

**ДОГОВІР №1**  
(на здійснення технічного нагляду)

м. Тернопіль

“ 31 жовтня ” 2023 р.

**Управління Державної міграційної служби України у Тернопільській області** (далі «Замовник») в особі начальника Управління ДАВИБІДИ Ярослава Івановича, , що діє на підставі Положення, - з однієї сторони,

і Фізична особа-підприємець **МІРОШНІЧЕНКО Олексій Анатолійович**, (далі «Виконавець»), зареєстрованого , що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з іншої сторони, разом – Сторони, а кожен окремо «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Згідно умов Договору Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати послуги технічного нагляду за проведенням будівельних робіт по ДК 021:2015:71520000-9 послуги з нагляду за виконання будівельних робіт (технічний нагляд за виконання робіт по поточному ремонту **оренованого приміщення УДМС у Тернопільській області за адресою : м.Тернопіль, вул.Текстильна, 1Б**) та забезпечити контроль за дотриманням генпідрядником проектних рішень та вимог нормативних документів стосовно якості таких будівельно-монтажних робіт і відповідності їх обсягів, передбачених у затвердженій проектно-кошторисній документації; а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі роботи на умовах цього Договору.

**1.2.** Замовник зобов'язується протягом 3(трьох) робочих днів після укладання даного Договору передати Виконавцю затверджену, відповідно до вимог чинного законодавства, проектно-кошторисну документацію, а також – Договірну ціну з Генпідрядником на виконання робіт.

### **2. ЦІНА ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ**

**2.1.** Ціна робіт за цим Договором, згідно Додатку №1, складає **2870,76 грн. ( дві тисячі вісімсот сімдесят грн., 76 коп.)** ПДВ немає, що не перевищує 1,5% розміру витрат, розрахованих у зведеному кошторисному розрахунку за главами 1-9.

**2.2.** Розрахунки між сторонами здійснюються за фактично виконані роботи з технічного нагляду на підставі актів виконаних робіт та рахунку на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання акту виконаних робіт.

**2.3.** У разі необхідності призупинення або повного зупинення будівельно-монтажних робіт на об'єкті за вимогою Замовника, він сплачує Виконавцю за фактично виконані роботи з технічного нагляду згідно з Актом приймання виконаних робіт.

**2.4.** Остаточний розрахунок за роботи проводиться протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акту приймання виконаних робіт між Виконавцем та Замовником.

### **3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**3.1.** Початок надання послуг 19 жовтня 2023 р.

Закінчення надання послуг 16 листопада 2023 р.

### **4. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

#### **4.1. ЗАМОВНИК:**

4.1.1. Здійснює фінансування технічного нагляду за будівництвом об'єкту в межах виділених кошторисних призначень на відповідний фінансовий рік.

4.1.2. Забезпечує цільове використання коштів відповідно до затвердженої проектно-



кошторисної документації.

4.1.3. Замовник після укладання договору передає Виконавцю затверджену проектно-кошторисну документацію.

4.1.4. Сплачує кошти за ведення технічного нагляду згідно розрахунку вартості технічного нагляду Виконавця, складеного на підставі представлених «Генпідрядником» документів: актів виконаних робіт (форми КБ-2в).

## **4.2. ВИКОНАВЕЦЬ:**

4.2.1. Здійснює технічний нагляд за веденням будівельно-монтажних робіт у відповідності з проектно-кошторисною документацією та вимогами нормативів.

4.2.2. Підтверджує Генпідряднику обсяги виконаних робіт.

4.2.3. Особи, що здійснюють технічний нагляд:

4.2.4.1. Проводять перевірку:

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання Генпідрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- проводять разом з Генпідрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;

4.2.4.2. Повідомляють Генпідряднику про невідповідність виробів, матеріалів, невідповідність будівельно-монтажних робіт ПКД чи будівельним нормам, вимогам нормативних документів, а також роблять відповідні записи в журналі робіт;

4.2.4.3. Беруть участь у проведенні перевірки:

робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів; органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

4.2.4.4. Виконують інші функції, пов'язані з технічним надглядом на відповідному об'єкті, приймають участь у роботі технічної приймальної комісії з прийомки об'єкта до експлуатації.

4.2.4. Особи, що здійснюють технічний нагляд мають право вимагати від Генпідрядника: виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів, з обов'язковим повідомленням Замовника;

4.2.5. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Генпідрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника і відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

4.2.6. Виконавець відповідає за організацію заходів з охорони праці для своїх працівників при виконанні робіт та дотримується норм, правил та вимог чинного законодавства з охорони праці.

## **5. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ ПІДРЯДНИХ РОБІТ**

5.1. Приймання виконаних підрядних робіт здійснюється поетапно. Акт приймання виконаних підрядних робіт готує Генпідрядник і надає його Виконавцю для перевірки якості робіт, звірки з фактичними обсягами робіт, візування, скріплення відповідним штампом Виконавця і передачі Замовнику.

5.2. Виконавець протягом 3-х робочих днів перевіряє достовірність Акту приймання виконаних підрядних робіт в частині фактично виконаних робіт, їх відповідності показникам якості, та, у разі відсутності заперечень щодо якості виконаних робіт підписує його в рамках цього ж строку, або направляє мотивоване заперечення Замовнику та Генпідряднику проти такого підписання.



**5.3.** У разі виявлення недоліків в роботі Генпідрядника, який виконує роботи на об'єкті, Виконавець протягом 3-х робочих днів повідомляє письмово Замовника про такі недоліки, та повідомляє його про час та місце зустрічі для складання акту про недоліки виконаних Генпідрядником робіт, в якому обов'язково фіксується дата виявлення недоліків, їх перелік та дата щодо їх безкоштовного усунення Генпідрядником.

**5.4.** Після усунення недоліків, зазначених в акті про недоліки виконаних робіт, підписується акт приймання виконаних підрядних робіт, на підставі якого здійснюється остаточний розрахунок між Сторонами. Акт приймання виконаних підрядних робіт, підписаний однією Стороною, вважається недійсним, та роботи вважаються такими, що не прийняті.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**6.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

**6.2.** У разі затримок фінансування бюджету та несвоєчасного надходження коштів на рахунок Замовника штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

**6.3.** Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів якщо воно виникає через затримку планових операцій у разі здійснення платежів.

**6.4.** Застосування санкцій за цим Договором до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє таку Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

**6.5.** Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами, або Договором.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**7.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували та Сторони не могли передбачити на момент (дату) укладання цього Договору, виникли поза волею Сторін та всупереч всім діям Сторін, направленим на недопущення їх настання (невідворотність), зокрема такими обставинами можуть бути визнані: виняткові погодні умови і стихійні лиха (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь тощо), блокади, військові ембарго, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, блокади, революції, заколоти, повстання, масові заворушення, введення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, тощо

**7.2.** Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати їх виникнення повідомити про це інші Сторони в письмовій формі з наданням належних доказів існування та дії таких обставин

**7.3.** Належним доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими на це органами

**7.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір шляхом направлення іншим Сторонам відповідного письмового повідомлення не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до відповідної дати розірвання Договору

## **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**8.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

Сторони можуть застосовувати заходи досудового врегулювання господарського спору за домовленістю між собою.

Порядок досудового врегулювання спорів визначається Господарським кодексом



України, якщо інший порядок не встановлено діючим на території України законодавством, яке регулює конкретний вид господарських відносин.

Порядок досудового врегулювання господарських спорів не поширюється на спори про визнання договорів недійсними, спори про визнання недійсними актів державних та інших органів, підприємств та організацій, які не відповідають законодавству і порушують права та охоронювані законом інтереси підприємств та організацій (далі – акти), спори про стягнення заборгованості за опротестованими векселями, спори про стягнення штрафів Національним банком України з банків та інших фінансово-кредитних установ, а також на спори про звернення стягнення на заставлене майно.

**8.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Передачі в Господарський суд підлягають тільки Претензії по виконанню договірних зобов'язань передбачених цим Договором.

## **9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**9.1.** Цей договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами і діє до 31.12.2023 р., але, в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторін по Договору.

**9.2.** Відповідно до пункту 3 частини 2 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили що умови цього договору застосовуються до відносин між ними які виникли починаючи з 19 жовтня 2023 року. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному Замовнику та Виконавцю.

**9.3.** Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

## **10. ІНШІ УМОВИ**

**10.1.** Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

**10.2.** Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

**10.3.** Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**10.4.** Сторони підтверджують розуміння ними важливості договірних врегулювання відносин із забезпечення режиму комерційної таємниці та погоджуються взяти на себе наступні обов'язки:

- не розголошувати конфіденційної інформації, отриманої нею від СТОРОНИ, ЯКА РОЗКРИВАЄ, будь-яким іншим третім особам, включаючи органи державної влади, підприємства, установи, організації усіх форм власності та підпорядкування, і не буде використовувати названу інформацію для своєї власної вигоди.
- дотримуватися з метою уникнення розголошення або використання цієї інформації іншим особами, якого СТОРОНА, ЯКА ОДЕРЖУЄ, дотримувалася б в розумній мірі стосовно своєї власної конфіденційної інформації аналогічного ступеня важливості.

**10.5.** Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

**10.6.** Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та

скріплені їх печатками.

**10.7.** Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, за умови повного або часткового розрахунку Сторін, або в інших випадках, передбачених положеннями цього Договору, або чинного законодавства України.

**10.8.** Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

**10.9.** Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**10.10.** Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Додатки:

- Розрахунок витрат.

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ:

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприсмець

**МІРОШНІЧЕНКО Олексій Анатолійович**

47800, Тернопільська область,

Тернопільський район, смт. Підволочиськ

вул.Данила Галицького, 106

ЄДРПОУ 2817006394

р/р UA7830479500000026000060876808

Найменування банку\_АТ КБ «Приватбанк,

МФО304795

Тел./факс +38 (050) 6684730

### ЗАМОВНИК:

Управління Державної міграційної служби  
України у Тернопільській області

46001, м.Тернопіль вул Текстильна, 1Б

р/р UA 238201720343170002000079473

в УДКСУ м.Київ

Код ЄДРПО 37839038

Тел (0352) 43-11-17

ФОП МІРОШНІЧЕНКО Олексій

Анатолійович  
Олексій МІРОШНІЧЕНКО



Начальник УДКСУ Тернопільській області

Ярослав ДАВИБІДА





1. The first group of people who are interested in the results of the research are the researchers themselves. They need to know the results of their work in order to evaluate the quality of their work and to make the necessary corrections. The second group of people who are interested in the results of the research are the students. They need to know the results of the research in order to learn from the mistakes of the researchers and to avoid them. The third group of people who are interested in the results of the research are the teachers. They need to know the results of the research in order to evaluate the quality of the students' work and to make the necessary corrections. The fourth group of people who are interested in the results of the research are the parents. They need to know the results of the research in order to evaluate the quality of their children's work and to make the necessary corrections. The fifth group of people who are interested in the results of the research are the society. They need to know the results of the research in order to evaluate the quality of the society's work and to make the necessary corrections.

## II. THE RESEARCH DESIGN

The research design is a plan or blueprint for the research. It is a set of instructions that guide the researcher in the collection, analysis, and interpretation of data. The research design is a crucial part of the research process, as it determines the quality and reliability of the results. The research design is a plan or blueprint for the research. It is a set of instructions that guide the researcher in the collection, analysis, and interpretation of data. The research design is a crucial part of the research process, as it determines the quality and reliability of the results. The research design is a plan or blueprint for the research. It is a set of instructions that guide the researcher in the collection, analysis, and interpretation of data. The research design is a crucial part of the research process, as it determines the quality and reliability of the results.



**Розрахунок витрат зі здійснення технічного нагляду  
по об'єкту «Поточний ремонт орендованого приміщення УДМС у  
Тернопільській області за адресою : м.Тернопіль, вул.Текстильна, 1Б»**

| № з/п                  | Назва послуг                                                                                                                                                  | Один. виміру (людино-день / людино-місяць) | Обсяг Послуг (людино-днів / людино-місяців) | Вартість одного людино-дня / людино-місяця), грн. | Вартість послуг Виконавця, грн. | Інші підтверджені витрати, невраховані вартістю ,грн. | Загальна вартість Послуг за Договором, грн. |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.                     | Здійснення технічного нагляду по об'єкту «Поточний ремонт орендованого приміщення УДМС у Тернопільській області за адресою : м.Тернопіль, вул.Текстильна, 1Б» | Людино-день                                | 4                                           | 717,69                                            | 2870,76                         | -                                                     | 2870,76                                     |
| <b>Всього без ПДВ:</b> |                                                                                                                                                               |                                            |                                             |                                                   |                                 |                                                       | 2870,76                                     |

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

Фізична особа-підприємець

**МІРОШНІЧЕНКО Олексій Анатолійович**

47800, Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Підволочиськ вул.Данила

Галицького, 106

ЄДРПОУ 2817006394

р/р UA783047950000026000060876808

Найменування банку\_АТ КБ «Приватбанк,

МФО304795

Тел./факс +38 (050) 6684730

ФОП МІРОШНІЧЕНКО Олексій Анатолійович

Олексій МІРОШНІЧЕНКО



**ЗАМОВНИК:**

Управління Державної міграційної служби  
України у Тернопільській області

46001, м.Тернопіль вулиця Текстильна, 1Б

р/р UA 238201720343170002000079473

в ДКСУ м.Київ

Код ЄДРПО 37839038

Тел (0352) 43-11-17



Тернопільській області

Ярослав ДАВИБІДА

