

Пенсійний фонд України

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення уповноваженої особи
від 20.12.2023 № 182**

у редакції від 25.12.2023 № 187

_____ **Олена КРУПІНА**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ**

**Послуги з прибирання будинків,
прибудинкової території, прилеглих тротуарів
та утримання інженерних комунікацій та елементів будівель
(98340000-8)**

Київ 2023



Крупіна Олена Юрївна

КНЕДП - ІДД ДПС

F743F281E458EE274082FD9C2227B9F7CCB2BC0296CF2181D64FFF6C9D1047D101

25.12.2023

Пенсійний фонд України



25.12.2023 1152/06-16

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Пенсійний фонд України (далі – Замовник)
Місцезнаходження	01601, м. Київ, вул. Бастіонна, 9
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Контактні особи: - з технічних питань: Глінська Вікторія Андріївна – заступник начальника відділу господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення Управління адміністративного забезпечення, тел. 044 284 58 42 - з організаційних питань: Крупіна Олена Юріївна – заступник начальника відділу договірної роботи Юридичного департаменту (01601, м. Київ, вул. Бастіонна, 9, тел.: 0442848724, 0508835647, lkrupina@ukr.net)
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями
4. Інформація про предмет закупівлі	
назва предмета закупівлі	Послуги з прибирання будинків, прибудинкової території, прилеглих тротуарів та утримання інженерних комунікацій та елементів будівель (98340000-8)
опис окремої частини предмету закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	-
місце, кількість, обсяг поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	м. Київ (складові предмету закупівлі викладено у Додатку № 1 до тендерної документації)
строк поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	до 31.12.2024 року
5. Недискримінація учасників	Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації (крім випадків, зазначених у абзаці третьому цього пункту), у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) має бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Для технічних специфікацій, технічних описів, інших матеріалів технічного змісту, що визначають характеристики товару, робіт чи послуг, що закуповуються, допускається включення до складу тендерної пропозиції документів, складених англійською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені чинними міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. 1.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється

	замовником відповідно до статті 10 Закону.
2. Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації про підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту); - інформації про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам, зазначеної у пункті 6 цього розділу тендерної пропозиції; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.

1.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників), статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів; тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі визначення статутом (іншим документом, що його замінює) порядку погодження вчинення значного правочину або правочину, щодо якого є заінтересованість – також документу про таке погодження.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів скан-копій в форматах PDF, JPEG, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, містити розбірливі зображення, придатні для сприйняття їх змісту.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого

	електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Документи, створені третьою особою в електронній формі та надані учаснику, завантажуються ним до електронної системи закупівлі у зв'язку із участю у процедурі закупівлі в електронному вигляді разом з електронним підписом, що були надіслані третьою особою на електронну адресу учасника (уповноваженої особи). 1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 "Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або електронний підпис, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису, учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно підпункту 1.2 цього пункту документації. 1.6. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника. Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством для учасників, не подаються ними у складі своєї тендерної пропозиції, про що такі учасники повинні зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування причини неподання документів та інформації з посиланнями на норми відповідних законодавчих (нормативних) актів. Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований. Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції "Про консульські зносини" 1963 року. 1.7. Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає надати учасник. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність
--	---

	тендерної пропозиції тендерній документації. 1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків, зборів, обов'язкових платежів, що мають бути сплачені учасником. Учасник в складі пропозиції надає документи, що підтверджують податковий статус учасників (витяг/витяги з реєстрів платників відповідних податків). Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилянь, обмежень або застережень. Не врахована учасником вартість окремих складових не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. 1.9. Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів.
2. Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції	Замовником вимагається надання учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії, оформленої відповідно до вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.03.2021 за № 275/35897, в сумі: 152 959,00 грн (2%) в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), шляхом завантаження до електронної системи окремого файлу. Надана з боку учасника у якості забезпечення тендерної пропозиції банківська гарантія повинна свідчити про безумовний безвідкличний обов'язок банку сплатити на користь Замовника суму забезпечення тендерної пропозиції при виникненні обставин, вказаних у частині третій статті 25 Закону (з урахуванням пункту 44 Особливостей). Банківська гарантія, сформульована іншим чином, або яка містить відкладні умови набуття нею чинності, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації. Основні вимоги до банківської гарантії: - повинна відповідати вимогам статей 560 – 569 Цивільного кодексу України, зокрема, містити строк її дії, підстави для сплати гарантійної суми відповідно до частини третьої статті 25 Закону, документи, необхідні для такої сплати; - повинна відповідати Вимогам до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.03.2021 за № 275/35897,

	Реквізити бенефіціара для оформлення банківської гарантії – Пенсійний фонд України, 01601, м. Київ, вул. Бастіонна, 9, ЄДРПОУ 00035323, IBAN: UA043004650000000025600305568. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має відповідати строку дії тендерної пропозиції. У разі ненадання учасником забезпечення тендерної пропозиції відповідно до умов тендерної документації його пропозиція відхиляється.
3.Умови повернення та неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: 1)відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2)непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3)ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений пунктом 47 Особливостей, підпунктом 5.4 пункту 5 цього розділу тендерної документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4)ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. 3.2. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції (частина четверта статті 25 Закону) протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою цієї статті.
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, цей строк, у разі необхідності, може бути продовжений. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, визначені абзацом	5.1. Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті 16 Закону підтверджують відповідність учасника таким кваліфікаційним критеріям:

восьмим підпункту 1 пункту 44, пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством	наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). Зазначені документи наведено у додатку № 1 до цієї тендерної документації. На підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критерію наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник може залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. 5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей, здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання, окремо. 5.3. Самостійне декларування відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці восьмому підпункту 1 пункту 44 Особливостей - у формі довідки (зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.
--	--

	У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати: паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт або посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України або військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України або посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні. У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати: ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів*; або згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завіреним в установленому законодавством порядку. * У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду. У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки
--	--

Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.

5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стосовно керівника учасника процедури закупівлі), - за посиланням

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>,

стосовно юридичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, - за посиланням:

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>).

Зазначена інформаційна довідка повинна містити QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.

Документи (у вигляді, передбаченому підпунктом 1.4 пункту 1 цього розділу документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей:

- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про

	відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо осіб (особи) та обставин, визначених підпунктами 3, 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника. 5.5. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. 5.6. У разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків, із наданням копій відповідних документів/платіжних інструкцій.
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмета закупівлі, установленим Замовником у додатку № 1 до цієї тендерної документації. 6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва (крім відомостей про наявні у замовника технології, засоби чи продукти) вживаються у значенні «... «або еквівалент»».
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що	7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі

підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність встановленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.
8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків вартості договору про закупівлю).
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 02.01.2024. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.

	2.2. Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. 2.3. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. 2.4. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). 2.5. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. 2.6. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. Розмір мінімального кроку пониження під час електронного аукціону складає 1 %.
V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації,

	відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному обсязі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 за № 715/34998.
3. Інша інформація	3.1. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання. Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів. 3.2. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітленні у цій тендерній документації та інших складових тендерної документації, уповноважена особа при їх вирішенні керується Законом, Особливостями, а також іншими нормативно-правовими актами України. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної

пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної–пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.

Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації (крім випадків, передбачених цим пунктом та пунктом 2 розділу V цієї документації), або мають неповне, нечітке зображення, або містять частково сканований документ, або не містять додатків, на які є посилання в документі, або не доступні до перегляду, така пропозиція оцінюється як така, що не відповідає умовам тендерної документації, та відхиляється.

3.4. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом. У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.

3.5. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.

Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим

	частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. 3.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.
4. Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних

	підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;
--	--

	не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежаще обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). 4.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;
--	--

	6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути
--	--

	відмовлено в участі в процедурі закупівлі. 4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови цієї Тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна відкритих торгів	1.1 Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. 1.2. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. 1.3. Відкриті торги можуть бути відмінено частково (за лотом). 1.4. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.
2. Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати

	прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3. Проект договору про закупівлю	Згідно з Додатком № 2 до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. 4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. 4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке

	продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі настання обставин, передбачених підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Уповноважена особа

Олена КРУПІНА

Технічні вимоги до предмету закупівлі

Характеристика об'єктів обслуговування:

№	Об'єкт обслуговування 1	Обсяги обслуговування
1	2	3
1.	Адміністративна будівля за адресою: м. Київ, Печерський р-н	підвальний поверх та 1-7 поверхи
	площі для обслуговування, в тому числі:	3031,4 м ²
	- підвальний поверх – 349,4 м² - громадська приймальня – 133 м² - актовa зала – 74,4 м² - місця загального користування (27 шт.) – 103,6 м² - службові кабінети (118 шт.) – 1 564,7 м² - сходові клітини – 220,7 м² - коридори, холи, підсобні приміщення – 585,6 м²	
	побутові кондиціонери настінні (спліт-система), в тому числі:	86 шт.
	- 1 поверх – 7 шт. - 2 поверх – 10 шт. - 3 поверх – 8 шт. - 4 поверх – 16 шт. - 5 поверх – 16 шт. - 6 поверх – 16 шт. - 7 поверх – 13 шт.	
	ліфти	2 шт.
2.	Інші приміщення, в т. ч.:	165,3 м ²
	- гараж - 95,9 м² - погріб - 31,1 м² - насосна - 38,3 м²	
3.	Прибудинкова територія з асфальтовим покриттям, газонами, зеленими насадженнями та клумбами	0,3397 га
4.	Довжина прилеглих тротуарів	172 м

№	Об'єкт обслуговування 2	Обсяги обслуговування
1	2	3
1.	Адміністративна будівля за адресою: м. Київ, Подільський р-н	1-6 поверхи та мансарда
	площі для обслуговування, в тому числі:	3 305,7 м ²
	- зали – 171 м² - місця загального користування (40 шт.) – 197 м² - службові кабінети (106 шт.) – 1 760 м² - сходові клітини – 207,7 м² - коридори, тамбури, вестибюлі, кладові, інші підсобні приміщення – 970 м²	

	побутові кондиціонери настінні (спліт-система), в тому числі:	58 шт.
	- 1 поверх – 7 шт. - 2 поверх – 5 шт. - 3 поверх – 5 шт. - 4 поверх – 6 шт. - 5 поверх – 4 шт. - 6 поверх – 15 шт. - 7 поверх – 16 шт.	
	Система чилер-фанкойл, в тому числі:	1
	- чилер ВЕТА 26.4 2002 – шт. - фанкойли – 116 шт.	
	ліфти	2 шт.
2.	Машиномісця на цокольному поверсі (7 шт.)	93,8 м²
3.	Довжина прилеглих тротуарів	50 м

Перелік послуг на об'єктах обслуговування 1 і 2:

№	Опис послуг	Об'єкти обслуговування, на яких надаються послуги	Працівник Виконавця	Розклад роботи в штатному режимі	Вихідні дні	
1.	Прибирання приміщень	Об'єкт обслуговування 1 Об'єкт обслуговування 2	прибиральник приміщень	Понеділок – четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця: 09.00 – 16.45	Субота, неділя, святкові* дні (за винятком аварійних ситуацій та генерального прибирання)	
2.	Прибирання прибудинкової території та прилеглих тротуарів	Об'єкт обслуговування 1 Об'єкт обслуговування 2	прибиральник території	Понеділок – п'ятниця: 07.00-16.00	Субота, неділя, святкові* дні (за винятком опадів у вигляді снігу та аварійних ситуацій)	
3.	Обслуговування та поточний ремонт мереж водопроводу і каналізації (у межах балансової належності Замовнику), поливальних пристроїв	Об'єкт обслуговування 1 Об'єкт обслуговування 2	слюсар - сантехнік	Понеділок – четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця: 09.00 – 16.45	Субота, неділя, святкові* дні (за винятком аварійних ситуацій)	
4.	Обслуговування, експлуатація, поточний ремонт електромереж та електрообладна	Об'єкт обслуговування 1 Об'єкт обслуговування 2	електрик	Понеділок – четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця: 09.00 – 16.45	Субота, неділя, святкові* дні (за винятком аварійних ситуацій)	

	ння					
5.	Обслуговування радіо та телефонних мереж	Об'єкт обслуговування 1 Об'єкт обслуговування 2	фахівець телефонного зв'язку	Понеділок – четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця: 08.00 – 16.45	Субота, неділя, святкові* дні (за винятком аварійних ситуацій)	
6.	Обслуговування і поточний ремонт столярних виробів, замків, ролетів та жалюзей, регулювання та частковий ремонт металопластикових вікон	Об'єкт обслуговування 1 Об'єкт обслуговування 2	столяр	Понеділок – четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця: 09.00 – 16.45	Субота, неділя, святкові* дні (за винятком аварійних ситуацій)	
7.	Обслуговування і поточний ремонт побутових кондиціонерів настінних (спліт-система)	Об'єкт обслуговування 1 Об'єкт обслуговування 2	спеціаліст з обслуговування і ремонту кондиціонерів настінних (спліт-система)	Понеділок – четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця: 09.00 – 16.45	Субота, неділя, святкові* дні (за винятком аварійних ситуацій)	
8.	Обслуговування і поточний ремонт системи чилер-фанкойл	Об'єкт обслуговування 2	спеціаліст з обслуговування і ремонту системи чилер-фанкойл	Понеділок – четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця: 09.00 – 16.45	Субота, неділя, святкові* дні (за винятком аварійних ситуацій)	
9.	Допоміжні послуги з господарського обслуговування	Об'єкт обслуговування 1 Об'єкт обслуговування 2	підсобний робітник	Понеділок – четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця: 09.00 – 16.45	Субота, неділя, святкові* дні (за винятком аварійних ситуацій)	

Специфікація послуг на об'єкті обслуговування:

№	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність	Послуги надаються / не надаються, + / -	
				Об'єкт обслуговування 1	Об'єкт обслуговування 2
1	Прибирання приміщень з використанням власного обладнання, матеріалів та засобів, а саме: індивідуальних засобів захисту, мийних та дезінфікуючих засобів, засобів для очищення скла та догляду за меблями, пакетів для сміття, інвентарю для прибирання, пирососів та іншого обладнання (з їх обслуговуванням та поточним ремонтом)	підмітання, чищення пирососом, вологе прибирання входів до будівлі, сходових маршів і східців, ліфтів, службових кабінетів, актової зали, громадської приймальні; чищення брудозахисних килимів; миття підлоги, раковин, унітазів та кахельних стін у місцях загального користування та їх дезінфекція; чищення дзеркал, зовнішніх частин корзин для сміття; протирання підвіконь на сходових клітинах; протирання поручнів, ручок дверей, столів, оргтехніки тощо	щоденно	+	+
		вологе прибирання меблів, інвентарю, картин, телефонних апаратів, телевізійної та оргтехніки, зовнішніх частин холодильників	1 раз на тиждень	+	+
		миття внутрішніх поверхонь вікон, підвіконь та радіаторів опалення	1 раз на місяць	+	+
		хімічне чищення м'яких меблів, ролетів, жалюзі;	2 рази	+	+

		миття зовнішніх поверхонь вікон; чищення, миття та протирання дверей	на рік, у разі необхідності		
		чищення світильників, бра; миття та протирання графінів, склянок та підносів (за винятком особистого посуду працівників Замовника); прибирання пилу та павутиння зі стелі та стін	у разі необхідності	+	+
		прибирання інших приміщень (гаражі, погріб, насосна, машиномісця тощо)	у разі необхідності	+	+
2	Щоденно (у робочі дні), згідно із затвердженим графіком, із числа прибиральників службових приміщень призначається черговий прибиральник із режимом роботи: понеділок – четвер з 09.00 по 18.00, п'ятниця з 09.00 по 16.45. Виконавець забезпечує постійний контроль за наявністю в місцях загального користування виробів санітарно-гігієнічного призначення (паперові рушники, туалетний папір тощо), рідкого мила та дезінфектора, які видаються Виконавцю Замовником. В разі виникнення аварійних ситуацій або необхідності здійснення господарського обслуговування окремих заходів на об'єкті обслуговування склад працівників Виконавця посилюється необхідною кількістю працівників та забезпечується присутність відповідальної особи Виконавця для координації роботи працівників Виконавця.			+	+
3	Обслуговування прибудинкової території та прилеглих тротуарів із використанням власного садового обладнання та інвентарю (мішків для сміття, відер, віників, лопат, грабель, піску тощо), а також газонокосарки, тримера та снігоприбиральної техніки з їх технічним обслуговуванням, ремонтом та забезпеченням паливно-мастильними матеріалами	прибирання прибудинкової території та прилеглих тротуарів; прибирання урн від сміття та транспортування сміття в установлене місце	щоденно	+	+
		прибирання від снігу проходів до будівлі та прилеглих тротуарів	в період снігопаду та відразу після	+	+
		прибирання снігу, який щойно випав, товщиною шару до 5 см на прибудинковій території без застосування снігоприбиральної техніки; прибирання снігу, який щойно випав, товщиною шару понад 5 см на прибудинковій території із застосуванням снігоприбиральної техніки	снігопад	+	-
		прибирання прибудинкової території від ущільненого снігу	у - постійно	+	-
		прибирання прилеглих тротуарів від ущільненого снігу		+	+
		Прибирання снігу будь-якої товщини шару, який щойно випав, обов'язково здійснюється в той же день, коли випав сніг		+	+
		Прибирання снігу, який випав напередодні		+	+

		робочого дня, здійснюється до 09.00			
		очищення дахів та придашків від снігу	після снігопаду – в разі необхідності	+	+
		вивезення снігу з прибудинкової території	в залежності від кількості снігу, яка накопичилась під час очищення та прибирання території	+	-
		посипання території піском та льодовідлигуючими сумішами	в період ожеледиці - постійно	+	+
		сколювання льоду під водостоками, з кришок каналізаційних колодязів; прочистка водовідвідних труб від льоду;	в період морозів - у разі необхідності	+	+
		догляд за зеленими насадженнями, в тому числі квітковими, клумбами, видалення бур'яну;	у вегетаційний період - щоденно	+	-
		поливання газонів, зелених насаджень та клумб;	у вегетаційний період – щоденно до 10.00	+	-
		зрізання сухостоїв з вивезенням в той же день; підстригання кущів; висадка саджанців дерев, кущів, насіння та розсади квітів; підстригання газону; фарбування огорож, бордюрів, квітників, фасадів споруд;	у разі необхідності	+	-
		прочистка водовідвідних труб від засмічення;	у разі необхідності	+	+
		4.	Обслуговування та поточний ремонт мереж водопроводу і каналізації (у межах балансової належності Замовнику), поливальних пристроїв із використанням власного сантехнічного обладнання, інструментів та інвентарю	огляд трубопроводів, приладів, обладнання, сантехнічної арматури	щоденно
участь у здійсненні контрольних вимірів, знятті показань з лічильників тощо	щомісяця, у разі необхідності			+	+
участь у виконанні робіт з підготовки до опалювального періоду, у реалізації рекомендацій, наданих Замовнику відповідальним за підтримання справного	в період підготовки до опалювального періоду та в опалювальний період - щоденно			+	+

		стану та безпечної і економічної експлуатації власних тепловикористовуючих установок і теплових мереж Замовника			
		усунення протікання у трубопроводах, приладах, арматурі; розбирання, ремонт та збирання окремих внутрішніх ділянок трубопроводів; ремонт і заміна запірної та регулювальної арматури (засувок, кранів, змішувачів, зворотних клапанів та інших); укріплення трубопроводів, арматури, санітарно-технічних приладів, виконання інших робіт, пов'язаних з експлуатацією сантехнічного обладнання; заміна умивальників, унітазів та змивних бачків; ремонт та регулювання змивних приборів; укріплення унітазів, умивальників та ущільнення у місцях приєднання до них розтрубу; заміна гумових манжет і унітазів; заміна сифонів; усунення засмічень в каналізаційних трубах, що перебувають у межах балансової належності Замовника, та санітарно-технічних приладах; участь у випробуванні та регулюванні системи центрального опалення; фарбування радіаторів, труб опалення, каналізації і водопроводу, решіток; участь в підписанні актів виходу з ладу обладнання	у разі необхідності	+	+
5	Обслуговування та поточний ремонт електромереж та електрообладнання	проведення технічних оглядів ліній електромереж,	щоденно	+	+

	з використанням власного електричного обладнання, інструментів та інвентарю	пускових та вимірювальних приладів, автоматичних вимикачів електроосвітлення, заземлень, групових розподільювальних та запобіжних пунктів, перехідних коробок і установчої арматури			
		ремонт зовнішньої та внутрішньої електропроводки, ліквідація аварій; дрібний ремонт електроприладів, перевірка і ремонт ізоляції, обмоток тощо; дрібний ремонт та часткова заміна групових розподільювальних та запобіжних щитків, перехідних коробок; встановлення та заміна вимикачів, патронів, запобіжників, штепсельних розеток тощо; збірка подовжувачів; заміна електроламп, які вийшли з ладу; участь в підписанні актів виходу з ладу обладнання	у разі необхідності	+	+
		участь у здійсненні контрольних вимірів, знятті показань з лічильників тощо	щомісяця, у разі необхідності	+	+
		обслуговування внутрішньої АТС; проведення технічних оглядів мереж та обладнання	щоденно	+	+
6	Обслуговування та поточний ремонт внутрішньої АТС, радіо та телефонних мереж з використанням власного обладнання, інструментів та інвентарю	комутація та перекомутація телефонних номерів; встановлення та заміна телефонних розеток; обладнання службових приміщень засобами зв'язку; усунення несправностей радіо та телефонних мереж, ліквідація аварій; заміна та дрібний ремонт	у разі необхідності	+	+

		телефонних апаратів, радіоприймачів, мікрофонів; участь в підписанні актів виходу з ладу обладнання			
7	Обслуговування і поточний ремонт меблів, дверей, підлоги, інших столярних виробів, замків, ролетів та жалюзей, регулювання та частковий ремонт металопластикових вікон з використанням власного столярного обладнання, інструментів та інвентарю	проведення огляду меблів, дверей, вікон, підлоги, інших столярних виробів, замків, ролетів та жалюзей, металопластикових вікон	щоденно	+	+
		усунення несправностей меблів, дверей, вікон, підлоги, інших столярних виробів, замків, ролетів та жалюзей; регулювання та частковий ремонт металопластикових вікон обладнання дверей службових приміщень петлями, замками, ручками; змащування дверних петель та замків; участь в підписанні актів виходу з ладу обладнання	у разі необхідності	+	+
8	Обслуговування і поточний ремонт побутових кондиціонерів настінних (спліт-система)	зовнішній огляд корпусу й вузлів кондиціонера на предмет виявлення зовнішніх ознак механічних ушкоджень вузлів та агрегатів; огляд та очищення вентиляторів конденсатора; огляд та очищення теплообмінника конденсатора; огляд та очищення вентиляторів випарника; огляд та очищення теплообмінника випарника; перевірку справності системи електроживлення; огляд та очищення (заміна) повітряних фільтрів тонкого очищення та префільтрів; перевірка на герметичність з'єднань контуру холодоагенту; перевірка достатності та	1 раз на рік до 30 квітня протягом робочого часу, зазначеного в графі «Розклад роботи в штатному режимі» таблиці «Перелік послуг на об'єкті обслуговуван-ня» та у разі необхідності	+	+

	регулювання кількості холодоагенту в системі та змісту в ньому вологи; перевірка справності електродвигунів внутрішнього/зовнішнього блоків; огляд, очищення та регулювання блоків керування, моніторингу; огляд, перевірка калібрування датчиків високого та низького тиску; огляд, очищення та перевірка компресора; перевірка індикації режимів роботи кондиціонера; перевірка функціонування програмного забезпечення кондиціонера; перевірка кондиціонера у всіх тестових режимах; переведення температурних режимів на вимогу Замовника; перевірка щільності повітропроводів, їхньої термоізоляції, роботи шиберів, клапанів; перевірка справності дренажної системи; загальна діагностика системи; чистка фільтрів внутрішнього блоку; перевірка тиску холодоагенту в системі; перевірка системи на витік холодоагенту; дозаправка холодоагенту; тестування плати керування; чистка дренажних каналів; чистка конденсатора внутрішнього блоку; чистка випаровувача зовнішнього блоку; обробка засобом для дезінфекції кондиціонерів; перевірка надійності кріплення внутрішнього та			
--	--	--	--	--

		зовнішнього блоків; комплексна перевірка після здійснення обслуговування			
		встановлення причин непрацездатності кондиціонерів; поточний ремонт пристроїв, вузлів, блоків кондиціонерів; заправка холодоагенту; участь в підписанні актів виходу з ладу обладнання	у разі необхідності	+	+
9	Обслуговування і поточний ремонт системи чилер-фанкойл	Розконсервація та технічне обслуговування чилера Холодильна система перевірка робочого журналу експлуатації холодильної системи системи, огляд; зовнішній огляд холодильної установки; перевірка температури в охолоджуваному приміщенні; перевірка заправки системи холодагентом; дозаправка холодагента в систему (заправка – за необхідності); контроль витоків холодагенту; усунення витоків холодагенту; перевірка робочих параметрів холодильної системи в цілому; перевірка герметичності системи Компресор перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; перевірка кріплення і шуму при роботі; вимірювання тиску всмоктування; вимірювання температури розрідженого газу перед компресором; вимірювання тиску після	1 раз на рік до 30 квітня протягом робочого часу, зазначеного в графі «Розклад роботи в штатному режимі» таблиці «Перелік послуг на об'єкті обслуговуван-ня»	-	+

	стиснення; вимірювання температури після стиснення на напірному штуцері; перевірка рівня мастила в системі дозаправка мастила; перевірка мастила на кислотність; заміна мастила; перевірка і налагодження роботи системи змащення; перевірка функціонування підігріву картера перевірка робочих клапанів; перевірка функціонування зняття пускового навантаження; перевірка пускових і робочих струмів компресорів; вимірювання опору ізоляції компресорів; чищення поверхонь від бруду та пилу перевірка герметичності Теплообмінники <i>Конденсатор з повітряним охолодженням</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; очищення і вирівнювання оребрених конденсаторів; контроль стану і роботи вентиляторів системи подачі повітря; заміна вентилятора; перевірка робочих струмів вентиляторів; вимірювання температури конденсації; вимірювання температури повітря на вході; вимірювання величини переохолодження; перевірка і налаштування системи керування вентиляторами конденсатора <i>Повітроохолоджувачі</i>			
--	--	--	--	--

	перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; контроль стану роботи вентиляторів системи подачі повітря; заміна вентилятора; перевірка робочих струмів вентиляторів; перевірка електронагрівачів відтаювання та дренажної системи; заміна електронагрівачів відтаювання та дренажної системи; вимірювання температури повітря на вході і на виході; перевірка кріплення і роботи датчиків управління; заміна датчиків управління; чистка зливу конденсату і теплопередаючої поверхні; перевірка величини перегріву; налаштування терморегулюючих вентилів перевірка герметичності Елементи холодильної установки <i>Трубопроводи</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; перевірка ізоляції на пошкодження; перевірка кріплення; перевірка компенсаторів на пошкодження; перевірка трубопроводів холодоагенту на герметичність; перевірка всмоктувальних фільтрів; вимірювання тиску на всмоктувальних фільтрах; заміна (картриджа) фільтра на всмоктуванні; перевірка рідинних фільтрів; вимірювання тиску на рідинних фільтрах; заміна (картриджа)			
--	--	--	--	--

	рідинного фільтра; перевірка рівня рідини по оглядовому очка; перевірка індикатора рідини на зміну кольору; перевірка рівня рідини в ресивері <i>Арматура</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; перевірка функціонування електромагнітних клапанів; перевірка функціонування зворотніх клапанів; перевірка герметичності <i>Контрольно-вимірjuвальна апаратура та захисні пристрої</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії перевірка функціонування систем автоматики; перевірка і регулювання аварійного пресостату високого тиску; перевірка і регулювання аварійного пресостату низького тиску; перевірка працездатності нагрівачів мастила; перевірка і налаштування термостатів управління нагрівачами мастила; перевірка і налаштування системи регулювання тиску конденсації; перевірка і налаштування системи; регулювання тиску випаровування; перевірка параметрів програмування електронних блоків приладів управління; установка приладів на розрахункові параметри; перевірка герметичності <i>Вимірjuвальні прилади та індикатори</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; перевірка на точність			
--	--	--	--	--

	показань манометра; перевірка на точність показань термометра; перевірка герметичності Система подачі повітря <i>Вентилятор</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; перевірка на шум підшипника; перевірка функціонування амортизаторів; перевірка функціонування захисних пристроїв Електричні пристрої <i>Управління і регулювання</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; перевірка функціонування силової і керуючої автоматики; заміна силової і керуючої автоматики; доробка електричних схем управління; перевірка працездатності електричних контакторів і запобіжників; перевірка і налаштування приладів автоматичного захисту від небезпечних режимів роботи; перевірка з'єднувальних затискачів на міцність посадки; затягування з'єднувальних затискачів; чистка струмоведучих деталей від бруду і пилу			
	поточний ремонт чилерів та фанкойлів; доливання олії; заміна фільтрів	у разі необхідності	-	+
	Холодильна система <i>Роботи на виключеному агрегаті</i> контроль налаштування запобіжних та регулюючих пристроїв; протяжка електричних з'єднань в клемній коробці	щомісяця	-	+

компресора та автоматики чилера; чистка контактних пар; контроль опору ізоляції електродвигунів і кабельних силових ліній; контроль відсутності вологи у фреоновому контурі (по індикатору вологості); контроль відсутності протікання масла; контроль фізичних параметрів масла; контроль відсутності витоків фреону; контроль роботи гідравлічного контуру при наявності реле протока і манометрів на трубопроводах подаючої та зворотної лінії; перевірка відсутності витіків в гідравлічному контурі чилера; перевірка працездатності нагрівача картера компресора; перевірка напрямку обертання і балансування крильчаток вентиляторів; чистка конденсаторів; поточний ремонт, доливання олії, заміна фільтрів, заправка холодоагентом (за необхідності). <i>Роботи на включеному агрегаті</i> вимірювання пускового і робочого струму компресора; контроль напруги живлення; перевірка компресорів на відсутність сторонніх шумів; перевірка достатності заправки холодоагенту (по оглядовому склу). Фанкойли			
---	--	--	--

візуальний огляд та перевірка елементів кріплення; очищення повітряного фільтра (за необхідності - заміна); очищення теплообмінника; очищення лицьової частини припливних та витяжних ґрат; перевірка щільності з'єднань гнучких повітроводів та елементів припливного та витяжного повітря; перевірка на забруднення, справність, корозію, кріплення вентилятора; очищення електрокомпонентів плати керування та підтяжка силових клемних з'єднань; перевірка на герметичність з'єднань труб холодоносія; перевірка цілісності теплоізоляції холодоносія; пролив дренажної системи; перевірка на герметичність та цілісність дренажного лотка; перевірка роботи у різних режимах роботи, різних швидкостях вентилятора; поточний ремонт (за необхідності) <i>Послуги з комплексного</i>			
--	--	--	--

<i>технічного обслуговування фанкойлів:</i> зовнішній огляд корпусу й вузлів фанкойла на предмет виявлення зовнішніх ознак механічних ушкоджень вузлів та агрегатів; огляд та очищення вентиляторів конденсатора; огляд та очищення теплообмінника конденсатора; огляд та очищення вентиляторів випарника; огляд та очищення теплообмінника випарника; перевірку справності системи електроживлення; огляд та очищення (заміна) повітряних фільтрів тонкого очищення та предфільтрів; перевірка на герметичність з'єднань контуру холодоагенту; перевірка достатності та регулювання кількості холодоагенту в системі та вмісту в ньому вологи; перевірка справності електродвигунів фанкойлів; огляд, очищення та регулювання блоків керування, моніторингу; огляд, перевірка калібрування датчиків високого та низького тиску; огляд, очищення та перевірка компресора; перевірка індикації режимів роботи фанкойла; перевірка функціонування програмного забезпечення фанкойла; перевірка фанкойла у всіх тестових режимах; переведення температурних режимів на вимогу Замовника; перевірка справності			
---	--	--	--

дренажної системи; загальна діагностика системи; чистка фільтрів внутрішнього блоку (фанкойла); тестування плати керування; чистка дренажних каналів; обробка засобом для дезінфекції фанкойлів; комплексна перевірка після здійснення обслуговування; встановлення причин непрацездатності фанкойлів; дрібний ремонт пристроїв, вузлів, блоків фанкойлів			
Консервація та технічне обслуговування чилера Холодильна система перемістити холодоагент в ресивер; відключити живлення, видалити плавкі вставки контактної групи; видалити воду з гідромодуля і випарника; продути стисненим повітрям всі звільнені від води елементи для гарантії відсутності її в важко доступних місцях; злити можливі залишки з насосів гідромодуля; закрити відсічні крани; промити антифризом звільнені елементи системи (випарника і гідромодуля); заправити контур азотом для захисту від корозії; перекрити всі вентиля, відключити електроживлення всіх складових чилера, в тому числі насосів для циркуляції води, а також вентиля холодоагенту Компресор перевірка на забруднення, пошкодження і корозії;	1 раз на рік до 30 вересня протягом робочого часу, зазначеного в графі «Розклад роботи в штатному режимі» таблиці «Перелік послуг на об'єкті обслуговуван-ня»	-	+

перевірка кріплення і шуму при роботі; вимірювання тиску всмоктування; вимірювання температури розрідженого газу перед компресором; вимірювання тиску після стиснення; вимірювання температури після стиснення на напірному штуцері; перевірка рівня мастила в системі; дозаправка мастила; перевірка мастила на кислотність; заміна мастила; перевірка і налагодження роботи системи змащення; перевірка функціонування підігріву картера перевірка робочих клапанів; перевірка функціонування зняття пускового навантаження; перевірка пускових і робочих струмів компресорів; вимірювання опору ізоляції компресорів; чищення поверхонь від бруду та пилу; перевірка герметичності Теплообмінники <i>Конденсатор з повітряним охолодженням</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; очищення і вирівнювання ребрення конденсаторів; контроль стану і роботи вентиляторів системи подачі повітря; заміна вентилятора; перевірка робочих струмів вентиляторів; вимірювання температури конденсації; вимірювання температури			
---	--	--	--

повітря на вході; вимірювання величини переохолодження; перевірка і налаштування системи керування вентиляторами конденсатора <i>Повітроохолоджувачі</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; контроль стану і роботи вентиляторів системи подачі повітря; заміна вентилятора; перевірка робочих струмів вентиляторів; перевірка електронагрівачів відтаювання та дренажної системи; заміна електронагрівачів відтаювання та дренажної системи; вимірювання температури повітря на вході і на виході; перевірка кріплення і роботи датчиків управління; заміна датчиків управління; чистка зливу конденсату і теплопередаючої поверхні; перевірка величини перегріву; налаштування терморегулюючих вентилів; перевірка герметичності Елементи холодильної установки <i>Трубопроводи</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; перевірка ізоляції на пошкодження; перевірка кріплення; перевірка компенсаторів на пошкодження; перевірка трубопроводів холодоагенту на герметичність; перевірка всмоктувальних фільтрів; вимірювання тиску на			
---	--	--	--

всмоктувальних фільтрах; заміна (картриджа) фільтра на всмоктуванні; перевірка рідинних фільтрів; вимірювання тиску на рідинних фільтрах; заміна (картриджа) рідинного фільтра; перевірка рівня рідини по оглядовому очка; перевірка індикатора рідини на зміну кольору; перевірка рівня рідини в ресивері <i>Арматура</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; перевірка функціонування електромагнітних клапанів; перевірка функціонування зворотніх клапанів; перевірка герметичності <i>Контрольно-вимірювальна апаратура та захисні пристрої</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; перевірка функціонування систем автоматики; перевірка і регулювання аварійного пресостату високого тиску; перевірка і регулювання аварійного пресостату низького тиску; перевірка працездатності нагрівачів мастила; перевірка і налаштування термостатів управління нагрівачами мастила; перевірка і налаштування системи регулювання тиску конденсації; перевірка і налаштування системи регулювання тиску випаровування; перевірка параметрів програмування електронних блоків, приладів управління;			
---	--	--	--

установка приладів на розрахункові параметри; перевірка герметичності; вимірювальні прилади та індикатори; перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; перевірка на точність показань манометра; перевірка на точність показань термометра; перевірка герметичності Система подачі повітря <i>Вентилятор</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; перевірка на шум підшипника; перевірка функціонування амортизаторів; перевірка функціонування захисних пристроїв Електричні пристрої <i>Управління і регулювання</i> перевірка на забруднення, пошкодження і корозії; перевірка функціонування силової і керуючої автоматики; заміна силової і керуючої автоматики; доробка електричних схем управління; перевірка працездатності електричних контакторів і запобіжників; перевірка і налаштування приладів автоматичного захисту від небезпечних режимів роботи; перевірка з'єднувальних затискачів на міцність посадки; затягування з'єднувальних затискачів; чистка струмоведучих деталей від бруду і пилу			
---	--	--	--

10.	Допоміжні послуги з господарського обслуговування	переміщення та перенесення (при необхідності навантаження та розвантаження) по території та всередині об'єктів обслуговування господарських та канцелярських товарів, меблів, оргтехніки, документів (в т. ч. архівів), іншого майна і вантажу	щоденно	+	+
11.	Надання Послуг здійснюється працівниками Виконавця в спеціальному одязі, спеціальному взутті, із спорядженням іншими засобами індивідуального захисту у порядку, встановленому нормативно-правовими актами. Забезпечення працівників Виконавця засобами індивідуального захисту працівників здійснюється Виконавцем самостійно. Обслуговування та ремонт власного обладнання, інструментів та інвентарю здійснюється Виконавцем за свій рахунок			+	+
12.	Придбання витратних матеріалів для видів обслуговування, зазначених в поз. 4-7 здійснюється Замовником			+	+
13.	Номенклатура мийних засобів має відповідати Технічному регламенту мийних засобів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2008 № 717 (із змінами)			+	+
14.	В день підписання договору Виконавець своїми наказами призначає відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства на об'єкті обслуговування для виконання функцій щодо організації експлуатації електроустановок Замовника у відповідності до Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 09.01.98 № 4, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10.02.1998 за № 93/2533, та Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 25.07.2006 № 258, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25.10.2006 за № 1143/13017, а також відповідального за організацію експлуатації ліфтів на об'єкті обслуговування для виконання функцій щодо контролю за виконанням вимог п. 5.3 розділу 5 Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні, затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 № 73, та надає копії цих наказів Замовнику			+	+
15.	Виконавець визначає відповідальну особу за надання Послуг на об'єкті обслуговування, яка забезпечує постійний контроль за періодичністю та якістю надання Послуг із здійсненням повного обходу об'єкту обслуговування не менше 3 разів на тиждень та з проставленням відмітки в Журналі якості послуг про здійснення повного обходу та про ознайомлення із записами у цьому журналі			+	+

Виконавець повинен розрахувати чисельність працівників Виконавця згідно з вимогами Міжгалузових норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управління, конструкторські і проектні організації), затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11.05.2004 № 105.

Заробітна плата (на місяць) працівників Виконавця не може бути меншою мінімального розміру, встановленого законом.

Виконавець постійно під час надання Послуг забезпечує можливість мобільного зв'язку Замовника із працівниками Виконавця, задіяними при наданні Послуг.

Виконавець вживає заходів щодо збереження майна Замовника та у випадку руйнування, пошкодження (псування) майна Замовника під час надання Послуг відшкодовує останньому заподіяну шкоду в повному обсязі.

Виконавець є відповідальним за додержання працівниками Виконавця на об'єкті обслуговування вимог законодавства та Договору, вживає заходів, спрямованих на попередження порушень працівниками Виконавця технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об'єкті обслуговування, за порушення працівниками Виконавця встановлених правил внутрішнього службового розпорядку Замовника, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, а також вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються надання таких послуг.

Виконавець повинен мати декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці для робіт, що виконуються на висоті понад 1,3 метра, отриману відповідно до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1107 (із змінами).

Виконавець в своєму складі повинен мати працівника, який відповідає за видачу нарядів-допусків до виконання робіт на висоті, пройшов навчання та перевірку знань Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті та має відповідне посвідчення, відповідно до Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті, затверджених наказом Держгірпромнагляду від 27 березня 2007 року № 62, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 4 червня 2007 року за № 573/13840.

Миття зовнішніх поверхонь вікон, очищення дахів та придашків від снігу, обслуговування зовнішніх блоків побутових кондиціонерів мають виконуватись працівниками Виконавця з використанням засобів захисту від падіння з висоти (каска, запобіжні пояси тощо) відповідно до підпункту 4.1.12 пункту 4 Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 27.03.2007 № 62, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 червня 2007 року за № 573/13840.

За заявкою Замовника:

- Виконавець забезпечує оперативне реагування у разі необхідності термінового надання послуг (термін прибуття на об'єкт обслуговування працівників Виконавця для виконання термінових завдань не повинен перевищувати 1,5 години);
- Виконавець забезпечує можливість надання послуг у разі виникнення аварійних ситуацій, обільних опадів у вигляді снігу у будь-який час доби, вихідні та святкові* дні;
- Виконавець зобов'язаний посилювати склад працівників Виконавця для надання Послуг необхідною кількістю прибиральників приміщень, прибиральників території, підсобних робітників, в тому числі за рахунок постійно присутнього на об'єкті штатного ресурсу.

Виконавець забезпечує ведення на об'єкті обслуговування Журналу заявок з господарського обслуговування, в якому працівники Виконавця роблять записи про виконання заявок із зазначенням дати виконання, та Журналу якості послуг, в якому працівники Замовника роблять записи із зауваженнями щодо якості послуг. Зазначені журнали зберігаються на об'єкті обслуговування.

Вимоги до працівників Виконавця:

- працівники Виконавця – повинні мати особисту медичну книжку (форма первинної облікової документації № 1-ОМК, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.02.2013 № 150, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.04.2013 за № 662/23194);

- електрик та відповідальний за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства на об'єкті обслуговування – повинні мати 4 групу допуску з електробезпеки для обслуговування електромереж, електрообладнання, електроустановок з номінальною напругою до 1000 В, та відповідати вимогам, які встановлені для працівників, що обслуговують електроустановки, Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів (ДНАОП 00.00-1.21-98), затвердженими наказом Держнаглядохоронпраці від 09.01.1998 № 4;
- відповідальний за організацію експлуатації ліфтів на об'єкті обслуговування повинен пройти спеціальне навчання та перевірку знань з питань охорони праці відповідно до вимог Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05), затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511, зокрема за напрямком експлуатації ліфтів;
- фахівець телефонного зв'язку, столяр, слюсар-сантехнік – повинні мати кваліфікаційний рівень з професії не нижче третього розряду;
- кожен з працівників Виконавця, які залучаються до миття зовнішніх поверхонь вікон, очищення дахів та придашків від снігу, обслуговування зовнішніх блоків побутових кондиціонерів, повинен мати посвідчення про те, що він пройшов навчання і виявив потрібні знання по програмі в об'ємі підготовки персоналу з безпечного ведення робіт на висоті у відповідності до «Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті» (НПАОП 0.00-1.15-07).

II. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (підпункт 5.1 пункту 5 розділу III тендерної документації):

1. На підтвердження своєї відповідності кваліфікаційному критерію наявності працівників відповідної кваліфікації:

- розрахунок чисельності працівників Виконавця, яких буде задіяно при наданні Послуг, згідно з вимогами Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управління, конструкторські і проектні організації), затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11.05.2004 № 105 (далі - розрахунок);

- довідка, складена у довільній формі, про наявність у Учасника можливості у разі необхідності посилювати склад прибиральників приміщень, прибиральників території, підсобних робітників не менше ніж втричі, в тому числі за рахунок постійно присутнього на об'єкті штатного ресурсу;

- довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, яких буде залучено Учасником безпосередньо для надання Послуг у кількості, що відповідає розрахунку;

- копії трудових книжок (перша сторінка та останній запис), або копії цивільно-правових договорів, дійсних на весь строк надання Послуг за предметом закупівлі, або копії наказів (розпоряджень) про прийняття на роботу (форма № П-1, затверджена наказом Держкомстату України «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці» від 05.12.2008 № 489), або повідомлення про прийняття працівників на роботу, які подаються податковим органам та квитанції про їх прийняття (на працівників прийнятих на роботу після набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу / укладання гіг-контракту») персоналу, зазначеного у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації;

- копії особистих медичних книжок працівників Виконавця, задіяних при наданні Послуг, (форма первинної облікової документації № 1-ОМК, затверджена наказом Міністерства охорони

здоров'я України від 21.02.2013 № 150, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.04.2013 за № 662/23194);

- копії посвідчень (свідоцтв) та витягів з протоколів засідань відповідних комісій з перевірки знань про наявність у:

електрика та відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства на об'єкті обслуговування – 4 групи допуску з електробезпеки для обслуговування електромереж, електрообладнання, електроустановок з номінальною напругою до 1000 В;

фахівців телефонного зв'язку, столяра, слюсаря-сантехніка – кваліфікаційного рівня з професії не нижче третього розряду;

- копія посвідчення відповідального за організацію експлуатації ліфтів на об'єкті обслуговування про проходження ним спеціального навчання та перевірки знань з питань охорони праці відповідно до вимог Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05), затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511, зокрема за напрямком експлуатації ліфтів, та витягу з протоколу засідання відповідної комісії з перевірки знань;

- копію посвідчення працівника Виконавця, який пройшов навчання та перевірку знань Правил охорони праці під час виконання робіт та відповідає за видачу нарядів-допусків до виконання робіт на висоті, а також, копію наказу Учасника про надання зазначеному працівнику права видачі нарядів-допусків;

- копії посвідчень кожного працівника Виконавця, який залучається до миття зовнішніх поверхонь вікон, очищення дахів та придашків від снігу, обслуговування зовнішніх блоків побутових кондиціонерів, про те, що він пройшов навчання і виявив потрібні знання по програмі в об'ємі підготовки персоналу з безпечного ведення робіт на висоті у відповідність до «Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті» (НПАОП 0.00-1.15-07);

- копії посадових інструкцій прибиральників із зазначенням переліку дій під час виконання генерального, комплексного та підтримуючого прибирання;

- копії посадових інструкцій електрика, слюсаря-сантехніка, столяра, прибиральника території, підсобного робітника, спеціаліста з обслуговування кондиціонерів, спеціаліста з обслуговування і ремонту системи чилер-фанкойл та фахівця з телефонного зв'язку;

- лист-згоду працівників Виконавця на обробку їх персональних даних згідно із наступною формою:

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

2. На підтвердження своєї відповідності кваліфікаційному критерію наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

- копію декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці для робіт, що виконуються на висоті понад 1,3 метра, отриману відповідно до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1107;

- довідка, складена у довільній формі, про:

наявність засобів захисту, необхідних під час виконання робіт на висоті (миття зовнішніх поверхонь вікон, очищення дахів та придашків від снігу, обслуговування зовнішніх блоків побутових кондиціонерів), у кількості, необхідній для всіх працівників Виконавця, які залучатимуться до таких робіт (каска, запобіжні пояси тощо) відповідно до підпункту 4.1.12 пункту 4 Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 27.03.2007 № 62, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04.06.2007 за № 573/13840; спроможність залучати до надання послуг снігоприбиральну техніку.

3. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) - копію аналогічного щодо предмету закупівлі договору (договорів) та копію документу, що підтверджує його (їх) виконання. Аналогічним вважається договір про надання послуг з прибирання будинку, прибудинкової території, прилеглих тротуарів та утримання інженерних комунікацій та елементів будівлі.

* З урахуванням Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

Додаток 2

ДОГОВІР № МТЗ-2024-2ВТ

м. Київ

«___» _____ 20__ року

Пенсійний фонд України в особі _____, яка діє на підставі _____, далі - Замовник, з однієї сторони, та

_____ в особі _____, _____ діє на підставі _____, далі – Виконавець, з іншої сторони, далі разом - Сторони, рішення Уповноваженої особи _____ уклали даний договір, далі - Договір, про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги, зазначені у Додатку 2 до Договору, далі – Послуги, а Замовник – приймати Послуги та сплачувати їх вартість.

1.2. Найменування Послуг: **Послуги з прибирання будинку, прибудинкової території, прилеглих тротуарів та утримання інженерних комунікацій та елементів будівлі (ДК 021:2015 – 98340000-8 Послуги з тимчасового розміщення (проживання) та офісні послуги), далі – об’єкт обслуговування.**

1.3. Характеристика об’єкту обслуговування зазначена в Додатку 1 до Договору.

1.4. Перелік та чисельність працівників Виконавця, задіяних при наданні Послуг, зазначений у Додатку 3 до Договору.

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратків Замовника.

1.6. Послуги надаються з використанням власного інвентарю, обладнання і витратних матеріалів Виконавця.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен вчасно надавати Замовнику Послуги, визначені в розділі 1 Договору, якість яких відповідає вимогам нормативно-правових актів, технічних норм, Договору, забезпечувати неухильне дотримання працівниками Виконавця вимог законодавства та Договору на об’єкті обслуговування, вживати заходів, спрямованих на попередження порушень працівниками Виконавця технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об’єкті обслуговування, порушень встановлених правил внутрішнього службового розпорядку Замовника, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, а також вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються надання таких послуг.

2.2. Виконавець постійно під час надання Послуг забезпечує можливість мобільного зв’язку Замовника із працівниками Виконавця, задіяними при наданні Послуг.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить ___ грн (___), в т. ч. ПДВ 20 % - ___ грн (___).

3.2. Ціна Послуг за місяць становить ___ грн (___), в т. ч. ПДВ 20 % - ___ грн (___).

3.3. Ціна Договору встановлюється у національній грошовій одиниці та включає вартість Послуг, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням Договору.

3.4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата наданих Послуг здійснюється на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг протягом п’яти банківських днів з дня підписання акта Сторонами в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України», розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

У разі порушення строків та порядку надання Послуг, у тому числі порушення зобов’язань щодо якості, сума оплати наданих Послуг зменшується Замовником на суму застосованих фінансових санкцій (розділ VII Договору).

4.2. Датою оплати є дата списання коштів з рахунку Замовника.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг: січень – грудень 2024 року.

5.2. Місце надання Послуг: згідно із Додатком 1 до Договору.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість наданих Послуг.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг, підписувати Акт приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів після надання його Виконавцем або у цей же строк надати мотивовану відмову у його підписанні.

6.1.3. Забезпечити працівникам Виконавця безперешкодний доступ до об'єкту обслуговування за умови пред'явлення ними документів, що засвідчують їх відносини з Виконавцем.

6.1.4. Надати Виконавцю у тимчасове користування підсобні приміщення на об'єкті обслуговування для забезпечення умов надання Послуг та збереження інвентарю та матеріалів.

6.1.5. У разі необхідності надання Послуг поза розкладом роботи в штатному режимі, передбаченим Додатком 2 до Договору, попереджувати про це Виконавця не пізніше ніж за 1 (один) робочий день (крім аварійних ситуацій).

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його письмово про це не менш як за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у відповідності до умов, встановлених Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну Договору, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі нена належного оформлення (відсутність підписів тощо).

6.2.6. Відмовити працівникам Виконавця в допуску до місця надання Послуг у разі ненадання працівниками Виконавця документів, що посвідчують особу та їх зв'язок з Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II Договору, із використанням власного інвентарю, обладнання і витратних матеріалів, зазначених в Додатку 2 до Договору.

6.3.3. В день підписання Договору наказами призначити відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства на об'єкті обслуговування, відповідального за організацію експлуатації ліфтів на об'єкті обслуговування та надати копії цих наказів Замовнику.

6.3.4. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню зобов'язань за Договором, терміново повідомити про це Замовника.

6.3.5. Своєчасно складати та передавати Замовнику Акти приймання-передачі наданих послуг.

6.3.6. Забезпечити нерозголошення працівниками Виконавця відомостей, в тому числі організаційного та технічного характеру, а також іншої інформації, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням Договору, крім випадків, передбачених законом.

6.3.7. Вести облік інвентарю та обладнання, внесеного або ввезеного за погодженням із Замовником для надання Послуг на об'єкт обслуговування, надати копію облікової відомості такого інвентарю та обладнання Замовнику.

6.3.8. Надати Замовнику список працівників Виконавця, які залучаються до надання Послуг, із зазначенням їх контактних номерів телефонів.

6.3.9. Забезпечувати оперативність реагування у разі необхідності термінового надання Послуг (термін прибуття на об'єкт обслуговування працівників Виконавця для виконання термінових завдань не повинен перевищувати 1,5 години).

6.3.10. Забезпечувати можливість надання Послуг у разі виникнення аварійних ситуацій, обільних опадів у вигляді снігу у будь-який час доби, вихідні та святкові (з урахуванням Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану») дні.

6.3.11. В разі необхідності посилювати склад працівників Виконавця для надання Послуг необхідною кількістю прибиральників приміщень, прибиральників території, підсобних робітників, в тому числі за рахунок постійно присутнього на об'єкті штатного ресурсу.

6.3.12. Забезпечувати ведення на об'єкті обслуговування Журналу заявок з господарського обслуговування, в якому працівники Виконавця роблять записи про виконання заявок із зазначенням дати виконання, та Журналу якості послуг, в якому працівники Замовника роблять записи із зауваженнями щодо якості послуг. Зазначені журнали зберігаються на об'єкті обслуговування.

6.3.13. Визначити особу, відповідальну за надання Послуг на об'єкті обслуговування, та забезпечувати постійний контроль за періодичністю та якістю надання послуг із здійсненням відповідальною особою повного обходу об'єкту обслуговування не рідше 3 разів на тиждень з проставленням відмітки відповідальної особи в Журналі якості послуг про здійснення повного обходу та про ознайомлення із записами у цьому журналі.

6.3.14. Мати декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці для робіт, що виконуються на висоті понад 1,3 метра, отриману відповідно до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1107 (із змінами).

6.3.15. Мати в своєму складі працівника, який відповідає за видачу нарядів-допусків до виконання робіт на висоті, пройшов навчання та перевірку знань Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті та має відповідне посвідчення, відповідно до Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті, затверджених наказом Держгірпромнагляду від 27 березня 2007 року № 62, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 4 червня 2007 року за № 573/13840.

6.3.16. Забезпечувати працівників Виконавця засобами захисту при виконанні робіт на висоті (миття зовнішніх поверхонь вікон, очищення дахів та придашків від снігу, обслуговування зовнішніх блоків побутових кондиціонерів) відповідно до підпункту 4.1.12 пункту 4 Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 27.03.2007 № 62, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 04 червня 2007 року за № 573/13840.

6.3.17. В день підписання Договору надати Замовнику копії особистих медичних книжок працівників Виконавця (форма первинної облікової документації № 1-ОМК, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.02.2013 № 150, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 квітня 2013 року за № 662/23194).

6.3.18. В день підписання Договору надати Замовнику копії посадових інструкцій прибиральників із зазначенням переліку дій під час виконання генерального, комплексного та підтримуючого прибирання з відміткою працівників про ознайомлення.

6.3.19. В день підписання Договору надати Замовнику копії посадових інструкцій електрика, слюсаря-сантехніка, столяра, прибиральника території, підсобного робітника, спеціаліста з обслуговування кондиціонерів та фахівця з телефонного зв'язку з відміткою працівників про ознайомлення.

6.3.20. У разі здійснення заміни працівників Виконавця надати Замовнику зазначені в пунктах 6.3.3, 6.3.17, 6.3.18 та 6.3.19 копії документів протягом 3 (трьох) робочих днів з дати здійснення Виконавцем такої заміни.

6.3.21. Вживати заходів щодо збереження майна Замовника та у випадку руйнування, пошкодження (псування) майна Замовника під час надання Послуг відшкодувати останньому заподіяну шкоду в повному обсязі.

6.3.22. Забезпечувати неухильне дотримання працівниками Виконавця вимог законодавства та Договору на об'єкті обслуговування, вживати заходів, спрямованих на попередження порушень працівниками Виконавця технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об'єкті обслуговування, порушень встановлених правил внутрішнього службового розпорядку

Замовника, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога», а також вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються надання таких послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів до розірвання Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

7.2. За порушення строків надання Послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % вартості Послуг за місяць, протягом якого було допущено надання неякісних Послуг.

7.4. За порушення строків оплати Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми, окрім випадків, зазначених в п. 4.1 Договору.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (стихійне лихо, катастрофа, епізоотія тощо), та які безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором.

8.2. Сторона, що не може виконати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У випадку, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє по 24 год. 00 хв. 31 грудня 2024 року.

10.2. Договір укладається і підписується Сторонами у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

11.2. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі та не повинні змінюватися після підписання цього Договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для

замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471).

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід’ємними частинами Договору є*:

- Додаток 1 – Характеристика об’єктів обслуговування;
- Додаток 2 – Перелік та специфікація Послуг на об’єктах обслуговування.

* - згідно із вимогами до предмету закупівлі та пропозицією Учасника.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Виконавець:

Пенсійний фонд України

м. Київ

ЄДРПОУ 00035323

IBAN: UA043004650000000025600305568

в АТ «Ощадбанк»

Не є платником податку на прибуток

тел. 284-50-27
