

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 02 /23

м. Черкаси

« 02 » 02 2023 року

Приватне Підприємство «ІНТЕК-СЕРВІС», в особі директора **Масенка Євгенія Олександровича** (далі – «Виконавець»), що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області, в особі заступника начальника **Сиченка Валерія Івановича**, який діє на підставі **Довіреності** від 02.01.2023 № 15/13-23 (далі – «Замовник»), з іншої сторони, разом – «Сторони» уклали цей Договір про таке (далі – «Договір»):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати, а Замовник – прийняти і оплатити **послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення "Комплексний облік для бюджетних установ" для бухгалтерського обліку** (код за ДК 021:2015: 48443000-5 – Пакети програмного забезпечення для бухгалтерського обліку).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-технічним актам та санітарним нормам.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна договору становить: **17 100,00 грн. (Сімнадцять тисяч сто гривень 00 копійок)**.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані Послуги здійснюються в безготівковій формі, на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України, протягом 10 (десяти) календарних днів з дня підписання Актів виконаних робіт обома Сторонами, що підтверджують факт надання Послуг.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування купівлі товару на свій реєстраційний рахунок.

Грошові зобов'язання Замовника вважаються виконаними в момент отримання грошових коштів Виконавцем.

4.2. Розрахунок за надані послуги здійснюється на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт (надання послуг) безпосередньо після надходження коштів відповідного бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Замовника.

4.3. Оформлення актів надання послуг проводиться до 10-го числа місяця, наступного за звітним. Усі платіжні документи за договором оформляються з дотриманням вимог законодавства і додаються до рахунку.

4.4. Замовник при проведенні взаєморозрахунків компенсує Виконавцю загально виробничі витрати, адміністративні витрати, прибуток, на підставі обґрунтованої їх величини і структури, яка склалася у цій організації за попередній звітний період (рік), в межах усереднених показників.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання послуг: з дати укладання Договору до 31 грудня 2023 року (включно).

5.2. Місце надання послуг: 21036, Україна, м. Вінниця, вул. Праведників Світу, 19.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;
- 6.1.2. Прийом та оцінку наданих послуг здійснювати уповноваженими особами Замовника і щомісячно оформляти підписанням актів надання послуг, який є підставою для виплати коштів на користь Виконавця;
- 6.2. Замовник має право:
 - 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 5 днів до розірвання;
 - 6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
 - 6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни шляхом укладення додаткових угод до цього Договору;
- 6.3. Виконавець зобов'язаний:
 - 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
 - 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;
- 6.4. Виконавець має право:
 - 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
 - 6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника
 - 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 5-денний термін.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення, від вартості послуг з яких допущено прострочення за кожний календарний день прострочення. Пеня нараховується та сплачується за весь період прострочення виконання зобов'язання.
- 7.3. Виконавець несе відповідальність за повноту, якість наданих послуг та їх відповідність чинному законодавству, нормативно-технічним актам та санітарним нормам. За претензіями третіх осіб Виконавець відповідає самостійно.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких форс-мажорних обставин.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п'ять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Договір є укладеним з дати підписання уповноваженими представниками сторін та діє до 31 грудня 2023 року (включно), а в частині здійснення розрахунків – до їх повного виконання.
- 10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Усі зміни і доповнення до цього Договору діють лише у тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані всіма Сторонами.
- 11.2. Сторони домовились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та дані, які відносяться до Договору та його виконання, є конфіденційними та не можуть бути переданими третім особам без попередньої згоди на це другої Сторони Договору, крім випадків, коли ця передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених діючим законодавством, яке регулює зобов'язання, а також на вимогу контролюючих органів.
- 11.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення Договору, що сталося під час дії договору та, від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 12.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.
- 12.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.
- 12.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.
- 12.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

12.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

12.6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є специфікація (Додаток 1).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ПП «ІНТЕК-СЕРВІС»

Головне управління Держпродспоживслужби
у Вінницькій області

18028, Черкаська обл., м. Черкаси,
вул. Чорновола В'ячеслава, буд.235/1, оф.207
Не є платником податку на прибуток на
загальних підставах
р/р UA563052990000026006041612380,
у банку КБ «ПРИВАТБАНК»,
м. Черкаси, МФО 305299
ЄДРПОУ 38553236
e-mail: intec.inform@gmail.com
тел.: (0472) 56-16-36

Р/р UA398201720343140006000093935
в Державній казначейській службі України м. Київ
МФО 820172, код ЄДРПОУ 40310643
Установа є бюджетною та повністю фінансується
за рахунок коштів Державного Бюджету, та не є
платником податку на прибуток підприємств та
ПДВ
Юридична адреса та адреса для листування:
21036, м. Вінниця, вул. Праведників Світу, 19
Тел.: (0432) 65-88-00, факс: (0432) 66-03-03
E-mail: info@vingudpss.gov.ua

Директор  / Масенко Є.О./

Заступник начальника  / Сиченко В.І./

Начальник управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності  / Фубань Л.О. /

Начальник відділу правового забезпечення  / Стадник О.С. /

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення "Комплексний облік для бюджетних установ" для бухгалтерського обліку (код за ДК 021:2015: 48443000-5 – Пакети програмного забезпечення для бухгалтерського обліку).	Послуга	1	17 100,00
	Всього:		1	17 100,00

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ПП «ІНТЕК-СЕРВІС»

**Головне управління Держпродспоживслужби
у Вінницькій області**

18028, Черкаська обл., м. Черкаси,
вул. Чорновола В'ячеслава, буд.235/1, оф.207
Не є платником податку на прибуток на загальних підставах
р/р UA563052990000026006041612380,
у банку КБ «ПРИВАТБАНК»,
м. Черкаси, МФО 305299
ЄДРПОУ 38553236
e-mail: intec.inform@gmail.com
тел.: (0472) 56-16-36

Р/р UA398201720343140006000093935
в Державній казначейській службі України м. Київ
МФО 820172, код ЄДРПОУ 40310643
Установа є бюджетною та повністю фінансується
за рахунок коштів Державного Бюджету, та не є
платником податку на прибуток підприємств та
ПДВ
Юридична адреса та адреса для листування:
21036, м. Вінниця, вул. Праведників Світу, 19
Тел.: (0432) 65-88-00, факс: (0432) 66-03-03
E-mail: info@vingudpss.gov.ua

Директор _____ / Масенко Є.О./

Заступник начальника _____ / Сиченко В.І./