

Комунальний заклад Київської обласної ради "Макарівський медичний фаховий коледж", в особі в.о.директора Неллі Ангеліти Хорхівни Ернандес, що діє на підставі Статуту, у подальшому "ЗАМОВНИК" з однієї сторони, і фізична особа-підприємець Марченко Олег Миколайович, діючий на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2010350000000146239 від 06.05.2022 року, і прав наданих йому МПП ВКФ "АгроСофт", (свідцтво про право на встановлення та технічний супровід програмного забезпечення "АС-Кошторис" № 8 від 25 травня 2022 року), у подальшому "ВИКОНАВЕЦЬ", з іншої сторони, склали цей договір про:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується прийняти на себе роботи по обслуговуванню програмного забезпечення "АС-Кошторис". Код ДК 021:2015 - 48440000-4 (Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку).

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1 ВИКОНАВЕЦЬ та ЗАМОВНИК дійшли згоди про те, що:

2.1.1 Предметом сервісного обслуговування програмного забезпечення виробництва МПП ВКФ "АгроСофт" є підтримання працездатності усіх його компонентів, а саме:

2.1.1.1 Модифікація (доопрацювання) програмного модуля з метою забезпечення його відповідності актуальному законодавству України (виконує МПП ВКФ "АгроСофт", у подальшому "РОЗРОБНИК").

2.1.1.2 Консультація з будь-яких питань відносно використання програмного забезпечення виробництва МПП ВКФ "АгроСофт", згідно цього договору ВИКОНАВЦЕМ або РОЗРОБНИКОМ:

- ВИКОНАВЦЕМ за телефонами +38(068)596-33-73; +38(050)988-63-85, по електронній пошті agrosoft-kyiev@ukr.net.

- РОЗРОБНИКОМ за телефонами (0432)46-17-40, 46-63-49; +38(063)288-54-49, +38(098)813-66-07.

2.1.1.3 Робота менеджерів відділу обслуговування МПП ВКФ "АгроСофт" або ВИКОНАВЦЯ з даними, отриманими за допомогою мережі Internet від ЗАМОВНИКА.

2.1.1.4 Надання ВИКОНАВЦЕМ методичних матеріалів, що стосуються роботи з програмним забезпеченням, якщо такі є в наявності.

2.1.2 Терміновість виконання замовлення визначається за домовленістю обох сторін.

2.1.3 Строки виконання можуть бути перенесені в зв'язку із завантаженістю ВИКОНАВЦЯ або інших поважних причин не більше, ніж на 3 дні після дня реєстрації замовлення з обов'язковим повідомленням про це ЗАМОВНИКА.

2.1.4 ВИКОНАВЕЦЬ має право відмовити у виконанні замовлення в разі виявлення незалежних від нього перешкод або невідповідності предмету замовлення даній угоді.

2.1.5 ВИКОНАВЕЦЬ гарантує нерозповсюдження конфіденційної інформації, що міститься в наданих ЗАМОВНИКОМ базах даних.

2.1.6 ВИКОНАВЕЦЬ інформує МПП ВКФ "АгроСофт" у подальшому "РОЗРОБНИК" про складення цього договору.

2.1.7 Не є предметом договору налаштування ПЕОМ, програм інших розробників, та консультації щодо їх використання.

2.1.8 Не передбачається виїзд ВИКОНАВЦЯ до ЗАМОВНИКА. В разі виникнення такої потреби, або інших додаткових послуг, ВИКОНАВЕЦЬ складає додаткову угоду.

2.2 ЗАМОВНИК зобов'язується:

2.2.1 В разі виникнення проблем в використанні програмного забезпечення зареєструвати замовлення на обслуговування у загальній базі даних клієнтів в відділі обслуговування МПП ВКФ "АгроСофт" звернувшись за телефонами (0432)46-17-40, 46-63-49, Internet зв'язком service@agrosoft.com.ua.

2.2.2 При поданні заявки на замовлення повідомляти про повний обсяг замовлених послуг.

2.2.3 Завчасно повідомляти про дострокове самостійне вирішення питання замовлення або про перенесення строків виконання замовлення.

2.2.4 Забезпечити належне збереження поточних та архівних копій баз даних протягом всього періоду користування програмним забезпеченням виробництва МПП ВКФ "АгроСофт" або щомісячно надавати ВИКОНАВЦЮ архівну копію баз даних програмного забезпечення для резервного зберігання (надсиланням електронною поштою або іншим способом).

2.2.5 Призначити користувачами програмного забезпечення осіб, що мають знання користувача ПК, або забезпечити відповідний курс навчання.

2.2.6 Забезпечити наступні технічні умови:

2.2.6.1 ПК з встановленим програмним забезпеченням відповідає мінімальним технічним та програмним потребам для роботи вказаного програмного забезпечення.

2.2.6.2 Робоче місце користувача програмного забезпечення обладнане телефонним зв'язком та підключене до мережі Internet.

2.2.6.3 Робоче місце користувача програмного забезпечення обладнане пристроями безперебійного живлення електроенергією.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Сторони дійшли згоди, про те що, вартість послуг по обслуговування програмного забезпечення у 2024 році становитиме **1500,00 грн.** щоквартально.

3.2 Загальна сума по даному Договору становитиме **6000,00 грн.** (Шість тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ. Сума Договору може змінювати за згодою Сторін в межах дії Договору.

3.3 Оплата робіт по обслуговуванню проводиться ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ протягом 10 днів з дня підписання акту виконаних робіт.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 За порушення умов договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі не отриманий прибуток у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.2 У разі неналежного виконання ВИКОНАВЦЕМ зобов'язань за термінами виконання роботи щодо надання послуг за цим Договором ВИКОНАВЕЦЬ виплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості послуг, у виконанні яких виникла затримка, за кожен день затримки, крім такої затримки з вини ЗАМОВНИКА.

4.3 У випадку порушення термінів розрахунків за виконаний обсяг роботи згідно з п. 3.1 цього Договору Замовник виплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

4.4 У разі, якщо строк оплати вартості ліцензії на використання програмного забезпечення прострочено на термін більше 10 (десяти) днів від дати, визначеної п.3.3 цього Договору, або сума заборгованості ЗАМОВНИКА перевищує розмір двомісячної вартості робіт по обслуговуванню за цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право на власний розсуд обмежувати обсяг сервісного обслуговування, визначеного п. 2.1.1 цим Договором, без зменшення його поточної вартості до повного погашення виниклої заборгованості.

4.5 Усі спори між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

4.6 Відповідальність за збереження свіжого архіву програми є обов'язком Замовника.

4.7 Виконавець відповідає за функціонування Програмного забезпечення. Виконавець не несе відповідальності за результати звітності Замовника. Перевірка правильності даних бухгалтерського обліку та звітності є обов'язком Замовника.

5. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

5.1 Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.2 ВИКОНАВЕЦЬ має право передавати свої права і обов'язки передбачені цим договором РОЗРОБНИКУ після письмової згоди ЗАМОВНИКА.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1 Сторони вживатимуть усіх можливих заходів для вирішення шляхом переговорів спірних питань, що виникатимуть у ході виконання цього Договору.

6.2 Якщо не вдається досягти взаємоприйнятних рішень шляхом переговорів, суперечки між Сторонами вирішуються шляхом направлення претензії. Сторона, яка отримала претензію, зобов'язана розглянути її в місячний строк і задовольнити обґрунтовані вимоги іншої Сторони. За результатами врегулювання суперечок в претензійному порядку Сторони узгоджують подальше виконання робіт.

6.3 Всі інші спори між Сторонами вирішуються господарським судом відповідно до законодавства України.

7. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.2 Усі додатки та зміни до даного Договору дійсні лише у письмовій формі у вигляді доповнень до цього Договору, які підписані уповноваженими представниками Сторін.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1 Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання є наслідком причин, які знаходяться поза сферою контролю виконуючої Сторони (далі – обставини непереборної сили), подібних аваріям, катастрофам, епідеміям, стихійним лихам, екстремальним погодним умовам, пожежам, війнам, страйкам, військовим діям, громадським безладдям..

8.2 Сторона, для якої склалась обставина непереборної сили, зобов'язана не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це у письмовій формі іншу Сторону.

8.3 Початок та закінчення обставин непереборної сили мають бути Київською ТПП.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1 Цей договір набуває чинності з дати підписання, та відповідно до ч.3 статті 631 Цивільного кодексу України, поширює свою дію на відносини, що склались між сторонами з "01" "01" 2024 року та діє до "31" "12" 2024 року, а у частині грошових зобов'язань до повного їх виконання.

10. АДРЕСИ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Марченко Олег Миколайович

04106, м. Київ, вул. Загорівська, 1А, кв.18
р/р IBAN UA343220010000026004320065782
АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" МФО 322001
Ідентифікаційний номер 3702807974
Тел. +38(068)596-33-73
agrosoft-kiev@ukr.net



"16" "02"

2024 року

Олег МАРЧЕНКО

ЗАМОВНИК

Комунальний заклад Київської обласної ради "Макарівський медичний фаховий коледж"

08001, Київська область, Бучанський район, селище Макарів,
вул. Шляхетська, 25
р/р IBAN UA558201720344290003000034406
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02011350
Тел. (04578) 5-13-73



"16"

2024 року

Неллі Ангеліта ЕРНАНДЕС