

Пам'ятка

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ДОГОВІР № 25291/7-5-01-К
про надання послуг з централізованого водовідведення
(про закупівлю послуг)

м. Київ

26 02 2024 року

Приватне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал» (код ЄДРПОУ 03327664) в особі директора Розрахункового департаменту Людіна Валерія Олександровича, що діє на підставі Положення про Розрахунковий департамент та довіреності від 01.12.2023 № 2694, (далі — виконавець), з однієї сторони, та

Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (Ідентифікаційний код/код ЄДРПОУ 37413541) в особі начальника управління Сінкевич Інни Федорівни, що діє на підставі від 23.12.2020 № 612, (далі — споживач), з іншої сторони (далі — сторони), уклали цей договір про таке.

Загальні положення

1. Цей договір є публічним договором приєднання, що укладається сторонами у письмовій формі з метою надання послуг з централізованого водовідведення (далі - послуги) індивідуальному споживачу, на якого поширюються вимоги Бюджетного кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі». Цей договір укладається сторонами з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України, статей 174, 179, 180, 181 Господарського кодексу України, Закону України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 р. № 1275 «Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» (назва Постанови в редакції Постанови Кабінету Міністрів України № 465 від 09.05.2023), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

Сторони, враховуючи норми частини четвертої статті 179 Господарського кодексу України, домовились конкретизувати умови цього договору шляхом доповнення.

Для проведення закупівлі послуг з централізованого водовідведення відповідно до норм Закону України «Про публічні закупівлі» до початку закупівлі та перед укладенням договору споживач погоджує у виконавця істотні умови закупівлі (предмет, обсяги послуг, строки надання таких послуг, орієнтовну (очікувану) вартість ціни договору).

Уточнення істотних умов закупівлі оформляється на підставі підписаного сторонами протоколу та зазначається у додатку 1А «Уточнення істотних умов закупівлі» (далі – додаток 1А), який є невід'ємною частиною цього договору. Умови цього договору, визначені у додатку 1А можуть бути змінені за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

Інформація про споживача та вузли обліку, встановлені на об'єкті водоспоживання на час укладення цього договору, зазначаються у додатку 1 «Характеристика об'єктів та вузлів обліку», який є невід'ємною частиною цього договору.

У разі зміни адреси об'єкта водоспоживання або його відчуження, споживач протягом місяця з дня настання таких змін інформує виконавця шляхом надання виконавцю витягу або інформації з Реєстру речових прав на нерухоме майно.

У разі зміни інформації щодо вузлів обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом оформлення акта взяття на абонентський облік та не потребують оформлення нового додатку 1 «Характеристика об'єктів та вузлів обліку».

Обслуговування, поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем, що забезпечують надання послуг у будинку, здійснюються споживачами або уповноваженими на виконання таких робіт особами за рахунок споживачів.

2. Даний договір вважається укладеним з моменту узгодження сторонами усіх істотних умов та дати підписання сторонами цього договору.

3. Інформування споживача про намір зміни цін/тарифів на послуги здійснюється виконавцем відповідно до законодавства шляхом публікації на сайті виконавця <https://vodokanal.kiev.ua>.

4. Фактом приєднання споживача до умов договору (акцептування договору) є вчинення споживачем будь-яких дій, які свідчать про його бажання укласти договір, зокрема надання виконавцю підписаної заяви-приєднання або заяви про укладення договору, сплата рахунка за надані послуги та/або по акту приймання-передачі послуг, факт отримання послуг.

Предмет договору

5. Виконавець зобов'язується надавати споживачу послуги з централізованого водовідведення (згідно ДК 021:2015 код 90430000-0 «Послуги з відведення стічних вод» (централізоване водовідведення) відповідної якості, а споживач зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, в строки і на умовах, визначених цим договором.

6. Критерієм якості послуг з централізованого водовідведення є безперешкодне приймання стічних вод у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

Порядок надання та вимоги до якості послуги

7. Виконавець забезпечує постачання послуг безперервно з гарантованим рівнем безпеки.

8. Надання послуг здійснюється безперервно, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

9. Виконавець забезпечує постачання послуг у відповідній кількості та якості згідно з вимогами пункту 6 цього договору до межі зовнішніх інженерних мереж постачання послуг виконавця та внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку (індивідуального (садибного) будинку).

Межі обслуговування зовнішніх мереж водовідведення між виконавцем послуг та споживачем оформлюються сторонами Актом меж обслуговування зовнішніх мереж водовідведення за формою, встановленою виконавцем.

10. Контроль якісних та кількісних характеристик послуг здійснюється за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку та іншими засобами вимірювальної техніки.

Засоби вимірювальної техніки, які призначені для вимірювання тиску, повинні відповідати вимогам законодавства про метрологію та метрологічну діяльність.

11. У разі виникнення аварії на зовнішніх інженерних мережах постачання послуг, виконавець проводить аварійно-відновні роботи у строк не більше семи діб з моменту виявлення ним факту аварії або повідомлення споживачем виконавцю про аварію.

Облік послуги

12. Обсяг спожитої у будинку послуги з централізованого водопостачання визначається як обсяг питної води, спожитої в будинку, за показаннями засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного або розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом Мінрегіону від 22 листопада 2018 р. № 315 (далі - Методика розподілу).

Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання та постачання гарячої води.

Якщо будинок оснащено двома та більше вузлами комерційного обліку централізованого водопостачання відповідно до вимог Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», обсяг спожитої послуги у будинку визначається як сума показань таких вузлів обліку. За рішенням співвласників багатоквартирного будинку розподіл здійснюється для кожної окремої частини будинку, обладнаної вузлом комерційного обліку послуг.

Одиницею вимірювання обсягу спожитих споживачем послуг є куб. метр.

Для споживача власника (користувача) земельної ділянки, на якій розташоване приміщення/будівля, але приєднані до внутрішніх мереж житлового будинку, визначення додаткового обсягу стічних вод, що утворюються внаслідок випадання атмосферних опадів (дощу і танення снігу та льоду) і сніготанення та неорганізовано потрапляють до системи централізованого водовідведення виконавця, здійснюється відповідно до Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затвердженого наказом Мінрегіону від 1 грудня 2017 р. № 316.

13. У разі коли будинок на дату укладення цього договору не обладнано вузлом (вузлами) комерційного обліку, до встановлення такого вузла (вузлів) обліку обсяг споживання послуг у будинку визначається відповідно до Методики розподілу.

14. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку спожитих послуг здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу.

15. Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається:

за даними електронного архіву - у разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;

з дати, що настає за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку, - у разі відсутності електронного архіву.

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

16. Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою визначається з дня, наступного за днем останнього дистанційного отримання показань, або з дня, наступного за днем останнього зняття його показань (в усіх інших випадках).

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою є дата прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, встановленого на заміну втраченого.

17. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, проведенням повірки засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла обліку, комерційний облік ведеться розрахунково відповідно до Методики розподілу.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, повіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем розпльовування вузла комерційного обліку. Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, повіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

18. Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку послуги здійснюється виконавцем щомісяця.

19. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) комерційного обліку та/або недопущення споживачем виконавця до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань для визначення обсягу послуги, спожитої у будинку, приймається середньодобове споживання послуги за попередні 12 місяців, а в разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання послуги, але не менше 15 діб.

Після відновлення надання показань вузлів комерційного обліку виконавець зобов'язаний провести перерозподіл обсягу спожитих послуг у будинку та перерахунок із споживачем.

Перерозподіл обсягу спожитих послуг у будинку та перерахунок із споживачем проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому отримано в установленому порядку інформацію про невідповідність обсягу розподілених послуг окремим споживачам, але не більше ніж за 12 розрахункових періодів.

20. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для перевірки схоронності таких вузлів обліку, зняття показань засобів вимірювальної техніки, що є складовою вузла комерційного обліку, та періодичного огляду у порядку, визначеному статтею 29 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» і цим договором.

Періодичний огляд вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем під час зняття показань. У разі дистанційного зняття показань періодичний огляд проводиться виконавцем не рідше ніж один раз на рік.

Споживач повідомляє виконавцю про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п'яти робочих днів з дня їх виявлення засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи сторін» цього договору.

Власник (співвласники) будівлі (багатоквартирного будинку) або його (їх) представники мають право доступу до місць установа вузлів комерційного обліку для проведення перевірки схоронності та зняття показань. Перевірка проводиться у робочий час у присутності представника виконавця, управителя або відповідальної особи за збереження і цілісність вузлів комерційного обліку. Втручання в роботу вузла комерційного обліку заборонено.

21. Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) розподільного обліку послуги з централізованого водопостачання щомісяця здійснюється споживачем, крім випадків, коли зняття таких показань здійснюється виконавцем за допомогою системи дистанційного зняття показань.

У разі коли зняття показань здійснює споживач, він щомісяця з 25 числа поточного місяця та не пізніше останнього числа поточного місяця передає показання вузлів розподільного обліку водопостачання виконавцю в один з таких способів: за номером телефону, на адресу електронної пошти, через електронну систему обліку розрахунків споживачів, інші засоби повідомлення, значені у додатку 2 «Порядок зняття показань вузлів розподільного обліку та проведення нарахування за послуги» цього договору.

Виконавець періодично, не менше одного разу на рік, проводить контрольне зняття показань засобів вимірювальної техніки вузлів розподільного обліку у присутності споживача або його представника. Результати контрольного зняття показань засобів вимірювальної техніки вузлів розподільного обліку є підставою для здійснення перерозподілу обсягу спожитих послуг та проведення перерахунку із споживачем.

Споживач повідомляє виконавцю про недоліки в роботі вузла розподільного обліку протягом п'яти робочих днів з дня їх виявлення засобами зв'язку, зазначеними у додатку 2 «Порядок зняття показань вузлів розподільного обліку та проведення нарахування за послуги» цього договору цього договору.

Перерозподіл обсягу спожитих послуг у будинку та перерахунок із споживачем проводиться у тому розрахунковому періоді, у якому було отримано в установленому порядку інформацію про невідповідність обсягу розподілених послуг споживачам обсягу, необхідному для розподілу, але не більш як за 12 розрахункових періодів.

22. Зняття виконавцем показань вузлів обліку за допомогою систем дистанційного зняття показань може здійснюватися без присутності споживача або його представника.

У такому разі виконавець зобов'язаний забезпечити можливість самостійного (без додаткового звернення до виконавця в кожному окремому випадку) ознайомлення з показаннями:

вузла комерційного обліку - шляхом опублікування на веб-сайті виконавця, зазначення в рахунках на оплату послуг та/або через електронну систему обліку розрахунків споживачів;

вузла розподільного обліку - шляхом повідомлення в рахунок на оплату послуги та/або через електронну систему обліку розрахунків споживача.

23. У разі ненадання споживачем виконавцю у визначений сторонами строк показань вузла (вузлів) розподільного обліку, якщо такі показання зобов'язаний знімати споживач для цілей визначення обсягу послуг, спожитих споживачем, протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання таким споживачем послуг за попередні 12 місяців, а в разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання послуг, але не менше 15 діб.

У разі відсутності інформації про показання вузлів розподільного обліку та/або недопущення споживачем виконавця до відповідного вузла обліку для зняття показань засобів вимірювальної техніки після закінчення тримісячного строку з дня недопуску виконавець зобов'язаний здійснювати розрахунки з таким споживачем як із споживачем, приміщення якого не оснащені вузлами розподільного обліку.

Після відновлення надання показань вузлів обліку споживачем виконавець зобов'язаний провести перерозподіл спожитих послуг у будинку та перерахунок.

Перерозподіл обсягів спожитих послуг у будинку та перерахунок із споживачем проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому було отримано в установленому порядку інформацію про невідповідність обсягу розподілених послуг окремим споживачам обсягу, необхідному для розподілу, але не більш як за 12 розрахункових періодів.

24. Виконавець здійснює обслуговування та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку, зокрема його огляд, опломбування/розпломбування, ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодичну повірку засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла комерційного обліку, за рахунок плати за абонентське обслуговування.

25. Заміна і обслуговування, зокрема огляд, опломбування/розпломбування, ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодична повірка вузла (вузлів) розподільного обліку, здійснюються за рахунок споживача.

26. Виконавець повідомляє споживачу про час та дату контрольного зняття показань засобів вузла (вузлів) розподільного обліку не менше ніж за 15 днів у спосіб, передбачений у додатку 2 до цього договору або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача.

27. Повірка засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла (вузлів) комерційного обліку, здійснюється відповідно до Порядку подання засобів вимірювальної техніки на періодичну повірку, обслуговування та ремонт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 474 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 55, ст. 1803).

28. Споживач вносить однією сумою плату виконавцю, яка складається з:

плати за послугу, визначеної відповідно до Правил надання послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019 р. № 690 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 63, ст. 2194), - в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2022 р. № 85, та Методики розподілу, що розраховується виходячи з розмірів затверджених уповноваженим органом тарифів на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та обсягу спожитих послуг або за нормами споживання, встановленими органом місцевого самоврядування, до встановлення вузла комерційного обліку;

плати за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України, інформація про яку розміщується на веб-сайті виконавця <https://vodokanal.kiev.ua>.

29. Вартість послуг з централізованого водовідведення визначається за обсягом спожитих послуг та встановленими відповідно до законодавства тарифами. Орієнтовна (очікувана) вартість закупівлі послуг за цим договором зазначається у додатку 1А «Уточнення істотних умов закупівлі» до цього договору.

Орієнтовна (очікувана) вартість закупівлі послуг за цим договором може бути змінена у бік зменшення за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди, якщо наприкінці вказаного у договорі строку надання послуг по факту споживання послуг (з урахуванням показань засобів обліку) споживачем було спожито послуги у обсягах, що менші ніж передбачено договором. У такому випадку, зменшення орієнтованої очікуваної вартості закупівлі послуг здійснюється на різницю між ціною, що була зазначена у договорі та ціною за фактично спожиті послуги (за показаннями засобів обліку) з урахуванням діючого тарифу на час зменшення.

У разі зміни умов договору, передбачених додатком 1А «Уточнення істотних умов закупівлі» до цього договору, сторони оформляють додаткову угоду та за необхідністю новий додаток 2А «Помісячне узгодження орієнтовної (очікуваної) вартості закупівлі послуг з централізованого водопостачання».

Розмір зазначених тарифів зазначається на веб-сайті виконавця послуг <https://vodokanal.kiev.ua>.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну цін/тарифів на послугу з централізованого водопостачання виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачу з посиланням на рішення відповідного органу на офіційному веб-сайті виконавця послуг <https://vodokanal.kiev.ua>.

У разі зміни зазначених тарифів протягом строку дії цього договору новий розмір тарифів застосовується з моменту їх введення в дію без внесення сторонами додаткових змін до цього договору. Виконавець зобов'язаний забезпечити їх оприлюднення на офіційному веб-сайті.

Якщо зміна тарифів, розміру плати за абонентське обслуговування призведуть до перевищення орієнтованої очікуваної вартості закупівлі послуг, споживач за погодженням з виконавцем зобов'язаний внести зміни до договору згідно п. 7 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» в частині зміни вартості ціни договору у бік збільшення чи зменшення без зміни обсягу послуг шляхом оформлення додаткової угоди. У будь-якому випадку виконавець має право здійснювати нарахування за послуги на підставі діючих тарифів, які були змінені (збільшені) протягом строку дії цього договору, а споживач зобов'язаний у повному обсязі розраховуватись за фактично спожитий обсяг послуг з урахуванням діючих тарифів або припинити споживати послуги.

У випадку, якщо за вказаний строк надання послуг, споживачем фактично було спожито обсяг послуг, що перевищує обсяг послуг по договору, споживач зобов'язаний внести відповідні зміни до цього договору згідно Закону України «Про публічні закупівлі» або провести нову процедуру закупівлі та укласти новий договір. У будь-якому випадку споживач несе обов'язок по платі за послуги (в тому числі платі за абонентське обслуговування) у повному обсязі за фактично отримані послуги.

30. Розрахунковим періодом для оплати обсягу спожитих послуг є календарний місяць.

Плата за абонентське обслуговування та плата за послуги нараховується щомісяця.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку розміру плати за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

31. Виконавець формує та надає споживачу рахунок на оплату спожитих послуг не пізніше ніж за десять днів до граничного строку внесення плати за спожиту послугу.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

32. Споживач здійснює оплату за цим договором щомісяця не пізніше останнього числа місяця, що настає за розрахунковим періодом, що є граничним строком внесення плати за спожиті послуги.

33. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

34. Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або коли за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди у разі її наявності (за винятком погашення пені та штрафів, нарахованих споживачеві), а у разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих періодів від дати здійснення платежу.

35. У разі коли споживач вніс плату виконавцю за розрахунковий період не в повному обсязі або більшому, ніж зазначено в рахунку, обсязі, виконавець здійснює зарахування коштів згідно з призначенням платежу, за відсутності призначення платежу - у такому порядку:

у першу чергу - в рахунок плати за послуги;

у другу чергу - в рахунок плати за абонентське обслуговування.

36. Споживач не звільняється від оплати послуг, отриманих ним до укладення цього договору.

37. Плата за послуги не нараховується за час перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Права і обов'язки сторін

38. Споживач має право:

- 1) одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2) без додаткової оплати одержувати від виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи сторін» цього договору, інформацію про ціни/тарифи на послуги, загальний розмір місячного платежу, структуру цін/тарифів на послуги, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості у строк, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації»;
- 3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна) виконавця або його представників;
- 4) на усунення протягом 50 годин, якщо інше не визначено законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг;
- 5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або належної якості;
- 6) отримувати від виконавця неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості середньодобового споживання послуг, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуг, але не менше 15 днів), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або нена належної якості (крім нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача);
- 7) на перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 9) без додаткової оплати отримувати від виконавця на зазначений споживачем засіб зв'язку детальний розрахунок розподілу обсягу спожитої послуги між споживачами будинку у строк, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації»;
- 10) без додаткової оплати отримувати на зазначений споживачем засіб зв'язку інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі у строк, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації»;
- 11) на неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження;
- 12) звертатися до суду у разі порушення виконавцем умов цього договору.

39. Споживач зобов'язаний:

- 1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 2) забезпечувати цілісність обладнання приладів (вузлів) обліку послуги відповідно до умов цього договору та не втручатися в їх роботу;
- 3) оплачувати надані послуги за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, вносити плату за абонентське обслуговування у строки, встановлені цим договором;
- 4) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;
- 5) допускати виконавця або його представників у своє житло (інший об'єкт нерухомого майна) для перевірки показів вузлів розподільного обліку у порядку, визначеному законом і цим договором;
- 6) сплачувати у разі несвоєчасного здійснення платежів за спожиті послуги пеню в розмірах, установлених цим договором;
- 7) надавати виконавцю показання вузлів обліку, що забезпечують індивідуальний облік споживання послуг з централізованого водопостачання в приміщенні споживача, в порядку та строки, визначені цим договором;
- 8) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;
- 9) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства (не допускати втручання у внутрішньобудинкові системи централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, їх переобладнання) під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
- 10) забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності (користуванні), до експлуатації в осінньо-зимовий період.

40. Виконавець має право:

- 1) вимагати від споживача дотримання вимог правил експлуатації житлових приміщень, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 2) вимагати від споживача своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, якщо їх провів виконавець;
- 3) доступу до житла (інших об'єктів нерухомого майна) споживача для перевірки стану і зняття показів вузлів обліку, що забезпечують облік споживання послуг у будинку і приміщенні споживача, в порядку, визначеному законом і цим договором, а також для обстеження водопровідних мереж, приладів та пристроїв на них, у тому числі забезпечувати безперешкодний доступ до обладнання периферійних пунктів контролю тиску (контрольних точок), що облаштовані на водопровідних вводах споживача;

4) обмежити (припинити) надання послуг в разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені Законом України "Про житлово-комунальні послуги" та цим договором, крім випадків, коли якість та/або кількість послуг не відповідає умовам цього договору;

5) отримувати інформацію від споживача про зміну власника будівлі (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача, у випадках та порядку, передбачених договором;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов цього договору.

41. Виконавець зобов'язаний:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договорів, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);

3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

4) подавати воду для протипожежних потреб;

5) забезпечити надійне постачання послуг відповідно до умов цього договору;

6) без додаткової оплати надавати споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання та порядок надання послуг, їх споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;

7) своєчасно проводити підготовку об'єктів, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), до експлуатації в осінньо-зимовий період;

8) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених цим договором;

9) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг, що сталися з вини виконавця або на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), в строки, встановлені законодавством;

10) виплачувати споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у розмірі, визначеному цим договором;

11) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

12) своєчасно та за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

13) інформувати споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги відповідно до законодавства;

14) здійснювати розподіл загальнобудинкового обсягу послуг між співвласниками багатоквартирного будинку в порядку, передбаченому законодавством та цим договором;

15) контролювати дотримання установлених міжпівірочних інтервалів для засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла комерційного та розподільного обліку;

16) протягом п'яти робочих днів надсилати управителю або відповідним виконавцям скарги споживачів щодо надання комунальних послуг у разі, коли вирішення таких питань належить до повноважень управителя або інших виконавців послуг;

17) самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплачувати споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуг за централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуг), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Відповідальність сторін за порушення договору

42. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до цього договору та норм нормативно-правових актів і чинного Законодавства України, що регулюють відносини у сфері надання послуг за централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

43. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожний день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

44. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості з оплати спожитих послуг.

Виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості надання послуг може бути обмежене (припинене), рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та шляхом

повідомлення споживачеві через його особистий кабінет або в інший спосіб: *факсом, на адресу електронної пошти, вказану в договорі, особисто під підпис представнику споживача, тощо.*

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати, визначеного законодавством та/або договором.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Виконавець не несе відповідальності за неотримання Споживачем послуг, а також за неналежну якість отриманих послуг у разі, якщо Споживач безпосередньо не приєднаний до міських мереж водопостачання та водовідведення, а користується послугами через мережі водопостачання та водовідведення іншого суб'єкта (споживача), який є власником (балансоутримувачем) таких мереж.

45. Постачання послуг у разі їх обмеження (припинення) відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію заборгованості.

Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуг споживачу, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

46. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець зобов'язаний самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснити перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплатити споживачу неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості середньодобового споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги, але не менше 15 днів), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (крім нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого здійснювалася ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

47. Оформлення претензій споживача щодо ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється в порядку, визначеному статтею 27 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Перевірка відповідності якості надання послуг здійснюється відповідно до Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача для проведення перевірки якості надання послуг у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

48. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості, якщо доведе, що в точці обліку послуг їх якість відповідала вимогам, установленим цим договором та актами законодавства.

Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Строк дії договору, порядок і умови внесення до нього змін, продовження строку його дії та розірвання

49. Цей договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31 грудня 2024 року. Умови цього договору застосовуються до відносин між виконавцем та споживачем, які виникли до його укладення, згідно ст. 631 Цивільного кодексу України. Строк дії цього договору та його продовження може бути встановлений сторонами на строк та на умовах, що передбачені нормами законодавства шляхом оформлення додаткової угоди.

50. У разі несвоєчасного здійснення споживачем платежів дію цього договору може бути продовжено на строк та на умовах, що передбачено нормами Закону України «Про публічні закупівлі» та нормами чинного законодавства України. Подовження строку дії договору сторони оформляють шляхом підписання додаткової угоди.

51. Цей договір може бути розірваний у разі прийняття рішення співвласниками щодо зміни моделі договірних відносин відповідно до статті 14 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

52. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними, зокрема здійснення перерахунку плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, здійснення остаточних нарахунків плати за послуги та остаточних розрахунків.

Антикорупційні застереження

53. При виконанні цього Договору, Сторони запевняють та гарантують, що дотримуються вимог антикорупційного законодавства, що на них поширюються, та впроваджують відповідні заходи і процедури з метою дотримання вимог антикорупційного законодавства.

54. Сторони, їх афілійовані особи, працівники або будь-які інші особи, що діють від імені Сторін, запевняють, що не отримували та не надавали будь-яких пропозицій щодо надання або отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з виконанням цього Договору, та не мають наміру здійснювати будь-які з вказаних дій у майбутньому.

55. Сторони не використовуватимуть кошти та/або майно, отримані в результаті виконання цього Договору, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити антикорупційне законодавство.

Прикінцеві положення

56. Повідомлення, документи та інформацію споживач надсилає виконавцю засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи сторін» цього договору. Виконавець надсилає повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, на поштову адресу споживача або іншими засобами зв'язку, зазначеними споживачем.

57. У випадку зміни діючого законодавства України, що регулюють відносини в сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, у тому числі і закупівлі цих послуг, а також прийняття органами місцевого самоврядування чи виконавчої влади нормативних актів, якими регулюються відносини з надання послуг за цим договором, прийняття рішень щодо змін порядку розрахунків між суб'єктами господарювання, нове законодавство та новий порядок поширюється на умови цього договору без узгодження його сторонами.

58. У разі існування у споживача грошових зобов'язань перед виконавцем, що виникли до набрання чинності цього договору, споживач першочергово вживає заходи по виконанню таких грошових зобов'язань.

59. До споживачів власників (користувачів) нежитлових приміщень, водопостачання яких відбувається через внутрішньобудинкові мережі багатоквартирного будинку, а водовідведення здійснюється окремим випуском до системи централізованого водовідведення виконавця та які використовують питну воду для виробництва продукції, для виробничих потреб та скидають до систем централізованого водовідведення стічні води технологічного походження, застосовуються норми, встановлені Законом України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затвердженими наказом Мінжитлокомунгоспу від 27 червня 2008 р. № 190, Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення, що затверджені наказом Мінрегіону від 1 грудня 2017 р. № 316, та місцевими правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення населеного пункту.

60. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших законодавчих актів.

61. Невід'ємною частиною цього договору є наступні додатки:

1) додаток 1 «Характеристика об'єктів та вузлів обліку»;

2) додаток 1А «Уточнення істотних умов закупівлі»;

3) додаток 2 «Порядок зняття показань вузлів обліку та проведення нарахування за послуги»;

4) додаток 2А «Помісячне узгодження орієнтовної (очікуваної) вартості закупівлі послуг з централізованого водовідведення».

Реквізити і підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ПрАТ «АК «Київводоканал»

01015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 1-а

Розрахунковий департамент

02222, м. Київ, вул. Електротехнічна, 16

п/р UA793225400000026002101002620

в АТ «КОМІНБАНК»

код ЄДРПОУ 03327629

Інд.под. № 033276626652

Виконавець є платником податку на загальних умовах

Директор

Розрахункового департаменту

Підпис



СПОЖИВАЧ

Управління культури Голосіївської РДА

Юридична адреса 03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42

Фактична адреса 03039 м. Київ, просп. Голосіївський, 42

Ел. пошта kulbuhgolos@ukr.net

Тел.прийм. _____ бухг. 259-77-06

п/р UA228201720344230004000077930

в УДКСУ в місті Києві

код ЄДРПОУ 37413541

Інд.под. № _____

Не платник податку

Начальник управління



Підпис

МП

І.Ф.Сінкевич

Характеристика об'єктів та вузлів обліку

Назва споживача Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Код ЄДРПОУ 37413541

№ з/п	Назва об'єкту, цільове використання об'єкту (кафе, магазин, офіс, цех, полив, миття сх. китини, санвузол, вода для підтримки, тощо)	Адреса об'єкту (назва вулиці, № будинку, корпус, № нежил. приміщення/квартири)	Абонентський номер (особовий рахунок) об'єкта споживача (код вводу)	Тип приладу обліку та його діаметр	Тип вузла обліку (комерційний, розподільний, контрольний)	Заводський номер	Початкові показання / дата	Місце встановлення	Дата останньої повірки	Водопостачання: а) з міськ. мереж б) з мереж іншого споживача в) з арт. свердловини	Скид стічних вод: а) у міські мережі б) у мережі іншого споживача в) у витріб. яму
1	БІБЛІОТЕКА ІМПАНЧА	вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 90	01-037-051	RESIDIA JET, 15	Розподільний	12014190		САН.ВУЗОЛ	03.07.2020	з мереж іншого споживача	

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор розрахункового департаменту ПРАТ "ДАК "Київводоканал"

В.О. Люлін

М.П.

СПОЖИВАЧ

Підпис та ПІБ керівника

І.Ф. Сінкевич

М.П.

Уточнення істотних умов закупівлі

1. Цей додаток є невід'ємною частиною до договору від 26.02.2024р. № 25291/7-5-01-К про закупівлю послуг про закупівлю послуг з власником (користувачем) будівлі (приміщення у будівлі) про надання послуг з централізованого водовідведення (далі - договір) та регулює істотні умови між виконавцем та споживачами з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

2. Для проведення закупівлі послуг з централізованого водовідведення відповідно до норм Закон України «Про публічні закупівлі» до початку закупівлі та перед укладенням договору споживач погоджує у виконавця істотні умови закупівлі (предмет, обсяги послуг, строки надання таких послуг, орієнтовну (очікувану) вартість ціни договору), які вважаються погодженими після підписання сторонами відповідного протоколу попереднього узгодження істотних умов закупівлі послуг з централізованого водовідведення.

3. За договором виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві послуги з централізованого водовідведення (згідно з Національним класифікатором України // Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015) ДК 021:2015 код 90430000-0 «Послуги з відведення стічних вод» (послуги з централізованого водовідведення) (далі - послуги), лот № _____ (зазначається у разі, коли закупівля здійснюється за лотами) згідно з умовами цього договору, а споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором.

4. Місце розташування (адреси) об'єктів надання послуг зазначається в додатку 1 «Характеристика об'єктів та вузлів обліку».

5. Строк надання послуг за договором становить з 01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року, за умови своєчасної оплати фактично спожитих послуг. Виконавець має право обмежувати (припиняти) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі. Обмеження (припинення) надання послуг з централізованого водовідведення не звільняє споживача від обов'язку із сплати коштів у повному обсязі за фактично отримані послуги.

6. Типи джерел фінансування бюджет _____ міський
(державний бюджет; міський бюджет; районний бюджет; власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства); бюджет цільових фондів (що не входять до складу державного або місцевого бюджетів) тощо)

7. Тарифи на послуги встановлюються уповноваженими законом державними органами або органами місцевого самоврядування відповідно до закону та визначені у цьому пункті.

У разі коли споживач є власником (користувачем) приміщення у будівлі, а розподіл спожитих послуг здійснюється виконавцем, до орієнтовної (очікуваної) вартості послуг закупівлі додається ціна та розмір плати за абонентське обслуговування.

8. Орієнтовний (очікуваний) обсяг споживання послуг з централізованого водовідведення складається з обсягу послуг з централізованого водовідведення 39,00 куб. м та обсягу послуг стічних вод, що потрапляють у систему централізованого водовідведення учасника (виконавця) у період дощів та сніготанення через люки каналізаційних колодязів та приймачі дощової каналізації з території замовника (споживача) 0 куб. м, а всього 46,00 куб. м.

9. Орієнтовна (очікувана) вартість послуг з централізованого водовідведення складається з: вартості послуг з централізованого водовідведення з урахуванням податку на додану вартість у розмірі 554,58 грн. (п'ятсот п'ятдесят чотири гривень 58 коп.); розміру плати за абонентське обслуговування з урахуванням податку на додану вартість за період надання послуг за період надання послуг у розмірі, визначеному виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України 515,28 грн. (п'ятсот п'ятнадцять гривень 28 коп.); вартості послуг стічних вод, що потрапляють у систему централізованого водовідведення учасника (виконавця) у період дощів та сніготанення через люки каналізаційних колодязів та приймачі дощової каналізації з території замовника (споживача) з урахуванням податку на додану вартість у розмірі 0,00 грн. (_____ гривень _____ коп.).

Усього орієнтовна (очікувана) вартість послуг з централізованого водовідведення з урахуванням податку на додану вартість становить 1069,86 грн. (одна тисяча шістдесят дев'ять гривень 86 коп.).

Послуги та їх вартість							
Тариф, грн. за 1 метр куб. (з ПДВ)	Обсяг централізованого водовідведення, м³	Вартість послуг з централізованого водовідведення, грн. (з ПДВ)	Обсяг стічних вод у період дощів та сніготанення, м³	Вартість послуг приймання стічних вод у період дощів та сніготанення, грн. (з ПДВ)	Орієнтовний (очікуваний) обсяг послуг з централізованого водовідведення, м³	Плата за абонентське обслуговування, грн. (з ПДВ)	Орієнтовна (очікувана) вартість ціни договору з урахуванням плати за абонентське обслуговування, грн. (з ПДВ)
ВСЬОГО:	14,22	39,00		554,58	39,00	515,28	1069,86

10. На вимогу споживача орієнтовна (очікувана) вартість ціни за договором може бути розподілена помісячно та за узгодженням оформлена у формі документа, погодженою з виконавцем (помісячне узгодження договірної ціни), а саме у формі додатку 2А «Помісячне узгодження орієнтовної (очікуваної) вартості послуг закупівлі з централізованого водовідведення».

11. Орієнтована (очікувана) ціна за договором може бути змінена (зменшена) за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди, якщо наприкінці встановленого у договорі строку надання послуг по факту споживання (з урахуванням показань засобів обліку) споживачем було спожито послуги в обсязі, що менший, ніж передбачено за договором. У такому випадку зменшення орієнтованої (очікуваної) ціни за договором здійснюється на різницю між ціною,

що була зазначена у договорі, та ціною за фактично спожиті послуги (за показаннями засобів обліку) з урахуванням діючого тарифу на час зменшення.

12. Якщо зміна (збільшення) тарифів, розміру плати за абонентське обслуговування призведуть до перевищення орієнтовної (очікуваної) ціни за договором, споживач за погодженням з виконавцем зобов'язаний внести зміни до договору згідно з пунктом 7 частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» в частині зміни вартості ціни за договором без зміни обсягу та якості послуг. У будь-якому випадку виконавець має право здійснювати нарахування за послуги на підставі діючих тарифів, які були змінені (збільшені) протягом строку дії договору, а споживач зобов'язаний у повному обсязі розраховуватися за фактично спожитий обсяг послуг з урахуванням діючих тарифів або припинити споживати послуги.

13. У випадку, якщо за встановлений строк надання послуг споживачем фактично було спожито обсяг послуг, що перевищує обсяг послуг за договором, споживач зобов'язаний внести відповідні зміни до договору згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» або провести нову процедуру закупівлі та укласти новий договір. У будь-якому випадку споживач зобов'язаний сплатити кошти у повному обсязі за фактично отримані послуги.

14. У разі зміни істотних умов договору сторони оформляють додаткову угоду та за необхідності новий протокол узгодження договірної ціни.

15. Споживачі, які є розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, здійснюють попередню оплату послуг відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» в разі закупівлі:

послуг за поточними видатками - на строк не більше трьох місяців;

послуг за капітальними видатками та державними контрактами (договорами); періодичних видань - на строк не більше 12 місяців;

послуг, що закуповуються за зовнішньоекономічними контрактами (договорами), укладеними на виконання міжнародних зобов'язань; послуг, що закуповуються для забезпечення національної безпеки та оборони держави; послуг, що закуповуються для забезпечення участі України у міжнародних, національних та всесвітніх виставкових заходах, - на строк не більше 24 місяців.

Розмір та строк попередньої оплати в межах строків, кількість платежів з попередньої оплати в межах строку, а також положення щодо здійснення в поточному бюджетному періоді попередньої оплати послуг, що згідно з договором передбачається надати протягом поточного чи наступного бюджетного періоду, визначаються головним розпорядником бюджетних коштів виходячи із необхідності, що обґрунтовується, зокрема, реальним станом надання послуг, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт, циклом виробництва.

Істотні умови договору на 2024 рік узгоджено:

Керівник групи видачі первинної документації відділу
по роботі з юридичними особами управління
по роботі з абонентами розрахункового департаменту

Л. Д. Кравчук

ВИКОНАВЕЦЬ:
Директор
Розрахункового департаменту



В.О. ЛЮЛІН

М.П.

СПОЖИВАЧ:
Начальник управління



Підпис

І.Ф.СІНКЕВИЧ

М.П.

Порядок зняття показань вузлів розподільного обліку та проведення нарахування за послуги

1. Зняття показань вузла (вузлів) розподільного обліку здійснюється споживачем у визначену виконавцем розрахункову дату. Інформацію щодо дати зняття показань засобу розподільного обліку споживач може отримувати на офіційному веб-сайті виконавця <https://vodokanal.kiev.ua>, а також через електронний особистий кабінет за електронною адресою: <https://legals.vodokanal.kiev.ua> (далі – Сервіс).

2. Споживач щомісяця, у визначену виконавцем розрахункову дату, знімає та передає виконавцю послуг показання засобів обліку води через електронний особистий кабінет за електронною адресою: <https://legals.vodokanal.kiev.ua> (далі – Сервіс), а також у вигляді Акту про спжиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення у спосіб, передбачений цим договором.

Передачі через електронний особистий кабінет показання з засобів обліку підтверджують обсяг отриманих споживачем послуг з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та є підставою для проведення виконавцем нарахувань споживачу за спжиті послуги централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення і виставлення рахунків.

Для Сервісу використовуються реєстраційні дані: електронна пошта споживача: kulbuhgolos@ukr.net, контактний тел. 256 77 06, код реєстрації на сайті Сервісу. При користуванні Сервісом споживач може змінювати початкові реєстраційні дані

При підписанні документів електронним підписом використовується відкритий ключ, який видається кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг, засвідчувальним центром або центральним засвідчувальним органом. Споживач зобов'язується ознайомитися з порядком користування Сервісом, що розміщені на сайті Сервісу та на сайті <https://vodokanal.kiev.ua>. Сторони зобов'язуються не розголошувати реєстраційні дані, зокрема пароль доступу до Сервісу.

У разі виникнення у споживача обставин, які унеможливають отримання/відправлення електронних документів за допомогою Сервісу, споживач зобов'язаний отримувати/відправляти документи виконавцю в паперовому вигляді, зокрема через Центри обслуговування споживачів виконавця.

В такому випадку споживач протягом трьох робочих днів до розрахункової дати або в саму розрахункову дату знімає показання вузла (вузлів) розподільного обліку та передає їх в паперовому вигляді в формі Акта про спжиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, який підтверджує обсяг наданих споживачеві послуг і який є підставою для проведення нарахувань за спжиті послуги та виставлення рахунків.

У разі, якщо показання засобів обліку в Акті про спжиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, що наданий споживачем, різняться та не співпадають із показаннями засобів обліку, зафіксованими виконавцем (на дату закінчення розрахункового періоду), такий Акт не погоджується виконавцем та не підлягає до розрахунку.

У цьому випадку виконавець надає споживачеві для підписання Акт, у якому зафіксовані дані виконавця. Споживач підписує цей Акт та повертає протягом двох діб з дня його отримання на адресу виконавця. У разі неповернення виконавцю підписаного споживачем Акта у вищезазначений термін, цей Акт вважається погодженим споживачем.

3. Виконавець періодично, зазвичай раз у квартал, але не рідше ніж один раз на рік, попередивши споживача у телефонному режимі, факсограмою або листом, проводить контрольне зняття показань вузлів обліку. Якщо під час такого контрольного зняття будуть виявлені розбіжності між показаннями виконавця та даними споживача, виконавець проводить споживачу перерахунок кількості поданої питної води і обсягів скинутих стічних вод за період від попередньої перевірки до моменту виявлення розбіжності згідно з показаннями засобів обліку. Цей перерахунок здійснюється за умови, якщо виконавцем не було виявлено фактів штучного втручання в роботу засобів обліку, їх виходу з ладу або пошкодження пломб. Виконавець має право зняття показань вузлів обліку в будь-які інші строки, якщо вважати це за необхідне.

Споживач забезпечує присутність свого представника для супроводження представників виконавця при виконанні ними дій, передбачених умовами договору.

4. У разі не надання або несвоєчасного надання споживачем інформації про обсяги спжитих послуг за розрахунковий період у строки, установлені цим договором, або неможливості отримання виконавцем таких даних в зазначений строк, виконавець проводить нарахування згідно норм чинного законодавства України.

5. Під час виконання умов цього договору сторони складають та використовують електронні документи та застосовують електронний підпис відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Виконавець має право формувати, підписувати та відправляти споживачеві документи в електронному вигляді з електронним підписом, у разі застосування електронного документообігу.

6. Виконавець щомісяця, до 05 числа місяця наступного за звітним, на підставі Акту про спжиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, сформованого через Сервіс або наданого в паперовому вигляді через Центри обслуговування споживачів, формує рахунки та акти приймання-передачі наданих послуг (далі – документи) в електронному вигляді з електронним підписом та надає їх за допомогою Сервісу та через електронний документообіг системи М.Е.Дос або «Вчасно» (далі – електронний документообіг).

Споживач отримує надіслані виконавцем документи через існуючу реєстрацію в електронному документообігу, як в системах М.Е.Дос або «Вчасно», так і у інших системах, які сумісні з електронними документообігами виконавця на їх отримання.

7. Якщо споживач не отримав від виконавця документи, сформовані відповідно до п. 6 цього порядку, він після 05 числа місяця наступного за звітним має можливість за допомогою Сервісу сформувати документи самостійно, а також підписати їх зі свого боку електронним підписом.

Електронний документ, сформований та переданий за допомогою Сервісу або електронного документообігу, є оригіналом та має таку ж юридичну силу, як і документ, який міг би бути створений однією зі сторін на паперовому носії та скріплений підписом і печаткою однієї або обох сторін.

Документи, надіслані споживачеві в електронному вигляді, є первинними документами, які підтверджують факт надання послуг та обсяг наданих послуг за цим договором. На вимогу однієї із сторін, документи мають бути складені, підписані та надані в паперовому вигляді.

8. Облікові дані споживача щодо кількості та вартості спожитих ним послуг підлягають обов'язковому звірянню у виконавця. Споживач щоквартально, не пізніше 10-го числа наступного за звітним кварталом місяця та в інші строки (за письмовою вимогою виконавця), направляє до останнього письмовий звіт по обсягам наданих послуг (за встановленою виконавцем формою) та проводить з останнім звіряння обсягів наданих послуг у відповідному обліковому періоді, а також звіряння по проведених розрахунках за надані послуги. Для проведення звіряння споживач направляє свого представника до виконавця із необхідними для цього обліковими та бухгалтерськими документами. Звіряння вважається проведеним з моменту отримання виконавцем підписаного повноважними особами Акту звіряння розрахунків. В разі невиконання споживачем цього пункту договору, облікові дані виконавця щодо кількості та вартості наданих послуг та проведених споживачем розрахунків у відповідних періодах вважаються безумовно погодженими споживачем.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор
розрахункового департаменту



В. О. ЛЮЛІН

СПОЖИВАЧ:

Начальник управління



І.Ф. СІНКЕВИЧ

Підпис МП

Помісячне узгодження орієнтовної (очікуваної) вартості закупівлі послуг з централізованого водовідведення

Ми, що нижче підписалися, **ПРАТ «АК «Київводоканал»** (далі – Виконавець), в особі директора розрахункового департаменту **Людмила Валерія Олександрівна**, що діє на підставі Положення про Розрахунковий департамент та довіреності від 01.12.2023 року № 2694 з однієї сторони та

Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (код ЄДРПОУ **37413541**) (далі - споживач) в особі начальника управління **Сінкевич Інни Федорівни**, що діє на підставі Положення від 23.12.2020 року № 612, з другої сторони, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди, що:

Орієнтовна (очікувана) вартість послуг з централізованого водовідведення складається з: вартості послуг з централізованого водовідведення з урахуванням ПДВ у розмірі **554,58** грн. (п'ятсот п'ятдесят чотири гривень 58 коп.); розміру плати за абонентське обслуговування з урахуванням ПДВ за період надання послуг за період надання послуг у розмірі, визначеному виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України **515,28** грн. (п'ятсот п'ятнадцять гривень 28 коп.); вартості послуг стічних вод, що потрапляють у систему централізованого водовідведення учасника (виконавця) у період дощів та сніготанення через люки каналізаційних колодязів та приймачі дощової каналізації з території замовника (споживача) з урахуванням ПДВ у розмірі _____ грн. (_____ гривень _____ коп.).

Усього орієнтовна (очікувана) вартість послуг з централізованого водовідведення з урахуванням ПДВ становить **1069,86** грн. (одна тисяча шістдесят дев'ять гривень 86 коп.), з них:

- 1) Загальний фонд – **1069,86** грн. в тому числі ПДВ **178,31** грн.
- 2) Спеціальний фонд - _____ грн. в тому числі ПДВ _____ грн.
- 3) Інші – _____ грн. в тому числі ПДВ _____ грн.

Цей додаток 2А є невід'ємною частиною Договору та підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між виконавцем та споживачем.

	Послуги та їх вартість						Плата за абонентське обслуговування грн. (з ПДВ)	Орієнтовна (очікувана) вартість ціни договору з урахуванням плати за абонентське обслуговування, грн. (з ПДВ)
	Тариф, грн. за 1 метр куб. (з ПДВ)	Обсяг централізованого водовідведення, м³	Вартість послуг з централізованого водовідведення, грн. (з ПДВ)	Обсяг стічних вод у період дощів та сніготанення, м³	Вартість послуг приймання стічних вод у період дощів та сніготанення, грн. (з ПДВ)	Орієнтовний (очікуваний) обсяг послуг з централізованого водовідведення, м³		
Січень	14,22	3,25	46,22			3,25	42,94	89,16
Лютий	14,22	3,25	46,22			3,25	42,94	89,16
Березень	14,22	3,25	46,22			3,25	42,94	89,16
Квітень	14,22	3,25	46,21			3,25	42,94	89,15
Травень	14,22	3,25	46,21			3,25	42,94	89,15
Червень	14,22	3,25	46,21			3,25	42,94	89,15
Липень	14,22	3,25	46,21			3,25	42,94	89,15
Серпень	14,22	3,25	46,21			3,25	42,94	89,15
Вересень	14,22	3,25	46,21			3,25	42,94	89,15
Жовтень	14,22	3,25	46,22			3,25	42,94	89,16
Листопад	14,22	3,25	46,22			3,25	42,94	89,16
Грудень	14,22	3,25	46,22			3,25	42,94	89,16
ВСЬОГО:	14,22	39,00	554,58			39,00	515,28	1069,86

Якщо зміна тарифів, розміру плати за абонентське обслуговування або збільшення обсягу спожитих послуг призведуть до перевищення вартості послуг, споживач зобов'язаний оформити додаткову угоду та новий додаток 2А до договору та погодити його з виконавцем. В будь-якому випадку споживач несе обов'язок по сплаті коштів у повному обсязі за фактично отриманими послугами згідно чинних тарифів та розміру плати за абонентське обслуговування. Вищевказану інформацію перевірів 15.02 2024 року:

Керівник групи видачі первинної документації відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту _____ Л. Д. Кравчук

ОРІЄНТОВАНУ СУМУ ДОГОВОРУ НА 2024 РІК УЗГОДЖЕНО:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор
розрахункового департаменту

В. О. ЛЮДІН

Підпис

СПОЖИВАЧ:

Начальник управління

І. Ф. СІНКЕВИЧ

Підпис МП

Project Name	Project ID	Project Status
Project A	101	Active
Project B	102	Completed
Project C	103	On Hold
Project D	104	New
Project E	105	In Progress
Project F	106	Archived
Project G	107	Planned
Project H	108	Cancelled
Project I	109	Suspended
Project J	110	Review
Project K	111	Initiation
Project L	112	Analysis
Project M	113	Design
Project N	114	Development
Project O	115	Testing
Project P	116	Deployment
Project Q	117	Maintenance
Project R	118	Monitoring
Project S	119	Reporting
Project T	120	Evaluation
Project U	121	Improvement
Project V	122	Optimization
Project W	123	Refinement
Project X	124	Validation
Project Y	125	Verification
Project Z	126	Acceptance
Project AA	127	Closure
Project AB	128	Post-mortem
Project AC	129	Lessons Learned
Project AD	130	Knowledge Transfer
Project AE	131	Documentation
Project AF	132	Archiving
Project AG	133	Indexing
Project AH	134	Access Control
Project AI	135	Security Audit
Project AJ	136	Compliance Check
Project AK	137	Risk Assessment
Project AL	138	Incident Response
Project AM	139	Disaster Recovery
Project AN	140	Business Continuity
Project AO	141	IT Governance
Project AP	142	Service Level Agreement
Project AQ	143	Vendor Management
Project AR	144	Contract Review
Project AS	145	Performance Review
Project AT	146	Cost Analysis
Project AU	147	Budget Review
Project AV	148	Resource Allocation
Project AW	149	Team Management
Project AX	150	Communication
Project AY	151	Stakeholder Engagement
Project AZ	152	Conflict Resolution
Project BA	153	Decision Making
Project BB	154	Problem Solving
Project BC	155	Innovation
Project BD	156	Creativity
Project BE	157	Collaboration
Project BF	158	Networking
Project BG	159	Team Building
Project BH	160	Leadership
Project BI	161	Management
Project BJ	162	Strategy
Project BK	163	Vision
Project BL	164	Mission
Project BM	165	Values
Project BN	166	Culture
Project BO	167	Ethics
Project BP	168	Integrity
Project BQ	169	Honesty
Project BR	170	Trust
Project BS	171	Respect
Project BT	172	Empathy
Project BU	173	Compassion
Project BV	174	Kindness
Project BW	175	Generosity
Project BX	176	Patience
Project BY	177	Tolerance
Project BZ	178	Forgiveness
Project CA	179	Humility
Project CB	180	Modesty
Project CC	181	Simplicity
Project CD	182	Clarity
Project CE	183	Focus
Project CF	184	Dedication
Project CG	185	Commitment
Project CH	186	Determination
Project CI	187	Perseverance
Project CJ	188	Endurance
Project CK	189	Stamina
Project CL	190	Strength
Project CM	191	Courage
Project CN	192	Bravery
Project CO	193	Valor
Project CP	194	Honor
Project CQ	195	Dignity
Project CR	196	Pride
Project CS	197	Self-respect
Project CT	198	Self-worth
Project CU	199	Self-love
Project CV	200	Self-care
Project CW	201	Self-improvement
Project CX	202	Personal growth
Project CY	203	Personal development
Project CZ	204	Personal achievement
Project DA	205	Personal success
Project DB	206	Personal fulfillment
Project DC	207	Personal happiness
Project DD	208	Personal well-being
Project DE	209	Personal health
Project DF	210	Personal fitness
Project DG	211	Personal nutrition
Project DH	212	Personal sleep
Project DI	213	Personal stress management
Project DJ	214	Personal time management
Project DK	215	Personal productivity
Project DL	216	Personal organization
Project DM	217	Personal planning
Project DN	218	Personal goal setting
Project DO	219	Personal motivation
Project DP	220	Personal inspiration
Project DQ	221	Personal positivity
Project DR	222	Personal optimism
Project DS	223	Personal hope
Project DT	224	Personal faith
Project DU	225	Personal belief
Project DV	226	Personal conviction
Project DW	227	Personal confidence
Project DX	228	Personal self-esteem
Project DY	229	Personal self-respect
Project DZ	230	Personal self-worth
Project EA	231	Personal self-love
Project EB	232	Personal self-care
Project EC	233	Personal self-improvement
Project ED	234	Personal growth
Project EE	235	Personal development
Project EF	236	Personal achievement
Project EG	237	Personal success
Project EH	238	Personal fulfillment
Project EI	239	Personal happiness
Project EJ	240	Personal well-being
Project EK	241	Personal health
Project EL	242	Personal fitness
Project EM	243	Personal nutrition
Project EN	244	Personal sleep
Project EO	245	Personal stress management
Project EP	246	Personal time management
Project EQ	247	Personal productivity
Project ER	248	Personal organization
Project ES	249	Personal planning
Project ET	250	Personal goal setting
Project EU	251	Personal motivation
Project EV	252	Personal inspiration
Project EW	253	Personal positivity
Project EX	254	Personal optimism
Project EY	255	Personal hope
Project EZ	256	Personal faith
Project FA	257	Personal belief
Project FB	258	Personal conviction
Project FC	259	Personal confidence
Project FD	260	Personal self-esteem
Project FE	261	Personal self-respect
Project FF	262	Personal self-worth
Project FG	263	Personal self-love
Project FH	264	Personal self-care
Project FI	265	Personal self-improvement
Project FJ	266	Personal growth
Project FK	267	Personal development
Project FL	268	Personal achievement
Project FM	269	Personal success
Project FN	270	Personal fulfillment
Project FO	271	Personal happiness
Project FP	272	Personal well-being
Project FQ	273	Personal health
Project FR	274	Personal fitness
Project FS	275	Personal nutrition
Project FT	276	Personal sleep
Project FU	277	Personal stress management
Project FV	278	Personal time management
Project FW	279	Personal productivity
Project FX	280	Personal organization
Project FY	281	Personal planning
Project FZ	282	Personal goal setting
Project GA	283	Personal motivation
Project GB	284	Personal inspiration
Project GC	285	Personal positivity
Project GD	286	Personal optimism
Project GE	287	Personal hope
Project GF	288	Personal faith
Project GG	289	Personal belief
Project GH	290	Personal conviction
Project GI	291	Personal confidence
Project GJ	292	Personal self-esteem
Project GK	293	Personal self-respect
Project GL	294	Personal self-worth
Project GM	295	Personal self-love
Project GN	296	Personal self-care
Project GO	297	Personal self-improvement
Project GP	298	Personal growth
Project GQ	299	Personal development
Project GR	300	Personal achievement
Project GS	301	Personal success
Project GT	302	Personal fulfillment
Project GU	303	Personal happiness
Project GV	304	Personal well-being
Project GW	305	Personal health
Project GX	306	Personal fitness
Project GY	307	Personal nutrition
Project GZ	308	Personal sleep
Project HA	309	Personal stress management
Project HB	310	Personal time management
Project HC	311	Personal productivity
Project HD	312	Personal organization
Project HE	313	Personal planning
Project HF	314	Personal goal setting
Project HG	315	Personal motivation
Project HH	316	Personal inspiration
Project HI	317	Personal positivity
Project HJ	318	Personal optimism
Project HK	319	Personal hope
Project HL	320	Personal faith
Project HM	321	Personal belief
Project HN	322	Personal conviction
Project HO	323	Personal confidence
Project HP	324	Personal self-esteem
Project HQ	325	Personal self-respect
Project HR	326	Personal self-worth
Project HS	327	Personal self-love
Project HT	328	Personal self-care
Project HU	329	Personal self-improvement
Project HV	330	Personal growth
Project HW	331	Personal development
Project HX	332	Personal achievement
Project HY	333	Personal success
Project HZ	334	Personal fulfillment
Project IA	335	Personal happiness
Project IB	336	Personal well-being
Project IC	337	Personal health
Project ID	338	Personal fitness
Project IE	339	Personal nutrition
Project IF	340	Personal sleep
Project IG	341	Personal stress management
Project IH	342	Personal time management
Project II	343	Personal productivity
Project IJ	344	Personal organization
Project IK	345	Personal planning
Project IL	346	Personal goal setting
Project IM	347	Personal motivation
Project IN	348	Personal inspiration
Project IO	349	Personal positivity
Project IP	350	Personal optimism
Project IQ	351	Personal hope
Project IR	352	Personal faith
Project IS	353	Personal belief
Project IT	354	Personal conviction
Project IU	355	Personal confidence
Project IV	356	Personal self-esteem
Project IW	357	Personal self-respect
Project IX	358	Personal self-worth
Project IY	359	Personal self-love
Project IZ	360	Personal self-care
Project JA	361	Personal self-improvement
Project JB	362	Personal growth
Project JC	363	Personal development
Project JD	364	Personal achievement
Project JE	365	Personal success
Project JF	366	Personal fulfillment
Project JG	367	Personal happiness
Project JH	368	Personal well-being
Project JI	369	Personal health
Project JJ	370	Personal fitness
Project JK	371	Personal nutrition
Project JL	372	Personal sleep
Project JM	373	Personal stress management
Project JN	374	Personal time management
Project JO	375	Personal productivity
Project JP	376	Personal organization
Project JQ	377	Personal planning
Project JR	378	Personal goal setting
Project JS	379	Personal motivation
Project JT	380	Personal inspiration
Project JU	381	Personal positivity
Project JV	382	Personal optimism
Project JW	383	Personal hope
Project JX	384	Personal faith
Project JY	385	Personal belief
Project JZ	386	Personal conviction
Project KA	387	Personal confidence
Project KB	388	Personal self-esteem
Project KC	389	Personal self-respect
Project KD	390	Personal self-worth
Project KE	391	Personal self-love
Project KF	392	Personal self-care
Project KG	393	Personal self-improvement
Project KH	394	Personal growth
Project KI	395	Personal development
Project KJ	396	Personal achievement
Project KK	397	Personal success
Project KL	398	Personal fulfillment
Project KM	399	Personal happiness
Project KN	400	Personal well-being
Project KO	401	Personal health
Project KP	402	Personal fitness
Project KQ	403	Personal nutrition
Project KR	404	Personal sleep
Project KS	405	Personal stress management
Project KT	406	Personal time management
Project KU	407	Personal productivity
Project KV	408	Personal organization
Project KW	409	Personal planning
Project KX	410	Personal goal setting
Project KY	411	Personal motivation
Project KZ	412	Personal inspiration
Project LA	413	Personal positivity
Project LB	414	Personal optimism
Project LC	415	Personal hope
Project LD	416	Personal faith
Project LE	417	Personal belief
Project LF	418	Personal conviction
Project LG	419	Personal confidence
Project LH	420	Personal self-esteem
Project LI	421	Personal self-respect
Project LJ	422	Personal self-worth
Project LK	423	Personal self-love
Project LL	424	Personal self-care
Project LM	425	Personal self-improvement
Project LN	426	Personal growth
Project LO	427	Personal development
Project LP	428	Personal achievement
Project LQ	429	Personal success
Project LR	430	Personal fulfillment
Project LS	431	Personal happiness
Project LT	432	Personal well-being
Project LU	433	Personal health
Project LV	434	Personal fitness
Project LW	435	Personal nutrition
Project LX	436	Personal sleep
Project LY	437	Personal stress management
Project LZ	438	Personal time management
Project MA	439	Personal productivity
Project MB	440	Personal organization
Project MC	441	Personal planning
Project MD	442	Personal goal setting
Project ME	443	Personal motivation
Project MF	444	Personal inspiration
Project MG	445	Personal positivity
Project MH	446	Personal optimism
Project MI	447	Personal hope
Project MJ	448	Personal faith
Project MK	449	Personal belief
Project ML	450	Personal conviction
Project MN	451	Personal confidence
Project MO	452	Personal self-esteem
Project MP	453	Personal self-respect
Project MQ	454	Personal self-worth
Project MR	455	Personal self-love
Project MS	456	Personal self-care
Project MT	457	Personal self-improvement
Project MU	458	Personal growth
Project MV	459	Personal development
Project MW	460	Personal achievement
Project MX	461	Personal success
Project MY	462	Personal fulfillment
Project MZ	463	Personal happiness
Project NA	464	Personal well-being
Project NB	465	Personal health
Project NC	466	Personal fitness
Project ND	467	Personal nutrition
Project NE	468	Personal sleep
Project NF	469	Personal stress management
Project NG	470	Personal time management
Project NH	471	Personal productivity
Project NI	472	Personal organization
Project NJ	473	Personal planning
Project NK	474	Personal goal setting
Project NL	475	Personal motivation
Project NM	476	Personal inspiration
Project NN	477	Personal positivity
Project NO	478	Personal optimism
Project NP	479	Personal hope
Project NQ	480	Personal faith
Project NR	481	Personal belief
Project NS	482	Personal conviction
Project NT	483	Personal confidence
Project NU	484	Personal self-esteem
Project NV	485	Personal self-respect
Project NW	486	Personal self-worth
Project NX	487	Personal self-love
Project NY	488	Personal self-care
Project NZ	489	Personal self-improvement
Project OA	490	Personal growth
Project OB	491	Personal development
Project OC	492	Personal achievement
Project OD	493	Personal success
Project OE	494	Personal fulfillment
Project OF	495	Personal happiness
Project OG	496	Personal well-being
Project OH	497	Personal health
Project OI	498	Personal fitness
Project OJ	499	Personal nutrition
Project OK	500	Personal sleep
Project OL	501	Personal stress management
Project OM	502	Personal time management
Project ON	503	Personal productivity
Project OO	504	Personal organization
Project OP	505	Personal planning
Project OQ	506	Personal goal setting
Project OR	507	Personal motivation
Project OS	508	Personal inspiration
Project OT	509	Personal positivity
Project OU	510	Personal optimism
Project OV	511	Personal hope
Project OW	512	Personal faith
Project OX	513	Personal belief
Project OY	514	Personal conviction
Project OZ	515	Personal confidence
Project PA	516	Personal self-esteem
Project PB	517	Personal self-respect
Project PC	518	Personal self-worth
Project PD	519	Personal self-love
Project PE	520	Personal self-care
Project PF	521	Personal self-improvement
Project PG	522	Personal growth
Project PH	523	Personal development
Project PI	524	Personal achievement
Project PJ	525	Personal success
Project PK	526	Personal fulfillment
Project PL	527	Personal happiness
Project PM	528	Personal well-being
Project PN	529	Personal health
Project PO	530	Personal fitness
Project PP	531	Personal nutrition
Project PQ	532	Personal sleep
Project PR	533	Personal stress management
Project PS	534	Personal time management
Project PT	535	Personal productivity
Project PU	536	Personal organization
Project PV	537	Personal planning
Project PW	538	Personal goal setting
Project PX	539	Personal motivation
Project PY	540	Personal inspiration
Project PZ	541	Personal positivity
Project QA	542	Personal optimism
Project QB	543	Personal hope
Project QC	544	Personal faith
Project QD	545	Personal belief
Project QE	546	Personal conviction
Project QF	547	Personal confidence
Project QG	548	Personal self-esteem
Project QH	549	Personal self-respect
Project QI	550	Personal self-worth
Project QJ	551	Personal self-love
Project QK	552	Personal self-care
Project QL	553	Personal self-improvement
Project QM	554	Personal growth
Project QN	555	Personal development
Project QO	556	Personal achievement
Project QP	557	Personal success
Project QQ	558	Personal fulfillment
Project QR	559	Personal happiness
Project QS	560	Personal well-being
Project QT	561	Personal health
Project QU	562	Personal fitness
Project QV	563	Personal nutrition
Project QW	564	Personal sleep
Project QX	565	Personal stress management
Project QY	566	Personal time management
Project QZ	567	Personal productivity
Project RA		