

**ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ**

**Рішення Уповноваженої особи
Дніпровської митниці**

Протокол № 24 від 10.09.2024 року


_____ **Яна Крючкова**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
процедури закупівлі за предметом:

Послуги з технічного обслуговування системи відеоспостереження

**за кодом ДК 021:2015: 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного
обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання**

Процедура закупівлі: відкриті торги

**м. Дніпро
2024р.**

I. Загальні положення		
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII (зі змінами) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2.	Інформація про Замовника торгів	
2.1	Повне найменування	Державна митна служба України в особі Дніпровської митниці, як її відокремленого підрозділу
2.2	Місцезнаходження	Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 22, 49038.
2.3	Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	<u>Уповноважена особа</u> Яна Крючкова - головний державний інспектор відділу матеріально-технічного забезпечення та експлуатації майна управління адміністративно-господарської діяльності, тел.: (056) 373-19-40, Е-mail: dp.mtz@customs.gov.ua <u>Контактна особа з технічних питань</u> Андрій Дерезь – начальник відділу чергових, тел.: (056) 373-19-11
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	Послуги послуги з технічного обслуговування системи відеоспостереження, код за ДК 021:2015: 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання.
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Поділ на лоти не передбачено.
4.3	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<u>Місце надання послуг:</u> вул. Княгині Ольги, 22, м. Дніпро, 49038, Дніпропетровська область, Україна <u>Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг, всього:</u> Послуги послуги з технічного обслуговування системи відеоспостереження – 1 послуга. <i>(більш детально інформацію наведено в Технічних, якісних та кількісних характеристиках предмета</i>

		закупівлі (Додаток 3) до цієї тендерної документації). Обсяг надання послуг: може бути зменшено, в залежності від реальної потреби та фінансової спроможності Замовника.
4.4	Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31.12.2024 (включно).
5.	Недискримінація Учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, зі змінами.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції торгів є гривня. У разі, якщо Учасник процедури закупівлі є нерезидент, Замовник має право встановити, що такий Учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у євро/долар. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до євро/долар, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція, та всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, які підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою. У разі надання Учасником документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
8.	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо
	Унесення змін до тендерної	

	документації	тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме — в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		

1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається Учасником до кінцевого строку надання тендерних пропозицій в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), інформація від Учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником в тендерній документації, з урахуванням наступного: інформацію, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям – згідно з Додатком № 1 до цієї тендерної документації; інформацію щодо наявності/відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей - згідно з Додатком № 2 до цієї тендерної документації; інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – згідно з Додатком № 3 до цієї тендерної документації; проект договору про закупівлю - згідно з Додатком № 4 до цієї тендерної документації; «Тендерна пропозиція» – згідно з Додатком № 5 до цієї тендерної документації; інші документи, передбачені Додатком № 6 до цієї тендерної документації, а також відповідними розділами та додатками до цієї тендерної документації. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації Замовника. Документи, що вимагаються цією тендерною документацією, Учасник повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у вигляді сканованої кольорової копії оригіналу документу/нотаріально завіреної копії документу у форматі PDF (Portable Document Format), JPEG з можливим використанням програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням Учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Крім того, з метою підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлених пунктом 47 Особливостей, кожен із Учасників такого об'єднання, у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист про підтвердження відсутності у кожного з Учасників такого об'єднання підстав для відмови в участі у відкритих
----	---	---

		торгах. Інформація подається згідно Додатку № 2 до цієї тендерної документації. <i>Усі підтверджуючі документи, що готуються Учасником, повинні бути оформлені на однакових фірмових бланках (за наявності) з вихідним номером (за наявності) та датою, дійсною на момент подання тендерної пропозиції. Документи, які складаються з декількох сторінок повинні скануватись одним файлом, а не надаватися окремими сторінками.</i> Всі файли завантажуються в сканованому форматі у відповідності до наступних вимог: а) зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи Учасника, його печатки, номера, тощо); в) будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися; г) скановані копії документів тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків на них. Якщо документи не відкриваються та/або є нечитабельними, це є підставою для відхилення, оскільки пропозиція не відповідає вимогам тендерної документації – не можливо отримати інформацію (прочитати), яка вимагалась умовами тендерної документації. Усі сторінки документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки Учасника (ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані Учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні
--	--	---

		документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації. Замовник перевіряє КЕП/УЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення Учасником електронного підпису відповідно до умов тендерної документації, Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим вимогам до Учасника (абзац перший частини третьої статті 22 Закону) та його пропозиція буде відхилена на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. <i>У випадку якщо документи, що вимагаються в цій тендерній документації, не будуть додані до пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів), Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку запропоновано Учасником</i> (абзац перший частини третьої статті 22 Закону) та пропозиція буде відхилена на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції Учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок. Згідно з наказом Міністерства економіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» до формальних (несуттєвих) помилок Замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені Учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність Учасника. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться: - незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції; - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; - відсутність підпису вповноваженої посадової особи Учасника або печатки (за наявності) Учасника торгів на окремій сторінці (сторінках) тендерної пропозиції; - не завірення окремої сторінки (сторінок) у відповідності до вимог чинного законодавства;
--	--	---

		невірне (неповне) завірення або не завірення Учасником копії документу у відповідності до вимог чинного законодавства. (наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особи); самостійне виправлення технічних, механічних помилок та/або описок у поданій пропозиції під час складання Учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції (наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок); - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації (наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі Учасник надав лист-пояснення); - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереччя вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції Учасника (наприклад: у відомостях про Учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів Учасника). Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою. Усі рішення уповноваженої особи оформляються протоколом. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд уповноваженій особі та підписаних відповідним чином, несе Учасник. Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. Всі, передбачені тендерною документацією документи, у яких встановлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в електронній системі закупівель.
--	--	--

		У разі якщо Учасник або Переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції Учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів. Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником. Відповідальність за достовірність наданої інформації несе Учасник, а в документах наданих Замовнику переможцем торгів – Переможець.
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від Учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось). У разі необхідності Учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель.
5.	Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей	Кваліфікаційні критерії не вимагаються у разі проведення відкритих торгів з Особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного палива, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей,

		електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону Замовником не застосовуються (пункт 29 Особливостей). Під час здійснення закупівлі товарів Замовник може не застосовувати до Учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону (абзац 1 пункт 48 Особливостей). У разі закупівлі послуг або робіт Замовник вимагає від Учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону (абзац 2 пункт 48 Особливостей). Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав (крім підпунктів 1 і 7 пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції (абзац 16 пункт 47 Особливостей). Замовник не вимагає від Учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав Учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. У разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування
--	--	--

		таких критеріїв до Учасника процедури закупівлі), Замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників (Переможця) вимогам згідно із законодавством та цими Особливостями, зазначено в Додатку № 2 до цієї тендерної документації.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частиною другою статті 22 Закону з урахуванням Особливостей зазначено у Додатку №3 до цієї тендерної документації. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»». <i>Тендерна пропозиція, яка не буде відповідати технічним вимогам, буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена Учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей (підпункт 2 пункт 44 Особливостей).</i>
7	Інформація про технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим Замовником вимогам (у разі потреби)	Замовник може вимагати від Учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги Замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам (ч.5 ст.23 Закону). Якщо Учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. Якщо Замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти

		маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством (ч.6 ст.23 Закону).
8.	Унесення змін або відкликання тендерних пропозицій Учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення Учасниками виявлених невідповідностей.
9.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, у разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг <i>(надається у разі залучення)</i>.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції:	Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції/пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються

		електронною системою закупівель.
2.	Дата та час розкриття тендерних пропозицій:	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону (пункт 35 Особливостей). Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених Замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною (пункт 36 Особливостей). Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію „Ціна” – (100 відсотків). Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів, що передбачені чинним законодавством (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо Учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ). <i>Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі визначена в</i>

оголошенні про проведення відкритих торгів з Особливостями, не приймається до розгляду (абзац другий пункт 28 Особливостей). Нижня межа ціни тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі Замовником не обмежується.

Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій (частина третя статті 28 Закону).

Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей, щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі, пов'язані з укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються за рахунок Учасника. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати **п'яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення (частина десята статті 29 Закону).

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями (абзац 6 пункт 49 Особливостей).

Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом **одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.

Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна

		найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших Учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох Учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли Учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких Учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) Учасника; 3) отримання Учасником державної допомоги згідно із законодавством. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником/Переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність Учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника процедури закупівлі (пункт 42 Особливостей). Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим <i>ніж два робочі дні</i> до закінчення
--	--	---

		строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель (пункт 43 Особливостей). Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується Учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються Учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж Учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
2.	Інша інформація	Тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації (частина 3 стаття 22 Закону). Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються Учасником. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної

		документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. Учасники несуть відповідальність за достовірність інформації, що розміщується в електронній системі закупівель. У випадку застосування санкцій згідно з Законом України «Про санкції» та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його підставі, відносно Учасника, тендерна пропозиція Учасника вважається такою, що не відповідає вимогам тендерної документації та згідно частини 1 статті 31 Закону Замовником відхиляється. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Інші умови тендерної документації: 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо Учасник або Переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції Учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів. 3. Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником. 5. Якщо документ, що вимагається Замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати лист-роз'яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація. 6. Факт подання тендерної пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем,
--	--	---

		яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору, викладеним в Додатку № 4 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.
3.	Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей	Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у пунктах 3, 5, 6 і 12 47 Особливостей.
4.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) Учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником, - не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час

		виправлення виявлених Замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою; 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена Учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні
--	--	--

	про проведення відкритих торгів, якщо Замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений Замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) Переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалось замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) Учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної
--	--

		підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умов тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або Учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику процедури закупівлі/Переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель (пункт 46 Особливостей).
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна відкритих торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення (пункт 50 Особливостей). Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена Замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів (пункт 51 Особливостей). Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом) (пункт 52 Особливостей). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім Учасникам процедури

		закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення (пункт 53 Особливостей).
2.	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 (п'ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється (пункт 49 Особливостей).
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у Додатку № 4 до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського

		кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей (пункт 17 Особливостей). Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції Переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції Переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (пункт 18 Особливостей). <i>Здійснення попередньої оплати не передбачається.</i> Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з
--	--	--

		зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, Замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. Проект договору (Додаток № 4) до Тендерної документації) та додатки до нього повинні бути скріплені підписом та завірені печаткою (за наявності) Учасника процедури закупівлі та надані у складі його тендерної пропозиції. Внесення в проект договору будь-яких змін, у т. ч. щодо його умов, вимог, пунктів та граф, неприпустимо.
5.	Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Додаток 1
до Тендерної документації

Увага!!! Всі документи тендерної пропозиції (та інші документи, які передбачені для переможця процедури) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ
ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ
ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ**

*Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності
УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про
публічні закупівлі”*

1.Наявність обладнання та матеріально-технічної бази

Лист (довідка) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника завірений печаткою (за наявності), про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов договору.

2.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

Лист (довідка) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (за наявності), у якому зазначено інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за предметом закупівлі.

№ п/п	Посада	ПІБ	Освіта	Стаж роботи
1.				
2.				
3.				

3.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору

Лист (довідка) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (за наявності), з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), який зазначено в даній тендерній документації, з підтверджувальними документами (завіреною копією договору). Інформація може надаватися про договори, які виконуються.

№ п/п	№ та дата укладання договору	Найменування замовника	Предмет договору	Найменування замовника, якому поставлявся аналогічний товар (із зазначенням адреси та контактного телефону)	Строк дії договору
1.					
2.					
3.					

Усі документи повинні бути дійсними на момент подання пропозиції.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Примітка:

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників (Переможця) вимогам згідно із законодавством

Для юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності Учасника процедури закупівлі вимогам, встановленим пунктом 47 Особливостей:

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від Учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У складі тендерної пропозиції Учасник надає (на фірмовому бланку Учасника (за його наявності), за підписом уповноваженої особи та завіреною печаткою (у разі наявності):

1) інформацію в довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою;

На підтвердження інформації, зазначеної у довідці в довільній формі, Учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2) довідку в довільній формі про те, що Учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців)

не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження Учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, Учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом.

3) довідку в довільній формі щодо відсутності підстави для відмови Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

4) Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, у разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі). Замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

Приклад довідки

Інформуємо про те, що Учасник планує залучити до виконання робіт/послуг як субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю наступного(их) суб'єкта(ів) господарювання:

№ з/п	Повне найменування суб'єкта господарювання, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ	Види робіт/послуг, які передбачаються доручити субпідряднику/співвиконавцю	Орієнтовна вартість робіт/послуг субпідрядника/співвиконавця у відсотках (%) до пропозиції Учасника
1.			
2.			

Керівник (директор),
представник або інша
уповноважена особа учасника

підпис

П.І.Б.

У разі ненадання Учасником зазначених документів та відсутності самостійного декларування, Замовник відхиляє такого Учасника на підставі підпункту 1 та підпункту 2 пункту 44 Особливостей та абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ ВИЗНАЧЕНИМ ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ

№ з/п	Вимоги пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання пункту 47 Особливостей повинен надати Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель
1.	Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 Особливостей)	У разі, якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення є обмеженим, Переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. <i>Згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно - комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.</i> <i>Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника Учасника процедури закупівлі, надається Переможцем.</i>
2.	Фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», в електронному вигляді з QR-кодом, про те, що фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3.	Керівник Учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», в електронному вигляді з QR-кодом, про те, що керівник Учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку . Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
4.	Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», в електронному вигляді з QR-кодом, про те, що керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до

	якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей)	відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. <i>Документ повинен не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.</i>
5.	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (абзац 14 пункту 47 Особливостей)	Переможець, що НЕ перебуває в обставинах зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей надає довідку в довільній формі про відсутність підстав, передбачених абзацом 14 пункту 47 Особливостей. Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей подає: 1) Довідку довільної форми із зазначенням номера, дати та предмета закупівлі, що був достроково розірваний у зв'язку з невиконанням Учасником узятих на себе зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору; 2) Підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, а саме сплати в повному обсязі накладених Замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. Достатнім підтвердженням вжиття заходів для доведення своєї надійності будуть платіжні доручення чи інші розрахункові документи про сплату в повному обсязі на користь Замовника накладених Замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків.

Додаткова інформація:

*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.*

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.***

Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Додаток 3
до Тендерної документації

Інформація складається на фірмовому бланку Учасника (за його наявності), за підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі наявності)

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
надаються на підставі пункту 6 розділу 3 «Тендерної документації»

- 1. Найменування предмета закупівлі:** Технічне обслуговування системи відеоспостереження за кодом ДК 021:2015: 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання.
- 2. Кількість надання послуг:** 1 послуга.
- 3. Місце надання послуг:** Адміністративна будівля Дніпровської митниці за адресою: 49038, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, буд.22.
- 4. Строк надання послуг:** по 31.12.2024 року (включно).
- 5. Період надання послуг** - протягом 2024 року.
- 6. Порядок надання послуг** - щомісячно та /або по заявці за потребою.
- 7. Порядок розрахунків** - щомісячно.
- 8. Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі,** повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України діючим на період надання послуг.
- 9. Послуги з обслуговування системи відеоспостереження** здійснюються за місцем знаходження обладнання.

Технічне обслуговування системи відеоспостереження надається згідно з вимогами наступних нормативних документів:

- «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів», затверджених Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 09.01.1998 року №4;
- «Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті», затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 27.03.2007 року №62;
- ДСТУ 2272:2006 Пожежна безпека. Терміни та визначення основних понять;
- експлуатаційної документації обладнання.
- Іншим нормативно-правовим актам.

Обслуговування та ремонт обладнання проводяться підприємством, що має дозвільні документи, передбачені законодавством.

Перелік послуг з технічного обслуговування систем відеоспостереження:

№ п/п	Найменування послуг	Періодичність обслуговування
1.	Зовнішній огляд моніторів, комп'ютерів, відеокамер, турнікета	щомісячно
2.	Очищення від бруду та пилу моніторів, комп'ютерів	за потреби
3.	Перевірка напруги на клеммах джерел живлення відеокамер	щомісячно
4.	Візуальний контроль якості зображення на моніторах	щомісячно
5.	Перевірка працездатності турнікета, усунення виявлених недоліків	по заявці
6.	Очищення скла гермо кожухів відеокамер від пилу та бруду	по заявці
7.	Перевірка надійності кріплення відеокамер	щомісячно
8.	Комплексна перевірка працездатності комп'ютерів, відеокамер, усунення виявлених недоліків	щомісячно
9.	Консультування користувачів при роботі з системою відеоспостереження та системи контролю доступу	за потреби
10.	Фокусування та налагодження відеокамер	за потреби
11.	Усунення програмно - апаратних збоїв у роботі системи	по заявці
12.	Наладка спеціалізованого програмного забезпечення для перегляду зображення з відеокамер у режимі "онлайн" та відеоархіву в записі	по заявці
13.	Оновлення програмного забезпечення	за потреби
14.	Допомога у збереженні відеофрагментів за певний час	по заявці
15.	Інсталяція та налаштування систем та обладнання - при оновленні ПЗ та/або при виникненні збою в роботі системи відеоспостереження та системи контролю доступу	за потреби
16.	Ремонт – за потреби, при втраті дієздатності обладнання та/або його складових (без вартості змінних деталей та комплектуючих)	по заявці

Перелік обладнання:

№ п/п	Найменування обладнання, яке необхідно обслуговувати	Виробник	Одиниця виміру	Кількість
1	Відеокамера цифрова DH-IPC-K35P	ZDVT	шт	15
2	Обладнання для системи контролю доступу Stopnet	Авіс Метал	шт	1
3	Турнікет «Форма-класік»	Авіс Метал	шт	1
Разом:				17

Виконавець повинен:

- забезпечити надання якісної послуги з обслуговування системи відеоспостереження, до якої належить як ремонт обладнання в цілому, так і його складових, керуючись чинними законодавчими, нормативно-правовими актами у відповідній сфері господарської діяльності;
- забезпечити доставку працівників, які будуть залучатися до виконання послуг, техніки та обладнання до місця надання послуг;
- самостійно за свій рахунок забезпечувати та нести відповідальність за виконання правил протипожежної та електробезпеки, охорону праці, техніку безпеки та інше;
- у разі виникнення збоїв в роботі та/або виходу з ладу обладнання, недоліків та/або дефектів обладнання, послуги з відновлення нормальної роботи обладнання впродовж дії Договору про закупівлю послуг здійснюються Виконавцем;

- надавати технічну допомогу Замовнику в питаннях, які стосуються експлуатації обладнання, проведення навчання персоналу;
- організувати оперативне реагування на нештатну ситуацію в роботі обладнання та прибути на об'єкт за викликом Замовника у погоджений час, а у разі терміновості не пізніше ніж через 12 години (у робочі дні) та 24 годин (у вихідні та святкові дні). Кількість викликів для проведення обслуговування необмежено без справляння окремої плати.

Виконавець гарантує:

- якість та надійність наданих послуг з технічного обслуговування системи відеоспостереження з моменту підписання акту наданих Послуг.

Учасник повинен визначити ціни на послуги, які він пропонує виконати за Договором, на підставі вимог, наданих у технічному завданні тендерної документації з урахуванням проекту договору та усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

10. Під час виконання договору про закупівлю Учасник повинен дотримуватись передбачених чинним законодавством України заходів із захисту довкілля.

11. Перелік документів, які обов'язково повинен надати Учасник як частину своєї тендерної пропозиції для підтвердження прийнятності та відповідності послуг технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі:

- *Інформаційну довідку (в довільній формі, за підписом і печаткою) (у разі наявності) на фірмовому бланку (за наявності) від Учасника процедури закупівлі, яка підтверджує відповідність його тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмету закупівлі, встановлених цим Додатком та тендерною документацією;*

- *Інформаційну довідку (в довільній формі, за підписом і печаткою) (у разі наявності) на фірмовому бланку (за наявності) від Учасника процедури закупівлі про наявність або відсутність дозволів, ліцензій, необхідних для здійснення господарської діяльності Учасника. Наявність дозволів, ліцензій повинна бути підтверджена відповідними копіями документів (у разі, якщо обов'язковість їх наявності для провадження господарської діяльності передбачена законодавством).*

- *Інформаційну довідку (в довільній формі, за підписом і печаткою) (у разі наявності) на фірмовому бланку (за наявності) від Учасника процедури закупівлі, про застосування заходів із захисту довкілля або про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.*

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № _____
на закупівлю послуг з технічного обслуговування системи відеоспостереження

м. Дніпро

«___» _____ року

Державна митна служби України, в особі Дніпровської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України в особі _____, який діє на підставі Положення про Дніпровську митницю, іменована надалі Замовник, з однієї сторони та _____, іменований надалі Виконавець в особі _____, діючого на підставі _____, з другої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати у відповідності до умов Договору послуги з технічного обслуговування системи відеоспостереження згідно коду ДК 021:2015: 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання (далі – Послуги) у кількості та по ціні, згідно із Калькуляцією (Додаток №1 до Договору), яка є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Перелік обладнання, що обслуговується наведено в Додатку №2 до Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Послуги відповідно до Технічних вимог (Додаток 2 до Договору), якість яких відповідає нормам, стандартам, якісним показникам і технічним вимогам, установленим чинними нормативними актами України та умовами Договору.

2.2. У разі надання Послуг, що не відповідають вимогам, зазначеним у п.2.1. Договору, Виконавець усуває недоліки за власний рахунок у строки, погоджені із Замовником.

3. Вартість послуг і порядок розрахунків

3.1. Загальна сума Договору складає _____грн. _____коп (*сума прописом*), в т.ч. ПДВ – _____грн. _____коп (*сума прописом*). Щомісячна вартість послуг з технічного обслуговування системи відеоспостереження розраховується з урахування фактичного обсягу наданих послуг відповідно до технічних вимог (Додаток 2 до Договору).

3.2. Оплата Послуг з технічного обслуговування системи відеоспостереження проводиться щомісяця, на підставі акту наданих послуг Виконавця та рахунку, що надається Замовнику у місяці, наступному за звітним. При технічному обслуговуванні системи відеоспостереження неповний календарний місяць вартість Послуг визначається пропорційно кількості фактично відпрацьованих календарних днів.

3.3. Замовник сплачує Виконавцю кошти за надані Послуги на підставі наданого Виконавцем акту наданих послуг та рахунку на оплату протягом 10 (десяти) робочих днів з дня його отримання Замовником за умови надходження бюджетного фінансування на ці цілі та надання дозволу органами Державного казначейства України на проведення оплати.

3.4. Розрахунки між Замовником та Виконавцем проводяться у безготівковій формі у національній валюті України, шляхом перерахування коштів платіжним дорученням з розрахункового рахунку Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.5. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

За відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов'язань згідно з Договором або необґрунтованої відмови Державної казначейської служби України від реєстрації бюджетного зобов'язання, оплату Замовник здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника або протягом 7 (семи) банківських днів з моменту реєстрації Державною казначейською службою України відповідного бюджетного зобов'язання та будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.6. Розрахунки здійснюються відповідно до пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 (зі змінами).

3.7. Ціна Послуг включає в себе: відповідні податки та збори, транспортні витрати, понесені Виконавцем, а також інші супутні витрати.

3.8. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне перерахування коштів за надану Послугу у разі тимчасового не проведення платежів Державною казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов'язань оплатити вартість наданої Послуги.

3.9. Закупівля здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2024 бюджетний рік. Джерело фінансування - кошти Державного бюджету України, КПКВ 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

4. Надання послуг

4.1. Строк надання Послуг: з моменту підписання Договору до 31 грудня 2024 року.

4.2. Місце надання Послуг: м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 22.

4.3. Кількість надання Послуг - 1 послуга.

4.3. Надання Послуг здійснюється силами, транспортом та засобами Виконавця.

4.4. Виконавець забезпечує надання Послуг фахівцями у достатній кількості і необхідній кваліфікації, створює для них необхідні умови.

4.5. Виконавець на підставі наданих Послуг складає акти наданих послуг відповідно до чинного законодавства і передає належно оформлені документи на розгляд Замовнику. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє документи, і в разі їх відповідності умовам Договору підписує ці акти, а у разі не підписання - обґрунтовує причину відмови.

4.6. При наявності у Замовника зауважень або виявлення недоліків складається двосторонній акт, в якому перераховуються недоліки (дефекти) і вказується термін їх усунення. Якщо Виконавець відмовився брати участь у складенні акту, Замовник має право самостійно скласти такий акт і надіслати його Виконавцю на його електронну пошту.

4.7. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок протягом 10 (десяти) днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути їх. Оплата за надані Послуги проводиться Замовником в порядку передбаченому Договором лише у випадку повного усунення недоліків (дефектів) Виконавцем.

4.8. У разі виникнення обставин, які обумовлюють неможливість своєчасного виконання Виконавцем дорученої Замовником Послуги, останній має право бути повідомлений про виникнення вищезгаданих обставин не пізніше як у дводенний термін з моменту виникнення таких обставин.

4.9. У разі виникнення нештатної ситуації і можливих функціональних порушень, що виникли на обладнанні, що входить у сферу технічного обслуговування системи відеоспостереження, здійснюється оперативне реагування Виконавця на підставі заявки, наданої Замовником в усній/письмовій/електронній формі. Виконавець зобов'язується забезпечити прибуття свого фахівця на об'єкт Замовника не більше ніж через 12 годин у робочі дні та 24 годин у вихідні та святкові дні після отримання заявки. Кількість викликів для проведення обслуговування не обмежено без справляння окремої плати.

4.9. Під час надання Послуг Виконавець гарантує виконання вимог з охорони праці, пожежної безпеки. На об'єктах надання Послуг Виконавець несе відповідальність за власний персонал, а тому самостійно за свій рахунок повинен забезпечити дотримання норм охорони праці, виконання правил електро- та протипожежної безпеки, техніки безпеки тощо.

4.10. При наданні Послуги Виконавець гарантує застосування із захисту довкілля та навколишнього середовища.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

5.1.2. Приймати надані Послуги згідно з актами наданих послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;

5.2.2. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати, в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

5.2.3. Має інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно правовими актами.

5.3. Виконавець зобов'язується:

4.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки встановлені Договором;

4.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим у Договорі;

4.3.3. Під час здачі-приймання послуг Сторони зобов'язані належним чином оформити і підписати акти наданих послуг, що засвідчує факт здачі-приймання послуг.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

5.2.3. Має інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно правовими актами.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та Договором.

6.2. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються діючим законодавством України.

6.3. Виконавець запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Виконавця, він зобов'язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим на адресу електронної пошти Замовника) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Виконавця. Якщо Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим на адресу електронної пошти Виконавця). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п'ятий) робочий день після направлення Замовником Виконавцю відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Виконавцем за таке розірвання (припинення) Договору.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі, якщо спір (розбіжності) неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку визначеному законодавством України.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

9. Антикорупційні застереження.

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. Обмежувальні заходи (санкції)

10.1. У випадку виявлення щодо Виконавця або пов'язаних з ним осіб обмежувальних заходів (санкцій), передбачених ст. 4 ЗУ «Про санкції», та/або санкцій, застосованих уповноваженими міжнародними організаціями – ООН, Європейського союзу, та/або санкцій, введених в дію уповноваженими на те органами влади Сполучених Штатів Америки, що забороняють або обмежують ведення діяльності з Виконавцем», Замовник достроково розриває цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виявлення обмежувальних заходів (санкцій).

10.2. В такому випадку Договір вважається розірваним на 5 (п'ятий) календарний день з дати отримання такого повідомлення Виконавцем.

11. Строк дії договору

11.1. Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених у пункті 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.3. Цей Договір та Додатки до нього складений в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною Договору є:

12.1.1. Калькуляція (Додаток № 1).

12.1.2. Технічні вимоги (Додаток № 2 до Договору).

13. Банківські реквізити та адреси Сторін

Замовник:

ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

Місцезнаходження юридичної особи:

вул. Дегтярівська, 11Г, м. Київ, 04119

ЄДРПОУ 43115923

від імені якої діє

ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ

Юридична адреса:

49038, М.ДНІПРО, ВУЛИЦЯ КНЯГИНИ ОЛЬГИ, 22

Поштова адреса:

49038, м. Дніпро, Княгині Ольги, буд. 22

Код ЄДРПОУ ВП: 43971371

Банківські реквізити:

IBAN № UA 588201720343110001000160932

IBAN № UA 748201720343101001200160932

Банк: Держказначейська служба України

м. Київ

Тел. (056) 373-19-40

E-mail: dn.post@customs.gov.ua

Виконавець:

М.П

М.П

Додаток №1
до договору на закупівлю послуг
з технічного обслуговування системи
відеоспостереження
від _____ 202__ року
№ _____

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

на проведення послуг з технічного обслуговування системи відеоспостереження
(код за ДК 021:2015: 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування
аудіовізуального та оптичного обладнання)

Кількість надання послуг - 1 послуга, яка складається з наступних складових елементів:

№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість одиниць обслуговування	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
1	Обслуговування відеокамери цифрової DH-IPC-K35P	шт	15		
2	Обслуговування обладнання для системи контролю доступу Stopnet	шт	1		
3	Обслуговування турнікету «Форма-класік»	шт	1		
Разом без ПДВ:					
ПДВ:					
Загальна вартість з ПДВ:					

Замовник:

ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
Місцезнаходження юридичної особи:
вул. Дегтярівська, 11Г, м. Київ, 04119
ЄДРПОУ 43115923
від імені якої діє
ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ
Юридична адреса:
49038, м.ДНІПРО, ВУЛИЦЯ КНЯГИНИ ОЛЬГИ,22
Поштова адреса:
49038, м. Дніпро, Княгині Ольги, буд. 22
Код ЄДРПОУ ВП: 43971371
Банківські реквізити:
IBAN № UA 588201720343110001000160932
IBAN № UA 748201720343101001200160932
Банк: Держказначейська служба України
м. Київ
Тел. (056) 373-19-40
E-mail: dn.post@customs.gov.ua

Виконавець:

М.П

М.П

Додаток №2
до договору на закупівлю послуг
з технічного обслуговування системи
відеоспостереження
від _____ 202__ року
№ _____

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. Найменування предмета закупівлі: Технічне обслуговування системи відеоспостереження за кодом ДК 021:2015: 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання.
2. Кількість надання послуг: 1 послуга.
3. Місце надання послуг: Адміністративна будівля Дніпровської митниці за адресою: 49038, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, буд.22.
4. Строк надання послуг: по 31.12.2024 року (включно).
5. Період надання послуг - протягом 2024 року.
6. Порядок надання послуг - щомісячно та /або по заявці за потребою.
7. Порядок розрахунків - щомісячно.
8. Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі, повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України діючим на період надання послуг.
9. Послуги з обслуговування системи відеоспостереження здійснюються за місцем знаходження обладнання.

Обслуговування та ремонт обладнання проводяться підприємством, що має дозвільні документи, передбачені законодавством.

Перелік послуг з технічного обслуговування систем відеоспостереження:

№ п/п	Найменування послуг	Періодичність обслуговування
1.	Зовнішній огляд моніторів, комп'ютерів, відеокамер, турнікета	щомісячно
2.	Очищення від бруду та пилу моніторів, комп'ютерів	за потреби
3.	Перевірка напруги на клеммах джерел живлення відеокамер	щомісячно
4.	Візуальний контроль якості зображення на моніторах	щомісячно
5.	Перевірка працездатності турнікета, усунення виявлених недоліків	по заявці
6.	Очищення скла гермо кожухів відеокамер від пилу та бруду	по заявці
7.	Перевірка надійності кріплення відеокамер	щомісячно
8.	Комплексна перевірка працездатності комп'ютерів, відеокамер, усунення виявлених недоліків	щомісячно
9.	Консультавання користувачів при роботі з системою відеоспостереження та системи контролю доступу	за потреби
10.	Фокусування та налагодження відеокамер	за потреби
11.	Усунення програмно - апаратних збоїв у роботі системи	по заявці
12.	Наладка спеціалізованого програмного забезпечення для перегляду зображення з відеокамер у режимі "онлайн" та відеоархіву в записі	по заявці
13.	Оновлення програмного забезпечення	за потреби
14.	Допомога у збереженні відеофрагментів за певний час	по заявці
15.	Інсталяція та налаштування систем та обладнання - при оновленні ПЗ та/або при виникненні збою в роботі системи відеоспостереження та системи контролю доступу	за потреби
16.	Ремонт – за потреби, при втраті дієздатності обладнання та/або його складових (без вартості змінних деталей та комплектуючих)	по заявці

Перелік обладнання:

№ п/п	Найменування обладнання, яке необхідно обслуговувати	Виробник	Одиниця виміру	Кількість
1	Відеокамера цифрова DH-IPC-K35P	ZDVT	шт	15
2	Обладнання для системи контролю доступу Stopnet	Авіс Метал	шт	1
3	Турнікет «Форма-класік»	Авіс Метал	шт	1
Разом:				17

Виконавець повинен:

- забезпечити надання якісної послуги з обслуговування системи відеоспостереження, до якої належить як ремонт обладнання в цілому, так і його складових, керуючись чинними законодавчими, нормативно-правовими актами у відповідній сфері господарської діяльності;
 - забезпечити доставку працівників, які будуть залучатися до виконання послуг, техніки та обладнання до місця надання послуг;
 - самостійно за свій рахунок забезпечувати та нести відповідальність за виконання правил протипожежної та електробезпеки, охорону праці, техніку безпеки та інше;
 - у разі виникнення збоїв в роботі та/або виходу з ладу обладнання, недоліків та/або дефектів обладнання, послуги з відновлення нормальної роботи обладнання впродовж дії Договору про закупівлю послуг здійснюються Виконавцем;
 - надавати технічну допомогу Замовнику в питаннях, які стосуються експлуатації обладнання, проведення навчання персоналу;
- організувати оперативне реагування на нештатну ситуацію в роботі обладнання та прибути на об'єкт за викликом Замовника у погоджений час, а у разі терміновості не пізніше ніж через 12 години (у робочі дні) та 24 годин (у вихідні та святкові дні). Кількість викликів для проведення обслуговування необмежено без справляння окремої плати.

Виконавець гарантує:

- якість та надійність наданих послуг з технічного обслуговування системи відеоспостереження з моменту підписання акту наданих Послуг.

Замовник:

ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

Місцезнаходження юридичної особи:

вул. Дегтярівська, 11Г, м. Київ, 04119

ЄДРПОУ 43115923

від імені якої діє

ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ

Юридична адреса:

49038, м. ДНІПРО, ВУЛИЦЯ КНЯГИНІ ОЛЬГИ, 22

Поштова адреса:

49038, м. Дніпро, Княгині Ольги, буд. 22

Код ЄДРПОУ ВП: 43971371

Банківські реквізити:

IBAN № UA 588201720343110001000160932

IBAN № UA 748201720343101001200160932

Банк: Держказначейська служба України

м. Київ

Тел. (056) 373-19-40

E-mail: dn.post@customs.gov.ua

Виконавець:

М.П

М.П

1. Даний проект договору (Додаток №4 до тендерної документації) повинен бути скріплений підписом та завірений печаткою (за наявності) Учасника процедури закупівлі та наданий ним у складі його тендерної пропозиції, або може бути надана письмова згода Учасника з проектом договору у довільній формі листа, довідки.

Порядок внесення змін до Тендерної документації, частиною якої є проект договору, визначено в пункті 2 розділу 2 Тендерної документації.

2. Відповідно до пункту 18 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків, що передбачені Особливостями.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені Особливостями.

3. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.

Додаток 5**до Тендерної документації**

Тендерна пропозиція складається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку Учасника (за його наявності), за підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми, _____ (найменування Учасника процедури закупівлі), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах за ДК 021:2015: 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання.

Вивчивши всі вимоги Тендерної документації, ми, уповноважені на підписання Договору, погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.**	Загальна вартість*
1.	Послуги з технічного обслуговування системи відеоспостереження	послуга	1			
Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ						
ПДВ, грн.(якщо учасник є платником ПДВ)						
Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ**						
Загальна вартість пропозиції _____, (цифри та словами)						
у т.ч. ПДВ** _____ (цифри та словами)						

* Вказується ціна тендерної пропозиції до початку проведення електронного аукціону.

Ціни, ПДВ, сума, що відображаються цифрами у цій формі визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).

** У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, графа "ПДВ" не заповнюється, а у графі "Загальна вартість пропозиції" зазначається Учасником "Загальна вартість пропозиції, без ПДВ".

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і, за результатами розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Вами може бути визначено нас переможцем та прийнято рішення про намір укласти договір.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та

тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 5 (п'ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією Тендерною документацією.

(дата)

посада

(підпис)

П.І.Б.

М.П. (за наявності)

Додаток 6 до Тендерної документації

1. Завірена належним чином копія Статуту (остання редакція з усіма змінами) або іншого установчого документу (за наявності) - (для Учасника - юридичної особи).
2. Завірена належним чином копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для Учасника - фізичної особи).
3. Оригінал довідки з банку про відкриття поточного рахунку (із зазначенням усіх банківських реквізитів). Довідка надається для підтвердження банківських реквізитів Учасника, які зазначено у проекті Договору.
4. Завірена копія всіх сторінок паспорту на яких є запис (для Учасника - фізичної особи).
5. Завірена належним чином копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, яка включає останню інформацію щодо реєстрації/діяльності контрагента.
6. Завірена належним чином копія витягу з реєстру платників ПДВ, якщо Учасник є платником ПДВ.
7. Завірена належним чином копія витягу з Реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
8. Довідки у довільній формі на фірмовому бланку завірені підписом уповноваженої особи та печаткою про службових (посадових) осіб Учасника, яких уповноважено:
 - підписувати тендерну пропозицію;
 - представляти інтереси Учасника при проведенні процедури закупівлі;
 - укладати договір про закупівлю.
- 8.1. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або довіреності, доручення або завірена Учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання тендерної пропозиції.
- 8.2. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або довіреності, доручення або завірена Учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника представляти інтереси учасника процедури закупівлі.
- 8.3. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або довіреності, доручення або завірена Учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника підписувати договір про закупівлю.
9. Загальні відомості про Учасника (за формою **Додатку 6.1**).
10. Заява про відсутність печатки (за формою **Додатку 6.2**) (складається суб'єктом господарювання, який здійснює свою діяльність без печатки).

Примітка: Усі листи, довідки що подаються Учасниками у складі тендерної пропозиції повинні бути на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності), з вихідним номером (за наявності) та датою, дійсною на момент подання тендерної пропозиції, та повинні бути підписані Учасником та завірені печаткою Учасника (за наявності печатки).

Додаток 6.1.
до Тендерної документації

Вих. № _____ від _____

Уповноважений особі

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

№ з/п	Загальні відомості про Учасника торгів	Відповіді
1	Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб)	
2	Форма власності	
3	Юридична адреса	
4	Місцезнаходження: Поштова адреса:	
5	Телефон, факс:	
6	Електронна адреса:	
7	Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб	
8	Індивідуальний податковий номер (для платника податку на додану вартість)	
9	Назва банку (банків) та банківські реквізити:	
10	Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон)	
11	Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов'язань за результатами торгів	
12	Основна спеціалізація, напрямки діяльності.	Увага! Повинна відповідати витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, та враховувати предмет закупівлі
13	У випадку якщо діяльність передбачає ліцензування, дані про наявні ліцензії, дозволи (із наданням належним чином завірених копій ліцензій, дозволів)	

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи

М.П. (за наявності)

**Додаток 6.2.
до Тендерної документації**

Заява про відсутність печатки складається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку Учасника (за його наявності).

Вих. № _____ від _____

Уповноваженій особі

Заява про відсутність печатки

Я, _____
(посада Учасника, прізвище, ім'я, по-батькові керівника Учасника, найменування Учасника)

повідомляю, що у відповідності до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку відкриття бізнесу» від 15.04.2014 №1206-VII

(найменування Учасника)

здійснює свою господарську діяльність за відсутністю печатки.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи