передбачених графіком на 20 днів;
* виконав роботи по Об'єкту з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
* допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об’єкта та не можуть бути усунені Підрядником.

20.5 Сторона договору , яка вважає за необхідне внести зміни у договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір або розірвання його, у 20-денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

20.6. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

Якщо судовим рішенням у договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

20.7. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

**21. Додатки до Договору**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

21.1. Договірна ціна (Додаток 1);

21.2. Календарний графік виконання робіт (Додаток 2);

21.3. План фінансування будівництва (Додаток 3).

21.4. Форма Припису (Додаток 4);

**22. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Комарнівська міська рада Львівського району Львівської області**  Код за ЄДРПОУ 26411516  Вул. Січових Стрільців, 34 , м. Комарно, Львівської області, 81562  тел. 0323143066  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО 820172  в ДКСУ м.Київ  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор ЧЕРЕВИЧНИК  М.П. | **ПІДРЯДНИК:** |

Додаток №4

до Договору №

від “ ” 20\_\_\_ р.

Комарнівська міська рада Льввського району

Львівської області

( організація)

П Р И П И С

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Місце складання припису:

Виконавцю робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(п.і.б.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце робіт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Найменування робіт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевіркою проведення робіт на місці встановлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На підставі встановленого пропоную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представник

Комарнівської міської ради Львівського району Львівської області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/підпис/ (п.і.б.)

“\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

Вручено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Комарнівська міська рада Львівського району Львівської області** | **ПІДРЯДНИК:** |