

ДОГОВІР № 2023-31-Т

про надання послуг з супроводження програмного забезпечення «Комплексна система автоматизації підприємства «ІС-ПРО» у складі: «Облік заробітної плати», «Облік кадрів» (до 100 особових рахунків) на три робочих місця

м. Запоріжжя

«04» 04 2023 р.

ІНСПЕКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, (далі – **Замовник**), в особі начальника Мирошніченка Кирила Ігоровича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа – підприємець Турчина Інна Альбертівна (РНОКПП 2550602143), (далі – **Виконавець**), в особі Фізичної особи – підприємця Турчиної Інни Альбертівни, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця Серія В00 №272864, виданого Подільською районною у місті Києві державною адміністрацією, з другої сторони, (в подальшому - **Сторони**) уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За умовами даного Договору Замовник доручає та оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати Замовнику **послуги з супроводження програмного забезпечення «Комплексна система автоматизації підприємства «ІС-ПРО» у складі: «Облік заробітної плати», «Облік кадрів» (до 100 особових рахунків) на три робочих місця** (далі – ПЗ «ІС-ПРО»). Код ДК 021:2015: 72260000-5 — Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.

1.2. Послуги з супроводження ПЗ «ІС-ПРО» включають:

- настройки ПЗ «ІС-ПРО» та його оновлення у відповідності до змін чинного законодавства України засобами віддаленого доступу у мережі Internet;
- консультаційні послуги щодо роботи з ПЗ «ІС-ПРО»;
- створення, підготовка або зміни вихідних документів (звітів, аналітичних вибірок, довідок, друкованих форм) та експорту даних згідно потреб та побажань Замовника;
- послуги щодо навчання персоналу Замовника роботі з ПЗ «ІС-ПРО».

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги з супроводження ПЗ «ІС-ПРО» надаються засобами віддаленого доступу у мережі Internet за попередньою домовленістю Сторін протягом 2 робочих днів з дати отримання Виконавцем заявки. Заявка про надання послуг засобами віддаленого доступу у мережі Internet надається Замовником в телефонному режимі.

2.2. Послуга вважається наданою лише за умови повного усунення проблеми, що виникла, або вирішення питань, з приводу яких звертався Замовник, що підтверджується шляхом підписання акту наданих послуг, який готується Виконавцем та надається Замовнику.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Загальна вартість Послуг складає **38040,00 грн.** (тридцять вісім тисяч сорок грн. 00 коп.) без ПДВ.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата наданих послуг з супроводження програмного забезпечення «ІС-ПРО» здійснюється по факту надання послуг у сумі 3170,00 грн. без ПДВ на місяць згідно з Актом наданих послуг, у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця.

4.2. Строк оплати за цим Договором складає 10 календарних днів після підписання Актів наданих послуг.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування оплата проводиться протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно здійснювати оплату за надані Послуги відповідно до умов цього Договору

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг.

5.1.3. Протягом одного робочого дня з дня укладення Договору визначити від Замовника особу, відповідальну за організаційне забезпечення надання Послуг з адміністративних, фінансових, технічних питань.

5.1.4. Повідомляти Виконавця про зміну поштових або платіжних реквізитів, зміну назви та осіб, відповідальних за організаційне забезпечення надання Послуг протягом 10 календарних днів з дня виникнення вищезгаданих змін.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Своєчасно одержувати Послуги відповідно до умов Договору.

5.2.2. Контролювати надання Послуг.

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди.

5.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів зазначених у розділі 4 цього Договору (відсутності печатки, підписів, тощо).

5.3. Виконавець зобов'язується:

5.3.1. Забезпечити своєчасне і якісне надання Послуг, відповідно до умов цього Договору та якості якої відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

5.3.2. Не розголошувати інформацію щодо обсягу, вартості та порядку надання Послуг Замовнику за цим Договором третім особам.

5.3.3. Протягом одного робочого дня з дня укладення Договору визначити від Виконавця особу, відповідальну за організаційне забезпечення надання Послуг з адміністративних, фінансових, технічних питань.

5.3.4. Повідомляти Замовника про зміну поштових або платіжних реквізитів. Зміну назви та осіб, відповідальних за організаційне забезпечення надання Послуг протягом 10 календарних днів з дня виникнення вищезгаданих змін.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги.

5.4.2. Отримати від Замовника достовірну документацію та інформацію (у тому числі додаткову), що є необхідною для належного (якісного) надання послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України та умовами цього Договору.

6.2. Виконавець несе відповідальність за невиконання умов цього Договору у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен прострочену добу невиконання своїх зобов'язань від вартості послуг, що надані не своєчасно.

6.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили.

6.4. У разі порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості наданих послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

7. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони дійшли згоди, що в разі виникнення обставин непереборної сили, які не залежать від волі Сторін, а саме: надзвичайного стану, війни, воєнних дій, блокади, ембарго, а також пожеж, повеней, інших стихійних лих чи природних явищ, блокування рахунків Замовника, за яких Сторони не можуть виконати свої зобов'язання за Договором, вони не будуть нести відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

7.2. Сторона, яка посиляється на обставини непереборної сили, повинна в строк не більше 7 (семи) календарних днів з початку їх виникнення письмово сповістити іншій Стороні про настання таких обставин. При цьому факт настання таких обставин повинен бути затверджений письмово – довідками відповідних державних органів та/або торгово-промисловою палатою.

7.3. Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором на час дії обставин, що зазначені у п. 7.1. цього Договору.

7.4. З часу закінчення обставин непереборної сили відповідна Сторона зобов'язана негайно повідомити іншій Стороні про термін виконання нею зобов'язань за Договором.

7.5. У випадку, якщо обставини непереборної сили діють протягом більш ніж 60 (шістдесят) календарних днів з часу повідомлення про них іншої Сторони, Сторони за Договором можуть прийняти рішення про припинення дії цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони домовились про те, що всі суперечки, які виникають між ними, будуть вирішуватись шляхом переговорів.

8.2. У випадку недосягнення згоди щодо протиріч, що виникли, Сторони передають ці питання на розгляд до суду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє по 31 грудня 2023 року.

9.2. Керуючись ст.631 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01.01.2023 року.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Усі зміни та доповнення до Договору є чинними лише у тому випадку, якщо вони оформлені письмово у вигляді Додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі Додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

10.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

10.3. Одностороння відмова від виконання умов цього Договору не допускається.

10.4. Усі доповнення і додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

10.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.6. Виконавець має статус платника єдиного податку третьої групи, неплатника ПДВ відповідно до Податкового кодексу України.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприсмець
Турчина Інна Альбертівна

вул. Мостицька, 12 кв.71, м. Київ, 04074
РНОКПП 2550602143
IBAN UA803220010000026007310025546
В АТ «Універсал Банк» м. Києва

ЗАМОВНИК

ІНСПЕКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО
АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЮ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ

Адреса юридична: 69105, м. Запоріжжя, пр.
Соборний, буд. 206,
Поштова : 69006, м. Запоріжжя, пр. Соборний,
буд. 185, приміщ. 7,
Тел.: +380994617381

Розрахунковий рахунок:
UA888201720344200003000096803

ДКСУ у м. Київ,
МФО 820172

ЄДРПОУ 40685500

Начальник інспекції державного
архітектурно-будівельного контролю
Запорізької міської ради

Кирило МИРОШНІЧЕНКО

Фізична особа – підприсмець



Інна ТУРЧИНА

МП



МП