**Додаток 1**до тендерної документації (зі змінами)

**Перелік документів, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | * 1. Довідка у довільній формі щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази для виконання умов договору, складена по формі згідно додатку №1.1 до тендерної документації.   В разі виникнення (або загрозі виникнення) ситуації, що не дає можливості забезпечити підтримання громадського порядку на території об’єкта наявними силами охорони, Виконавець повинен посилювати кількісний склад нарядів додатковими силами.  1.2. Сканована копія документу або довідка, що підтверджує наявність (на праві власності або орендованого (надати договори оренди) в учасника транспорту для реагування на повідомлення в кількості не менше 6 щодобових нарядів реагування.  1.3. Скановані копії документів, що підтверджують наявність у учасника власного пульту централізованого спостереження, а саме:  - акт(ів) приймання-передачі основних засобів на пульт централізованого спостереження; скан-копія з оригіналу довідки про наявність персональних супутникових GPS трекерів з можливістю моніторингу шляхів пересування нарядів (із зазначенням їх моделей).  1.4. Довідка, що підтверджує наявність зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту (гумові кийки, газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівної дії, засобів зв’язку, форменого одягу, тощо).  1.5. Довідки Учасника про наявність (у разі відсутності, надати пояснення/обґрунтування):  - головного офісу чи представництва в м. Кривий Ріг;  - чергової частини при головному офісі/представництві чи територіальному підрозділі охорони (цілодобово);  - засобів радіозв`язку між нарядами та черговою частиною;  - наявність на балансі Учасника необхідного обладнання для передачі тривожних сповіщень на пульт в необхідній кількості на момент подачі пропозиції, з подальшою передачею в безоплатне користування на час дії договору. Підтвердити наявність оборотно-сальдовою відомістю. |
| 1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка про наявність в штаті Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, складена по формі згідно додатку №1.2 до тендерної документації.   |  | | --- | | Довідка повинна містити інформацію про штатну чисельність працівників Учасника, які будуть залучатися для безпосереднього здійснення реагування відповідно до технічних вимог зазначених у Додатку 1, що мають кваліфікацію не нижче 3-го розряду.  Сканкопія(ї) з оригіналу(ів) документу(ів), що підтверджує(ють) проходження працівниками Учасника, що зазначені в довідці, згідно пункту 2.1., професійної підготовки відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про охоронну діяльність» за професією, а саме свідоцтв про присвоєння робітничої кваліфікації за професією «охоронник», не нижче 3 кваліфікаційного розряду.  Довідка про проходження перевірки в органах внутрішніх справ (рік, місяць).  - мати у штатному розписі особу, відповідальну за спеціальну підготовку персоналу. Надати наказ про призначення;  - довідка про забезпечення регулярного навчання та обов’язкового інструктажу особового складу перед кожним заступанням на чергування. | |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 3.1. Довідка про досвід виконання аналогічного(их) договору(ів), складена учасником по формі згідно Додатку № 1.3 до тендерної документації.  3.2. Копія аналогічного договору з усіма додатками до цього договору, включеного учасником до Довідки про досвід виконання аналогічного договору по формі згідно Додатку № 1.3 до тендерної документації.  3.3. Оригінал листа-відгуку контрагента щодо належного виконання договору, наведеного в довідці про досвід виконання аналогічного договору по формі згідно Додатку № 1.3 до тендерної документації. |
| **Додаток № 1.1 до тендерної документації**  **Довідка**  **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Кількість одиниць власного автомобільного транспорту  для ГШР охорони (вказати їх кількість в районах (населених пунктах) за місцем розташування об’єктів, що охороняються) | Наявність власного пульту централізованого спостереження, на який надходить сигнал тривога (вказати його адресу) | Наявність власного резервного підмінного фонду апаратури (вказати тип і кількість охоронних приладів) | | 1 | 2 | 3 | 5 | |  |  |  |  |   **Додаток № 1.2 до тендерної документації**  **Довідка**  **про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Посада працівника** | **Вища освіта за фахом** | **Спеціальність (кваліфікація або категорія)** | **Досвід (стаж роботи за спеціальністю, років)** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  |     **Додаток № 1.3**  **до тендерної документації**  **Довідка**  **про досвід виконання аналогічного договору**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Номер та дата договору** | **Предмет договору** | **Назва контрагенту, з яким укладено договір** | **Адреса, контактні телефони особи контрагента, відповідального за виконання договору** | **Інформація про виконання договору (зазначити стан виконання договору та вказати наявність або відсутність зауважень до виконання договору)** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| **4. Інші документи:** | |
| 4.1. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів тендерної пропозиції та договору про виконання послуг за результатами торгів. Повноваження щодо підпису підтверджується: (протоколом (витягом з протоколу) зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; наказом; або довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше) або довідку щодо відповідальної особи підписання документів тендерної пропозиції та договору про виконання послуг за результатами торгів.  4.2. Копія всіх сторінок статуту (для юридичних осіб).  4.3. Копія свідоцтво чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або копія витягу з Реєстру платників єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку (якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції).  4.4. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, завірений підписом уповноваженої особи та відбиток печатки (за наявності).  4.5. Довідку у довільній формі щодо підтвердження застосування заходів із захисту довкілля.  4.6. Лист-гарантію, в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-УП; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-УІІ; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації; Указ Президента України № 133/2017 від 15.05.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Указів Президента Украйни від 19 березня 2019 року №82/2019 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року "Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" та від 14 травня 2018 року №126/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 травня 2018 року «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».  4.7. Копія сертифікату відповідності, виданого органом сертифікації державного центру сертифікації засобів охоронного призначення Департаменту поліції охорони за продукцією «Послуги з проектування, монтування, технічного обслуговування та ремонту систем охоронної сигналізації».  4.8. Інформацією про необхідні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно Додатку 2.  4.9. Копія ліцензії або дозволів Учасника (з переліком видів робіт) на проведення відповідної діяльності, згідно предмета закупівлі.  У разі залучення субпідрядних організацій для надання вказаних послуг, Учасники додатково надають наступні документи, або довідку щодо незалучення субпідрядних організацій:  - Довідка за підписом учасника/або його уповноваженої особи та завірена печаткою (за наявності), в якій зазначається  - Копії сертифікатів субпідрядних організацій (у разі залучення), на провадження господарської діяльності у будівництві з додатками (за наявності).  ***Усі копії документів повинні бути завірені підписом уповноваженої посадової особи Учасника, а також містити відбиток печатки (за наявності). Довідки в довільній формі повинні бути оформлені на фірмовому бланку.***  ***Усі оригінали та копії документів, які Учасник подає на підтвердження кваліфікаційних вимог повинні бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.***  ***При розгляді документів, поданих Учасниками, Замовником перевіряються дотримання як форми, так і їх змісту наданих документів.***  ***Всі документи, що надаються учасником в складі тендерної пропозиції, мають бути взаємоузгоджені. Наявність розбіжностей в інформації, що надається на підтвердження одних і тих самих характеристик/критеріїв/параметрів в різних документах є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника*** | |

***Примітки:*** *У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, – такий Учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

*У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинним, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.*

**Вся відповідальність за достовірність наданої документації покладається виключно на Учасника процедури закупівлі.**

**ВАЖЛИВО! Сума зазначена в таблиці не повинна перевищуватись, оскільки зазначена кошторисом на 2023р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **КПКВКМБ закладів освіти району** | **Кількість закладів** | **Гранична вартість суми яка не**  **повинна перевищуватись** |
| **1** | Заклади загальної середньої освіти | 21 | 89 670,00 |
| **2** | Дошкільні навчальні заклади | 18 | 76 860,00 |
| **3** | Позашкільні навчальні заклади | 10 | 42 700,00 |
| **4** | ДЮСШ | 3 | 12 810,00 |
| **5** | Адміністративно-господарча група відділу освіти | 1 | 4 270,00 |
|  | **ВСЬОГО:** |  | **226 310,00** |