

Житомирський заклад дошкільної освіти №25 Житомирської міської ради, далі у тексті цього договору – **Замовник**, в особі директора Галини Степанівни Шиманської, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ФОП Коваль Олександр Володимирович (далі – **Виконавець**), що діє на підставі свідоцтва платника єдиного податку №1806253400977 від 13.06.2018р., з другої сторони, а при спільному згадуванні у тексті цього договору – **«Сторони»**, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. **«Замовник»** доручає, а **«Виконавець»** зобов'язується у відповідності до умов даного Договору надати *послуги по утриманню та обслуговуванні електромережі ЖЗ/ДО №25 ЖМР* за адресою: вул. Бориса Тена, 84-А (далі - Послуги).
- 1.2. Використані в процесі надання послуг матеріали та обладнання входять у вартість послуг.
- 1.3. При наданні Послуг **«Виконавець»** зобов'язаний дотримуватися норм і стандартів, що діють на Україні.
- 1.4. **«Виконавець»** зобов'язаний дотримуватися побажань **«Замовника»** з приводу надання Послуг за цим договором, дотримуватися техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, виконувати вимоги відповідних нормативних актів.
- 1.5. Забезпечення робіт запчастинами, матеріалами, обладнанням, устаткуванням необхідним для виконання даного договору здійснює **«Виконавець»**. Він відповідає за придбання та використання сертифікованих, безпечних запчастин, матеріалів, обладнання, устаткування тощо належної якості з відповідною гарантією.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна сума (ціна) цього договору складає: **8 571,00 грн. (вісім тисяч п'ятсот сімдесят одна гривня 00коп.) без ПДВ.**
- 2.2. Договірна ціна на надання Послуг визначається шляхом прямої домовленості між **«Сторонами»**. В вартість послуг входять всі витрати **«Виконавця»** включаючи запасні частини, матеріали, обладнання, устаткування тощо.
- 2.3. Ціна (сума) договору може змінюватись в залежності від реального фінансування видатків на зазначені цілі.
- 2.4. **«Замовник»** фінансує надання Послуг в інтересах, що здійснюється **«Виконавцем»** на умовах цього договору, та має право здійснювати контроль за цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів.
- 2.5. **«Замовник»** має право здійснювати нагляд за ходом надання Послуг **«Виконавцем»**.
- 2.6. **«Виконавець»** визначає обсяги та вартість, що підлягають оплаті, готує і подає для підписання **«Замовнику»** акт наданих послуг (акт виконаних робіт).
- 2.7. **«Замовник»** перераховує **«Виконавцю»** кошти у сумі, яка вказана в актах наданих Послуг тільки при наявності всіх відповідних документів.
- 2.8. Оплата за надані Послуги на підставі поданих документів - підписаних **«Сторонами»** та затверджених печатками актів наданих послуг, проводиться до кінця бюджетного року з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок **«Замовника»**.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ (НАДАННЯ ПОСЛУГ)

- 3.1. Період початку надання послуг: одразу після підписання даного договору.
- 3.2. Період завершення надання послуг- за цим договором: **31 грудня 2023 року**.
- 3.3. **Виконавець** може надати послуги достроково.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ (РОБІТ), ГАРАНТІЯ

- 4.1. **«Замовник»** зобов'язаний підписати подані **«Виконавцем»** документи, що підтверджують надання Послуг, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 робочих днів з дня надання документів **«Виконавцем»**.
- 4.2. Розрахунки за наданні Послуги здійснюється на підставі підписаних та затверджених відтисками печаток **«Сторін»** актів наданих послуг (актів виконаних робіт).
- 4.3. **«Замовник»** має право безперешкодного доступу, в процесі надання Послуг **«Виконавцем»**, для перевірки обсягів та якості Послуг, що надаються.
- 4.4 **«Виконавець»** гарантує досягнення обладнанням зазначеним у пункті 1.1. даного договору, після надання Послуг, необхідних показників для її належного використання за призначенням, та можливість належної експлуатації, відповідно до Договору, протягом 1-го року після прийняття обладнання **«Замовником»**.
- 4.5. У випадку виявлення скритих недоліків у наданих **«Виконавцем»** Послугах після надання Послуг, або проявів недоліків (дефектів), що перешкоджають належній експлуатації обладнання протягом встановленого строку згідно пункту 4.4. даного договору, **«Виконавець»** зобов'язаний ліквідувати виявлені недоліки безкоштовно протягом строку гарантійних зобов'язань визначених п.4.6. даного договору, в такому випадку відлік гарантійних зобов'язань після усунення недоліків починається з початку.
- 4.6. Строк гарантії на надані **«Виконавцем»** послуги встановлюється згідно з вимогами чинного законодавства України але становить не менше ніж строк належної експлуатації згідно п. 4.4. даного договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань винна «Сторона» відшкодовує потерпілій стороні завдані збитки у повному обсязі, в порядку визначеному чинним законодавством.
- 5.2. При виконанні договору «Сторони» керуються умовами даного договору та чинним законодавством України.
- 5.3. Додаткові, санкції за порушення (не виконання) умов договору:
- 5.3.1. У випадку припинення надання послуг, порушення строків встановлених п. 3.2. даного договору, або недосягнення показників після надання Послуг та його якості, що передбачені діючим договором або визначені чинним законодавством України, з вини «Виконавця», «Замовник» може розірвати договір і вимагати повернення всіх платежів, та відшкодування збитків.
- 5.3.2. За неякісно надані Послуги, порушення умов п. 4.4., 4.5., 4.6. даного договору, «Виконавець» зобов'язується сплатити пеню, на розрахунковий рахунок «Замовника», в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (чинної на момент виконання зобов'язання) від суми зазначеної в пункті 2.1. цього договору, з моменту виявлення недоліків (дефектів), порушень умов даного договору, за кожен день поки тривають порушення умов п. 4.4., 4.5., 4.6. даного договору, чи роботи по усуненню недоліків не проводяться, до повного усунення недоліків у наданих, на підставі цього договору, послугах і усунення «Виконавцем» порушень вимог даного договору.
- 5.4. «Виконавець» несе повну матеріальну відповідальність перед «Замовником» за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у накладних інших фінансових документах та інших додатках до цього договору, у цьому договорі, і в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані кошти (матеріальні цінності).

6. ІНШІ УМОВИ

- 6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання «Сторонами», після чого він не повинен змінюватися і діє до моменту його остаточного виконання «Сторонами», але в будь-якому випадку до 31.12.2023 року а в частині виконання гарантійних зобов'язань – до повного їх виконання.
- 6.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із «Сторін».
- 6.3. Внесення змін і доповнень або розірвання договору може бути проведене за згодою «Сторін» відповідно до чинного законодавства та оформлюється додатковими угодами.
- 6.4. Недійсність окремих положень даного договору не тягне за собою недійсність договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей договір міг бути укладений без включення до його умов таких положень.
- 6.5. «Виконавець» не має права без письмової згоди «Замовника» передавати свої права і обов'язки за даним договором третім особам.
- 6.6. Виконання договору здійснюється у місті Житомирі. Зобов'язання виникають при наявності відповідного кошторисного призначення (бюджетних асигнувань) на 2023 рік по загальному фонду, а по спеціальному фонду – в межах надходжень на спеціальний рахунок.
- 6.7. Усі виправлення по тексту мають юридичну силу при взаємному посвідченні таких виправлень підписами уповноважених представників та відтисками печаток Сторін.
- 6.8. Головний розпорядник коштів має право вільно використовувати інформацію, в тому числі персональні дані працівників «Виконавця» та інших осіб, що розкриті чи стануть відомі в процесі укладення, виконання даного договору.
- 6.9. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між «Сторонами». Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів він вирішується в судовому порядку, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

ЖЗДО №25 ЖМР

10012, м. Житомир, вул. Бориса Тена, 84-А

Тел. (0412) 33 70 48

Р/р UA 1382 0172 034423 0002 0000 27319

в ДКСУ у м. Києві, МРО 02 0172

ЄДРПОУ 06669661



Галина ШИМАНСЬКА

Виконавець:

ФОП Коваль Олександр Володимирович

10029 м. Житомир, вул. Князів Острозьких, 110/19

Тел. 095 362 64 45

Р/р UA063204780000026002924441336

у банку АБ "УКРГАЗБАНК"

ІПН 2874019191



Олександр КОВАЛЬ