КВАРТИРНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНИЙ ВІДДІЛ М. КРОПИВНИЦЬКИЙ

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Рішенням уповноваженої особи  протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від 01.11.2023р. |
|  |  |
|  | / Вадим МАСЛЕННИКОВ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ:

Вугілля

національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 09110000-3 Тверде паливо

**2023р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII зі змінами та в редакції Закону №114-IX від 19.09.2019 (далі — Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471) зі змінами (далі – Постанова КМУ №1178). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові КМУ №1178. |
| **2** | **Інформація про замовника торг** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | КВАРТИРНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНИЙ ВІДДІЛ М. КРОПИВНИЦЬКИЙ |
| 2.2 | Місцезнаходження | | Україна, 25006, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, ПРОВУЛОК УЧИЛИЩНИЙ, будинок 8 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Уповноважена особа з публічних закупівель Масленников Вадим Володимирович, економіст з договірних та претензійних робіт, +380669273060, tk1\_krop@post.mil.gov.ua, 25006, Україна, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, провулок Училищний, 8 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | **Відкриті торги з особливостями** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 09110000-3 Тверде паливо (Вугілля) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Умовами цієї тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце поставки товарів: **25005, Україна, Кіровоградська обл. м. Кропивницький, вул. Короленка, 4 г**  кількість товару:   1. вугілля кам’яне марки ДГ (13-50) (національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 09111100-1 Вугілля) – 50,500 тонн 2. вугілля кам’яне марки ДГ (13-100) (національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 09111100-1 Вугілля) – 432,259 тонн 3. буре вугілля марки Б (національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 09112100-8 Буре вугілля) - 5 тонн |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **до 20.12.2023р.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | 7.1. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, учасник надає переклад цього документу українською мовою, завірений підписом уповноваженої особи Учасника.При цьому установчі документи учасника, документи про призначення/обрання керівника, документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а також документи, що підтверджують відповідність товару технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі (в тому числі технічній специфікації), які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою. Додатково власні назви, торгові марки, моделі, назва виробника, дилера, дистриб’ютора, найменування адміністративних одиниць, адреси, абревіатури, значення технічних характеристик, топоніми, фірмові бланки, адреси сайтів, посилання, які викладені іншою мовою ніж українська, в документах, що входять до складу тендерної пропозиції, не потребують перекладу українською мовою.  7.2. Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  1.2. Учасник повинен у складі своєї тендерної пропозиції обов’язково розмістити (додати) в електронній системі закупівель наступні документи та інформацію:  1.) заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно Додатком №1 до тендерної документації, завірену підписом уповноваженої особи Учасника;  2.) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, які наведено в Додатку №4 до цієї тендерної документації;  3.) інформацію щодо наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, у спосіб, який визначений п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації  4.) інформацію, що підтверджують відповідність пропонованого товару технічним, якісним та кількісні характеристикам предмета закупівлі згідно з пунктом 6 розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» та Додатком №2 даної тендерної документації;  5.) документами, що підтверджують повноваження уповноваженої особи учасника (посадової особи або представника учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів тендерної пропозиції, а саме:  *для учасника юридичної особи*  а) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником учасника (працівник, який очолює суб’єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник надає на таку уповноважену особу оригінал або належним чином завірену копію документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше);  б) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде інша посадова особа або представник учасника процедури закупівлі (яка виступає від імені учасника але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник надає оригінал або копію довіреності або доручення разом з наданням оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі довіреності або доручення.  *для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця*  а) оригінал чи копію паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати оригінал чи копію довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю).  6.) лист-згоду з проектом договору про закупівлю, який викладений у Додатку №3 до тендерної документації, завірений підписом уповноваженої особи учасника або проект договору про закупівлю (Додаток №3), завірений підписом уповноваженої особи учасника. (не заповнені пункти не заповнюються).  7.) оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи (установчого акту або статуту або засновницького договору або положення тощо) (остання зареєстрована редакція) із змінами (у разі їх наявності) або «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії» з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації за яким існує можливість переглянути електронну версію Статуту.  Якщо учасник діє на підставі модельного статуту – замість установчого документа юридичної особи надається лише рішення уповноваженого органу управління юридичної особи (учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.  Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство - надається лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, в якому в обов’язковому порядку зазначити дані про власників акцій, що володіють 25 і більше відсотками від статутного капіталу учасника процедури закупівлі, або повідомити, що такі власники відсутні.  Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; оригінал або належним чином завірену копію установчого документа філії та довіреність на підписанта філії.  У випадку, якщо установчим документом юридичної особи встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в установчому документі юридичної особи потребує затвердження/погодження такого договору відповідним органом юридичної особи або надання дозволу на його укладення, а пропозиція учасника перевищує зазначену в установчому документі суму, учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження надання дозволу на укладення договору або документальне підтвердження зобов’язання затвердити/погодити договір про закупівлю від такого органу юридичної особи.  У разі, якщо учасник за своєю організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції фінансову звітність (у складі «Балансу» та «Звіту про фінансові результати», або у складі «Фінансової звітності малого підприємства» або у складі «Фінансової звітності мікропідприємства») за останній звітний квартал (якщо учасник подає фінансову звітність щоквартально) або за останній рік (якщо учасник подає фінансову звітність раз на рік), відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, довідку складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи учасника з інформацією про періодичність подання учасником фінансової звітності та довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи учасника, в якій необхідно зазначити у гривневому еквіваленті вартість чистих активів учасника відповідно до наданої фінансової звітності відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій. У випадку, якщо вартість тендерної пропозиції учасника, який за своєю організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої фінансової звітності відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, учасник повинен додатково надати у складі пропозиції рішення загальних зборів учасників згідно змісту якого надається згода на вчинення значного правочину.  8.) документ про створення об’єднання учасників (юридичних осіб), у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників.  9.) довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність та його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом  10.) довідку в довільній формі, стосовно підтвердження інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу чотирнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. У разі наявності обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України  11.) довідку в довільній формі про те, що учасник не пропонує товар походженням з тимчасово окупованої території, Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»)  12.) інші документи, що вимагаються тендерною документацією.  *Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними.*  1.3. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Всі документи повинні бути надані у форматі .pdf, або .jpeg, або інш. Документи повинні бути розбірливими та читабельними. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", норми яких визначають, що створення електронного документу завершується накладанням електронного підпису. Тому тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (допускається використання удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. У випадку, якщо учасник вказує більше однієї особи, яка уповноважена ним на підписання тендерної пропозиції, на пропозицію накладається електронний підпис однієї з таких осіб  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, назв/імен електронних файлів, їх формат та розширення є рекомендований.  1.4. Перевірка відповідності тендерних пропозицій учасників вимогам цієї тендерної документації (відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, відповідність кваліфікаційним критеріям, відсутність підстав для відмови в участі у торгах) на етапі розгляду тендерних пропозицій учасників здійснюється замовником на підставі наявних документів, які надані учасником у складі своєї тендерної пропозиції.  1.5. В тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Зокрема:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)»    Замовник залишає за собою право віднесення допущених учасниками в своїх тендерних пропозиціях помилок до формальних (несуттєвих) помилок, при цьому Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції.  1.6. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі, визначеного згідно вимог цієї тендерної документації. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178 | | 5.1. Відповідно до статті 16 Закону замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:  1) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  2) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. Тобто учасник, який є об’єднанням учасників, надає узагальнену інформацію по всіх юридичних особах, які входять до складу такого об’єднання учасників.  Визначені замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку №4 до цієї тендерної документації.  5.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації (крім підпунктів 1 і 7 п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Учасник у складі тендерної пропозиції довідкою в довільній формі підтверджує інформацію щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. У разі наявності вищезазначених обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України**  5.4. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178  У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, зазначених в пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, здійснюється щодо кожного учасника такого об’єднання.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  5.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  5.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  5.7. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо  5.8. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, зокрема:  5.8.1. інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, видану Національним агентством з питань запобігання корупції не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  5.8.2. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) відповідно до Наказу Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель *(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є фізичною особою чи фізичною особою-підприємець)*.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.3. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить відомості про те, що керівник учасника-переможця процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель *(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є юридичною особою)*.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.4. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить відомості про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, або фізичну особу чи фізичну особу-підприємця, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.5. довідку в довільній формі, завірену підписом уповноваженої особи учасника-переможця, про відсутність укладеного між учасником-переможцем та Замовником даних торгів договору про закупівлю, невиконання зобов’язань за яким з боку учасника-переможця призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.  У разі наявності вищезазначених обставин, учасник-переможець повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України.  5.9. У разі якщо учасником-переможцем є об’єднання учасників, документи, які передбачені п.п.5.8 п.5 розділу 3 тендерної документації надаються кожною юридичною особою, яка входить до складу об’єднання учасників, окремо.  Учасник-переможець нерезидент для виконання вимог, щодо надання документів, передбачених п.п. 5.8 п.5 розділу 3 тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій документи зазначені в Додатку №2 до тендерної документації, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником.  6.2. Технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі (у тому числі відповідна технічна специфікація) встановлено в Додатку №2 до тендерної документації.  6.3. Предметом закупівлі є товари |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | | Не вимагається. Предметом закупівлі є товар. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **06.11.2023р. до 09:00**  1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель | |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель  2.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  2.3. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178  2.4. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документаці |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою..  1.2. Критерії оцінки тендерних пропозицій:  – ціна з податком на додану вартість\* (далі - ПДВ\*) (питома вага цінового критерію – 100 %).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться з урахування розміру податку на додану вартість\*.  \* Пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, не потребує донарахування ПДВ. За результатами оцінки тендерних пропозицій, пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ вважається такою, що не включає ПДВ.  1.3. Методика оцінки:  *Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника критерію оцінки.*  1.4. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.5. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу першого частини чотирнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.6. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями |
| 2 | Інша інформація | | 2.1. При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати замовлення, враховується ціна предмету закупівлі з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрати на транспортування запропонованого товару за адресою замовника, навантаження та розвантаження при поставці товару та інші витрати згідно вимог діючих законодавчих і розпорядчих актів.  Замовник не буде приймати до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  2.2. До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.  Під час подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, Учасник зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або якщо учасник користується податковою пільгою, то він зазначає ціну без ПДВ. Учасник, під час подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом заповнення електронної форми, зазначає підсумкову загальну вартість своєї тендерної пропозиції із урахуванням переліку та кількості товару, зазначеної в Додатку №2 до тендерної документації.  2.3. Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій на товар, який запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.  2.4. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником в зв'язку з участю у цих електронних торгах.  Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подія | Опис | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) | | Поставка товару |  | Пiсляоплата | 30 | Календарні | 100 |     Джерело фінансування закупівлі. Кошти Державного бюджету України  2.6. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови КМУ №1178 та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Постановою КМУ №1178;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Постанови КМУ №1178.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Постанови КМУ №1178, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | | 2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Постанови КМУ №1178. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється  2.4. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення  2.5. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:  - для учасника юридичної особи  *а) якщо підписувати договір про закупівлю буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником (працівник, який очолює суб’єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник-переможець надає на таку уповноважену особу сканкопію з оригіналу або копії документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше);*  *б) якщо підписувати договір про закупівлю буде інша посадова особа або представник учасника-переможця (яка виступає від імені учасника-переможця але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник-переможець надає сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення разом з наданням сканкопії з оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника-переможця надавати такі довіреності або доруче*ння.  - для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця  *а) сканкопію з оригіналу або копії паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння сканкопія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або сканкопію з оригіналу або копії будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис договору про закупівлю).*  Документи, вказані в підпункті 2.5. пункту 2 розділу 6 даної тендерної документації, надаються переможцем торгів шляхом прикріплення файлу (-ів) на електронний майданчик |
| 3 | Проект договору про закупівлю | | 3.1. Проект договору викладений в Додатку №3 до тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю містяться у проекті договору викладеному у Додатку №3 до тендерної документації.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  4.5. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Постанови КМУ №1178 |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не вимагається |

ДОДАТОК 1

до тендерної документації

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Місцезнаходження | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Телефон (та факс за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Керівник (прізвище, ім’я по батькові) Учасника (не заповнюється фізичними особами, фізичними особами-підприємцями) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Код ЄДРПОУ ((або ідентифікаційний номер або реєстраційний номер облікової картки платника податків)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6. Цінова пропозиція

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування товару | Од. виміру | Кіль-кість | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ\* | Загальна вартість без ПДВ, грн. | Загальна вартість з ПДВ\*, грн. |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*найменування товару*/ |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість пропозиції з урахуванням усіх податків та зборів, грн. | | | | | |  | |

*\* - якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або якщо учасник користується податковою пільгою, то дані графи не заповнюються*

7. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

8. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк визначений Законом України «Про публічні закупівлі» та надати документи від переможця, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада (або правовий статус) керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)*

ДОДАТОК 2

до тендерної документації

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

І. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Запропонований Учасником предмет закупівлі повинен відповідати наступним якісним, кількісним та технічним характеристикам , а саме:

* вугілля кам`яне, марка ДГ, клас (або фракція) 13-100мм, кількість 432,259 тонн та повинне відповідати наступним якісним характеристикам: нижча теплота згорання на робочий стан палива – не менше 5500 ккал/кг; зольність на сухий стан палива Ad, - не більше 14%; загальна волога на робочий стан палива Wrt, – не більше 14%
* вугілля кам`яне, марка ДГ, клас (або фракція) 13-50мм, кількість 50,500 тонни та повинне відповідати наступним якісним характеристикам: нижча теплота згорання на робочий стан палива – не менше 5900 ккал/кг; зольність на сухий стан палива Ad, - не більше 10%; загальна волога на робочий стан палива Wrt, – не більше 12%
* буре вугілля, марка Б, кількість 5 тонн, основні характеристики та якісні показники повинні відповідати встановленим в ДСТУ 3472:2015, зокрема середній довільний показник відбиття вітрініту (показник відбиття гумініта) Ro,r , - менше ніж 0,4%, вихід летких речовин на сухий беззольний стан Vdaf , - від 50 до 70%

ІІ. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ:

До відома: доставка, проведення навантажувально-розвантажувальних робіт та зважування товару, здійснюється учасником за власні кошти. Під час здійснення поставки товару, який є предметом закупівлі учасником повинен забезпечуватись комплекс заходів, що унеможливлять попадання у товар різних домішок, в тому числі ґрунту, каміння, сміття, а також інших речовин, що негативно впливають на технічні і якісні характеристики твердого палива, про що учасником повинен бути наданий відповідний гарантійний лист довільної форми у складі тендерної пропозиції.

Кожна поставка (відвантаження) твердого палива супроводжується посвідченням якості або іншим документом, що підтверджує якісні характеристики товару. Якщо тверде паливо, згідно наданого посвідчення якості (або іншого документа, що підтверджує якісні характеристики товару), не відповідає технічним вимогам тендерної документації та/або умовам договору – замовник не приймає даний товар.

Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником замовника.

Замовник має право при поставці кожної окремої партії твердого палива вимагати проведення належної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних та технічних показників твердого палива та їх відповідності вимогам Замовника. В такому випадку Постачальник зобов’язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки проб твердого палива до лабораторії, погодженої із Замовником та акредитованої Національним агентством з акредитації України, та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень за власні кошти, про що учасником повинен бути наданий відповідний гарантійний лист довільної форми у складі тендерної пропозиції.

Поставка твердого палива повинна здійснюватися партіями. Постачання твердого палива до місця призначення повинно відбуватися у світлий час доби.

Гарантійні зобов’язання постачальника полягають у поставці товару належної якості, придатного для використання за призначенням. Постачальник повинен вживати профілактичні заходи, що запобігають змерзанню твердого палива, сушінню, переморожуванню, промасленню тощо.

ІІІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАПРОПОНОВАНОГО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ ТЕХНІЧНІЙ СПЕЦИФІКАЦІЇ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПОВИННА БУТИ ПІДТВЕРДЖЕНА:

А) Для підтвердження відповідності вугілля кам`яного:

А.1. Довідкою у довільній формі, яка повинна містити інформацію щодо технічних, кількісних та якісних показників пропонованого вугілля кам’яного, що буде постачатись згідно умов даної процедури закупівлі, в тому числі показників і характеристик наведених в розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації, а також інформацію про найменування виробника вугілля кам’яного та код ЄДРПОУ виробника;

А.2. Сканкопією з оригіналу або копії дійсного на дату розкриття тендерних пропозицій сертифікату генетичних, технологічних та якісних характеристик, виданого ТК-92 "Вугілля та продукти його перероблення" (або ДП "УкрНДІвуглезбагачення" або ВП «УКРНДІВУГЛЕЗБАГАЧЕННЯ» ДП «НТЦ «Вуглеінновація» або Українським науково-дослідним і проектно-конструкторським інститутом по збагаченню та брикетуванню вугілля або ДП «НТЦ «Вуглеінновація») на пропоноване вугілля кам’яне. Сертифікат генетичних, технологічних та якісних характеристик вугілля кам’яного має містити інформацію про якісні показники вугілля кам’яного, що вимагаються замовником в розділі І Додатку 2 до тендерної документації. Показники мають відповідати вимогам замовника встановленим в розділі І Додатку 2 до тендерної документації.

А.3. Сканкопією з оригіналу або копії посвідчення якості, що містить інформацію згідно п.7.4 ДСТУ 7146:2010, на марки вугілля кам’яного, що вимагаються замовником в розділі І Додатку 2 до тендерної документації

Б) Для підтвердження відповідності бурого вугілля:

Б.1. Довідкою у довільній формі, яка повинна містити інформацію щодо технічних, кількісних та якісних показників пропонованого бурого вугілля, що буде постачатись згідно умов даної процедури закупівлі, в тому числі показників і характеристик наведених в розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації, а також інформацію про найменування виробника бурого вугілля та код ЄДРПОУ виробника;

ДОДАТОК 3

до тендерної документації

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ДОГОВІР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – «Закон»), уклали цей Договір поставки (надалі іменується «Договір») про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товари, а саме тверде паливо (код ДК 021:2015 – 09110000-3) (Вугілля) (далі - Товар), зазначене в Додатку 1 до цього договору в обсягах і порядку, передбачених Договором, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такі товари у розмірах, строках, порядку та на умовах, передбачених Договором.

1.2. Найменування товару: зазначено в Додатку 1 до цього договору

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом договорів оренди, застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством України.

II. Якість товарів

2.1. Якість поставленого твердого палива повинна відповідати якісним характеристикам відповідних ДСТУ, умовам, встановленим у цьому договорі та/або вимогам Замовника, встановленим в тендерній документації.

2.2 Прийом кожної партії Товару здійснюється Замовником при наявності товаросупроводжувальних документів:

- видаткової накладної;

- документів, що підтверджують якість Товару (копії посвідчення якості або копія Сертифікату генетичних, технологічних та якісних характеристик).

2.3. Замовник має право при поставці кожної окремої партії твердого палива вимагати проведення належної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних та технічних показників твердого палива та їх відповідності вимогам Замовника. В такому випадку Постачальник зобов’язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки проб твердого палива до лабораторії, погодженої з Замовником та акредитованої Національним агентством з акредитації України, та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень за власні кошти.

2.4. Замовник має право перевірити вагу та/або якість будь-якої партії товару щодо їх відповідності якісним характеристикам відповідних ДСТУ, умовам, встановленим у цьому договорі та вимогам Замовника, встановленим в тендерній документації. Претензії по якості товару надсилаються Постачальнику в письмовій формі з моменту виявлення його невідповідності якісним характеристикам. У випадку, коли виявлено нестачу Товару, яка перевищує норми природних втрат та границі відносної похибки вимірювань, Замовник виставляє Постачальнику претензію, до якої повинні додаватись усі документи, які передбачені інструкцією № П-6 від 15.06.65 р.

2.5. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, маркою, фракцією тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов’язковим. У цьому разі видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

III. Ціна договору

3.1. Ціна на товар встановлюється в національній валюті. Валютою Договору є гривня.

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), з урахуванням ПДВ\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

*\* (ПДВ враховується, якщо Постачальник є платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі обкладається ПДВ або якщо Постачальник не користується податковою пільгою)*

3.3. Ціна за одиницю товару, який буде поставлено Постачальником в межах дії цього договору, вказується у специфікації (додаток 1), що є невід’ємною частиною цього договору.

3.4. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. На дату укладання Договору бюджетні зобов’язання виникають в межах кошторисних призначень, які складають: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Під час дії даного договору бюджетні зобов’язання можуть змінюватись відповідно до кошторисних призначень та регламентуватися шляхом укладанням додаткових угод, але в будь-якому випадку бюджетні зобов’язання не можуть перевищувати суму договору.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Замовник має право на відстрочку платежів. Замовник здійснює оплату на протязі 30 календарних днів з моменту прийняття товарів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 днів з дати отримання Замовником фінансування для закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом прямого перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника після фактично отриманого товару згідно умов Договору, відповідно накладної та наданих копій посвідчень якості або протоколів випробовувань або інших документів, що підтверджують якість товару, завірених належним чином.

4.3. Виникнення бюджетних зобов’язань за договором можливе у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

V. Поставка товарів

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: до 20.12.2023 року. Поставка товару здійснюється партіями згідно Заявки. Строк поставки Товару не пізніше 3 днів з дати узгодження відповідної заявки. Заявка складається у довільній формі, на фірмовому бланку Замовника, із зазначенням кількості та марки вугілля, відповідно до Специфікації (Додаток №1), що є невід’ємною частиною даного Договору

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Перехід права власності та ризиків на товар відбуваються в момент отримання Замовником товару згідно накладної.

5.4. Товар приймається Замовником за кількістю та якістю відповідно до вимог цього Договору. У питаннях приймання Товару, які є неврегульовані цим Договором, Сторони керуються відповідними положеннями:

- Інструкції «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» затвердженої Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.65р. № П-6 (Інструкція № П-6) із змінами та доповненнями;

- Інструкції «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» затвердженої Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.66р. № П-7 (інструкція № П-7) із змінами та доповненнями;

- ДСТУ 7493:2013 «Вугілля буре, кам`яне, антрацит і вугільні брикети. Правила приймання за якістю»;

- Правил перевезень вантажів, які змерзаються, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 24.11.2000р. №870/5091

- ДСТУ 4096-2002 «Вугілля буре, кам'яне, антрацит, горючі сланці та вугільні брикети. Методи відбору та підготовки проб до лабораторного випробовування»;

5.5. Замовник вправі відмовитись від приймання товару та не несе відповідальність за збитки Постачальника у наступних випадках:

- у випадку поставки товару, не зазначеного в Специфікації, або товару, поставленого з порушенням умов цього Договору (невідповідність заявленої кількості, як в більшу, так і меншу сторону), в тому числі поставленого раніше заявленої дати поставки, та/або прострочення поставки товару;

- у випадку поставки товару із супровідними документами, зазначеними в цьому Договорі, оформленими неналежним чином, або які не відповідають товару, або у випадку відсутності таких;

- у випадку поставки товару якісні характеристики, марка, фракція якого не відповідають вимогам стандартів або вимогам цього Договору.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар відповідно до умов Договору.

6.1.3. Якщо під час приймання товару за кількістю буде виявлено нестачу, то Замовник та представник Постачальника зобов’язані скласти акт, в якому зазначаються фактична кількість та згода представника на підписання накладної Замовником за фактичною кількістю. У разі, якщо представник Постачальника не надає згоду на отримання товару за фактичними обсягами, Замовник забезпечує схоронність товару, а відповідальність за нестачу товару та всі додаткові фінансові витрати за схоронність та подальше переміщення товару покладаються на Постачальника.

6.1.4. При відсутності вчасно наданих копій посвідчень якості або протоколів випробовувань або інших документів що підтверджують якість товару завірених належним чином Замовник припиняє подальше приймання товару і складає акт.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його у строк 5 – ти робочих днів .

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.3. У разі сумніву в якості товару Замовник має право взяти на контрольні проби з будь-якої партії товару, яке постачається, та провести експертизу в незалежній лабораторії.

6.2.4. За згодою Постачальника та Замовника може здійснюватися контрольне зважування товару в присутності обох сторін.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки встановлені цим Договором.

6.3.2.Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлене товару.

6.4.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконань зобов’язань Замовником, повідомивши його у строк 5 днів.

6.4.3. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовником.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі передбачених у Договорі.

7.3. Види порушень та санкції за них установлені Договором:

- за порушення умов зобов’язань, щодо якості товарів стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісних товарів;

- за порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.4. Замовник не несе відповідальність перед Постачальником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування з бюджету та зобов’язується оплатити товар протягом 7 днів з моменту отримання відповідного фінансування.

7.5. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

7.6. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Учасника за невиконання Учасником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

• якості поставленого Товару;

• прострочення строку поставки Товару;

• прострочення строку відведеного для заміни неякісного Товару.

7.7. У разі порушення Учасником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Учасника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

7.8. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Учасника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Учасника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Учасника передбачену в Договорі.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п’ять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності)вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2023року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія договору припиняється:

- повним виконанням сторонами своїх зобов’язань за цим договором;

- за згодою сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

XI. Інші умови

11.1. Усі додатки та Додаткові Угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо сторонами не встановлено інше.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписується уповноваженими представниками обох сторін. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Cторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.3. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 10- денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною

11.4. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду. Якщо судовим рішенням у договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

11.5. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків.

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення*;*

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначається Замовником з дотриманням законодавства;*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); *Сторони можуть внести зміни до договору у разі погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі;*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, регульованих цін (тарифів) і нормативів.;*

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду. Якщо судовим рішенням у договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

11.5. Додаткові угоди, додатки, листи та повідомлення, а також інші документи, передані за допомогою засобів факсимільного зв’язку, мають силу оригіналу. Після передачі вищевказаних документів за допомогою засобів факсимільного зв’язку, Сторони зобов’язані протягом 14 (чотирнадцяти) днів передати оригінали документів поштою, кур’єром, або особисто.

11.6. У випадку зміни адреси та платіжних реквізитів, відповідна сторона повинна повідомити іншу протягом 3 (трьох) днів а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

11.7. Даний договір укладений у 2-х примірниках українською мовою, що мають рівну юридичну чинність, по одному для кожної зі Сторін.

XII. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 «Специфікація на постачання вугілля»

Додаток 2 «Якісні показники вугілля».

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Постачальник |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Додаток 1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Специфікація на постачання вугілля

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва | Одиниця виміру | Кількість, т | Ціна за одиницю, грн. з/без ПДВ | Сума грн. з/без ПДВ |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | тонна | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість, грн.. | | | | |  |

Постачальник Замовник

Додаток 2

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р

Якісні показники вугілля

| № | Найменування | Якісні показники вугілля | Кількість, тонн |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ |
| … |  |  |  |

Постачальник Замовник

ДОДАТОК 4

до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):

1.1. Скановану копію з оригіналу або копії аналогічного1 за предметом закупівлі договору.

1.2. Скановану копію з оригіналу або копії документа/-ів, який/-і підтверджує/-ють виконання (частково/повністю) аналогічного за предметом закупівлі договору, наданого на виконання вимог п.п.1.1. п.1 Додатку 4 до тендерної документації (товарна накладна або видаткова накладна або накладна або акт приймання-передачі).

*1 Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір/-ори у складі якого/-их є постачання вугілля*

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності фінансової спроможності.

сканкопія з оригіналу або копії «Балансу» та «Звіту про фінансові результати» за 2022 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом

або

сканкопія з оригіналу або копії фінансової звітності малого підприємства (в складі Балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-м)) або фінансової звітності мікропідприємства (в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс)) за 2022 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом

або

сканкопія з оригіналу або копії оригіналу або копії податкової декларації платника єдиного податку (або податкової декларації про майновий стан і доходи) за 2022 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом.

або

сканкопія з оригіналу або копії оригіналу або копії податкової декларації платника єдиного податку третьої групи на період дії воєнного, надзвичайного стану в Україні за всі місяці 2022 року в яких учасник був платником єдиного податку третьої групи, які використовують особливості оподаткування, встановлені пунктом 9 підрозділу 8 розділу ХХ «Перехідні положення» Податкового кодексу України, з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом

*Надана учасником на виконання вимог п.2 Додатку 4 до тендерної документації фінансова звітність повинна свідчити про наявність в Учасника обсягу річного доходу (виручки) за останній звітний період (2022 рік) (якщо учасник був платником єдиного податку третьої групи, які використовують особливості оподаткування, встановлені пунктом 9 підрозділу 8 розділу ХХ «Перехідні положення» Податкового кодексу України, то обсяг річного доходу (виручки) сумується за всі місяці перебування учасника таким платником в 2022 році) у розмірі не менше 99 % очікуваної вартості даної закупівлі.*

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів).*

*У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документ.*