

Договір № 5
на послуги з прибирання та підмітання вулиць

м.Прилуки

26.01 2024 року

Управління житлово-комунального господарства Прилуцької міської ради в особі начальника управління Созінова Олега Сергійовича, що діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства Прилуцької міської ради (далі "Замовник") з однієї сторони, і Комунальне підприємство "Послуга" Прилуцької міської ради в особі директора Ніязова Руслана Юсуповича, що діє на підставі Статуту, (далі "Виконавець"), з іншої сторони, разом Сторони, уклали, цей договір про таке (далі - **Договір**):

I. Предмет договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги згідно ДК 021: 2015 90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.
- 1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
- 1.3. Перелік та обсяги робіт при наданні послуги не є вичерпними та можуть коригуватися замовником в рамках суми укладеного договору.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

Виконавець повинен надати Замовнику, передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає вимогам законодавства, нормативних документів, діючих Державних санітарних норм та правил утримання територій населених пунктів та надання послуг.

Для надання послуг повинні використовуватися матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.

III. Ціна договору

- 3.1. Ціна цього Договору становить 8 270 410,46 грн. з ПДВ.
- 3.2. Бюджетні зобов'язання виникають за Договором у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та вносяться на підставі додаткових угод до даного Договору.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом:
оплати Замовником за надані послуги, на підставі підписаних Сторонами та скріплених печатками актів виконаних робіт, які подаються Виконавцем. Оплата проводиться протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання акта виконаних робіт (наданих послуг) шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. При надходженні коштів з бюджету на рахунок Замовника, останнім надаються платіжні інструкції до Прилуцького управління Державної казначейської служби України Чернігівської області. Подальші розрахунково - касові операції здійснюються Прилуцьким УДКСУ Чернігівської області.

V. Надання послуг

- 5.1. Термін надання послуг: до 31 грудня 2024 року.

VI. Права та обов'язки сторін

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
- 6.1.1. Сплачувати за надані послуги;
- 6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами виконаних робіт;
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю наданих послуг, дотриманням термінів їх виконання, не втручатись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця;
- 6.2.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження ціни договору.
- 6.2.3. Вносити Виконавцю пропозиції стосовно покращення якості Послуги;
- 6.2.4. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання послуг;
- 6.2.5. В односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі відмови Виконавця зменшити очікувану суму Договору, якщо рішенням міської ради зменшено бюджетні призначення на 2024 рік на даний предмет закупівлі.
- 6.2.6. В односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі тривалого ненадання Виконавцем послуг, чи надання не в повному обсязі Виконавцем послуг по вині Виконавця.
- 6.2.7. Відповідно до статті 188 ГК України, яка регулює порядок розірвання в односторонньому порядку договору: «Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду».

У разі, якщо Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції не повідомила Замовника про результати розгляду пропозиції, Договір можна вважати розірваним в односторонньому порядку.

6.2.8. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.9. Вимагати надання послуг, відповідно до діючих норм надання послуг та умов цього Договору;

6.2.10. Перевіряти якість наданих послуг.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Усувати порушення вимог щодо якості послуг та розглядати претензії, які пред'являє Замовник у зв'язку з допущеними порушеннями умов Договору.

6.3.4. Під час надання послуг забезпечити додержання вимог щодо охорони навколишнього середовища, Правил охорони праці та інших нормативних актів.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів до розірвання;

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного чи несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них установлені Договором визначаються згідно з вимогою частини другої статті 231 Господарського кодексу України.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, акти уряду, які можуть вплинути на умови виконання цього Договору).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відділом з питань цивільного захисту та оборонної роботи Прилуцької міської ради, та іншими уповноваженими на це органами.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині оплати — до повного його виконання Сторонами.

10.2. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі", дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Антикорупційне застереження

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

11.4.Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівників в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5.Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

- надання будь-яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між сторонами.

11.6.Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.7.Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одні одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8.Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки — аж до розірвання цього Договору.

11.9.У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 3 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.10.У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

XII. Інші умови

12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної документації переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону

12.2. На вимогу однієї сторони інша не має права відмовити в проведенні взаємозвірки розрахунків станом на дату, в якій зацікавлена ініціююча Сторона у складанні відповідного акта, підписаного і скріпленого печатками Сторін.

12.3. Сторони зобов'язуються своєчасно сповіщати про всі зміни реквізитів у письмовій формі.

12.4. Зміни і доповнення до Договору вносяться за згодою Сторін.

ХІІІ. Додатки до договору

ХІV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Управління житлово-комунального господарства
Прилуцької міської ради
ЄДРПОУ: 26211349
17500, Чернігівська обл., м. Прилуки
вул. Незалежності, 82,
тел./факс: (04637) 3-04-79
р/р UA 058201720344260013000038309
ДКСУ м. Києва



О.С.Созінов

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство "Послуга"
Прилуцької міської ради
ЄДРПОУ: 36979569
17500, Чернігівська обл., м. Прилуки,
вул. Білецького Носенка, 7
тел.: 0668441712
р/р UA 27305299000026005006301541
в АТ КБ "Приватбанк", м. Дніпро



Р.Ю.Ниязов

Технічне завдання
(технічні та якісні характер)
Послуги з прибирання та підмітання вулиць

Послуга з прибирання та підмітання вулиць включає в себе механізоване та ручне прибирання проїзних частин та тротуарів вулиць (провулків, в'їздів, проїздів), парків, скверів та інших об'єктів благоустрою, облаштування зон відпочинку, а також механізоване та ручне прибирання снігу та льоду.

Площа ручного прибирання на період до 31 грудня 2024 року складає 21 610 600 м² та потребує залучення підсобних працівників з розрахунку не більше 5 000 м² на одного дворника в день.

Механізоване прибирання передбачає очищення проїжджих частин доріг міста біля бордюрів від нанесеного ґрунту (змету), очищення вулиць міста, тротуарів та пішохідних доріжок від снігу, землі та листя спецавтотранспортом, розсипання протиожеледних матеріалів (ПСС тощо) розподільником (ширина розподілення матеріалів до 6 м), зимове утримання, механізоване збирання та вивезення вуличного змету (збирання та вивезення сміття з території доріг, газонів, тротуарів міста з подальшим вивезенням у відведене місце, вивезення опалого листя та вивезення відходів), розміщення побутового сміття та змету, та інші заходи.

Ручне прибирання території здійснюється мітлами, скребками і лопатами з врахуванням сезонної специфіки прибирання території. Зимове прибирання повинне забезпечувати комфортне, безперешкодне та безпечне пересування пішоходів і транспорту та передбачає підмітання або зсування снігу, усунення ожеледиці, усунення снігу й сніжно-льодяних утворень. Усунення ожеледиці здійснюється шляхом обробки території протиожеледними матеріалами (ПСС тощо). Навесні, окрім звичайних робіт з прибирання, розчистка каналів для стікання талої води до люків і приймальних колодязів зливової мережі тощо. Літнє прибирання передбачає такі види робіт: підмітання пилу і сміття з поверхні покриття. Восени, окрім звичайних робіт з прибирання, здійснюється підмітання і згрібання листя, очищення від сміття територій.

Перелік вулиць (об'єктів) для прибирання

№ п/п	Вулиці	Графік роботи
1	вул. Київська (від межі міста зі сторони с.Заїзд до межі міста зі сторони с.Манжосівка)	постійно
2	вул.Юрія Мірюти	постійно
3	вул. Вокзальна	постійно
4	вул. Переяслівська	постійно
5	вул. Земська	постійно
6	вул.Котляревського	постійно
7	вул. Незалежності	постійно
8	вул. Гімназична	постійно
9	вул. Івана Скоропадського	постійно
10	вул. Андріївська	постійно
11	вул. І Козача	постійно
12	вул. В'ячеслава Чорновола	постійно
13	вул. Європейська	постійно
14	вул. Небесної Сотні	постійно
15	вул. Садова	постійно

16	вул. Миколи Леонтовича	постійно
17	вул. Ярмаркова	постійно
18	вул. Пирятинська	постійно
19	вул. Соборна	постійно
20	вул. Іванівська	постійно
21	вул. Кустівська	постійно
22	вул. Героїв Чорнобиля	постійно
23	вул. Перемоги	постійно
24	вул. Житня	постійно
25	вул. Сорочинська	постійно
26	вул. Гвардійська	постійно
27	вул. Саксаганського	постійно
28	вул. Густинська	постійно
29	вул. Педагогічна	постійно
30	вул. Білецького Носенка	постійно
31	вул. Гетьмана Сагайдачного	постійно
32	вул. Левка Реауцького	постійно
33	пров. Гетьмана Сагайдачного	постійно
34	вул. Оранжерейна	постійно
35	вул. Ігоря Сікорського	постійно
36	вул. Ракітна	постійно
37	вул. Промислова	постійно
38	вул. Польова	постійно
39	вул. Індустріальна	постійно
40	вул. Шевченка	постійно
41	вул. Берегова	постійно
42	вул. Ветеранська	постійно
43	вул. Військова	постійно

44	вул.Партизанська	постійно
45	вул.Ждановича	постійно
46	вул.Січових стрільців	постійно
47	2 пров.Змагання	постійно
48	вул.Героїв Прилуки	постійно
49	вул. 18 Вересня	постійно
50	вул.Іванан Богуна	постійно
51	Проїзні частини військових містечок №12 та №17	постійно
52	Парк "Центральний"	постійно
53	Центральна площа	постійно
54	Соборна площа	
55	Площа Володимира Мономаха Площа Іоасафа Белгородського	постійно
56	Меморіал-сквер Вічної Слави	постійно
57	сквер "Ветеранів"	
58	Площа Пам'яті	
59	сквер імені Тараса Шевченка	постійно
60	Зона відпочинку біля річки Удай	постійно
61	Зона відпочинку у в/м 12	постійно
62	сквер "Героїв Афганістану"	постійно
63	сквер "Затишний"	постійно
64	сквер "Тополинний"	постійно
65	Грунтові дороги всіх мікрорайонів міста: Центрального, Заудаївського, мікрорайону Рокитний, 273 кв., Плискунівка, М'ятно-дослідної станції, в/м №17	постійно

Перелік вулиць (об'єктів), тротуари та пішохідні доріжки на яких підлягають прибиранню першочергово:

Парк "Центральний"
Центральна площа
Соборна площа

Площа Володимира Мономаха
Площа Іоасафа Белгородського
Меморіал-сквер Вічної слави
Сквер імені Тараса Шевченка
Сквер "Ветеранів"
Площа Пам'яті
Сквер "Сорочинський"
сквер "Героїв Афганістану"
сквер "Затишний"
сквер "Тополинний"
вул.Київська (від вул.Перемоги до вул.Юрія Мірюти)
вул.Ярмаркова (від вул.Київська до вул.Гвардійська)
вул.Миколи Леонтовича (від вул.Соборна до вул.Гвардійська)
вул.Котляревського (від вул.Соборна до вул. В'ячеслава Чорновола (до круга)
вул.Гімназична (від вул.Соборна до вул.В'ячеслава Чорновола)
вул.Садова (від вул.Соборна до Привокзальної площі)
вул.Вокзальна (від вул.Київська до Привокзальної площі)
вул.Переяславська (від вул.Київська до круга в мікрорайоні Рокитний та круг)
вул.Земська (від вул.Івана Скоропадського до вул. В'ячеслава Чорновола)
вул.Європейська (від вул.Життя до вул.Земська)
вул.Незалежності (від вул.Київська до вул.Густинська)
вул. В'ячеслава Чорновола (від Автостанції "Прилуки" до 2 пров. Змагання)
вул.Перемоги (від вул.Педагогічна до вул.Гвардійська)
вул.Гвардійська (від вул.Пирятинська до вул.Польова)
вул.Польова (від вул.Гвардійська до вул.Індустріальна)
вул.Івана Богуна (від вул.Левка Ревуцького до вул.Ракітна)
Мікрорайон в/м №12
Інші вулиці міста в залежності від конкретних кліматичних умов, кількості опадів та доручень Замовника

В разі необхідності, Замовник має право коригувати перелік проїзних частин вулиць, в'їздів, провулків, тротуарів, пішохідних доріжок та об'єктів благоустрою, які потребують прибирання, періодичність проведення відповідних робіт на них в рамках суми договору. Перелік додаткових вулиць, в'їздів, провулків, тротуарів, пішохідних доріжок та об'єктів благоустрою на території міста, які необхідно прибирати (як механізовано так і вручну) по мірі засмічення, вказується Замовником.

Послуга з прибирання включає наступні постійні заходи:

- прибирання, підмітання та, у разі необхідності, миття території, вивезення сміття;
- прибирання сміття з газонів та його вивезення;
- змітання сміття на смугу механізованого прибирання та його вивезення;
- очищення урн і контейнерів та їх території від сміття та транспортування сміття в установлене місце;
- прибирання алей, тротуарів, доріжок між частинами парку, території навколо адміністративних будинків, зон відпочинку;
- очищення територій вулиць, тротуарів, об'єктів благоустрою міста від землі, сміття і листя та їх вивезення;
- підмітання, очищення та миття об'єктів благоустрою;
- перевезення вуличного змету;
- прибирання територій навколо контейнерних майданчиків та пунктів прийому;
- прибирання залишків технологічних матеріалів, що застосовувалися для зимового утримання доріг;
- прибирання наносів ґрунту після зливових дощів (у т.ч. розчищення прибордюрної зони та бордюрів від бруду та вуличного змету);
- згрібання та перевезення опалого листя;
- прибирання зупинок, заїзних карманів та стоянок для транспортних засобів;
- побілка бордюрів, дерев та бетонних опор, розміщених вздовж проїзних частин (за вказівкою Замовника).

У зимовий період послуги повинні включати:

- заготівля і складування протиожеледних матеріалів;
- оброблення покриття технологічними матеріалами, що запобігають утворенню ожеледі та сприяють її ліквідації;
- згрібання та підмітання снігу на вулицях міста по всій ширині проїзних частин (від бордюру до бордюру) у тому числі зупинок та заїзних карманів, стоянок для транспортних засобів, перехресть та інших об'єктів благоустрою;
- своєчасне очищення тротуарів від снігу, згрібання та підмітання снігу на тротуарах, пішохідних доріжках та інших об'єктах благоустрою;
- розчищення снігових валів;
- формування снігового валу;
- видалення снігу;
- зачищення покриття у місцях розміщення снігового валу після його видалення;
- сколювання та видалення льоду і сніжно - льодового накату;
- підмітання за тривалої відсутності снігопаду;
- прибирання пішохідних переходів та перехресть;
- заготівля та встановлення тимчасових огорожувальних бар'єрів, напрямних конусів та комплектів тимчасових знаків для обладнання місць проведення очищувальних робіт.

Тротуари на перехрестях чистять з обов'язковим використанням спеціалізованої техніки.

Ширина механізованого очищення тротуарів від снігу розраховується відповідно до технічних характеристик техніки, але повинна складати не менше 1,0 м.

Інтервал часу від початку снігопаду до очищення тротуарів повинен відповідати Додатку 8 Технічних правил ремонту і утримання вулиць та тротуарів населених пунктів.

Після очищення проїзних частин, тротуарів, пішохідних доріжок та інших об'єктів благоустрою від снігу, Підрядник виконує посипання протиожеледними матеріалами, з дотриманням вимог, зазначених п.5.29-5.30 Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 №54.

Надання послуг здійснюється в залежності від конкретних кліматичних умов, кількості опадів та доручень Замовника.

Виконавець повинен забезпечити оперативне реагування на зміну погодних умов (ожеледиця, снігопад, селеві потоки і т.п.). Очищення проїзних частин, пішохідних доріжок і тротуарів починають не пізніше, ніж через 0,5 години після початку снігопаду і повторюють через кожні 1,5 - 2 години в міру накопичення снігу. Після закінчення снігопаду виконують завершальні роботи - сніг згрібають та підмітають. Враховуючи безперервний характер виконання послуг, підрядник зобов'язаний забезпечити своєчасне проведення комплексу послуг з прибирання території міста, надавати послуги в робочі, передсвяткові, святкові, вихідні і інші не робочі дні. Забезпечити чергування працівників під час ожеледиці та снігопадів.

Виконавець під час надання послуг повинен самостійно за свій рахунок забезпечити виконання правил охорони праці, техніку безпеки та інше;

Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства, нормам та правилам, у т.ч. Технічним правилам ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 №54.

Виконавець послуг повинен застосовувати заходи із захисту довкілля:

-забезпечувати унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі його прибирання та перевезення;

-забезпечувати унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні послуг).

У разі виявлення Замовником при візуальному обстеженні неякісного виконання послуг Виконавцем, про що представниками Замовника за результатами перевірки складається акт - претензія, Замовник не сплачує учаснику за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту — претензії).

Послуги повинні надаватись: з моменту підписання договору і до 31 грудня 2024 року.

Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог технічного завдання щодо термінів закінчення надання робіт/послуг, технології надання робіт/послуг, з дотриманням діючих норм і правил експлуатації техніки і безпечних умов праці.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Пропозиція учасника, в ціну якої включені будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю, відхиляється замовником.

Ціна тендерної пропозиції вказується з ПДВ (стосується Учасників, які є платниками ПДВ) та підтверджується відповідними розрахунками.

ЗАМОВНИК

Управління житлово-комунального господарства
Прилуцької міської ради
ЄДРПОУ: 26211349
17500, Чернігівська обл., м. Прилуки
вул. Незалежності, 82,
тел./факс: (04637) 3-04-79
р/р UA 058201720344260013000038309
ДКСУ м. Києва

О.С.Созінов

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство "Послуга"
Прилуцької міської ради
ЄДРПОУ: 36979569
17500, Чернігівська обл., м. Прилуки,
вул. Білецького Носенка, 7
тел.: 0668441712
р/р UA 273052990000026005006301541
в АТ КБ "Приватбанк", м. Дніпро

Р.Ю. Ніязов



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ПОСЛУГА"

вул. Білецького – Носенка, 7, м. Прилуки, 17500, моб.тел.+380668441712, e-mail: kpposluga@ukr.net
Код ЄДРПОУ 36979569 п/р IBAN: UA273052990000026005006301541 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Дніпро

26.01.2024 №

На №

від

Планово- розрахункова вартість
послуги з прибирання та підмітання вулиць
КП "Послуга" на 2024 рік.

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Об'єм	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.
1.	Очищування вулиць міста від снігу, землі та листя				
	Трактор МТЗ -80	год.	140	522,69	73176,60
	Екскаватор Комацу	год.	377	730,04	275225,08
	Автогрейдер	год.	14	793,17	11104,38
	Трактор Борекс-2171	год.	49	566,15	27741,35
	Трактор Т - 25	год.	74	481,52	35632,48
	Міні навантажувач Авант	год.	28	416,57	11663,96
	МДК КраЗ - 65053	км.	1120	72,93	81681,60
	Міні трактор Jinma 264 E	год.	60	344,91	20694,60
	МДК- 5/06 DAYUN	км.	1060	50,78	53826,80
	АТ-4021 DAYUN	км.	120	46,56	5587,20
	Вантажники	год.	16	193,25	3092,00
2.	Завантаження та перевезення ПСС				
	Автомобіль Рено -Лендер	год.	15	868,35	13025,25
	Екскаватор Комацу	год.	32	730,04	23361,28
	Трактор Борекс- 2171	год.	6	728,42	4370,52
	Трактор МТЗ -80	год.	18	598,68	10776,24
3.	Посипання ПСС				
	МДК- 5/06 DAYUN	км.	910	41,35	37628,50
	МДК КраЗ - 65053	км.	50	60,18	3009,00
	Міні трактор Jinma 264 E	год.	50	344,91	17245,50
	ПСС	т.	188	3627,59	681986,92
4.	Поливання вулиць міста солоною водою				
	МДК КраЗ - 65053	км.	2210	66,36	146655,60
5.	Вивіз вуличного сміття	м3	7350	268,87	1976194,50
6.	Захоронення вуличного сміття	м3	7350	48,84	358974,00
7.	Ручне прибирання вулиць міста	м2	21610600	0,2035	4397757,10
8.	Всього:				8270410,46
	в т.ч. ПДВ 20%				1378401,74

Директор КП «Послуга»

Р.Ю. Ніязов

ПОГОДЖЕНО

наказ начальника УЖКГ

від 26.01.2024 №5



О.С.СОЗІНОВ

Обґрунтування закупівлі “Послуги з прибирання та підмітання вулиць” на підставі підпункту 6 пункту 13 Особливостей

Відповідно до пункту 3-7 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі — Закон) на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених цим Законом, визначаються Кабінетом Міністрів України із забезпеченням захищеності таких замовників від воєнних загроз.

З огляду на це наразі замовники, що зобов'язані здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону, проводять закупівлі відповідно до Закону з урахуванням Особливостей (п. 3 Особливостей).

Відповідно до пункту 10 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178, замовники здійснюють закупівлі товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, шляхом застосування відкритих торгів у порядку, визначеному цими особливостями, та/або шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до порядку, встановленого постановою КМУ від 14.09.2020 № 822.

Пункт 13 Особливостей передбачає можливість для замовників придбати товари і послуги (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуги з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, роботи, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, шляхом укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у встановлених випадках.

Підпункт 6 пункту 13 Особливостей одним із таких випадків визначає випадок, коли відмінено відкриті торги через неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями, у тому числі за лотом. При цьому предмет закупівлі, його технічні, кількісні та якісні характеристики, проект договору про закупівлю, а також вимоги до суб'єкта, з яким укладається договір про закупівлю, не повинні відрізнятися від вимог, що були визначені замовником у тендерній документації (крім вимог, визначених пунктом 47 цих особливостей), та сума договору про закупівлю не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, які відмінено через відсутність достатньої кількості учасників процедури закупівлі (учасника процедури закупівлі), з урахуванням прийнятного відсотка перевищення ціни тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі над очікуваною вартістю предмета закупівлі, якщо такий прийнятний відсоток був зазначений в тендерній документації.

Замовник 03.01.2024 року оголосив відкриті торги за предметом закупівлі “Послуги з прибирання та підмітання вулиць”, унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель: UA-2024-01-03-002972-а. Електронна система закупівель 12.01.2024 року автоматично відмінила цю закупівлю з огляду на неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.

В оголошенні про проведення відкритих торгів №UA-2023-01-03-002972-а Замовник зазначив очікувану вартість предмета закупівлі 8 270 587,00 грн.

До управління житлово-комунального господарства Прилуцької міської ради 26.01.2024 надійшла одна пропозиція на укладення прямого договору від комунального підприємства "Послуга" Прилуцької міської ради (комерційна пропозиція на 8 270 410,46 грн. з ПДВ).

КП "Послуга" надало замовнику пакет документів, що підтверджують відповідність зазначеного комунального підприємства вимогам (крім вимог, визначених пунктом 47 Особливостей), які замовник визначив у тендерній документації у відкритих торгах, відмінених через відсутність достатньої кількості учасників процедури закупівлі.

Враховуючи, що комунальне підприємство "Послуга" Прилуцької міської ради єдине надало комерційну пропозицію, Замовник на підставі проекту договору про закупівлю, який містила тендерна документація до відкритих торгів, укладає договір на закупівлю "Послуги з прибирання та підмітання вулиць" в обсязі, передбаченому тендерною документацією на загальну суму 8 270 410,46 грн.

Сума договору про закупівлю не перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, які відмінено з огляду на відсутність достатньої кількості учасників процедури закупівлі (Сума договору про закупівлю не перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, що була зазначена в оголошенні про проведення відкритих торгів, які відмінено з огляду на відсутність достатньої кількості учасників процедури закупівлі).

Предмет закупівлі, його технічні, кількісні та якісні характеристики не відрізняються від вимог, що замовник визначив у тендерній документації.

Отже, у замовника є підстави укласти договір без використання електронної системи закупівель з комунальним підприємством "Послуга" Прилуцької міської ради, оскільки замовник дотримав усіх вимог, що встановлює підпункт 6 пункту 13 Особливостей.

Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель в управлінні житлово-комунального господарства Прилуцької міської ради

А.М.Фабриченко