

МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗІНКІВСЬКИЙ КОМУНГОСП» (надалі – «Замовник»), в особі директора Козерод Андрія Васильовича, що діє на підставі Статуту та є платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ, з однієї сторони,

та
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУСТР-19» (надалі – «Підрядник»), в особі директора Зінченка Леоніда Григоровича, що діє на підставі Статуту та є платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ, з другої сторони, разом - «Сторони», уклали цей Договір підряду (надалі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника своїми та/або залученими силами та засобами в повному обсязі на свій ризик якісно виконати:
- *Поточний ремонт (очищення) артезіанської свердловини №5/1, що знаходиться за адресою: вул.Сумська, м.Зінків Полтавської області.*
За кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 76530000-7 «Послуги з проведення внутрішньосвердловинних робіт»

1.2. Нагляд за виконанням послуг по цьому Договору забезпечується Замовником та здійснюється особами, які мають відповідну кваліфікацію.

1.3. Фінансування послуг по цьому Договору здійснюється за рахунок бюджетних коштів. Замовник гарантує, що він має достатньо коштів для повного (в розмірі, порядку та на умовах передбачених цим Договором) розрахунку з Підрядником за належно виконаним останнім послуги по цьому Договору.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Вартість послуг визначається в національній валюті України - гривні.

2.2. Договірна ціна, за цим Договором, є динамічною і складає **149 893 грн. 20 коп. (Сто сорок дев'ять тисяч вісімсот дев'яносто три грн. 20 коп.)**, в тому числі ПДВ (20%) – **24 982 грн. 20 коп.**

2.3. Договірна ціна (вартість послуг), включає всі витрати Підрядника, пов'язані з виконанням послуг за цим Договором.

2.4. Договірна ціна (вартість послуг) може змінюватись шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору лише у таких випадках:

- за взаємною згодою Сторін;
- узгодження Сторонами зміни обсягів та/або складу послуг.

2.5. Всі зміни в обсягах, видах, характері та якості послуг, які задаються за ініціативою Замовника і призводять до зміни вартості та строків виконання послуг будуть предметом доповнення та зміни до цього Договору.

2.6. При виникненні додаткових обсягів під час виконання послуг, не передбачених Додатком №1 до даного Договору, Підрядник негайно повідомляє про це Замовника у письмовій формі (факсом) протягом двох робочих днів з моменту виникнення додаткових обсягів і надалі протягом п'яти робочих днів складає з уповноваженим представником Замовника відповідний дефектний акт. Оформлений і узгоджений дефектний акт є підставою для складання сторонами додаткового локального кошторису на виконуваних Підрядником послуг. Додатковий обсяг виконуваних послуг, їх вартість та строк виконання, в тому числі і на підставі дефектного акту, обов'язково враховуються в новому локальному кошторисі і є підставою для укладення протягом десяти робочих днів додаткової угоди до цього Договору.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

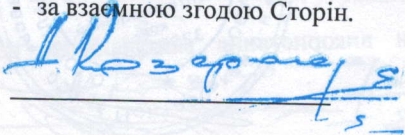
3.1. Строк виконання послуг, вказаних в п. 1.1 цього Договору складає **не пізніше чим до 30 вересня 2023 року включно.**

3.2. Підрядник зобов'язується розпочати виконання послуг не пізніше 3 календарних днів з моменту додатково узгодженого Сторонами строку початку послуг.

3.3. Підрядник має право достроково виконати послуги передбачені цим Договором.

3.4. Строк виконання послуг може бути змінений шляхом укладення Сторонами додаткової угоди до цього Договору лише у наступних випадках:

- у випадку несвоєчасного надання Підряднику фронту послуг;
- впливу форс-мажорних обставин, вказаних в статті 13 цього Договору;
- внесення Замовником змін до проектно-кошторисної документації, складу та обсягів послуг, якщо це впливає на строк виконання послуг;
- прийняття Замовником рішення про зупинення (призупинення) послуг;
- за взаємною згодою Сторін.


Андрій Козерод


Леонід Зінченко

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Призначити відповідального працівника за прийняття технічних та організаційних рішень на будівельному майданчику.

4.1.2. В порядку та на умовах визначених цим Договором прийняти належно виконані Підрядником послуги й підписувати акти приймання виконаних будівельних послуг.

4.1.3. В порядку, в строк та на умовах визначених цим Договором здійснювати розрахунок з Підрядником;

4.1.4. Надати Підряднику на час виконання послуг фронт робіт і забезпечити доступ на Об'єкт техніки і працівників Підрядника;

4.1.5. Надати Підряднику для виконання його обов'язків доступ до місць підключення до електроенергії і водопостачання. Електроенергія та водопостачання надається Підряднику за рахунок Замовника в обсягах необхідних Підряднику для виконання послуг.

4.1.6. Забезпечити здійснення нагляду та контролю за виконанням послуг протягом усього періоду їх виконання в порядку встановленому чинним законодавством України.

При цьому для здійснення нагляду та контролю за виконанням послуг Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Відмовитися від прийняття закінчених послуг і не здійснювати оплату у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, відповідно за призначенням і які не можуть бути усунені Підрядником;

4.2.2. Здійснювати, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання послуг по цьому Договору, а також перевіряти якість матеріалів, що використовуються Підрядником для виконання послуг по цьому Договору;

4.2.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень та відступів від ДБН, ДСТУ та інших нормативних документів в галузі будівництва;

4.2.4. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов цього Договору;

4.2.5. Затримати оплату послуг виконаних з дефектами (недоліками) до повного їх усунення Підрядником;

4.2.6. При виявленні відхилень у Послугах надавати Підряднику письмові розпорядження про їх безоплатне усунення, а при істотних порушеннях приймати рішення про зупинення послуг;

4.2.7. У разі, якщо Підрядник не береться в строк, вказаний в цьому Договорі на виконання послуг або виконує послуги настільки повільно, що закінчення її в строк стає явно неможливим, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та вимагати від Підрядника відшкодування збитків.

4.2.8. Інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

4.2.9. В односторонньому порядку розірвати цей Договір (шляхом надання письмового повідомлення) у разі, якщо Підрядник не приступив до виконання послуг в строк вказаний в п. 3.2. цього Договору або виконує послуги настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим. В цьому випадку Підрядник зобов'язується протягом 2-ох календарних днів з дати отримання вимоги (повідомлення) в повному обсязі повернути на поточний рахунок Замовника сплачені ним грошові кошти (аванс) з урахуванням встановленого індексу інфляції, а також за вимогою Замовника сплатити останньому нараховані штрафні санкції передбачені цим Договором.

4.3. Підрядник зобов'язаний:

4.3.1. Виконати послуги якісно та у встановлений Договором строк відповідно до погодженого Замовником Локального кошторису.

4.3.2. Контролювати дотримання своїми працівниками Закону України «Про охорону навколишнього середовища» на підприємстві Замовника, а також регулярне прибирання робочих місць. Забороняється розкидати використані матеріали, тару і т.д. розливати токсичні, горючі чи отруйні речовини в каналізацію.

4.3.3. Не пізніше 1 (одного) робочого дня з дня підписання Сторонами Акту прийняття об'єкту в експлуатацію за свій рахунок звільнити Об'єкт від техніки, невикористаних матеріалів, сміття, тимчасових споруд тощо;

4.3.4. За власний рахунок та в погоджені з Замовником терміни усунути недоліки, що виявлені під час приймання-передачі виконаних послуг;

4.3.5. Систематично надавати уповноваженим представникам Замовника інформацію про хід виконання послуг та забезпечити їх безперешкодний доступ протягом усього періоду виконання послуг до будь-якої частини послуг у будь-який час їх виконання.

4.3.6. У разі виникнення обставин, які уповільнюють хід виконання послуг, або, коли подальше виконання послуг стає неможливим, протягом двох днів письмово повідомити про це Замовника.

4.3.7. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. На своєчасну оплату виконаних послуг;

4.4.2. Вимагати розірвання цього Договору у разі, коли використання матеріальних ресурсів,



забезпечення якими здійснює Замовник, або додержання його вказівок стосовно способу виконання послуг загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених чинним законодавством вимог;

4.4.3. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Замовником умов цього Договору;

4.4.4. Інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України;

4.4.5. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, він зобов'язаний негайно припинити послуги і повідомити про такі обставини Замовника. У такому разі Підрядник може вимагати внесення відповідних змін у Договір стосовно строків виконання послуг, договірної ціни тощо.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником шляхом переказу коштів у гривнях в безготівковій формі на поточний рахунок Підрядника.

5.2. За виконані послуги Замовник оплачує Підряднику на підставі підписаних Актів приймання виконаних будівельних послуг (форма №КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних послуг та витрат (форми №КБ-3).

5.3. Строк оплати становить наступні 3 (три) банківських дні з дня підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних послуг (форми КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних послуг та витрат (форми №КБ-3) та отримання відповідного рахунку.

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Приймання-передача виконаних послуг проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Передача виконаних послуг Підрядником і приймання їх Замовником оформлюються Довідками про вартість виконаних будівельних послуг та витрат (формою №КБ-3) та Актами приймання виконаних будівельних послуг (формою №КБ-2в), (далі - Акти).

6.3. Акти підлягають розгляду Замовником протягом 2-х (двох) робочих днів з дати їх отримання.

6.4. Підрядник на вимогу Замовника, одночасно з Актом виконаних будівельних послуг зобов'язується надати Замовнику документи, що підтверджують вартість та якість придбаних матеріалів необхідних для виконання послуг по цьому Договору.

6.5. У випадку відмови Замовника від прийняття виконаних Підрядником послуг Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виявлення недоліків у послугах складають двосторонній Дефектний акт з переліком допущених Підрядником при виконанні послуг недоліків та строків їх усунення.

6.6. У разі наявності розбіжностей між Сторонами щодо визнання наявності недоліків, дефектів (в тому числі виявлених протягом строку гарантійних зобов'язань), будь-яка Сторона має право залучити незалежного спеціаліста для надання висновку з цього питання з віднесенням витрат на оплату його послуг на ту Сторону, позиція якої не була підтверджена спеціалістом.

6.7. Дата закінчення послуг - дата підписання Акту приймання виконаних будівельних послуг (формою №КБ-2в).

6.8. У разі виявлення в процесі експлуатації артезіанської свердловини недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених послуг. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

6.9. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких послуг, або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

7. УМОВИ ПРО ДЕФЕКТИ І ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

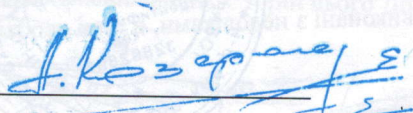
7.1. Підрядник гарантує якість виконаних послуг, згідно будівельних стандартів, норм і правил, чинного законодавства.

7.2. Датою початку гарантійних зобов'язань є дата підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних послуг (формою №КБ-2в).

7.3. Строк гарантійних зобов'язань – 1 (один) рік з дати підписання Акту приймання виконаних будівельних послуг (формою №КБ-2в).

7.4. Строки усунення недоліків (дефектів), в тому числі виявлених у період дії гарантійних зобов'язань складає 5 (п'ять) робочих днів з дати отримання від Замовника письмової вимоги, якщо інший термін додатково (в письмовій формі) не узгоджено Сторонами.

7.5. Усі недоліки (дефекти) виконаних послуг, які виникли з вини Підрядника протягом строку гарантійних зобов'язань, усуваються Підрядником за власний рахунок у вказані вище строки.



У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

7.6. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені послуги не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, згідно з чинним законодавством України.

8.2. У випадку несвоєчасної оплати виконаних послуг, згідно умов Договору Замовник може сплатити на користь Підрядника пеню в розмірі 0,01%, від суми простроченого платежу, за кожен день прострочення оплати.

8.3. Підрядник за порушення строків виконання послуг, визначених на підставі цього Договору, на вимогу Замовника сплачує пеню, яка обчислюється з дня прострочення строків виконання послуг у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від загальної суми цього договору.

8.4. За порушення технології ведення послуг, а також у разі виявлення недоліків (дефектів) у послугах, Підрядник за вимогою Замовника сплачує останньому штраф у розмірі 10% від вартості неякісно виконаних послуг, а також в повному обсязі відшкодовує спричинені Замовнику збитки.

За порушення строку закінчення виконання послуг Підрядник за вимогою Замовника сплачує останньому штраф у розмірі 10% від вартості Договору за кожен день прострочення.

8.5. За завдання матеріальної шкоди Замовнику Підрядник відшкодує спричинені збитки в повному обсязі.

8.6. За порушення строків усунення недоліків (дефектів), в тому числі виявлених у період дії гарантійних зобов'язань згідно п.8.4. цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від загальної вартості послуг за цим Договором за кожний календарний день прострочення. Крім того, якщо термін прострочення усунення недоліків складає більше 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Підрядником вимоги Замовника про усунення недоліків Підрядник додатково сплачує штраф у розмірі 10% від вартості неякісно виконаних послуг.

8.7. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків по цьому Договору. Нарахування штрафних санкцій є правом Сторін.

8.8. За порушення правил пожежної безпеки, охорони праці і техніки безпеки, промислової санітарії, правил біологічної безпеки прийнятих Замовником, природоохоронних заходів, «Правил перебування на промисловому підприємстві», «Правил перебування на будівельному майданчику» і за наслідки їх порушення Підрядник несе відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.

8.9. Підрядник зобов'язується надати Замовнику податкову накладну в терміни, встановлені п. 201.10 розділу V Податкового Кодексу України, складену в електронній формі (з виконанням умови відносно реєстрації в порядку, затвердженому законодавством, електронного підпису уповноваженої особи, та зареєстрованою в Єдиному реєстрі податкових накладних).

8.10. У випадках, що не передбачені цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

9. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають по цьому Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, протягом 30-ти календарних днів з дати отримання претензії, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

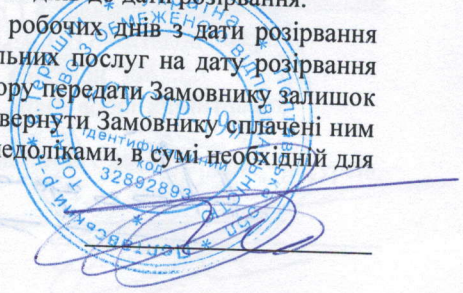
10.1. Договір може бути змінений чи розірваний за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

10.2. Одностороння відмова від Договору, передача прав або обов'язків за ним третім особам без згоди на це іншої Сторони не допускається, крім випадків передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

10.3. Якщо порушення строків виконання робіт або інших зобов'язань, які виникли з вини Підрядника, триває більше ніж 10 календарних днів, Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку. В такому разі він письмово повідомляє Підрядника про розірвання Договору за 5-ть календарних днів до дати розірвання.

10.4. Якщо порушення строків оплати послуг, які виникли з вини Замовника триває більше ніж 30 календарних днів, Підрядник має право розірвати Договір в односторонньому порядку. В такому разі він письмово повідомляє Замовника про розірвання Договору за 5-ть календарних днів до дати розірвання.

10.5. У разі дострокового розірвання Договору протягом 10 (десяти) робочих днів з дати розірвання Договору Сторони зобов'язані скласти Акт приймання виконаних будівельних послуг на дату розірвання Договору. Підрядник також повинен в строк вказаний в цьому пункті Договору передати Замовнику залишок оплачених Замовником матеріалів за Актом приймання-передачі, а також повернути Замовнику сплачені ним грошові кошти (аванс) за невиконані послуги (в т.ч. за послуги, виконані з недоліками, в сумі необхідній для



усунення виявлених у виконанні послугі недоліків), тоді як Замовник повинен оплатити всі належно виконані, але неоплачені послуги.

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

11.1. Сторони домовились, що інформація, яку Підрядник дізнався про Замовника при веденні переддоговірних переговорів, укладенні та виконанні цього Договору є конфіденційною інформацією. У зв'язку з цим, Підрядник зобов'язується не розкривати (розголошувати) конфіденційну інформацію третім сторонам (громадянам, підприємствам, установам та організаціям) протягом терміну дії цього Договору, а також протягом трьох років після його припинення (розірвання).

11.2. У випадку недбалого зберігання або розголошення конфіденційної інформації Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,1 відсотка від загальної вартості послуг по цьому Договору, а у випадку нанесення Замовнику збитків Підрядник повинен повністю відшкодувати Замовнику збитки у повному обсязі.

12. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

12.1. Сторона звільняється від відповідальності за повне або часткове порушення умов цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у встановленому цим Договором порядку.

12.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають його виконанню.

12.3. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою виданою Торгово-промисловою палатою України чи іншими компетентними державними органами.

12.4. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом 10 календарних днів із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод письмово повідомити іншу Сторону про виникнення форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору. В такому повідомленні має бути вказано об'єм неможливості виконання Стороною цього Договору (всього Договору, його частини або конкретного зобов'язання).

Як тільки припиниться дія форс-мажорних обставин, Сторона що зазнала їх дії, повинна протягом 3-ох календарних днів письмово повідомити про це іншу Сторону.

12.5. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

12.6. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з дати укладення додаткової угоди щодо розірвання цього Договору.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набуває чинності з дати підписання та скріплення печатками його Сторонами і діє до 31.12.2023 року.

13.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

14.2. Зміни та доповнення до цього Договору будуть дійсні при умові, якщо вони укладені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками Сторін та скріплені печатками.

14.3. Сторони зобов'язані письмово інформувати одна одну про зміну своїх реквізитів не пізніше 5 робочих днів з дати настання таких змін. У випадку порушення цього обов'язку усі ризики пов'язаних з цим несприятливих наслідків несе Сторона, яка порушила обов'язок, а непоінформована Сторона, яка вчинила необхідні дії з використанням застарілих реквізитів, не вважається такою, що порушила свої обов'язки.

14.4. Беручи до уваги те, що при укладенні та виконанні цього Договору Сторонам стають відомі персональні дані (далі по тексті – «ПД») фізичних осіб, які є вповноваженими представниками юридичних осіб, з метою дотримання положень Закону України «Про захист персональних даних» Сторони (Суб'єкти ПД) підписуючи цей Договір:

14.5.1. Підтверджують, що дали згоду на збір, обробку, використання та включення їх ПД до бази персональних даних Сторін цього Договору;

14.5.2. Підтверджують, що проінформовані про свої права (ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних») і про мету збору ПД.

14.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.7. Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної з Сторін.

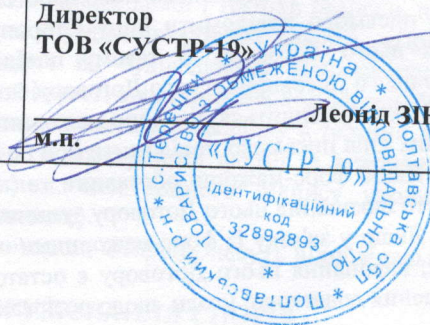
14.8. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах та є платником ПДВ.

14.9. Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ.

14.10. Посадові особи, які мають право підпису даного Договору, попередженні про відповідальність передбачену ч.4 ст.92 Цивільного кодексу України, ч.5 ст.44 та ч.4 ст.45 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», а також про відповідальність передбачену Кримінальним кодексом України.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК: МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗІНЬКІВСЬКИЙ КОМУНГОСП»	ПІДРЯДНИК: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУСТР-19»
Юр.адреса: 38100, вул.Дроздівська, 117, м.Зіньків, Полтавська область Фактична адреса: однакова з юридичною код ЄДРПОУ 38067130 ІПН 380671316115 Свідоцтво платника ПДВ №200070424 Р/р UA68 305299 00000 26006011206544 в АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299 Телефон/факс: 3-13-78 E-mail: komungosp_zink@ukr.net	Юр.адреса: 38762, вул.Шевченка, буд.28, с.Терешки, Полтавський район, Полтавська область Фактична адреса: однакова з юридичною код ЄДРПОУ 32892893 ІПН 328928926506 Свідоцтво платника ПДВ № 200035706 Р/р UA27 305299 00000 26000041202893 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299 Телефон/факс: бух.: 050-404-82-70 E-mail: tovsustr_19@ukr.net
Директор МКП «ЗІНЬКІВСЬКИЙ КОМУНГОСП» М.п. <u>Андрій КОЗЕРОД</u>	Директор ТОВ «СУСТР-19» М.п. <u>Леонід ЗІНЧЕНКО</u>



А. Козерод

Л. Зінченко