

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 17

м. Запоріжжя

" 25 " січня 2023р.

Комунальне некомерційне підприємство «Обласний перинатальний центр» Запорізької обласної ради (далі - Замовник) в особі директора Кирилюка Олександра Дмитровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та ФОП Зеленцова Людмила Григорівна в особі директора Зеленцової Л.Г., що діє на підставі Свідоцтва про Державну Реєстрацію № 915280, від 28.10.2009р. (далі - Постачальник) з іншої сторони, а в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, п.3-7, 3-8 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» закону України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний Договір про наступне :

1. Предмет договору

1.1. У порядку і на умовах, передбачених цим Договором, Постачальник зобов'язується передати у власність Замовника засоби для прання і миття (далі – Товар), що визначені в асортименті, кількості та за ціною погодженими Сторонами відповідно до Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною до цього Договору.

1.2. Предметом постачання є Товар за кодом ДК 021:2015: 39830000-9 Продукція для чищення Єдиного закупівельного словника, зазначений у Додатку 1 до Договору (Специфікації).

1.3. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Товар, що поставляється у його власність, відповідно до умов цього Договору.

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути змінені в залежності від реального фінансування видатків Замовника. Замовник має право змінювати обсяг закупівлі Товару залежно від реальних потреб.

1.5. Товар поставляється окремими партіями на підставі заявки Замовника. Заявка передається в письмовій формі по факсу, електронною поштою або через представника Постачальника по телефону

2. Якість товару, пакування і маркування

2.1. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається. Товар, що постачається, повинен відповідати рівню, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України.

2.2. Товар повинен відповідати медико-технічним та якісним характеристикам для товарів даного типу.

2.3. Товар, що постачається, повинен супроводжуватися документами щодо кількості, терміну придатності, найменування, виробника. Кожна серія повинна супроводжуватися сертифікатом якості, виданим виробником.

2.4. Якщо протягом терміну придатності Товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов'язаний замінити дефектний Товар. Усі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості, несе Постачальник.

2.5. Упаковка повинна забезпечити повне зберігання Товару від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні. Пакування та маркування повинно бути у відповідності до стандартів та бути таким що забезпечує можливість завантаження, розвантаження, приймання та зберігання.

3. Термін придатності

3.1. Товар повинен відвантажуватись Постачальником з таким розрахунком, щоб на момент його постачання залишалося не менше ніж 75% (сімдесяти п'яти відсотків) від його загального терміну придатності.

4. Терміни та умови поставки

4.1. Поставка Товару здійснюється партіями згідно заявки та /або замовлення.

4.2. Термін поставки товару: до 31 грудня 2023 року.

4.3. Місце поставки товару: м. Запоріжжя, вул. Південноукраїнська 17А.

4.4. Заявки (замовлення) подаються за допомогою інтерактивного способу зв'язку (електронна пошта, факс) та/або загальним поштовим зв'язком (поштове відправлення), і являють собою письмові вираження волі Замовника.

4.5. Постачальник повинен розглянути заявку Замовника у строк не більше 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту її отримання. Якщо Постачальник не має можливості виконати поставку на умовах викладених у заявці (замовленні), Постачальник повинен письмово відмовити у заявці (з викладом причин такої відмови).

4.6. Строк (термін) поставки товару Поставачником протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту надання заявки Замовником.

4.7. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, а по якості відповідно до документів, що засвідчують його якість.

4.8. Приймання-передача Товару оформлюється видатковою накладною Поставачника, яка підписується матеріально-відповідальною особою Поставачника на ту кількість Товару, яка відповідає вимогам Договору.

4.9. У разі виявлення:

- недостатчі Товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару;

- некомплектності Товару та невідповідності Товару назві, виду, марці, формі випуску або фасуванню, вказаних у Специфікації або товаросупровідних документах до Товару – складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару, який є підставою для повернення даної партії Товару Поставачнику;

- Товару, якість якого не відповідає вимогам Договору або документам, що засвідчують якість, Замовником складається акт про виявлені невідповідності за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару і є підставою для повернення даної партії Товару Поставачнику.

- у випадку виявлення бою, дефектів, Замовник зобов'язаний повідомити про це Поставачника не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин після приймання Товару, складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару, з наступним оформленням претензії в 3-денний строк.

4.10. Якщо Товар, що постачається виявиться дефективним, неякісним робиться його заміна, у разі недостатчі або бою Товар доукомплектовується за рахунок Поставачника на протязі 3-ох календарних днів з моменту отримання претензії. У разі неможливості заміни на аналогічного Товару Поставачником повертається Замовнику вартість даного Товару.

4.11. Підтвердженням факту виконання зобов'язань згідно з Договором є підписання Поставачником і Замовником накладної про поставку (передачу) Товару.

5. Ціна та порядок здійснення оплати

5.1. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України – гривні

5.2. Сума цього Договору становить: **99 844,00 грн (Дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сорок чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.**

5.3. Розрахунки за Договором проводяться на підставі рахунку та видаткових накладних шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Поставачника протягом 7 (семи) банківських днів. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасно проведені розрахунки в разі відсутності своєчасного фінансування або з інших причин, що сталися не з вини Замовника.

5.4. Спосіб оплати – безготівковий. При здійсненні платежу Замовник повинен вказувати у платіжному дорученні номер та дату цього Договору та номер рахунку, вказаного Поставачником на поставлений Товар.

5.5. Ціна на Товар протягом усього терміну дії Договору є незмінною, тобто такою, що зафіксована у Специфікації, окрім випадку зміни істотних умов, що впливають на ціну Товару. Ціни підлягають коригуванню тільки після попереднього узгодження між Сторонами договору.

5.6. Зміна ціни на Товар Поставачником без попереднього погодження із Замовником є підставою для розірвання договору Замовником в односторонньому порядку.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати поставлений Товар.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Дostroково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Поставачником, повідомивши про це його у 30 (тридцяти денний) строк з моменту виявлення невиконання зобов'язань за цим Договором;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, уклавши при цьому додаткову угоду з Поставачником.

6.2.4. Повернути рахунок Поставачнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення накладних (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Поставачник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у 30 (тридцяти денний) строк з моменту виявлення невиконання зобов'язань за цим Договором, крім випадків відсутності фінансування Замовника.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі прострочення виконання грошових зобов'язань з оплати поставленої партії Товару Замовник сплачує Постачальникові пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення від суми простроченого зобов'язання.

7.3. У разі прострочення строків поставки Товару згідно умов Договору Постачальник сплачує Замовникові пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Товару, щодо яких є прострочення, за кожен день прострочення.

7.4. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування та фінансування програми Замовник не несе ніякої майнової та фінансової відповідальності перед Постачальником.

7.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за цим Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та інших відповідних державних органів, які наділені відповідною компетенцією.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторони з метою безпосереднього врегулювання спору з порушником своїх прав або інтересів мають право звернутися один до одного з письмовою претензією.

9.3. Термін розгляду претензії становить 7 (сім) календарних днів з дня її одержання.

9.4. Про результати розгляду претензії Сторона, що її заявила, повинна бути повідомлена в письмовому вигляді.

9.5. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у Господарському суді за місцем знаходження "Відповідача".

10. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання, скріплення печатками та діє до **31 грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11. Інші умови

11.1. Будь-які фінансові зобов'язання Замовника щодо виконання даного Договору виникають виключно у випадку відповідних фінансових асигнувань.

11.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди інших Сторін.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі зміни та доповнення до даного Договору дійсні лише за умови, якщо вони виконанні в письмовій формі при взаємному погодженні Сторін у вигляді додаткових угод та додатків. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх платіжних реквізитів, фактичне місцезнаходження та поштовий адрес, номерів телефонів, факсів та електронної пошти не пізніше ніж у 5

(п'яти) денний термін з моменту їх зміни. У випадку невиконання вимог даного пункту винна Сторона несе усі негативні наслідки, що виникли внаслідок цього.

11.5. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України).

11.6. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електрону адресу визначену пунктом 13 Договору або дата отримання визначена у повідомленні про отримання.

11.7. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.8. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.9. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених постановою Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

11.10. Сторони погодили, що персональні дані фізичних осіб, отримані у процесі виконання Сторонами Договору, обробляються Сторонами з метою виконання зобов'язань за Договором, у межах, необхідних для виконання Договору, та з дотриманням чинного законодавства України з питань захисту персональних даних.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація - Додаток 1.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ
ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**
Адреса: 69035, м. Запоріжжя,
вул. Південноукраїнська, 17 А
код за ЄДР 38732288
р/р № UA703133990000026008055749850
Запорізьке РУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 313399
ІПН 387322808296
тел.: (061) 236-01-64
e-mail: rdom5@i.ua

Директор



Олександр КИРИЛЮК

мп

Постачальник

ФОП Зеленцова Л.Г.

69096 м. Запоріжжя,
вул. Заозерна ,б. 25.
р/р UA 68 300528 0000026003901333563
в АТ „ОТП Банк”, м. Київ
МФО 300528
код ЄДРПОУ 1708920340



/Людмила ЗЕЛЕНЦОВА /

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (грн.),	Загальна вартість, (грн.)
1	2	5	6	7	8
1	Білизна поверхня, 5л	шт	106	210,00	22 260,00
2	Білизна кераміка, 5л	шт	90	252,00	22 680,00
3	Білизна сантехніка, 5л	шт	36	516,00	18 576,00
4	Білизна посуд, 5л	шт	20	354,00	7 080,00
5	Дез. пральний порошок «Дезеліт Т» 60, 5 кг	шт	32	914,00	29 248,00

Загальна вартість: 99 844,00 грн (Дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сорок чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.

Замовник

Постачальник

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ
ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ФОП Зеленцова Л.Г.

Директор

Директор

мп

Олександр КИРИЛЮК

/Людмила ЗЕЛЕНЦОВА /