

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 212/25

м. Київ

«15» срудня 2023 р.

Школа І-ІІІ ступенів № 212 Деснянського району міста Києва, в особі директора Скринської Наталії Володимирівни, яка діє на підставі Статуту (надалі Замовник), з однієї сторони та ТОВ "Ніка Сая Л.Т.Д." в особі Ситника Анорія Сергійовича (надалі – Підрядник), який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона),

відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 (п.п.3, п.13), даний Договір підяду (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Підрядник зобов'язується за завданням Замовника за власними та залученими силами і засобами, на свій ризик виконати роботи: **Капітальний ремонт (заміна вікон) в школі І-ІІІ ступенів №212 Деснянського району міста Києва вул. Ореста Левицького, 18/2 (вул.Академіка Курчатова). ДК 021:2015 (CPV) – 45421132-8:** (надалі – Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги (виконані роботи).

1.2 Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектно-кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. У разі відсутності проектно-кошторисної документації на момент початку робіт Сторони складають дефектний акт, який підписується представниками обох Сторін. На основі складеного дефектного акту розробляється зведений кошторисний розрахунок (Додаток №1), календарний графік виконання робіт (Додаток № 2), Договірна ціна (Додаток № 3).

2. ВАРТІСТЬ

2.1. Вартість за цим Договором, зазначена в Договірній ціні (Додаток № 3) та складає **571 571 грн 00 коп** в тому числі ПДВ 20% **95261 грн 83 грн.** (Дев'яносто п'ять тисяч двісті шістьдесят одна грн 83 коп.)

2.2. Зведений кошторисний розрахунок за Договором є твердим та підлягає зміні виключно за погодженням Сторін. Керуючись ст. 3, ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов абзацу другого ч. 5 ст. 844 ЦКУ та погодили, що після укладення цього Договору Підрядник не має права вимагати збільшення зведеного кошторисного розрахунку в зв'язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг) що виконуються (надаються Підряднику третіми особами). Сторони погодили, що в разі відмови Замовника від збільшення зведеного кошторисного розрахунку підрядник не має права вимагати розірвання договору.

2.3. До вартості не включені витрати на проведення експертизи кошторисної документації.

2.4. У разі проведення експертизи кошторисної документації та отримання відповідного експертного звіту Сторонами буде проведено уточнення (зменшення) вартості робіт з урахуванням результатів експертизи, шляхом внесення відповідних змін до Договірної ціни та проектно-кошторисної документації.

2.5. У разі якщо в зведеному кошторисному розрахунку передбачені витрати на здійснення технічного нагляду на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.44 у розмірі не більше 1,8 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку – уточнення (зменшення) вартості робіт проводиться з урахуванням таких витрат.

2.6. Сторони погодили, що уточнення (зменшення) вартості робіт Договору проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

2.7. Розрахунок вартості робіт зазначено в Додатку №1 до Договору.

2.8. Якщо виникне необхідність проведення додаткових, не передбачених Договором на

момент його укладення робіт, виконання яких потягне за собою перебільшення/зменшення твердого зведеного кошторисного розрахунку, затвердженого Сторонами, Сторонами укладається відповідна додаткова угода про це.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт протягом 3-х днів з моменту укладання даного Договору.

3.2. Підрядник зобов'язаний виконати роботи в строк, встановлений в календарному графіку виконання робіт, який є Додатком № 2 до Договору. Роботи можуть виконуватись Підрядником цілодобово за умови дотримання чинного законодавства України щодо виконання робіт в нічний час.

3.3. Дати початку та закінчення окремих видів робіт, передбачених цим Договором, визначаються в календарному графіку виконання робіт. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення виконання робіт, а Підрядник зобов'язаний виконати такі рішення Замовника.

3.4. Датою закінчення виконання певних робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом приймання-передачі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом виконання робіт.

4.1.2. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, зокрема у разі прострочення виконання робіт згідно з графіком більш ніж на 10 (десять) днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що роботи, які виконуються, не будуть виконані належним чином, а результати роботи не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).

4.1.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт за цим Договором залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної угоди до цього Договору.

4.1.4. Вимагати внесення змін у Договір у зв'язку з істотною зміною обставин, що передували укладанню Договору (ст. 652 ЦКУ) та відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

4.1.5. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт).

4.2.2. Прийняти в установленому Договором порядку належно виконані роботи.

4.2.3. Надати Підряднику акти на відшкодування за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до розрахунків та згідно з чинними тарифами.

4.2.4. Після відшкодування за спожиту електроенергію та воду Підрядником, своєчасно здійснювати оплату виконаних робіт згідно умов Договору.

4.2.5. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків за цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

5.1. Підрядник має право:

5.1.1. Залучати до виконання договору третіх осіб (субпідрядників) за умови письмового погодження їх із Замовником.

5.1.2. Вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору.

5.1.3. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

5.2. Підрядник зобов'язаний:

5.2.1. У разі виявлення контролюючими органами в установленому порядку завищення обсягів та вартості виконаних робіт Підрядником, Підрядник зобов'язується на безумовне

повернення коштів у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт.

5.2.2. Виконати роботи належно, у встановлені Договором строки, відповідно до проектної документації, умов Договору.

5.2.3. Подати Замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів.

5.2.4. Одержати встановлені чинним в Україні законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт.

5.2.5. Своєчасно попередити Замовника про те, що недодержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Підрядника.

5.2.6. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи.

5.2.7. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та іншої документації, в тому числі журналів виконання робіт, актів на приховані роботи, фотографічних звітів та/або іншої виконавчої документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника повинна бути створена при виконанні робіт.

5.2.8. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

5.2.9. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

5.2.10. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

5.2.11. Одночасно з наданням актів приймання виконаних підрядних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при виконанні робіт, і їх відповідність вимогам державним стандартам, будівельним нормам та/або проектній документації.

5.2.12. При закінченні виконання всіх робіт за цим Договором робіт надати Замовнику:

5.2.12.1. документи про хід виконання Договору та здійснення контролю за виконанням договірних зобов'язань, що не були передані раніше;

5.2.12.2. перелік субпідрядних організацій із зазначенням видів виконаних ними робіт і прізвищ інженерно-технічних працівників, відповідальних за їх виконання (у разі залучення субпідрядних організацій);

5.2.12.3. матеріали перевірок органами державного нагляду в процесі виконання робіт (у разі проведення таких перевірок);

5.2.12.4. не передані раніше документи, що свідчать про якість матеріальних ресурсів, які застосовувалися при виконанні робіт.

5.2.13. Забезпечити чистоту автомобілів, що виїжджають з будівельного майданчика.

5.2.13. При виконанні робіт шляхом застосування допоміжних матеріалів (поліетиленова плівка тощо) забезпечити збереження естетичного стану об'єкту.

5.2.14. Забезпечити регулярне прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо.

5.2.15. По завершенню виконання робіт провести прибирання об'єкту:

- видалити будівельний пил;
- видалити сліди специфічних забруднень (плями цементу, шпаклівки, сліди від затірки, фарб, будівельної піни тощо), що утворились в процесі виконання робіт;
- очистити підлогу/вікна.

5.2.16. Протягом 5 (п'яти) днів з моменту закінчення виконання робіт (а так само в разі дострокового припинення Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик від будь-яких своїх тимчасових споруд, залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом,

7.3. Замовник виключно за попереднім письмовим погодженням із Підрядником може надавати Підряднику матеріальні ресурси, необхідні для виконання робіт. У цьому випадку Підрядник несе відповідальність за збереження та цільове використання наданих Замовником матеріальних ресурсів. Замовник залишається власником матеріалів, переданих Підряднику для виконання робіт.

7.4. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Сторона, яка їх надала, зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів.

7.5. Протягом 3 (трьох) днів з моменту укладення Договору у разі необхідності Замовник зобов'язується надати Підряднику можливість користуватись електроенергією та водою шляхом надання відповідних точок підключення в межах Об'єкту. Відшкодування за спожиту Підрядником електроенергію та воду в межах об'ємів, необхідних для виконання робіт, здійснює Підрядник.

8. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ

8.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядників на виконання тих видів робіт, на які у Підрядника відсутня ліцензія/дозвільні документи.

8.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

8.2.1. мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

8.2.2. мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт;

8.2.3. мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.

8.3. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов'язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо. При виконанні робіт субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ

9.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання робіт згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2).

9.2. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення виконання робіт порівняно з графіком буде становити більше 5 (п'яти) календарних днів. Якщо порушення строків виконання робіт виникло з вини Підрядника, останній одночасно із уточненням календарного графіка виконання робіт зобов'язаний розробити заходи з усунення затримання виконання робіт.

9.3. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що залежать від Замовника та загрожують якості або придатності результатів робіт, не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь про прийняті ним рішення щодо усунення зазначених обставин.

9.4. На письмовий запит Замовника Підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:

9.4.1. хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

9.4.2. забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

9.4.3. залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

9.4.4. результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання робіт, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

9.5. Сторони протягом 2 (двох) днів від дати підписання Договору письмово повідомлять одна одну про осіб, які представлятимуть відповідно Замовника і Підрядника при виконанні зобов'язань за цим Договором, та/або осіб, які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, та які мають повноваження на підписання документів, що будуть складатися на виконання умов цього Договору, та нададуть одна одній оригінали (засвідчені копії) документів про визначення цих осіб представниками або призначення їх відповідальними за організацію та/або виконання робіт. Сторона довіряє особі, визначеній нею як представник, або особам (виконробу, майстру, бригадиру, ланковому тощо), які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, передбачених цим Договором, представляти інтереси Сторони при вчиненні дій, спрямованих на виконання функцій та/або зобов'язань Сторони за цим Договором, для чого надає такій особі (таким особам) повноваження від імені Сторони: приймати участь у нарадах, зустрічах, перевірках тощо, які проводяться на виконання або з приводу виконання цього Договору; надавати зауваження, пропозиції, приймати рішення з питань виконання зобов'язань Сторони за цим Договором; приймати матеріали, обладнання, ресурси; підписувати документи, що стосуються виконання зобов'язань Сторони за цим Договором, а також вчиняти всі інші дії, спрямовані на реалізацію функцій, повноважень та зобов'язань Сторони, що передбачені цим Договором.

9.6. Представники Замовника і Підрядника (особи, призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт за цим Договором) регулярно, щотижня, в час, погоджений Сторонами, проводять на місці виконання робіт координаційні наради з метою вирішення питань, які виникатимуть в процесі реалізації даного Договору, або вирішують ці питання в робочому порядку.

9.7. Персонал Підрядника:

9.7.1. З метою виконання своїх зобов'язань, передбачених умовами Договору, Підрядник залучить для виконання робіт таких технічних спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить їм здійснювати відповідний нагляд за дорученими їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання робіт.

9.7.2. Збір і перевезення персоналу Підрядника, в тому числі забезпечення необхідних транспортних засобів, матеріальне забезпечення (харчування, засоби побуту, санітарні умови тощо) персоналу Підрядника є обов'язком останнього і здійснюється за його рахунок.

9.8. Підрядник не може використовувати матеріальні ресурси та не може виконувати роботи у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.

9.9. Підрядник відповідає за дотримання при виконанні робіт, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання робіт, прилеглих площ (територій). Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією відповідно до чинного законодавства.

9.10. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування протягом 1 (одного) дня з дати отримання повідомлення про перевірку або з дати початку перевірки, а також у письмовій формі надавати інформацію про результати перевірок, заплановані заходи з виконання приписів або усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) днів після проведення перевірки, одержання офіційних документів, що стосуються виконання робіт, передбачених цим Договором.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І РЕСУРСІВ

10.1. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд за виконанням робіт.

10.2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Замовника. Підрядник зобов'язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного нагляду.

10.3. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, в тому числі представники спеціалізованої інжинірингової організації, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за виконанням робіт, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів робіт на будівельному майданчику під час всього періоду виконання робіт. Представники Замовника та/або іншої уповноваженої ним особи, в тому числі представників спеціалізованої інжинірингової організації мають право на:

10.3.1. здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проектної документації, умовам цього Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;

10.3.2. проведення перевірок наявності у Підрядника (субпідрядників) документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;

10.3.3. проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;

10.3.4. проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;

10.3.5. інші повноваження, що впливають зі змісту обов'язків з технічного нагляду;

10.4. Контроль за обсягами та якістю робіт (обладнання тощо), які підлягають прихованню.

10.4.1. Сторони зобов'язані складати акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні роботи, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у акті.

10.4.2. Підрядник у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення проміжного приймання (випробування) робіт, обладнання, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні перед початком цього приймання (випробування).

10.4.3. Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її.

10.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник та/або інша уповноважена ним особа, або представник технічного нагляду має право прийняти рішення про зупинення робіт у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології виробництва робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов договору, проектної документації при виробництві робіт. Підрядник зобов'язаний негайно зупинити виконання робіт (в тому числі робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання робіт.

10.6. Витрати на здійснення технічного нагляду передбачені на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.44 у розмірі не більше 2,5 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку.

11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА РОЗРАХУНКИ

11.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі журналу обліку виконаних робіт (форма № КБ-6), актів виконаних робіт (форма КБ-2, КБ-3) підписаними уповноваженими представниками сторін.

11.2 Журнал обліку виконаних робіт (форма № КБ-6) є документом, який може слугувати підставою для складання звітності з виконання будівельно-монтажних робіт, використання основних матеріалів, здійснення контролю за обсягами робіт тощо. На основі даних Журналу виконаних робіт щомісяця складається Акт приймання виконаних підрядних робіт (типова форма № КБ-2в) або Довідка про вартість виконаних підрядних робіт і витрат (типова форма № КБ-3), на підставі яких формуються рахунки для оплати Замовником.

11.3. Акт виконаних робіт оформлюється належним чином Підрядником і подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання цих документів Підрядником або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт.

11.4. Замовник сплачує кінцеву вартість прийнятих від Підрядника робіт після відшкодування Підрядником за спожиту електроенергію та воду, на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3 та Акта приймання виконаних робіт за формою № КБ-2В не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з дня підписання цих документів уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на реєстраційному рахунку. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на реєстраційному рахунку.

11.5. Розрахунки за надані роботи здійснюється на підставі Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт, зазначених в п. 1.1. Договору, на свій розрахунковий рахунок. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

11.6. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

11.7. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

12. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ. ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ

12.1. Факт виконання та вартість виконаних робіт підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підрядних робіт.

12.2. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

12.3. Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов'язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких робіт, передбаченої проектною документацією, Договором та/або законодавством.

12.4. У разі виявлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

12.5. Роботи з недоліками. Виправлення недоліків

12.5.1. Роботами з недоліками вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

12.5.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених робіт до передачі. Якщо Підрядник не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Підрядником. У разі виявлення у роботах недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт. Підрядник зобов'язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.

12.5.3. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи щодо недоліків у роботах, матеріальних ресурсах покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами

експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

12.5.4. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підряднику за належно виконані роботи, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

13. ГАРАНТІЇ

13.1. Гарантійні строки за цим Договором становлять:

- 3 роки – на роботи, прямо передбачені даним Договором.
- згідно строку гарантії, який встановлений заводом-виробником цих матеріалів, обладнання - на матеріали, устаткування та обладнання.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі, якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

13.2. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

13.3. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.

13.4. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

13.5. У разі виявлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акта у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акта. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

13.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.

13.7. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

13.8. Підрядник (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів робіт.

13.9. Якщо між Замовником з однієї сторони і Підрядником з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування проведення експертизи щодо недоліків здійснюється в порядку, передбаченому п. 12.5.3 цього Договору.

13.10. Підрядник гарантує звільнення Замовника від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або нена належного

виконання Підрядником, субпідрядниками, постачальниками своїх зобов'язань під час виконання робіт або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.

13.11. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов'язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

13.12. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов'язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов'язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

13.13. Підрядник зобов'язаний не допустити присутності на будівельному майданчику третіх осіб, що не задіяні при виконанні робіт.

13.14. Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов'язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

13.14.1. Конфіденційність Договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх виконанням.

13.14.2. Не є порушенням конфіденційності Договору:

- надання відомостей та документів контролюючим органам у випадках, передбачених чинним законодавством;
- надання та використання наданої інформації у судових та державних органах, якщо це обумовлено змістом завдання.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ.

14.1. У разі порушення Підрядником строків виконання робіт, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Стороні (її працівнику, представнику), третій особі, докільню, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

14.2. Забезпечення виконання зобов'язань:

14.2.1. За несвоєчасну оплату Замовник сплачує Підряднику за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.

14.2.2. У разі порушень Підрядником зобов'язань стосовно кінцевого строку виконання робіт, встановленого Договором, а так само в разі якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом 5 (пяти) календарних днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

Крім сплати штрафу Підрядник відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.2.3. У випадку порушення Підрядником строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 3 (трьох) відсотків від вартості Робіт, виконаних з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.3. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Підрядником.

14.4. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

14.5. Керуючись ст. 3, ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов ч. 3 ст. 883 ЦКУ та погодили, що суми штрафів, нараховані та сплачені Підрядником Замовнику за порушення строків виконання окремих видів робіт, не повертаються Підряднику в разі закінчення Підрядником всіх робіт до закінчення встановленого граничного терміну.

15. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов'язань перед працівниками або їх об'єднаннями.

15.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п'яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

15.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилається на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

15.4. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

15.5. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

15.5.1. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

16. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

16.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

16.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

17. ДІЯ ДОГОВОРУ

17.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

17.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

17.3. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід'ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

17.4. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

17.5. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених цим Договором, а саме:

17.5.1. Замовник має право відмовитись від Договору у випадках:

- Якщо Підрядник протягом 10 днів з моменту, зазначеного в п. 3.1 Договору, не розпочав виконання робіт (крім випадків, коли така затримка залежатиме від невиконання Замовником його зобов'язань за Договором);

- Якщо Підрядник прострочив виконання робіт за Договором більше, ніж на 5 (п'ять) днів (крім випадків, коли таке прострочення залежатиме від невиконання Замовником його зобов'язань за Договором).

У випадку порушення Підрядником строку початку чи порушення строків виконання робіт Замовник вправі протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Підрядником відповідного повідомлення про відмову від договору з підстав, зазначених в цьому пункті, отримати від підрядника всю передану йому Замовником проектну документацію, суму перерахованих підряднику коштів (крім коштів за фактично виконані та здані Замовнику роботи).

Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати припинення Договору незалежно від причин:

17.5.2. Підрядник зобов'язаний припинити виконання робіт, виходячи з принципу мінімізації ризиків виникнення небезпеки для людей та/або довкілля, а також збитків Замовника.

17.5.3. Підрядник повинен надати Замовнику:

17.5.3.1. матеріали, що отримані Підрядником від Замовника (в разі надання матеріалів Замовником);

17.5.3.2. інформацію щодо субпідрядних організацій, постачальників, що були залучені Підрядником для виконання робіт. Інформація має містити: назву та код ЄДРПОУ відповідної організації та вид робіт, що виконувалися нею та/або перелік матеріалів, що нею поставлялися;

17.5.3.3. виконавчу документацію, визначену Договором, проектною документацією та/або законодавством, на роботи, виконані Підрядником;

17.5.4. Сторони зобов'язані розпочати звірку взаємних зобов'язань, що виникли на підставі цього Договору:

17.5.4.1. щодо розрахунків;

17.5.4.2. щодо виконання робіт.

17.6. За результатами звірки, що проводиться у разі припинення Договору Сторони зобов'язані підписати документи, які, зокрема, визначають:

17.6.1. обсяги та вартість фактично належно виконаних робіт;

17.6.2. обсяги, строки та порядок виконання робіт, необхідність виконання яких встановлена під час звірки взаємних зобов'язань;

17.6.3. розмір суми коштів, належних до сплати Підряднику (повернення Замовнику), строки та порядок їх перерахування.

17.7. Замовник перераховує Підряднику належні йому кошти у розмірі, в порядку та у строки, встановлені відповідним документом, підписаним Сторонами за результатами звірки, але не раніше дати підписання Сторонами акта приймання-передачі матеріальних ресурсів, що повинні бути передані Замовнику (в разі їх наявності).

17.8. Замовник має право не прийняти та не оплатити роботи, виконані Підрядником без попередньої письмової згоди Замовника на їх виконання після настання дати, з якої Договір вважається припиненим, крім робіт, технологічний процес виконання яких неможливо припинити до завершення певного етапу виконання.

18. ІНШІ УМОВИ

18.1. Сторони Договору підтверджують, що вони мають наступний податковий статус:

Замовник – бюджетна та неприбуткова організація.

Підрядник – платник податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ.

У випадку зміни зазначених вище умов оподаткування у будь - якій із Сторін, ця Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися протягом 2 (двох) календарних днів з моменту одержання (введення в дію) документів, що підтверджують перехід (переведення) на нові умови оподаткування.

У випадку неповідомлення або прострочення повідомлення про зміни в оподаткуванні Сторони за Договором, що відбулися, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі нанесені у зв'язку з цим збитки в повному обсязі.

18.2. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

18.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

18.4. Договір розривається в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв'язку України за адресою, зазначеною у Договорі.

18.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

18.6. Сторони підтверджують, що назва Договору і назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору або змісту розділів Договору.

18.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

18.8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

18.9. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її установчими документами, щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилається у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

18.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

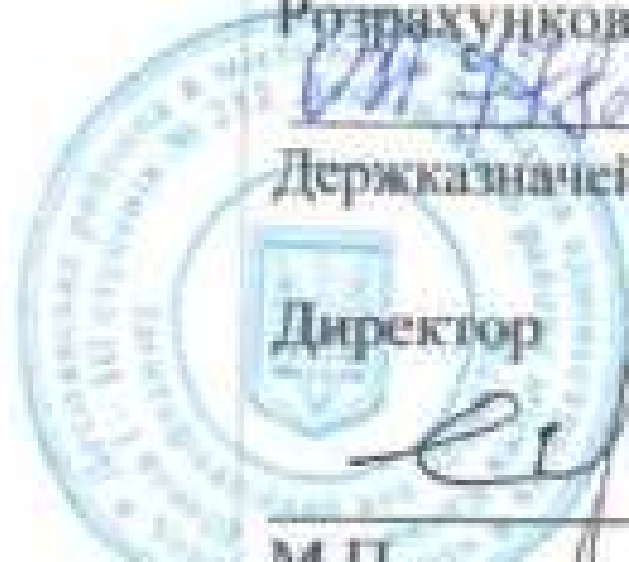
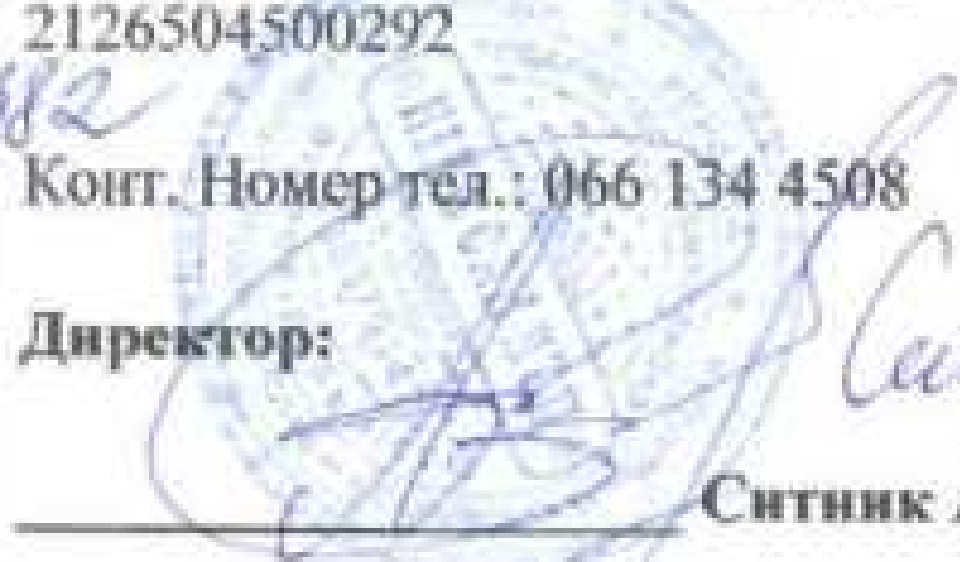
19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

19.1. До цього Договору додаються:

- Додаток №1 - Зведений кошторисний розрахунок;
- Додаток № 2 – Календарний графік виконання робіт.
- Додаток № 3 – Договірна ціна.

19.2. Додатки є невід'ємними частинами цього Договору.

20. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ПІДРЯДНИК:
Школа І-ІІІ ступенів № 212 Деснянського району міста Києва Код за ЄДРПОУ: 03598736 Місцезнаходження: 02225 м. Київ, Вул. Ореста Левицького 18/2 (Академіка Курчатова 18/2)	ТОВ «Ніка Сан Л.Т.Д.» Юр. адреса: м. Київ, вул. Богунська, 16 ЄДРПОУ 38379347 Р/р UA923808050000000026000666226 АТ "Райфайзен банк Аваль" МФО 380805 ІПН 383793410133 номер свідоцтва платника ПДВ 2126504500292
Розрахунковий рахунок: <u>UA923808050000000026000666226</u> Держказначейська служба України, м. Київ	Конг. Номер тел.: 066 134 4508
 Директор Скринська Н. В. М.П.	 Директор: Ситник А.С.

Школа І-ІІІ ступенів №212 Деснянського району міста Києва

(назва організації, що затверджує)

Сиринська Г.Р.

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 571,571 тис. грн.

В тому числі зворотних сум 0,741 тис. грн.

Жакоз № 385-0 від 13 грудня 2023р.

"13" грудня 2023р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № 1

Капітальний ремонт (заміна вікон) в школі І-ІІІ ступенів №212 Деснянського району міста Києва вул. Ореста Левицького, 18/2(вул.Академіка Курчатова)

Складений за поточними цінами станом на 8 серпня 2023 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.				загальна вартість
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат		
1	2	3	4	5	6		7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Капітальний ремонт (заміна вікон) в школі І-ІІІ ступенів №212 Деснянського району міста Києва вул. Ореста Левицького, 18/2(вул. Академіка Курчатова)	451,072	-	-		451,072
Разом по главі 2:			451,072	-	-		451,072
Разом по главах 1-7:			451,072	-	-		451,072
Разом по главах 1-8:			451,072	-	-		451,072
Разом по главах 1-9:			451,072	-	-		451,072

1	2	3	4	5	6	7
		Глава 10. Утримання служби замовника та інжинірингові послуги				
2	Настанова [4.32]	Кошти на утримання служби замовника (1 %)	-	-	4,511	4,511
3	Настанова [4.32]	Кошти на здійснення технічного нагляду (1,5 %)	-	-	6,766	6,766
		Разом по главі 10:	-	-	11,277	11,277
		Глава 12. Проектні, вишуквальні роботи, експертиза та авторський нагляд				
4	Настанова [4.34]	Вартість проектних робіт	-	-	4,784	4,784
5	Настанова [4.34]	Вартість експертизи проектної документації	-	-	3,560	3,560
		Разом по главі 12:	-	-	8,344	8,344
		Разом по главах 1-12:	451,072	-	19,521	470,693
	Настанова [4.38]	Кошторисний прибуток (П)	3,723	-	-	3,723
	Настанова [4.39]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	1,893	1,893
		Разом	454,795	-	21,514	476,309
	Настанова [4.43]	Податок на додану вартість	-	-	95,262	95,262
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	454,795	-	116,776	571,571
		Зворотні суми	-	-	-	0,741
		у тому числі:	-	-	-	-
		- Зворотні суми, що враховують реалізацію матеріалів і виробів у розмірі, що визначається за розрахунком	-	-	-	0,741

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу

Додаток № 1
до Договору № 612/25
від «13» грудня 2023 року

Школа І-ІІІ ступенів № 212
Деснянського району міста Києва

Календарний графік виконання робіт

№ п/п	Адреса	Назва об'єкту	Перелік робіт	Термін виконання робіт		Кількість працівників в
				Початок	Закінчення	
1	Вул. Оresta Левицького 18/2 (Академіка Курчатова)	Школа І-ІІІ ступенів № 212	Згідно деф акту	16.12.2023	21.12.2023	3-5

ЗАМОВНИК:

Школа І-ІІІ ступенів № 212
Деснянського району міста Києва
Код за ЄДРПОУ: 03598736
Місцезнаходження: 02225 м. Київ,
Вул. Оresta Левицького 18/2 (Академіка
Курчатова 18/2)
Розрахунковий рахунок:
630720344121034003631
Держказначейська служба України, м. Київ

Директор

М.П.

Скринська Н. В.

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «Ніка Сан ЛТД»
Юр. адреса: м. Київ, вул. Богунська, 16
ЄДРПОУ 38379347
Р/р UA923808050000000026000666226
АТ "Райфайзен банк Аваль"
МФО 380805
ПІН 383793410133
номер свідоцтва платника ПДВ
2126504500292
Конт. Номер тел.: 066 134 4508

Директор:

Скитник А.В.

Замовник Школа І-ІІІ ступенів №212 Деснянського району міста Києва, вул.Ореста Левицького 18/2 (Академіка Курчатова 18/2)
(назва організації)

Підрядник ТОВ "Ніка Сан ЛТД"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт (заміна вікон) в школі І-ІІІ ступенів №212 Деснянського району міста Києва вул. Ореста Левицького, 18/2(вул.Академіка Курчатова), що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 8 серпня 2023 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ І. Будівельні роботи			
	Розрахунок N1	Прямі витрати,	427,09400	427,09400	-
	Розрахунок N2	у тому числі			
	Розрахунок N3	Заробітна плата	42,79700	42,79700	-
	Розрахунок N4	Вартість матеріальних ресурсів	382,78200	382,78200	-
	Розрахунок N5	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	1,51500	1,51500	-
		Загальновиробничі витрати	23,97800	23,97800	-
		Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	19,62100	-	19,62100
			470,69300	451,07200	19,62100

1		2		3		07.12.2017			
1	2	3		4		5	6		
7	Розрахунок N9	Прибуток		3,72300		3,72300	-		
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації		1,89300		-	-		
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків		-		-	-		
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами		-		-	-		
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10)		476,30900		454,79500	-		
12		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)		-		-	-		
		Разом по Розділу I		476,30900		454,79500	-		
		Податок на додану вартість		95,262		-	-		
		Всього по Розділу I		571,571		454,79500	-		
13	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар		-		-	-		
14		Витрати на придбання та доставку устаткування на будову		-		-	-		
		Разом по Розділу II		-		-	-		
		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову		-		-	-		
		Всього по Розділу II		-		-	-		
		Всього договірної ціна (p.I + p.II)		571,571		454,79500	-		
		в т.ч. зворотні суми:		-		-	-		
		-вартість матеріальних ресурсів від розбирання (демонтажу) крім ПДВ		0,74100		-	-		
		-податок на додану вартість (ПДВ) (20 %)		0,14820		-	-		
		-вартість матеріальних ресурсів від розбирання (демонтажу) з ПДВ		0,88920		-	-		
				21,51400		-	-		
				95,262		-	-		
				116,776		-	-		

Керівник підприємства
(організації) замовникаКерівник генеральної
підприємної організації

Ситник А.С.



Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01

на Капітальний ремонт (заміна вікон) в школі І-ІІІ ступенів №212 Деснянського району міста Києва вул. Ореста Левицького, 18/2(вул.Академіка Курчатова)

Капітальний ремонт (заміна вікон) в школі І-ІІІ ступенів №212 Деснянського району міста Києва вул. Ореста Левицького, 18/2(вул.Академіка Курчатова)

Основа:

креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість

451,072 тис. грн

Кошторисна трудомісткість

0,48669 тис.люд.год

Кошторисна заробітна плата

52,025 тис. грн

Середній розряд робіт

3,4 розряд

Складений за поточними цінами станом на "8 серпня" 2023 р.

№ ч.ч.	Об'єднання (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год		
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	тих, що обслуговують машини	на одиницю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Перелік нарахувань:										
		Коефіцієнт для урахування впливу умов виконання будівельних робіт=1,2										
		Коефіцієнт для урахування впливу умов виконання монтажних робіт=1,2										
		--Відливи--										
1	КР8-4-1	Розбирання поясів, сандриків, колобів відливів, записів пошор з листової сталі	100м	0,3718	1479,70	-	550	550	-	17,2560	6,42	
2	С1545-104 (зворотні матеріали)	Брухт металевий (зворотні матеріали)	т	0,21	1479,70	-	741	-	-	-	-	
					3527,00	-			-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	КБ10-25-4 K=1,15 (H2,3, 5)	Установлення віконних зливів	100м	0,3718	3814,94 3640,44	153,55 112,96	1418	1354	61 42	37,6740 1,0019	14,01 0,37
4	КБ126-3-26 варіант 1	Відливі віконні зовнішні 200мм	м	38,56	302,28	-	11656	-	-	-	-
5	КБ111- 18491 варіант 1	Саморізи 3,5x25 мм	шт	131	0,19	-	25	-	-	-	-
6	С111-598 варіант 1	Гермабутил-2М	кг	10,92	125,49	-	1370	-	-	-	-
7	КР6-2-2	Вікна-- Знімання закслених віконних рам	100 м2	0,65743	6026,32 6026,32	-	3962	3962	-	68,2560	44,87
8	КР6-1-1	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,2	17244,21 17226,98	-	3449	3445	-	191,4980	38,3
9	КБ10-20-4 K=1,15(H2,3, 5)	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	100м2	0,50947	14088,56 13105,08	951,34 657,07	7178	6677	485 335	119,6046 5,8276	60,93 2,97
10	КБ123-94-2- В1 варіант 1	Блоки віконні металопластикові з фурнітурою, з двокамерним енергозберігаючим склопакетом та 5-ти камерним металопластиковим профілем, товщиною 70мм, опір теплопередачі Rtr>0, 9(м2К/Вт), профіль вітчизняного виробника	м2	50,947	5182,38	-	264027	-	-	-	-
11	КБ18888- 1781 варіант 2	Анкер 100*10мм	шт	142	10,20	-	1448	-	-	-	-
12	КБ111-246- 3-1 варіант 1	Піна монтажна BauGut 750 мл	л	10,95	280,52	-	3072	-	-	-	-
13	КБ1632- 102-2-1 варіант 1	Герметик силіконовий BauGut універсальний прозорий 280 мл	л	4,99	502,81	-	2609	-	-	-	-
14	КБ10-20-3 K=1,15(H2,3, 5)	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	100м2	0,14796	18400,68 17139,27	1215,76 839,70	2723	2536	180 124	156,4230 7,4473	23,14 1,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15 & C123-94-2-В1 варіант 1	Блоки віконні металопластикові з фурнітурою, з двокамерним енергозберігаючим склопакетом та 5-ти камерним металопластиковим профілем, товщиною 70мм, опір теплопередачі $R_{tr} > 0,9 (m^2K/Вт)$, профіль вітчизняного виробника	М2	14,796	5182,38	-	76678	-	-	-	-	-
16 & C18888-17В1 варіант 2	Анкер 100*10мм	шт	58	10,20	-	592	-	-	-	-	-
17 & C111-246-3-1 варіант 1	Піна монтажна BauGut 750 мл	л	4,36	280,52	-	1223	-	-	-	-	-
18 & C1632-102-2-1 варіант 1	Герметик силіконовий BauGut універсальний прозорий 280 мл	л	1,74	502,81	-	875	-	-	-	-	-
19 КБ10-25-3 $\kappa=1,15(H2.3, 5)$, демонт. $\kappa=0,8$	Підвіконня-- (Демонтаж) Установлення пластикових підвіконних дошок 400мм	100м	0,092	3362,54 3362,54	-	309	309	-	-	34,7981	3,2
20 КБ10-25-3 $\kappa=1,15(H2.3, 5)$	Установлення пластикових підвіконних дошок 400мм	100м	0,092	4421,24 4203,17	218,07 150,62	407	387	20 14	43,4976 1,3358	4 0,12	4
21 C123-382 варіант 3	Підвіконня Уніпласт 400 мм Білий, м/п	м	9,38	439,84	-	4126	-	-	-	-	-
22 & C111-246-3-1 варіант 1	Піна монтажна BauGut 750 мл	л	1,28	280,52	-	359	-	-	-	-	-
23 КР12-66-1	--Укоси віконні --380мм Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином (Грунтування поверхні укосів перед штукатуренням)	100м2	0,1239	832,46 832,46	-	103	103	-	9,7080	1,2	-
24 C111-1624-2 варіант 3	Грунтовка глибокопроникаюча Siltek Universal E-100 (10л)	л	1,86	33,93	-	63	-	-	-	-	-
25 КР11-30-1	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю	100м2	0,1239	40664,42 40664,42	-	5038	5038	-	360,6600	44,69	-
26 & C1113-296-1-М варіант 2	Штукатурка цементно-вапняна MOMENT, 25кг	кг	315,95	10,41	-	3289	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
27	КБ15-63-2 к=1,15 (Н2,3, 5)	Улаштування облицювк укосів гіпсокартонними і гіпсоволоконистими листами з кріпленням на клеї	100м2	0,413	32707,94	-	13508	13508	-	338,4864	139,79
28	С111-741 варіант 2	Листи гіпсокартонні вологостійкий Кнауф 3000*1200мм, товщина 12,5 мм	м2	43,365	130,89	-	5676	-	-	-	-
29	С111- 1891-4 варіант 1	Клей для гіпсокартону PERLFIX KNAUF	кг	206,5	12,08	-	2495	-	-	-	-
30	С111-1844-1	Кутики штукатурні металеві оцинковані перфоровані	м	108,8	11,50	-	1251	-	-	-	-
31	КБ15-56-3 к=1,15 (Н2,3, 5)	Безпідгане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сапленгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	100 м2	0,413	6397,08 5798,44	-	2642	2395	-	54,5376	22,52
32	С111- 2015-11 варіант 2	Гіпсова шпаклівка Кнауф MULTI-FINISH	кг	413	11,36	-	469	-	-	-	-
33	КР12-49-5	Поліпшене фарбування поліемілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м2	0,413	5364,32 5274,33	-	2215	2178	-	52,5960	21,72
34	С111-1626-1 варіант 1	Фарба акрилова Polifarb Акриптікс мат білий	кг	10,74	117,78	-	1265	-	-	-	-
		----- Інші витрати ----- В наступній позиції враховано:									
		Коефіцієнт для урахування впливу умов виконання будівельних робіт=1									
		Коефіцієнт для урахування впливу умов виконання монтажних робіт=1									
35	КР20-40-1	Навантаження сміття вручну	1 т	2,5427	139,77	-	355	355	-	1,6300	4,14
36	С311-30-М	Перевезення сміття до 30 км	т	2,5427	139,77 302,25	302,25 48,33	769	-	769	-	-
		Разом прями витрати по кошторису			-		427094	42797	1515	0,4110	1,05
		Разом будівельні роботи, грн. в тому числі:					427094		638		428,93
		вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн. всього заробітна плата, грн.					382782 43435				5,51

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Загальноновиробничі витрати, грн. трудоємність в загальноновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальноновиробничих витратах, грн. Всього будівельні роботи, грн.					23978 52,15 8590 451072				
		Вартість зворотних матеріалів, грн.					741				
		Всього по кошторису					451072				
		Кошторисна трудоємність, люд.год.					486,69				
		Кошторисна заробітна плата, грн.					52025				

Склав

Сертифікований інженер-кошторисник

/посада, підпис (ініціали, прізвище)/

Перевірів

Директор

/посада, підпис (ініціали, прізвище)/

Ситник А.С.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Школа І-ІІІ ступенів №212 Деснянського району
міста Києва
(назва організації, що затверджує)
посада, підпис, ініціали, прізвище

20 20 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на капітальний ремонт (заміна вікон) в школі І-ІІІ ступенів №212 Деснянського району міста Києва вул. Ореста Левицького, 18/2(вул. Академіка Курчатова)

Умови виконання робіт к=1,2 згідно Настанови та вказівок щодо застосування ресурсних елементних коштори

сних норм на ремонтно-будівельні роботи. Додаток Б, табл. Б1, п.1

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	--Відливи--			
1	Розбирання поясів, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі	м	37,18	
2	Установлення віконних зливів	м	37,18	
	--Вікна--			
3	Знімання зашклевлених віконних рам	м2	65,743	
4	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	20	
5	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	50,947	
6	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	14,796	
	--Підвіконня--			
7	(Демонтаж) Установлення пластикових підвіконних дошок 400мм	м	9,2	
8	Установлення пластикових підвіконних дошок 400мм	м	9,2	
	--Укоси віконні --380мм			
9	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином (Грунтування поверхні укосів перед штукатуренням)	м2	12,39	
10	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю	м2	12,39	
11	Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням на клеї	м2	41,3	
12	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	41,3	

1	2	3	4	5
13	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування ----- Інші витрати-----	м2	41,3	
14	Навантаження сміття вручну		2,5427	
15	Перевезення сміття до 30 км		2,5427	

Склав Сертифікований інженер-кошторисник
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів Директор
[посада, підпис (ініціали, прізвище)] Ситник А.С.

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
7 КБМ203-1090	Підіймачі вантажопасажиРСькі, вантажопідйомність 0,8 т	маш. год	3,773792022	197,53					
8 С311-30-М	Перевезення сміття до 30 км	т	2,5427	745,44					
	Разом по розділу II в тому числі енергоносії: Електроенергія Мастильні матеріали	грн.		302,25					
	<u>Будівельні машини, враховані в складі загальноновиробничих витрат</u>	кВт-год кг	2,679 0,151	768,53					
9 КБМ270-135	Перфоратори електричні	маш. год	8,566282878	1513,97					
10 КБМ270-119	Шуруповерти	маш. год	8,138408412						
11 +КБМ270-115	Дрилі електричні	маш. год	0,4958478						
12 КБМ270-126	Фарборозпилювачі ручні	маш. год	3,771516						
	<u>III. Будівельні матеріали, виробі і комплект</u>								
13 &C123-94-2-B1 варіант 1	Блоки віконні металопластикові з фурнітурою, з двокамерним енергозберігаючим склопакетом та 5-ти камерним металопластиковим профілем, товщиною 70мм,опір теплопередачі Rtr>0, 9(м2К/Вт), профіль втчізняного виробника	м2	65,743	5182,38 340705,21	5182,38 340705,21				
14 &C126-3-26 варіант 1	Відливи віконні зовнішні 200мм	м	38,56	302,28 11655,92	300,00 11568,00	0,03 1,16	2,25 86,76		
15 +C111-741 варіант 2	Листи гіпсокартонні вологостійкий Knauf 3000*1200мм, товщина 12,5 мм	м2	43,365	130,89 5676,04	125,00 5420,63	3,32 143,97	2,57 111,44		
16 &C111-246-3-1 варіант 1	Піна монтажна BauGut 750 мл	л	16,59	280,52 4653,83	275,00 4562,25	0,02 0,33	5,5 91,25		

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
17 +С123-382 варіант 3	Підвіконня Уніпласт 400 мм Білий,м/п	м	9,38	<u>439,84</u> 4125,70	<u>430,00</u> 4033,40	<u>1,22</u> 11,44	<u>8,62</u> 80,86		
18 &С1632-102-2- 1 варіант 1	Герметик силіконовий BauGut універсальний прозорий 280 мл	л	6,73	<u>502,81</u> 3383,91	<u>492,14</u> 3312,10	<u>0,81</u> 5,45	<u>9,86</u> 66,36		
19 &С1113-296-1- М варіант 2	Штукатурка цементно-вапняна MOMENT, 25кг	кг	315,95	<u>10,41</u> 3289,04	<u>9,88</u> 3121,59	<u>0,33</u> 104,26	<u>0,2</u> 63,19		
20 &С111-1891-4 варіант 1	Клей для гіпсокартону PERLFIX KNAUF	кг	206,5	<u>12,08</u> 2494,52	<u>11,03</u> 2277,70	<u>0,81</u> 167,27	<u>0,24</u> 49,55		
21 &С18888- 17В1 варіант 2	Анкер 100*10мм	шт	200	<u>10,2</u> 2040,00	<u>10,00</u> 2000,00	-	<u>0,2</u> 40,00		
22 +С111-598 варіант 1	Гермабутил-2М	кг	10,92	<u>125,49</u> 1370,35	<u>122,50</u> 1337,70	<u>0,53</u> 5,79	<u>2,46</u> 26,86		
23 +С111-1626-1 варіант 1	Фарба акрилова Polifarb Акрилтикс мат білий	кг	10,74	<u>117,78</u> 1264,96	<u>115,00</u> 1235,10	<u>0,47</u> 5,05	<u>2,31</u> 24,81		
24 +С111-1844-1	Кутики штукатурні металеві оцинковані перфоровані	м	108,8	<u>11,5</u> 1251,20	<u>11,11</u> 1208,77	<u>0,16</u> 17,41	<u>0,23</u> 25,02		
25 &С111-2015- 11 варіант 2	Гіпсова шпаклівка Knauf MULTI-FINISH	кг	41,3	<u>11,36</u> 469,17	<u>10,67</u> 440,67	<u>0,47</u> 19,41	<u>0,22</u> 9,09		
26 +С111-1624-2 варіант 3	Грунтовка глибокопроникающая Silek Universal E-100 (10л)	л	7,81546	<u>33,93</u> 265,18	<u>32,50</u> 254,00	<u>0,76</u> 5,94	<u>0,67</u> 5,24		
27 +С111-1604	Папір шліфувальний	м2	0,4543	<u>132,65</u> 60,26	<u>130,00</u> 59,06	<u>0,05</u> 0,02	<u>2,6</u> 1,18		
28 &С111-18491 варіант 1	Саморізи 3,5х25 мм	шт	131	<u>0,19</u> 24,89	<u>0,19</u> 24,89	-	-		

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
29+C111-1895	Шлакляка клейова		т	0,002065	10039,85 20,73	9275,73 19,15	567,26 1,17	196,86 0,41	
30 C142-10-2	Вода		м3	0,02891	42,1 1,22	42,10 1,22	-	-	
31 C1545-104	Брухт металевий (зворотній матеріал)		т	0,21	3527 740,67	3527 740,67			
	Енергоносії машин, врахованих в складі загальноновиробничих витрат								
32 C1999-9001	Електроенергія		кВт-год	6,4104	4,80042 30,77	4,80042 30,77			
	Разом		грн		30,77	30,77			
	Разом по розділу III Підсумкові витрати енергоносіїв для усіх машин		грн		382782,90	381612,21	488,67	682,02	
	Електроенергія		кВт-год	9,09					
	Мастильні матеріали		кг	0,151					
	Довідкові дані								
	Будівельне сміття		т	2,5427007					

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на "8 серпня" 2023 р.
Символ '+' визначає, що параметри, які впливають на кошторисну ціну ресурсу, змінені користувачем.
Символ & визначає що ресурс задан користувачем.

Склав

Сертифікований інженер-кошторисник

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів

Директор

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Ситник А. С.



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Капітальний ремонт (заміна вікон) в школі І-ІІІ ступенів №212 Деснянського району міста Києва вул. Ореста Левицького, 18/2(вул.Академіка Курчатова)

Будівництво розташоване на території області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно - будівельні роботи. КНУ РЕКНр;
- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на будівельні роботи. КНУ РЕКНб;
- Будівельні матеріали, вироби і конструкції;
- Перевезення ґрунту і сміття;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Міністерства регіонального розвитку України.

Загальнобудівельні витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості будівництва При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

1. Відсоток для визначення ліміту витрат прийняті такі нарахування

2. Відсоток для визначення ліміту витрат прийняті такі нарахування [4.32]

3. Показник для визначення розміру кошторисного прибутку. Настанова [4.38]

4. Показник для визначення розміру адміністративних витрат. Настанова [4.39]

Загальна кошторисна трудомісткість

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

Загальна кошторисна заробітна плата

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості:

Тарифна сітка для будівельних, монтажних і ремонтних робіт при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 173,33 люд. год та розряді робіт 3,8

Тарифна сітка для робіт на керуванні та обслуговуванні будівельних машин та механізмів при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 173,33 люд. год та розряді робіт 3,8

Всього за зведеним кошторисним розрахунком:

у тому числі:

будівельні роботи -

вартість устаткування -

інші витрати -

податок на додану вартість -

1,00	%	
1,50	%	
7,65	грн./люд. год	
3,89	грн./люд. год	

0,48669	тис. люд. год
0,435	тис. люд. год
52,025	тис. грн.

18000,00	грн.
----------	------

18000,00	грн.
----------	------

571,571	тис. грн.
---------	-----------

454,795	тис. грн.
---------	-----------

-	тис. грн.
---	-----------

21,514	тис. грн.
--------	-----------

95,262	тис. грн.
--------	-----------

Примітка

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри"

Склад:

Сертифікований інженер-кошторисник

Перевірив:

Директор Ситник А.С.





ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ШКОЛА I – III СТУПЕНІВ № 212 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
(Школа № 212)

НАКАЗ

Код ЄДРПОУ 03598736

18 грудня 2023

Київ

№ 155 - о

Про затвердження
проектно-кошторисної документації
для проведення капітального ремонту

Керуючись Порядком затвердження проектів будівництва і проведення їх експертиз, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560, відповідно до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.12.2023 № 877 «Про внесення змін до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» від 03.02.2023 року № 57 «Про капітальний ремонт об'єктів, що фінансуються в 2023 році за рахунок бюджетних коштів по Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації»» (зі змінами) у зв'язку з метою належної організації проведення капітального ремонту в школі I-III ступенів № 212 Деснянського району міста Києва,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію для проведення капітального ремонту (заміна вікон) в школі I-III ступенів № 212 Деснянського району міста Києва, вул. Ореста Левицького, 18/2 (Академіка Курчатова), загальною вартістю 571571,00 грн.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи



Наталія СКРИНСЬКА