

Документи, які повинен надати учасник для підтвердження кваліфікаційних вимог

1. Цінова пропозиція учасника з підписом уповноваженої особи та печаткою учасника. Форма пропозиції наведена у Додатку № 2;
2. Копія Статуту (остання зареєстрована редакція), чи інший установчий документ, або опис за підписом державного реєстратора, за допомогою коду якого є можливим перевірити останню редакцію такого установчого документу через офіційний веб-сайт (<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>) (вимога встановлюється для учасника - юридичної особи). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, такий учасник повинен надати рішення засновників про створення юридичної особи, підписане всіма засновниками, з зазначенням відомостей про найменування, мету і предмет господарської діяльності, а також інформації про провадження діяльності на основі модельного статуту (для учасників - юридичних осіб);
3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців (або виписка), (опис документів із зазначенням реєстраційного номеру справи та коду у разі наявності);
4. Лист-гарантія, за підписом керівника Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:
 - 4.1. не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);
 - 4.2. не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;
 - 4.3. не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (**далі-активи**), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, *крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів*;
 - 4.4. не пропонує в пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь. У разі пропозиції товарів іноземного походження на виконання вимог Закону України «Про санкції», Указу Президента від 15.05.2017 року № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", а також Постанови КМУ від 30.12.2015р. № 1147, зі змінами та Постанови Кабінету Міністрів України № 426 від 09.04.2022 р. «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», надати довідку за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника, що містить інформацію про відсутність застосування щодо учасника, а також щодо виробника товару (продукції), яка пропонується до закупівлі, обмежень встановлених Законом України «Про санкції»; про відсутність товару, що закуповується у переліку товарів, заборонених до ввезення на митну територію України; що на товар (продукцію), який пропонується до закупівлі не розповсюджується дія Постанови Кабінету Міністрів України № 426 від 09.04.2022 р. «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації».
5. Копія довідки про взяття на облік платника податку (у разі відсутності інформації у витязі або виписці) або витяг з реєстру платників податків;
6. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість та копія свідоцтва про право сплати єдиного податку (у разі наявності). У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявності у нього зазначених Свідоцтв;
7. Лист в довільній формі з посиланням на дану закупівлю, завірений учасником, про згоду підписання договору, умови якого викладені у Додатку №4;
8. Завізований (погоджений) проект договору, згідно з Додатком №4 оголошення – подається у сканованому форматі із підписом кожної сторінки проекту договору уповноваженою особою учасника (завірений печаткою за наявностію);
9. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;
10. Довідка в довільній формі про гарантування Учасником можливості обслуговувати одночасно не менше 3 автомобілів Замовника (подається у вигляді гарантійного листа у складі документації);
11. Враховуючи те, що Виконавцями цієї закупівлі будуть суб'єкти господарювання, які здійснюють технічне обслуговування і ремонт транспортних засобів, то такі Учасники повинні відповідати вимогам ст. 22 Закону України «Про автомобільний транспорт», а саме:

11.1. Наявність в Учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, тобто:

11.1.1. **мати власні або орендовані засоби технічного обслуговування і ремонту, що відповідають встановленим законодавством вимогам.** Тобто, Учасник повинен документально підтвердити у складі пропозиції, факт володіння/користування такими засобами на законних підставах. У випадку коли у Учасника право користування (найму, оренди) будівлею або іншою капітальною спорудою (їх окремою частиною), що виникає на підставі договору найму (оренди) будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини), отримано не менш ніж три роки тому, то такий Учасник закупівлі у відповідності до вимог п.2 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» у складі своєї пропозиції повинен надати витяг з Державного реєстру прав на нерухоме майно, що є гарантуванням Державою об'єктивності, достовірності та повноти відомостей про зареєстровані права на нерухоме майно та їх обтяження (ст. 3 Закону України «Про Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»);

11.1.2. **мають виробничі споруди, засоби технічного обслуговування і ремонту, що відповідають встановленим законодавством вимогам.** Тобто, Учасник закупівлі повинен довести, що має у володінні/користуванні споруду (будівлю, приміщення тощо), яка є саме станцією технічного обслуговування автомобілів, що є прямою вимогою чинного законодавства (ст. 22 Закону України «Про автомобільний транспорт»);

11.1.3. **наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.** Тобто, Учасник повинен довести документально, що роботи з технічного обслуговування і ремонту здійснюватиме його персонал, який має необхідний рівень професійної кваліфікації відповідно до видів цих робіт;

11.1.4. **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).** Тобто, Учасник закупівлі повинен надати Довідку у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору*. На підтвердження інформації, вказаній у довідці, учасник має надати документи, що підтверджують виконання такого щонайменше одного договору, копії актів виконаних робіт та лист-відгук Замовника. **Копія аналогічного договору з додатками має відповідати положенням Цивільного та Господарського кодексів в частині визначення істотних умов договору. У разі невідповідності копії аналогічного договору вказаним вимогам, долучена копія не буде прийматися до розгляду.**

**Аналогічним договором вважається договір з надання послуг з технічного обслуговування та/або ремонту ТЗ. за кодом ДК 021:2015 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання, за яким послуги надавались Учасником у період запровадженого військового стану в Україні після 24.02.2022.*

11.2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;

11.3. СТО обов'язково повинна мати на законних підставах стоянку для зберігання автомобілів Замовника, яка цілодобово знаходитиметься під охороною та відео-спостереженням, що гарантуватиме їх безпечне відповідальне зберігання. Для підтвердження цієї вимоги необхідно надати:

11.3.1. довідку в довільній формі із зазначенням адреси СТО Учасника, а також схеми розміщення автомобілів Замовника на цій території;

11.3.2. довідку у довільній формі, що на підставі договірних відносин, Учасник, отримує послуги на технічне обслуговування та спостереження системи протипожежного захисту, а також на охоронну сигналізацію приміщення (приміщень) СТО які безпосередньо використовуються Учасником для виконання робіт (надання послуг) з поточного ремонту транспортних засобів Замовника та лист підтвердження дійсності договорів на момент проведення тендеру за підписом охоронної та пожежної структур та копії чинних договорів на момент оголошення закупівлі з відповідною охоронною структурою та пожежною (з усіма додатками) та повинні бути діючими (укладені/переукладені) на 2023 рік);

11.3.3. копію чинних документів, які б свідчили про правомірність використання Учасником стоянки для автомобілів Замовника; наявність договорів про отримання послуг з охорони території та приміщень СТО з реагуванням наряду поліції (дійсність якого необхідно підтвердити офіційним листом організації, яка надає такі послуги);

11.3.4. інформацію з Державних реєстрів (або кадастрів), де зазначено про речові права суб'єкта господарювання на земельну ділянку, де розміщена стоянка Учасника і де будуть зберігатись автомобілі Замовника на період ремонту та обслуговування, що вимагається ст. 3 Закону України «Про Державний земельний кадастр». Така вимога є законодавчо-визначеним способом підтвердження Учасником правомірності використання стоянки для збереження

автомобілів Замовника та гарантуватиме відповідальне зберігання його автотранспорту на період обслуговування на стоянці Учасника. Ця вимога не є дискримінаційна і не суперечить ст. 5 Закону України «Про публічні закупівлі», оскільки безпосередньо визначено Законами України і свідчитиме, що Учасник здійснює підприємницьку діяльність у відповідності до вимог чинного законодавства;

12. Довідка про те, що відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе Учасник;
13. Довідка в довільній формі про гарантування Учасником виконання робіт в строки та об'ємах зазначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;
14. Довідка в довільній формі про кількість та найменування (модель) обладнання, необхідного для здійснення технічного обслуговування автомобільних транспортних засобів, згідно Технічних вимог Замовника. Вказати марку та модель обладнання задля його ідентифікації;
15. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. На підтвердження відповідності встановленому критерію Учасник надає інформаційну довідку, що містить наступну інформацію про персонал, який буде залучений безпосередньо до ремонту авто: посада, ПІБ, досвід роботи загальний та на займаній посаді, освіта та спеціальність (згідно Додатку №5). Учасник надає копії підтверджуючих освіту документів в складі пропозиції на кожного залученого до ремонту працівника;
16. Документ, що підтверджує повноваження особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису цінової пропозиції/документів що вимагаються документацією на проведення спрощеної процедури закупівлі (дозволяється подавати документи як з кваліфікованим електронним підписом (далі – КЕП) так і підписані власноруч.

Замовник має право ініціювати виїзд на СТО Учасника для ознайомлення з наявністю обладнання, території для зберігання автомобілів під охороною про що буде складено Акт відповідності. В разі не відповідності вимогам СТО Учасника Замовник має право відхилити пропозицію останнього.

Учасники юридичні особи подають:

Установчий документ юридичної особи - установчий акт, статут, модельний статут, засновницький договір, одноособова заява (меморандум), положення тощо.

У разі, якщо учасник створений та діє на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи.

Відомості про керівника юридичної особи та, у разі наявності, дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи, повинні бути зазначені у відомостях, передбачених пунктом 13 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

На підтвердження права підпису пропозиції та/або договору про закупівлю подається документ, передбачений чинним законодавством та/або установчими документами учасника (контракт, трудовий договір, угода, наказ про призначення, протокол зборів тощо).

У разі, якщо особа, яка підписала пропозицію, не зазначена у відомостях, передбачених пунктом 13 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», зокрема про інших осіб (за наявності), які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо, учасник подає **довіреність, яка повинна містити:**

- 1) *дату здійснення дії (видачі довіреності);*
- 2) *строк дії;*
- 3) *дані довірителя (якщо довіреність видається від імені юридичної особи, — в ній необхідно зазначити дані підприємства (найменування, адреса, код ЄДРПОУ), а також особу чи орган, уповноважені видавати таку довіреність);*
- 4) *дані уповноваженого представника: прізвище, ім'я, по батькові, підпис, паспортні дані (або дані іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 VI (зі змінами)), місце проживання;*
- 5) *повноваження представника (перелік дій, які довірений може вчиняти від імені довірителя);*
- 6) *печатку (у разі використання) підприємства-довірителя та підпис особи, яка видала довіреність).*

Якщо від імені юридичної особи участь у закупівлі приймає відокремлений підрозділ, який не має статусу юридичної особи (філії, представництва, відділення та інші), такий учасник подає положення про відокремлений підрозділ затверджене підприємством. Відомості про відокремлені підрозділи суб'єктів господарювання повинні бути включені до Єдиного державного реєстру в порядку, визначеному законом.

Учасники фізичні особи/фізичні особи-підприємці подають:

У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються – завіреною копією паспорту громадянина та завіреною копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки платника податків

Документ про державну реєстрацію фізичної особи як суб'єкта підприємницької діяльності.

Якщо пропозиція подана уповноваженою особою учасника фізичної особи, такий учасник подає **довіреність, яка повинна містити:**

- 1) дату здійснення дії (видачі довіреності);
- 2) строк дії;
- 3) дані довірителя: (якщо довіреність видається від імені фізичної особи, — в ній необхідно зазначити дані фізичної особи (прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання, паспортні дані (або дані іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 VI (зі змінами)), РНОКПП);
- 4) дані уповноваженого представника: прізвище, ім'я, по батькові, підпис, паспортні дані (або дані іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 VI (зі змінами)), місце проживання;
- 5) повноваження представника (перелік дій, які довірений може вчиняти від імені довірителя);
- 6) печатку (у разі використання) підприємства-довірителя та підпис особи, яка видала довіреність.).

Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.

Вимоги до документації:

Документи подані згідно з вимогами оголошення про спрощену закупівлю та вимогами до предмета закупівлі повинні бути складені з дотриманням чинного законодавства. Вимоги до оформлювання документів», зокрема повинні містити належно вчинений власноручний підпис відповідної службової/посадової особи та відбиток печатки, у разі її застосування, номер та дату документа.

Документи відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі подаються у вигляді сканованих копій з оригіналів документів в або сканованими копіями документів які повинні відповідати оригіналам документів.

Документи, які долучаються Учасником спрощеної закупівлі до пропозиції повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ.

Надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа. Всім завантаженим файлам присвоювати назви, які відповідають змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках, повинен бути завантажений одним файлом.

Всі документи пропозиції повинні бути скановані з оригіналів, за виключенням випадків, якщо Замовником допускається сканування з нотаріально завіреної копії.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням та додатком № 1 або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції обов'язково надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначеного у Додатку №1 разом з копією документу, який містить відповідні відомості.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям.

Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати лист-роз'яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація.

Примітка: вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.