**Перелік внесених змін до тендерної документації:**

**ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги»**

# *«Охорона приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень (Послуги термінового виїзду наряду реагування на повідомлення про можливе скоєння правопорушення)»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Було** | **Стало** |
| **Додаток 2** до тендерної документації  **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**  **«Послуги термінового виїзду наряду реагування на повідомлення про можливе скоєння правопорушення»**   1. Послуги повинні надаватися учасником відповідно до вимог Закону України «Про охоронну діяльність» від 22.03.2012 №4616-17 (із змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 №960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» та від 11.02.2013 №97 «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб’єктами охоронної діяльності», ЗУ «Про національну поліцію» та інших нормативно-правових актів в сфері надання охоронних послуг 2. Надання послуг забезпечується шляхом підключення на пульт центрального спостереження (далі – ПЦС) учасника встановлених на об’єктах замовника засобів охоронної (тривожної) сигналізації та тривожної кнопки (по дзвінку), здійснення спостереження за станом систем передавання тривожних сповіщень та реагування (безпосереднього виїзду) на об’єкт охорони, у разі надходження на ПЦС сигналу тривоги. Результати виїзду повідомляються замовнику об’єкта. 3. Можливість підтримки охоронників за допомогою чергових груп. 4. Охоронники повинні бути забезпечені:   - форменим одягом,на одязі повинен бути ознак належності до відповідного суб’єкта охоронної діяльності згідно з його статутними документами;  - спецзасобами та зв’язком;   1. Охоронники повинні вести документацію встановленого зразка (згідно з Договором). 2. Виконавець повинен відшкодовувати Замовнику збитки, заподіяні не належним виконанням обов’язків згідно з Договором. При цьому Замовник надає відповідні документи компетентних державних органів (згідно умов Договору). 3. Для Виконавця обов’язковою є наявність централізованого пункту охорони, з можливістю допуску до нього представників Замовника. 4. Для Виконавця обов’язковою є наявність вогнепальної нарізної зброї, захисту за допомогою бронежилетів та шоломів відповідного класу та/або наявність договору з відділом. 5. Виконавець зобов’язаний, у разі виникнення позаштатної ситуації, встановлення факту булінгу, загрози терористичного акту направити групу реагування та охоронців фізичної безпеки» для стабілізації ситуації з одночасним оповіщенням Замовника.   Службовий автотранспорт Замовника повинен бути обладнаний системою GPSнавігації.   1. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься: пультові коди, системи сигналізації, системи зв’язку і контролю за здійсненням охорони. 2. Наявність цілодобової диспетчерської служби із зазначенням номера телефону такої служби.   12. У разі надходження на пульт централізованого спостереження сигналу про спрацювання сигналізації або тривожної кнопки (по дзвінку) на об’єкті в період охорони, забезпечити прибуття працівників групи реагування (наряду охорони) на об’єкт у нічний час – не більше, ніж за 5 хвилин, у денний – не більше, ніж за 7 хвилин з моменту надходження тривожного сповіщення;   1. На підприємстві повинен проводитись інструктаж особового складу з охорони праці та протипожежної безпеки (копії витягів з протоколів засідання комісії з перевірки знання з охорони праці та пожежної безпеки повинні бути дійсні на весь період надання послуг); 2. Виконавець повинен забезпечити офіційне працевлаштування охоронників та технічних фахівців відповідно до законодавства, на підтвердження чого надає у складі пропозиції копії відповідних наказів про прийняття на роботу. 3. Досвід роботи по охороні об’єктів не менше 2 років, та на ринку охоронних послуг – не менше 2 років. 4. Учасник зобов’язується зазначати вартість послуг з урахуванням всіх податків та зборів, а також інших витрат, що необхідні для надання послуг на умовах цієї тендерної документації. 5. Вартість закупівлі повинна включати в себе вартість оренди додаткового обладнання та комунікацій (підключення послуги), якщо вони будуть необхідні для надання послуги. 6. Надання необхідного обладнання для охоплення всіх закладів здійснюється на безоплатній основі на час дії договору, наявність обладнання підтверджується оборотно- сальдовими відомостями на момент надання тендерних пропозицій. 7. Виконавець повинен мати в наявності сертифікат відповідностей, виданого органом сертифікації державного центру сертифікації засобів охоронного призначення Департаменту поліції охорони за продукцією «Послуги з проектування, монтування, технічного обслуговування та ремонту систем охоронної сигналізації». 8. Виконавець повинен надати необхідне обладнання для передачі тривожних сповіщень на пульт в безоплатне користування на час дії договору. Наявність обладнання на момент участі у процедурі підтвердити .   21**.** У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об’єкті в період охорони:  - негайно направляти мобільну групу на Об’єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;  - в разі необхідності здійснювати адміністративне затримання особи;  - в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об’єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;  - в разі виявлення слідів проникнення на Об’єкт або спроб проникнення на Об’єкт сповістити про це Замовника;  - в разі виявлення на Об’єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;  - забезпечити охорону майна на Об’єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об’єкт Замовника, але не більше 1-ї години з моменту попередження Замовника  - якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника.  - повідомляти в чергову частину поліції і Замовника про факт порушення цілісності Об’єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального підрозділу поліції забезпечувати недоторканість місця події. | **Додаток 2** до тендерної документації  **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**  **«Послуги термінового виїзду наряду реагування на повідомлення про можливе скоєння правопорушення»**   1. Послуги повинні надаватися учасником відповідно до вимог Закону України «Про охоронну діяльність» від 22.03.2012 №4616-17 (із змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 №960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» та від 11.02.2013 №97 «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб’єктами охоронної діяльності», ЗУ «Про національну поліцію» та інших нормативно-правових актів в сфері надання охоронних послуг 2. Надання послуг забезпечується шляхом підключення на пульт центрального спостереження (далі – ПЦС) учасника встановлених на об’єктах замовника засобів охоронної (тривожної) сигналізації та тривожної кнопки (по дзвінку), здійснення спостереження за станом систем передавання тривожних сповіщень та реагування (безпосереднього виїзду) на об’єкт охорони, у разі надходження на ПЦС сигналу тривоги. Результати виїзду повідомляються замовнику об’єкта. 3. Можливість підтримки охоронників за допомогою чергових груп. 4. Охоронники повинні бути забезпечені:   - форменим одягом,на одязі повинен бути ознак належності до відповідного суб’єкта охоронної діяльності згідно з його статутними документами;  - спецзасобами та зв’язком;   1. Охоронники повинні вести документацію встановленого зразка (згідно з Договором). 2. Виконавець повинен відшкодовувати Замовнику збитки, заподіяні не належним виконанням обов’язків згідно з Договором. При цьому Замовник надає відповідні документи компетентних державних органів (згідно умов Договору). 3. Для Виконавця обов’язковою є наявність централізованого пункту охорони, з можливістю допуску до нього представників Замовника. 4. Довідка, що підтверджує наявність зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту (гумові кийки, газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівної дії, засобів зв’язку, форменого одягу, тощо). 5. Виконавець зобов’язаний, у разі виникнення позаштатної ситуації, встановлення факту булінгу, загрози терористичного акту направити групу реагування та охоронців фізичної безпеки» для стабілізації ситуації з одночасним оповіщенням Замовника.   Службовий автотранспорт Замовника повинен бути обладнаний системою GPSнавігації.   1. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься: пультові коди, системи сигналізації, системи зв’язку і контролю за здійсненням охорони. 2. Наявність цілодобової диспетчерської служби із зазначенням номера телефону такої служби.   12. У разі надходження на пульт централізованого спостереження сигналу про спрацювання сигналізації або тривожної кнопки (по дзвінку) на об’єкті в період охорони, забезпечити прибуття працівників групи реагування (наряду охорони) на об’єкт у нічний час – не більше, ніж за 5 хвилин, у денний – не більше, ніж за 7 хвилин з моменту надходження тривожного сповіщення;   1. На підприємстві повинен проводитись інструктаж особового складу з охорони праці та протипожежної безпеки (копії витягів з протоколів засідання комісії з перевірки знання з охорони праці та пожежної безпеки повинні бути дійсні на весь період надання послуг); 2. Виконавець повинен забезпечити офіційне працевлаштування охоронників та технічних фахівців відповідно до законодавства, на підтвердження чого надає у складі пропозиції копії відповідних наказів про прийняття на роботу. 3. Досвід роботи по охороні об’єктів не менше 2 років, та на ринку охоронних послуг – не менше 2 років. 4. Учасник зобов’язується зазначати вартість послуг з урахуванням всіх податків та зборів, а також інших витрат, що необхідні для надання послуг на умовах цієї тендерної документації. 5. Вартість закупівлі повинна включати в себе вартість оренди додаткового обладнання та комунікацій (підключення послуги), якщо вони будуть необхідні для надання послуги. 6. Надання необхідного обладнання для охоплення всіх закладів здійснюється на безоплатній основі на час дії договору, наявність обладнання підтверджується оборотно- сальдовими відомостями на момент надання тендерних пропозицій. 7. Виконавець повинен надати необхідне обладнання для передачі тривожних сповіщень на пульт в безоплатне користування на час дії договору. Наявність обладнання на момент участі у процедурі підтвердити .   20**.** У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об’єкті в період охорони:  - негайно направляти мобільну групу на Об’єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;  - в разі необхідності здійснювати адміністративне затримання особи;  - в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об’єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;  - в разі виявлення слідів проникнення на Об’єкт або спроб проникнення на Об’єкт сповістити про це Замовника;  - в разі виявлення на Об’єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;  - забезпечити охорону майна на Об’єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об’єкт Замовника, але не більше 1-ї години з моменту попередження Замовника  - якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника.  - повідомляти в чергову частину поліції і Замовника про факт порушення цілісності Об’єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального підрозділу поліції забезпечувати недоторканість місця події. |
| **Додаток 3** до тендерної документації  ДОГОВІР №  **про надання послуг термінового виїзду наряду реагування на повідомлення про можливе скоєння правопорушення**  м. Кривий Ріг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – «**Виконавець**») в особі начальника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з однієї сторони, та **Відділ освіти Виконкому Тернівської районної у місті ради** (далі - **«Замовник»**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** з іншої Сторони, разом в подальшому іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали даний Договір про таке:  **ТЕРМІНИ ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ЦЬОГО ДОГОВОРУ:**  **НАРЯД РЕАГУВАННЯ** (далі – **НР**) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції, цивільної охорони), призначений для охорони об’єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.  **ПОВІДОМЛЕННЯ –** це передання інформації, в тому числі засобами телефонного зв’язку, Замовником Виконавцю про можливе скоєння правопорушення.  **РЕАГУВАННЯ НР –** виїзд НР на повідомлення Замовника з метою з’ясування причин такого повідомлення, при необхідності, протидії злочинним посяганням щодо Замовника.  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**  1.1. Виконавець приймає на себе зобов’язання надавати **«Охорона приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень (Послуги термінового виїзду наряду реагування на повідомлення про можливе скоєння правопорушення)»,** а саме оперативно реагувати на інформацію Замовника про можливе скоєння правопорушення на об’єктах розташованих у м. Кривий Ріг, згідно дислокації закладів освіти (далі – Об’єкти), викладеної у Додатку № 1 до договору та приймати необхідні заходи щодо припинення цих правопорушень після прибуття на місце події працівників Виконавця за повідомленням Замовника.  1.2. Виконавцем не здійснюється реагування на повідомлення, що пов’язані із трудовими спорами між керівництвом та персоналом об’єкту.  1.3. Оперативне реагування на повідомлення здійснюється НР Виконавця.  1.4. Надати послуги охорони (код **79710000-4 «Охоронні послуги»** згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»)  1.5. Послуги надаються з моменту підписання договору до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.**  1.6**.** Даний договір укладається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель, товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.  **2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ**  2.1. Згідно додатку 2 ціна послуги за цим Договором визначається сторонами та становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**  2.2. Оплата охоронних послуг здійснюється Замовником на підставі акту виконаних робіт шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця щомісячно на протязі 20 днів з дати підписання акту наданих послуг. Датою оплати вважається дата зарахування коштів Замовника на банківський рахунок Виконавця.  2.3. Акт виконаних робіт готується Виконавцем в двох примірниках, підписується зі своєї сторони та передається Замовнику в кінці кожного календарного місяця.  2.4. Замовник протягом п’яти робочих днів з дня отримання від Виконавця Актів виконаних робіт, за умов відсутності заперечень щодо обсягу та якості наданих послуг, підписує надані Акти і направляє один примірник Виконавцю.  2.5. За умов наявності заперечень щодо обсягу та якості наданих послуг Замовник зобов’язаний протягом трьох днів надати Виконавцю обґрунтовані зауваження в письмовій формі. Якщо Замовник не надаючи обґрунтованих заперечень відмовляється підписати Акт виконаних робіт у строк, визначений в п. 2.4. цього Договору, вважається, що послуги надані Виконавцем в повному обсязі, якісно і прийняті Замовником без зауважень, а Акт виконаних робіт вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику, за адресою вказаною в Договорі.  2.6. Оплатапослуг здійснюється відповідно до п.п. 2 п.19. «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2022 № 831 «Про внесення змін до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».  **3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**  **3.1. Обов’язки Виконавця:**  3.1.1. Направити наряд НР для припинення протиправних дій відносно об’єкту Замовника, відповідно до п. 1.1. цього договору, в найкоротший строк з моменту надходження від останнього інформації про скоєння правопорушення.  3.1.2. При здійсненні заходів безпеки із захисту об’єкту Замовника суворо додержуватися вимог законодавства України, умов Договору, визначеної тактики дій відповідно до конкретних умов виконання Договірних зобов'язань, вимог нормативних актів МВС та Національної поліції.  3.1.3. Після прибуття до місця перебування об’єкту Замовника наряд реагування поліції охорони учиняє заходи у межах повноважень, наданих законодавством України, щодо припинення безпосередніх правопорушень відносно його майна, життя, здоров'я, а також його співробітників, встановлення та затримання осіб, причетних до вчинення правопорушення на об’єкті Замовника.  **3.2. Обов’язки Замовника:**  3.2.1. Своєчасно передавати з телефону – **мобільних телефонів, переданих у заклади.** сигнал тривожного сповіщення "Охороні" по **телефону.**  3.2.2. Своєчасно здійснювати оплату за цим Договором за реквізитами, вказаними в даному договорі за відповідний місяць.  3.2.3. У випадку скоєння правопорушення проти об’єкту Замовника повідомити про цю подію Виконавця (натискає тривожну сигналізацію) та надати достатню і достовірну інформацію про всі обставини події (свої особисті дані та місцезнаходження, час і місце скоєння правопорушення, кількість правопорушників, їх місцезнаходження,наявність у останніх зброї, інші відомості, необхідні для своєчасного та якісного виконання Виконавцем заходів з припинення правопорушень).  3.2.4. Не повідомляти правопорушників про укладення цього Договору з Виконавцем, здійснення виклику працівників Виконавця та їх прибуття на місце події в майбутньому.  3.2.5. Після прибуття НР на місце події підтвердити свою особистість відповідними документами та поінформувати його про конкретні обставини правопорушення, обставини (якщо вони мають місце), які можуть негативно вплинути на виконання ним заходів безпеки при припиненні цього правопорушення. Виконувати вимоги працівників НР щодо здійснення певних дій (утримання від дій) з метою припинення правопорушення, відвернення нападу або уникнення іншої загрози Замовнику.  3.2.6. Не перешкоджати НР у здійсненні заходів, визначених для неї цим Договором, у тому числі шляхом надання недостовірної інформації, організації та імітації нападів на себе, провокування третіх осіб до агресивних дій щодо себе у конфліктних ситуаціях.  3.2.7. Забезпечувати конфіденційність умов Договору та не розголошувати стороннім особам відомості про режим, умови, особливості здійснення реагування.  3.2.8. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг: **керівники закладів освіти**  *ОВ УПО***4. ПРАВА СТОРІН**  **4.1. Права Замовника**:  4.1.1. Вимагати від Виконавця виконання своїх зобов’язань за цим Договором.  4.1.2. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами Виконавця розірвати в односторонньому порядку Договір шляхом попереднього письмового повідомлення Виконавця не менше ніж за 15 днів до дати такого розірвання.  **4.2. Права Виконавця**:  4.2.1. Вимагати від Замовника виконання своїх зобов’язань за цим Договором.  4.2.2. Розірвати в односторонньому порядку цей Договір у разі:  а) невиконання Замовником умов розділу 3 цього Договору;  б) доведення в установленому порядку факту відсутності у Замовника на час укладення договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння об’єктом (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, лізингу, доручення, тощо);  4.3. Виконавець повідомляє Замовника про розірвання Договору в односторонньому порядку за 15календарних днів до дати такого розірвання.  4.4. У випадку ненадходження оплати у встановлений п. 2.2. цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем, оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомленням Замовника до моменту такого припинення) до повного погашення заборгованості. Розірвання договору в односторонньому порядку жодною із сторін не допускається.  **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**  5.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність у відповідності до норм чинного законодавства України та положень цього Договору.  5.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за недоторканість (збереження) майна, яке знаходиться на об’єктах Замовника.  5.3. У випадку невиконання обов’язків за цим договором, к тому числі несвоєчасної оплати Замовником, Сторони сплачують один одному пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення платежів.  5.4. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється до дня фактичного виконання зобов'язання належним чином.  **6. ФОРС–МАЖОР**  6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили.  6.2. Під обставинами непереборної сили розуміються надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, а також видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що роблять у подальшому неможливим виконання Сторонами зобов’язань, передбачених цим Договором.  6.3. У випадку настання форс-мажорних обставин Сторона, що постраждала від настання таких обставин, має повідомити про це іншій Стороні протягом трьох днів з дня настання форс-мажорних обставин. Повідомлення про настання, закінчення і строк дії форс-мажорних обставин має бути підтверджене вповноваженим органом державної влади.  **7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**  7.1. Даний Договір набирає чинність **з дати підписання договору та діє до 31.12.2023 року**.  7.2. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене за взаємною згодою сторін або в інших випадках, передбачених Договором.  **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**  8.1. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, визначених Податковим кодексом України.  8.2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов’язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.  8.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться в порядку, передбаченому законодавством України, шляхом укладання сторонами додаткових угод.  8.2. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому законодавством України порядку.  8.3. Договір,складається удвох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а інший – у Виконавця.  8.5. У разі змін адреси, банківських реквізитів, статусу платника податків та інших відомостей Сторони повідомляють одна одну письмово протягом 3 днів.  8.6. У випадку відсутності своєчасних (протягом однієї доби) письмових повідомлень Замовника до Виконавця щодо неякісного виконання працівниками останнього своїх обов’язків за цим Договором, послуги за цим Договором уважаються наданими Виконавцем Замовнику належним чином і в повному обсязі.  8.7. Невід’ємною частиною Договору є: дислокація закладів освіти Тернівського району.  **9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**  **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **ЗАМОВНИК; Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради,**  50079 м. Кривий Ріг, вул. Матросова,75, ЄДРПОУ 02142307  в Управлінні Державної казначейської служби України м. Київ МФО 820172  Конт тел.: (0564) 94-84-35(прийм), (0564) 94-80-73(догов); (0564) 94-80-97 (фінанс.).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПІДПИСИ СТОРІН:** | | | | **Виконавець** |  | **ЗАМОВНИК** | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_** |   *Криворізького МВ УПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Кондратю*Додаток №1  до Договору про надання послуг термінового виїзду наряду реагування на повідомлення про можливе скоєння правопорушення  № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.  **ДИСЛОКАЦІЯ ОБ’ЄКТІВ ОХОРОНИ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Найменування приміщення | Адреса | |  | **ЗАКЛАДИ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ** |  | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №43 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського,131 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №54 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. 40 років Перемоги,16А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №75 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 14А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №115 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Мирівська 29 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №125 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Миролюбівська,1 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №145 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Перлинна, 23А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №149 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 29А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №158 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 5 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №176 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Героїв Маріуполя, 11А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №211 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Бірюзова, 1А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №215 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського, 12А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №216 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Черкасова,79А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №220 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. 10-ї Гвардійської Дивізії,6 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №235 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 25А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №239 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Карбишева, 5А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №271 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 150 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №218 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського, 34 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №291 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 28 | |  | **ЗАКЛАДИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ** | | |  | Криворізька гімназія №27 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 22А | |  | Криворізька гімназія №38" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Кибальчича, 19 | |  | Криворізька гімназія №38" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Кварцитна, 14 | |  | Криворізька гімназія №40 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сестроріцька, 2Б | |  | Криворізька гімназія №42 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Каштанова,38 | |  | Криворізька гімназія №45 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 170В | |  | Криворізька гімназія №48 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова, 28 | |  | Криворізька гімназія №50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 57 | |  | Криворізька гімназія №50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 28 | |  | Криворізька гімназія №50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 38 | |  | Криворізька гімназія №55 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 108А | |  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №61 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Дмитра Войчишена, 5 | |  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №61 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Дмитра Войчишена, 5 | |  | Криворізька гімназія №76 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Брестська, 21 | |  | Криворізький ліцей №77 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Героїв Маріуполя,45А | |  | Криворізька гімназія №78 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Терещенка, 10Г | |  | Криворізький Тернівський ліцей Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Терещенка, 10Е | |  | Криворізька гімназія № 83" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Широка, 15 | |  | Криворізька гімназія №110 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Доватора, 31 | |  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №116 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 19 | |  | Криворізька гімназія №117 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Героїв Маріуполя, 9А | |  | **ЗАКЛАДИ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ** |  | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр дитячої та юнацької творчості "Терноцвіт" | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Вартаняна, 9 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Станція юних техніків Тернівського району" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Мировича, 4 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Станція юних натуралістів Тернівського району" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Івана Сірка,52 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр дитячої та юнацької творчості "Сузір'я"" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Доватора, 27 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді "Меридіан" | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг. вул. Сергія Колачевського, 114 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді "Меридіан" (кімната гурткової роботи «Мрія») | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг. вул. Сергія Колачевського, 2 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді "Меридіан" (кімната гурткової роботи «Юність») | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг. вул. Вогнева,9 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді "Меридіан" (кімната гурткової роботи «Турист») | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг. вул. Грицевця,7 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр позашкільної освіти "ТЕРНИ"" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Вартаняна,1 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр позашкільної освіти "ТЕРНИ"" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Ухтомського, 26А | |  | **ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКІ СПОРТИВНІ ШКОЛИ** |  | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа №7" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Черкасова, 10Б | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа №7" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Героїв Маріуполя, 45В | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа №5" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 170Д | |  | **АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧА ГРУПА** | | |  | Адміністративно-господарча група відділу освіти | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Матросова,75 |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПІДПИСИ СТОРІН:** | | | | **Виконавець** |  | **ЗАМОВНИК** | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Додаток № 2  до Договору № \_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  про надання послуг з заходів охорони та  термінового виїзду наряду реагування на повідомлення  про можливе скоєння правопорушення  **П Р О Т О К О Л**  **Узгодження договірної ціни на надання послуг з заходів охорони та термінового виїзду наряду реагування на повідомлення про можливе скоєння правопорушення**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Кривий Ріг  Ми, що нижче підписалися:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в подальшому «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони та, від Замовника **Відділ освіти Виконкому Тернівської районної у місті ради** (далі - **«Замовник»**) в особі на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** з іншої Сторони, узгодили, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописом*) у т.ч. ПДВ-20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописом*)в місяць за надання послуг термінового виїзду наряду реагування на повідомлення з об’єкту (за 1 об’єкт);   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописом*).), у т.ч. ПДВ-20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописом*) в місяць за надання послуг термінового виїзду наряду реагування на повідомлення з об’єкту (за 53 об’єктів)   Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавцем по Договору від \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_р.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПІДПИСИ СТОРІН:** | | | | **Виконавець** |  | **ЗАМОВНИК** | |  |  |  | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_** |   *\_\_\_О.А.* | **Додаток 3** до тендерної документації  ДОГОВІР №  **про надання послуг термінового виїзду наряду реагування на повідомлення про можливе скоєння правопорушення**  м. Кривий Ріг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – «**Виконавець**») в особі начальника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з однієї сторони, та **Відділ освіти Виконкому Тернівської районної у місті ради** (далі - **«Замовник»**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** з іншої Сторони, разом в подальшому іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали даний Договір про таке:  **ТЕРМІНИ ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ЦЬОГО ДОГОВОРУ:**  **НАРЯД РЕАГУВАННЯ** (далі – **НР**) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції, цивільної охорони), призначений для охорони об’єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.  **ПОВІДОМЛЕННЯ –** це передання інформації, в тому числі засобами телефонного зв’язку, Замовником Виконавцю про можливе скоєння правопорушення.  **РЕАГУВАННЯ НР –** виїзд НР на повідомлення Замовника з метою з’ясування причин такого повідомлення, при необхідності, протидії злочинним посяганням щодо Замовника.  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**  1.1. Виконавець приймає на себе зобов’язання надавати **«Охорона приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень (Послуги термінового виїзду наряду реагування на повідомлення про можливе скоєння правопорушення)»,** а саме оперативно реагувати на інформацію Замовника про можливе скоєння правопорушення на об’єктах розташованих у м. Кривий Ріг, згідно дислокації закладів освіти (далі – Об’єкти), викладеної у Додатку № 1 до договору та приймати необхідні заходи щодо припинення цих правопорушень після прибуття на місце події працівників Виконавця за повідомленням Замовника.  1.2. Виконавцем не здійснюється реагування на повідомлення, що пов’язані із трудовими спорами між керівництвом та персоналом об’єкту.  1.3. Оперативне реагування на повідомлення здійснюється НР Виконавця.  1.4. Надати послуги охорони (код **79710000-4 «Охоронні послуги»** згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»)  1.5. Послуги надаються з моменту підписання договору до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.**  1.6**.** Даний договір укладається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель, товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.  **2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ**  2.1. Згідно додатку 2 ціна послуги за цим Договором визначається сторонами та становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**  2.2. Оплата охоронних послуг здійснюється Замовником на підставі акту виконаних робіт шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця щомісячно на протязі 20 днів з дати підписання акту наданих послуг. Датою оплати вважається дата зарахування коштів Замовника на банківський рахунок Виконавця.  2.3. Акт виконаних робіт готується Виконавцем в двох примірниках, підписується зі своєї сторони та передається Замовнику в кінці кожного календарного місяця.  2.4. Замовник протягом п’яти робочих днів з дня отримання від Виконавця Актів виконаних робіт, за умов відсутності заперечень щодо обсягу та якості наданих послуг, підписує надані Акти і направляє один примірник Виконавцю.  2.5. За умов наявності заперечень щодо обсягу та якості наданих послуг Замовник зобов’язаний протягом трьох днів надати Виконавцю обґрунтовані зауваження в письмовій формі. Якщо Замовник не надаючи обґрунтованих заперечень відмовляється підписати Акт виконаних робіт у строк, визначений в п. 2.4. цього Договору, вважається, що послуги надані Виконавцем в повному обсязі, якісно і прийняті Замовником без зауважень, а Акт виконаних робіт вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику, за адресою вказаною в Договорі.  2.6. Оплатапослуг здійснюється відповідно до п.п. 2 п.19. «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2022 № 831 «Про внесення змін до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».  **3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**  **3.1. Обов’язки Виконавця:**  3.1.1. Направити наряд НР для припинення протиправних дій відносно об’єкту Замовника, відповідно до п. 1.1. цього договору, в найкоротший строк з моменту надходження від останнього інформації про скоєння правопорушення.  3.1.2. При здійсненні заходів безпеки із захисту об’єкту Замовника суворо додержуватися вимог законодавства України, умов Договору, визначеної тактики дій відповідно до конкретних умов виконання Договірних зобов'язань, вимог нормативних актів МВС та Національної поліції.  3.1.3. Після прибуття до місця перебування об’єкту Замовника наряд реагування учиняє заходи у межах повноважень, наданих законодавством України, щодо припинення безпосередніх правопорушень відносно його майна, життя, здоров'я, а також його співробітників, встановлення та затримання осіб, причетних до вчинення правопорушення на об’єкті Замовника.  **3.2. Обов’язки Замовника:**  3.2.1. Своєчасно передавати з телефону – **мобільних телефонів, переданих у заклади.** сигнал тривожного сповіщення "Охороні" по **телефону.**  3.2.2. Своєчасно здійснювати оплату за цим Договором за реквізитами, вказаними в даному договорі за відповідний місяць.  3.2.3. У випадку скоєння правопорушення проти об’єкту Замовника повідомити про цю подію Виконавця (натискає тривожну сигналізацію) та надати достатню і достовірну інформацію про всі обставини події (свої особисті дані та місцезнаходження, час і місце скоєння правопорушення, кількість правопорушників, їх місцезнаходження,наявність у останніх зброї, інші відомості, необхідні для своєчасного та якісного виконання Виконавцем заходів з припинення правопорушень).  3.2.4. Не повідомляти правопорушників про укладення цього Договору з Виконавцем, здійснення виклику працівників Виконавця та їх прибуття на місце події в майбутньому.  3.2.5. Після прибуття НР на місце події підтвердити свою особистість відповідними документами та поінформувати його про конкретні обставини правопорушення, обставини (якщо вони мають місце), які можуть негативно вплинути на виконання ним заходів безпеки при припиненні цього правопорушення. Виконувати вимоги працівників НР щодо здійснення певних дій (утримання від дій) з метою припинення правопорушення, відвернення нападу або уникнення іншої загрози Замовнику.  3.2.6. Не перешкоджати НР у здійсненні заходів, визначених для неї цим Договором, у тому числі шляхом надання недостовірної інформації, організації та імітації нападів на себе, провокування третіх осіб до агресивних дій щодо себе у конфліктних ситуаціях.  3.2.7. Забезпечувати конфіденційність умов Договору та не розголошувати стороннім особам відомості про режим, умови, особливості здійснення реагування.  3.2.8. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг: **керівники закладів освіти**  *ОВ УПО***4. ПРАВА СТОРІН**  **4.1. Права Замовника**:  4.1.1. Вимагати від Виконавця виконання своїх зобов’язань за цим Договором.  4.1.2. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами Виконавця розірвати в односторонньому порядку Договір шляхом попереднього письмового повідомлення Виконавця не менше ніж за 15 днів до дати такого розірвання.  **4.2. Права Виконавця**:  4.2.1. Вимагати від Замовника виконання своїх зобов’язань за цим Договором.  4.2.2. Розірвати в односторонньому порядку цей Договір у разі:  а) невиконання Замовником умов розділу 3 цього Договору;  б) доведення в установленому порядку факту відсутності у Замовника на час укладення договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння об’єктом (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, лізингу, доручення, тощо);  4.3. Виконавець повідомляє Замовника про розірвання Договору в односторонньому порядку за 15календарних днів до дати такого розірвання.  4.4. У випадку ненадходження оплати у встановлений п. 2.2. цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем, оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомленням Замовника до моменту такого припинення) до повного погашення заборгованості. Розірвання договору в односторонньому порядку жодною із сторін не допускається.  **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**  5.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність у відповідності до норм чинного законодавства України та положень цього Договору.  5.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за недоторканість (збереження) майна, яке знаходиться на об’єктах Замовника.  5.3. У випадку невиконання обов’язків за цим договором, к тому числі несвоєчасної оплати Замовником, Сторони сплачують один одному пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення платежів.  5.4. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється до дня фактичного виконання зобов'язання належним чином.  **6. ФОРС–МАЖОР**  6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили.  6.2. Під обставинами непереборної сили розуміються надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, а також видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що роблять у подальшому неможливим виконання Сторонами зобов’язань, передбачених цим Договором.  6.3. У випадку настання форс-мажорних обставин Сторона, що постраждала від настання таких обставин, має повідомити про це іншій Стороні протягом трьох днів з дня настання форс-мажорних обставин. Повідомлення про настання, закінчення і строк дії форс-мажорних обставин має бути підтверджене вповноваженим органом державної влади.  **7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**  7.1. Даний Договір набирає чинність **з дати підписання договору та діє до 31.12.2023 року**.  7.2. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене за взаємною згодою сторін або в інших випадках, передбачених Договором.  **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**  8.1. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, визначених Податковим кодексом України.  8.2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов’язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.  8.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться в порядку, передбаченому законодавством України, шляхом укладання сторонами додаткових угод.  8.2. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому законодавством України порядку.  8.3. Договір,складається удвох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а інший – у Виконавця.  8.5. У разі змін адреси, банківських реквізитів, статусу платника податків та інших відомостей Сторони повідомляють одна одну письмово протягом 3 днів.  8.6. У випадку відсутності своєчасних (протягом однієї доби) письмових повідомлень Замовника до Виконавця щодо неякісного виконання працівниками останнього своїх обов’язків за цим Договором, послуги за цим Договором уважаються наданими Виконавцем Замовнику належним чином і в повному обсязі.  8.7. Невід’ємною частиною Договору є: дислокація закладів освіти Тернівського району.  **9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**  **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **ЗАМОВНИК; Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради,**  50079 м. Кривий Ріг, вул. Матросова,75, ЄДРПОУ 02142307  в Управлінні Державної казначейської служби України м. Київ МФО 820172  Конт тел.: (0564) 94-84-35(прийм), (0564) 94-80-73(догов); (0564) 94-80-97 (фінанс.).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПІДПИСИ СТОРІН:** | | | | **Виконавець** |  | **ЗАМОВНИК** | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_** |   *Криворізького МВ УПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Кондратю*Додаток №1  до Договору про надання послуг термінового виїзду наряду реагування на повідомлення про можливе скоєння правопорушення  № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.  **ДИСЛОКАЦІЯ ОБ’ЄКТІВ ОХОРОНИ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Найменування приміщення | Адреса | |  | **ЗАКЛАДИ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ** |  | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №43 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського,131 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №54 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. 40 років Перемоги,16А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №75 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 14А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №115 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Мирівська 29 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №125 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Миролюбівська,1 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №145 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Перлинна, 23А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №149 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 29А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №158 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 5 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №176 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Героїв Маріуполя, 11А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №211 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Бірюзова, 1А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №215 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського, 12А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №216 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Черкасова,79А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №220 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. 10-ї Гвардійської Дивізії,6 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №235 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 25А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №239 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Карбишева, 5А | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №271 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 150 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №218 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського, 34 | |  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №291 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 28 | |  | **ЗАКЛАДИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ** | | |  | Криворізька гімназія №27 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 22А | |  | Криворізька гімназія №38" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Кибальчича, 19 | |  | Криворізька гімназія №38" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Кварцитна, 14 | |  | Криворізька гімназія №40 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сестроріцька, 2Б | |  | Криворізька гімназія №42 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Каштанова,38 | |  | Криворізька гімназія №45 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 170В | |  | Криворізька гімназія №48 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова, 28 | |  | Криворізька гімназія №50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 57 | |  | Криворізька гімназія №50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 28 | |  | Криворізька гімназія №50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 38 | |  | Криворізька гімназія №55 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 108А | |  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №61 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Дмитра Войчишена, 5 | |  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №61 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Дмитра Войчишена, 5 | |  | Криворізька гімназія №76 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Брестська, 21 | |  | Криворізький ліцей №77 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Героїв Маріуполя,45А | |  | Криворізька гімназія №78 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Терещенка, 10Г | |  | Криворізький Тернівський ліцей Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Терещенка, 10Е | |  | Криворізька гімназія № 83" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Широка, 15 | |  | Криворізька гімназія №110 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Доватора, 31 | |  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №116 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 19 | |  | Криворізька гімназія №117 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Героїв Маріуполя, 9А | |  | **ЗАКЛАДИ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ** |  | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр дитячої та юнацької творчості "Терноцвіт" | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Вартаняна, 9 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Станція юних техніків Тернівського району" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Мировича, 4 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Станція юних натуралістів Тернівського району" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Івана Сірка,52 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр дитячої та юнацької творчості "Сузір'я"" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Доватора, 27 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді "Меридіан" | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг. вул. Сергія Колачевського, 114 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді "Меридіан" (кімната гурткової роботи «Мрія») | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг. вул. Сергія Колачевського, 2 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді "Меридіан" (кімната гурткової роботи «Юність») | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг. вул. Вогнева,9 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді "Меридіан" (кімната гурткової роботи «Турист») | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг. вул. Грицевця,7 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр позашкільної освіти "ТЕРНИ"" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Вартаняна,1 | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр позашкільної освіти "ТЕРНИ"" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Ухтомського, 26А | |  | **ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКІ СПОРТИВНІ ШКОЛИ** |  | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа №7" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Черкасова, 10Б | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа №7" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Героїв Маріуполя, 45В | |  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа №5" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 170Д | |  | **АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧА ГРУПА** | | |  | Адміністративно-господарча група відділу освіти | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Матросова,75 |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПІДПИСИ СТОРІН:** | | | | **Виконавець** |  | **ЗАМОВНИК** | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Додаток № 2  до Договору № \_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  про надання послуг з заходів охорони та  термінового виїзду наряду реагування на повідомлення  про можливе скоєння правопорушення  **П Р О Т О К О Л**  **Узгодження договірної ціни на надання послуг з заходів охорони та термінового виїзду наряду реагування на повідомлення про можливе скоєння правопорушення**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Кривий Ріг  Ми, що нижче підписалися:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в подальшому «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони та, від Замовника **Відділ освіти Виконкому Тернівської районної у місті ради** (далі - **«Замовник»**) в особі на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** з іншої Сторони, узгодили, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописом*) у т.ч. ПДВ-20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописом*)в місяць за надання послуг термінового виїзду наряду реагування на повідомлення з об’єкту (за 1 об’єкт);   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописом*).), у т.ч. ПДВ-20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописом*) в місяць за надання послуг термінового виїзду наряду реагування на повідомлення з об’єкту (за 53 об’єктів)   Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавцем по Договору від \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_р.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПІДПИСИ СТОРІН:** | | | | **Виконавець** |  | **ЗАМОВНИК** | |  |  |  | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_** |   *\_\_\_О.А.* |
| **ДОДАТОК 6**  **до тендерної документації**  *Довідки подаються на фірмовому бланку*  *Учасника, (у разі наявності).*  **Перелік документів, що вимагаються для підтвердження кваліфікаційних критеріїв та інших вимог, необхідних для ВИЗНАЧЕННЯ УЧАСНИКА ПЕРЕМОЖЦЕМ:**  1. Особиста (індивідуальна) довідка про наявність (або вiдсутнiсть) у переможця (фізична особа-пiдприємець або юридична особа) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушения.  2. Довідка у довiльнiй формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупiвлi, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупiвлi, фізичну особу, яка є учасником, не було/було притягнуто згідно iз законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.  3. Оригінал (або нотаріально завірену копію або в електронному вигляді) довідки з МВС України про те, що:  3.1. службова (посадова) особа учасника процедури закупiвлi, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупiвлi), була/не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  3.2 фізична особа, яка є учасником процедури закупiвлi, була/не була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб або фізичних осіб підприємців);  4. Довідка у довiльнiй формі про те, що службову (посадову) особа учасника процедури закупiвлi, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупiвлi, фізичну особу, яка е учасником, було/не було притягнуто згідно iз законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгiвлi людьми.  5. Довідка з Єдиного державного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство iз відомостями про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.  6. Оригінал (або нотаріально завірена копія або в електронному вигляді) довідки про вiдсутнiсть (наявність) заборгованості з податків, зборів (обов'язкових платежів) виданої уповноваженим контролюючим органом, що дійсна станом на дату подання документа та/або документ, який підтверджує, що учасник здійснив заходи щодо розстрочення i відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  7. Вiдповiдно до п.1 ч.2 ст.41 Закону України «Про публічні закупiвлi» переможець торгів оприлюднює:  - вiдповiдну iнформацiю про право підписання договору про закупівлю (протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників та копія наказу про призначення. Представником додатково подається документальне підтвердження права підпису документів тендерної пропозиції (в т. ч. завірення копій документів, що надані в складі тендерної пропозиції) та/або договору за результатами процедури закупiвлi: довiренiсть, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства, з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та укладання договору за результатами торгів; | **ДОДАТОК 5**  **до тендерної документації**  *Довідки подаються на фірмовому бланку*  *Учасника, (у разі наявності).*  **Перелік документів, що вимагаються для підтвердження кваліфікаційних критеріїв та інших вимог, необхідних для ВИЗНАЧЕННЯ УЧАСНИКА ПЕРЕМОЖЦЕМ:**  1. Особиста (індивідуальна) довідка про наявність (або вiдсутнiсть) у переможця (фізична особа-пiдприємець або юридична особа) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушения.  2. Довідка у довiльнiй формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупiвлi, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупiвлi, фізичну особу, яка є учасником, не було/було притягнуто згідно iз законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.  3. Оригінал (або нотаріально завірену копію або в електронному вигляді) довідки з МВС України про те, що:  3.1. службова (посадова) особа учасника процедури закупiвлi, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупiвлi), була/не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  3.2 фізична особа, яка є учасником процедури закупiвлi, була/не була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб або фізичних осіб підприємців);  4. Довідка у довiльнiй формі про те, що службову (посадову) особа учасника процедури закупiвлi, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупiвлi, фізичну особу, яка е учасником, було/не було притягнуто згідно iз законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгiвлi людьми.  5. Довідка з Єдиного державного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство iз відомостями про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.  6. Вiдповiдно до п.1 ч.2 ст.41 Закону України «Про публічні закупiвлi» переможець торгів оприлюднює:  - вiдповiдну iнформацiю про право підписання договору про закупівлю (протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників та копія наказу про призначення. Представником додатково подається документальне підтвердження права підпису документів тендерної пропозиції (в т. ч. завірення копій документів, що надані в складі тендерної пропозиції) та/або договору за результатами процедури закупiвлi: довiренiсть, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства, з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та укладання договору за результатами торгів; |
| **Додаток 1** до тендерної документації  **Перелік документів, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника**   |  |  | | --- | --- | | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції** | | 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | * 1. Довідка у довільній формі щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази для виконання умов договору, складена по формі згідно додатку №1.1 до тендерної документації.   В разі виникнення (або загрозі виникнення) ситуації, що не дає можливості забезпечити підтримання громадського порядку на території об’єкта наявними силами охорони, Виконавець повинен посилювати кількісний склад нарядів додатковими силами.  1.2. Сканована копія документу або довідка, що підтверджує наявність (на праві власності або орендованого (надати договори оренди) в учасника транспорту для реагування на повідомлення в кількості не менше 6 щодобових нарядів реагування.  1.3. Скановані копії документів, що підтверджують наявність у учасника власного пульту централізованого спостереження, а саме:  - акт(ів) приймання-передачі основних засобів на пульт централізованого спостереження; скан-копія з оригіналу довідки про наявність персональних супутникових GPS трекерів з можливістю моніторингу шляхів пересування нарядів (із зазначенням їх моделей).  1.4. Довідка, що підтверджує наявність зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту (гумові кийки, газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівної дії, засобів зв’язку, форменого одягу, тощо).  1.5. Копія документу про можливість складання нарядами реагування протоколів про адміністративні правопорушення та законність затримання на території навчальних закладів осіб, що скоюють правопорушення з подальшою доставкою до територіальних відділів поліції, при відсутності такої можливості, мати договір з Національною поліцією України.  1.6. Учасник повинен бути суб’єктом реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти у відповідності до п.3 ст.26 Закону України «Про освіту» та розділу п.5 розділу I наказу МОЗ України від 28.12.2019 №1646 (надати довідку у довільній формі, для підтвердження цієї можливості).  1.7. Довідки Учасника про наявність (у разі відсутності, надати пояснення/обґрунтування):  - головного офісу чи представництва в м. Кривий Ріг;  - чергової частини при головному офісі/представництві чи територіальному підрозділі охорони (цілодобово);  - засобів радіозв`язку між нарядами та черговою частиною;  - наявність на балансі Учасника необхідного обладнання для передачі тривожних сповіщень на пульт в необхідній кількості на момент подачі пропозиції, з подальшою передачею в безоплатне користування на час дії договору. Підтвердити наявність оборотно-сальдовою відомістю. | | **Додаток 1** до тендерної документації  **Перелік документів, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника**   |  |  | | --- | --- | | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції** | | 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | * 1. Довідка у довільній формі щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази для виконання умов договору, складена по формі згідно додатку №1.1 до тендерної документації.   В разі виникнення (або загрозі виникнення) ситуації, що не дає можливості забезпечити підтримання громадського порядку на території об’єкта наявними силами охорони, Виконавець повинен посилювати кількісний склад нарядів додатковими силами.  1.2. Сканована копія документу або довідка, що підтверджує наявність (на праві власності або орендованого (надати договори оренди) в учасника транспорту для реагування на повідомлення в кількості не менше 6 щодобових нарядів реагування.  1.3. Скановані копії документів, що підтверджують наявність у учасника власного пульту централізованого спостереження, а саме:  - акт(ів) приймання-передачі основних засобів на пульт централізованого спостереження; скан-копія з оригіналу довідки про наявність персональних супутникових GPS трекерів з можливістю моніторингу шляхів пересування нарядів (із зазначенням їх моделей).  1.4. Довідка, що підтверджує наявність зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту (гумові кийки, газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівної дії, засобів зв’язку, форменого одягу, тощо).  1.5. Довідки Учасника про наявність (у разі відсутності, надати пояснення/обґрунтування):  - головного офісу чи представництва в м. Кривий Ріг;  - чергової частини при головному офісі/представництві чи територіальному підрозділі охорони (цілодобово);  - засобів радіозв`язку між нарядами та черговою частиною;  - наявність на балансі Учасника необхідного обладнання для передачі тривожних сповіщень на пульт в необхідній кількості на момент подачі пропозиції, з подальшою передачею в безоплатне користування на час дії договору. Підтвердити наявність оборотно-сальдовою відомістю. | |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції**  Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **«22» травня 2023.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. | **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції**  Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **«07» червня 2023.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |