**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | Довідку за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, яка завірена печаткою *(за наявності)*\*, в якій зазначається наступна інформація:   * наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідних для виконання договору; * наявність складських приміщень для зберігання асортименту товару; * наявність технологічного обладнання; * наявність автотранспорту, у випадку, коли суб'єкт господарювання буде здійснювати доставку продукції для приготування страв самостійно.   Копії документів, які підтверджують право володіння (користування, оренди, іншого права володіння) учасника вказаними ним об’єктами матеріально-технічної бази.  *Замовник може використовувати Форму 1 або дати право учаснику подати довідку в довільній формі.* |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідку за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, яка завірена печаткою *(за наявності)*\*, в якій зазначається наступна інформація:   * наявність працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені для надання послуг з організації харчування, що є предметом закупівлі, які мають необхідні знання та досвід (посада, кваліфікація, категорія); * надати копії документів, що підтверджують трудові відносини між учасником та його працівниками; * надати копії документів, що підтверджують кваліфікацію працівників; * надати копії документів, що підтверджують кваліфікацію працівників та проходження навчання по системі НАССР; * надати копії особових медичних книжок персоналу відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150 - перша та остання сторінки із відміткою про допуск до роботи, стосується виключно тих працівників, які безпосередньо беруть участь у приготуванні їжі.   *Замовник може використовувати Форму 2 або дати право учаснику подати довідку в довільній формі.* |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | Довідку за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, яка завірена печаткою *(за наявності)*\* про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів).  Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори про надання аналогічних послуг відповідно до предмету даної закупівлі.  Разом з довідкою учасник надає копію(-ї) аналогічного (аналогічних) договору (договорів), не менше одного договору, що підтверджує досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  На підтвердження наданої(-их) копії(-й) договору (договорів) учасник надає копії документів (у тому числі, але не виключно, акти виконання робіт, акти про надані послуги, копії документів, що підтверджують здійснення оплати за надані послуги із банківських установ тощо), що підтверджують виконання зобов'язань, що передбачені договором (договорами).  *Замовник може використовувати Форму 3 або дати право учаснику подати довідку в довільній формі.* |
| **4.** | **Інші документи** | Інші документи (для учасників - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)   * Довідка за підписом уповноваженої особи учасника, яка завірена печаткою *(за наявності)\*,* яка містить відомості про учасника/субпідрядника у разі наявності: * реквізити (місцезнаходження, телефон, факс); * керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові); * інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту. * інформаційна довідка в довільній формі щодо не застосування до учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України. * надати гарантійний лист в довільній формі в якому гарантує застосування заходів із захисту довкілля, надати копію договору на утилізацію відходів.   *Замовник може використовувати Форму 4 або дати право учаснику подати довідку в довільній формі.* |

***\*****Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її використання) учасника. Копії документів мають бути підписані уповноваженою особою учасника та завірені печаткою (у разі її використання) учасника. Вимога про засвідчення документів печаткою та підписом уповноваженої особи, не стосується випадків, коли такі документи надаються учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги”. Замовник перевіряє КЕП або інший підпис передбачений Законом України “Про електронні довірчі послуги” учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги” повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника ключа).*

**Форма 1**

**Довідка, яка містить відомості про наявність в учасника обладнання та малоцінного інвентарю, автотранспорту, складських приміщень**

**1. Обладнання та малоцінний інвентар\*\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість одиниць** | **Документ, що підтверджує право власності або користування \***  **(довідка про наявність обладнання та малоцінного інвентарю на балансі (для юридичних осіб), договір оренди або інші документи: договір купівлі-продажу, технічний паспорт.** |
| *1* | 2 | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Автотранспорт \*\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Державнийномер** | **Номер свідоцтва про державну реєстрацію** | **Документ, що підтверджує право власності або користування \* (довідка про наявність на балансі (для юридичних осіб), договір оренди або інші документи: договір купівлі-продажу, тощо\*\*\*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Приміщення \*\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адреса** | **Площа (кв.м)** | **Документ, що підтверджує право власності або користування \*** |
| *1* | 2 | *3* | *4* |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада Підпис / М.П. П.І.Б.

\* Копії документів, завірені печаткою учасника *(у разі її використання учасником)*, обов'язково додаються до цієї форми.

\*\* У разі відсутності обладнання, автотранспорту чи складських приміщень у формі зазначається «немає».

\*\*\* Документи, що підтверджують право власності або користування автотранспортом:

1. свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або інший документ, який відповідно до законодавства, посвідчує право власності (обліку), завірені належним чином;
2. договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу транспортного засобу та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо транспортний засіб належить учаснику процедури закупівлі не на праві власності), завірені належним чином таким учасником;
3. акт приймання-передачі транспортного засобу або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому пункті, або законодавством, що підтверджують передачу учаснику процедури закупівлі транспортного засобу, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною якого є третя особа, яка не є власником транспортного засобу, завірені належним чином таким учасником;
4. документ, копія якого належним чином завірена власником транспортного засобу, що підтверджує його право власності на транспортний засіб, у разі якщо учасником процедури закупівлі отримано зазначений транспортний засіб за договором суборенди, сублізингу або іншим правочином, стороною якого є третя особа, яка не є власником транспортного засобу;
5. договори суборенди, сублізингу транспортного засобу або інші правочини, укладені власником з третьою особою, яка не є власником транспортного засобу, та які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та цієї третьої особи надавати її у користування, завірені належним чином таким учасником.

\*\*\*\*Документи, що підтверджують право власності або користування складськими приміщеннями:

1. договори про право власності або інші правочини, що підтверджують право власності учасника процедури закупівлі на об'єкти матеріально-технічної бази, завірені належним чином таким учасником;
2. договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу об'єктів матеріально-технічної бази та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо об'єкти матеріально-технічної бази належать учаснику процедури закупівлі не на праві власності), завірені належним чином таким учасником;
3. акти приймання-передачі об'єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому підпункті, або законодавством, що підтверджують передання учаснику процедури закупівлі об'єктів матеріально-технічної бази, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною якого є третя особа, яка не є власником техніки, завірені належним чином таким учасником.

**Форма 2**

**Довідка, яка містить відомості про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідний досвід для надання послуг з предмета даної закупівлі\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Посада\*** | **Кількість штатних одиниць** | **Форма зайнятості (основна чи за сумісництвом)\*\*** | **Освіта\*\*\*** | Наявність медичної книжки з датою допуску до роботи  (вказати дату останнього медогляду)**\*\*\*\*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада Підпис / М.П. П.І.Б.

\*Розрахунок чисельності працівників (технолог, повар, кухонний робітник, комірник тощо), які безпосередньо беруть участь у наданні послуг, рекомендовано здійснювати відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 N 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22.12.2010 за N 1308/18603.

\*\* копії документів, завірені учасником процедури закупівлі:

* трудова книжка; або
* наказ про призначення на посаду, наказ про сумісництво (за наявності); або
* цивільно-правова угода з особою, що буде задіяна учасником процедури закупівлі протягом усього терміну виконання договору про закупівлю; або
* інші документи, передбачені законодавством, та які підтверджують наявність правовідносин учасника процедури закупівлі з відповідними працівниками.

\*\*\* Копії документів, завірені печаткою учасника *(у разі її використання учасником)*.

\*\*\*\* Копії документів, завірені печаткою учасника *(у разі її використання учасником)*, обов’язково додаються до цієї форми

*Примітка:*

*Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її використання) учасника. Копії документів мають бути підписані уповноваженою особою учасника та завірені печаткою (у разі її використання) учасника. Вимога про засвідчення документів печаткою та підписом уповноваженої особи, не стосується випадків, коли такі документи надаються учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги”. Замовник перевіряє КЕП або інший підпис передбачений Законом України “Про електронні довірчі послуги” учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги” повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника ключа).*

**Форма 3**

**Довідка**

**про досвід виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування замовника, якому здійснювалося надання аналогічних послуг | Предмет договору, номер закупівлі в Прозорро (за наявності) | Сума | Рік виконання | Контактна особа замовника, телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Посада Підпис / М.П. П.І.Б.*

\* Копії документів, що підтверджують зазначену у формі інформацію, завірені печаткою учасника *(у разі її використання учасником)*, обов'язково додаються до цієї форми.

**Форма 4**

**Довідка, відомості про Учасника/субпідрядника у разі наявності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування Учасника  /субпідрядника у разі наявності |  |
| 2 | Скорочене найменування Учасника  /субпідрядника у разі наявності |  |
| 3 | Юридична адреса |  |
| 4 | Фактична адреса (місцезнаходження) |  |
| 5 | Телефон / факс |  |
| 6 | Електронна адреса |  |
| 7 | Банківські реквізити Учасника  /субпідрядника у разі наявності |  |
| 8 | Керівник Учасника  /субпідрядника у разі наявності:  - посада згідно з установчими документами; |  |
|  | - прізвище, ім'я, по батькові; |  |
|  | -контактні телефони (в тому числі мобільний) |  |
| 9 | Відомості про Учасника  /субпідрядника у разі наявності |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада підпис /* М.П *П.І.Б.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».* |