

Договір N 35
**на технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної,
комп'ютерної та офісної техніки.**

м. Запоріжжя

« 09 » 09 2024 р.

ІПН НВФ «Промсервіс» іменований надалі ВИКОНАВЕЦЬ, в особі Найдюнова Олега Володимировича, діючого на підставі Статуту з одної сторони, та **ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ** іменований надалі ЗАМОВНИК, в особі, в.о. керівника Павлова Сергія Вікторовича, діючого на підставі Положення, з іншої сторони, уклали даний договір про наведене нижче.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

- 1.1. ЗАМОВНИК передає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе слідуючи роботи згідно державного класифікатора продукції та послуг ДК 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки», а саме з діагностики, технічного обслуговування, поточного ремонту офісної техніки, комп'ютерів та принтерів, заправлення та регенерації (відновлення) картриджів.
- 1.2. Послуги з заправки та регенерації (відновлення) картриджів включають в себе: повний розбір та очищення картриджа від тонера, заповнення новим тонером, заміну запчастин (лез, валів, фотобарабану), змащування всіх шестерень та перевірка ущільнювачів.
- 1.3. Роботи по технічному обслуговуванню включають в себе: усунення несправностей за вимогою замовлень, періодичних регулювань та регламентних робіт, передбачених заводом-виробником, і при необхідності ремонтні роботи з установкою запасних частин.
- 1.4. Технічне обслуговування обладнання проводиться в міру надходження заявки від ЗАМОВНИКА.
- 1.5. Запасні частини та витратні матеріали, що використовуються ВИКОНАВЦЕМ під час технічного обслуговування та поточного ремонту обладнання оплачуються ЗАМОВНИКОМ окремо згідно отриманих рахунків.

1. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ.

- 2.1. Своєчасно, протягом одного робочого дня, забезпечити прибуття представників ВИКОНАВЦЯ в організацію ЗАМОВНИКА за його викликом в м. Запоріжжя або прийняти на ремонт офісну техніку в організації ВИКОНАВЦЯ.
- 2.2. Якісно виконувати роботи, передбачені цим Договором.
- 2.3. Виконувати правила техніки безпеки, протипожежної безпеки та внутрішнього розпорядку, діючого в організації ЗАМОВНИКА.
- 2.4. Консультувати ЗАМОВНИКА з питань експлуатації обладнання.
- 2.5. Виконувати ремонт обладнання ЗАМОВНИКА протягом не більше, ніж 5 робочих днів з моменту надходження виклику від ЗАМОВНИКА за умови наявності необхідних запасних частин, комплектуючих і витратних матеріалів на складі ВИКОНАВЦЯ, якщо без їх установки або заміни неможливо забезпечити нормальну роботу техніки.
- 2.6. ВИКОНАВЕЦЬ є платником податку на доходи на загальних умовах.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА.

- 3.1. Виконувати правила технічної експлуатації обладнання, рекомендовані заводом виробником та рекомендації фахівців ВИКОНАВЦЯ.
- 3.2. Забезпечити безперешкодний доступ представників ВИКОНАВЦЯ до техніки, що знаходиться на технічному обслуговуванні для проведення регламентних і ремонтних робіт.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ.

- 4.1. Загальна вартість договору складає **38 400,00 грн** (тридцять вісім тисяч чотириста грн. 00 коп.)
- 4.2. В підтвердження факту надання ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ послуг у відповідності з умовами цього Договору складається акт виконаних робіт.
- 4.3. Розрахунки між ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ виконується протягом п'яти днів після підписання акту виконаних робіт згідно виставленого рахунку.

4.4В разі відсутності можливості отримати оригінал рахунку, вважати електронну копію дійсною для сплати.

4.5.В разі порушення ЗАМОВНИКОМ строку сплати, визначених пунктом 4.3 дійсного Договору ВИКОНАВЕЦЬ має право призупинити технічне обслуговування копіювально-розмножувальної, обчислювальної та офісної техніки до виконання сплати наданих послуг та виконаних робіт.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1.За не виконання або неналежне виконання обов'язків сторони несуть відповідальність в відповідно до чинного законодавства України.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Кожна зі сторін зобов'язується забезпечити строгу конфіденційність інформації при виконанні договору та прийняти відповідні заходи для недопущення її розголосу. Передача зазначеної інформації юридичним та фізичним особам, які не мають відношення до цієї угоди, її опублікування або розголошення іншими засобами може відбуватися тільки з письмового договору Сторін, незалежно від причин і строків виконання цього договору, крім випадків, передбачених законодавством України.

Відповідальність Сторін за порушення положень цього пункту договору визначається та вирішується відповідно до чинного законодавства України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПІДСТАВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

7.1. Цей договір укладено і вступає в силу з моменту укладення, і діє до 31 грудня 2024 року і вважається пролонгованим на кожний наступний рік, якщо Сторони не мають заперечень.

7.2. Цей договір може бути розірваний до закінчення терміну його дії з письмовим попередженням кожної зі сторін не менше ніж за один місяць до початку розірвання.

7.3. У разі відсутності розбіжностей Сторін договір вважається пролонгованим на кожний наступний рік.

7.4. У разі, якщо суперечки та розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню відповідно до законодавства України.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПП НВФ «Промсервіс»

69002 м. Запоріжжя, вул. Фортечна(Грязнова), б.73
оф.1

Р/р UA393510050000026006501782400

МФО 351005

в АТ "УКРСИББАНК",ХАРКІВ

ЄДРПОУ 23787712

ПІН 237877108264

promservice2016@ukr.net

Т. (061) 222-3-222

050-48-67-800

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ

69089, Україна, Запорізька обл., Дніпровський
р-н, м. Запоріжжя, вул. Героїв 37-го батальйону,
буд. 88

р/р UA648201720343141001200015673

Державна казначейська служба України м. Київ

МФО: 820172

Код ЄДРПОУ: 00699164

ПІН 006991608083

Тел./факс: (061)226-06-20,

e-mail: zap_vet@ukr.net



Найдюнов О.В.



Павлов С.В.