

Даний договір укладено за результатами проведення закупівлі, оголошення номер № UA-2024-03-01-010461-a • 133031ec63694ad1aab736a3fe4e9c9a

Глевахівська селищна рада (надалі – Замовник), в особі селищного голови Петренка Володимира Васильовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та

Фізична особа-підприємець Анісімов Ігор Костянтинович, реєстраційний номер обліковий картки платника податків 3555704899, який діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис № 2010350000000249140 (надалі – Виконавець), з другої СТОРОНИ, а разом СТОРОНИ, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги з формування крони, санітарна обрізка дерев на території Крушинського старостинського округу Фастівського району Київської області (далі – Послуги), а Замовник - прийняти та оплатити Послуги в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Обсяги і складові послуг та строки їх надання в Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.3. Послуги, що є предметом даного Договору визначені за кодом ДК 021:2015: 77340000-5 — Підрізання дерев і живих огорож.

1.4. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Договору становить: – 195 200,00 (сто дев'яносто п'ять тисяч двісті гривень 00 копійок) і визначається із розрахунку ціни послуг у Додатку № 2 до цього Договору, який є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Виконавця.

2.3. Ціна Договору передбачає врахування валютної складової (впливу зміни курсу іноземної валюти).

2.4. Сторони також мають право погодити зміну ціни в Договорі в бік зменшення відповідно до нормативно-правових актів у сфері публічних закупівель в тому числі Закону України «Про публічні закупівлі» та шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Здача-приймання наданих послуг після їх закінчення оформлюється актом приймання-передачі наданих Послуг. Акт підписується уповноваженими представниками Замовника і Виконавця, складається в двох примірниках, по одному примірнику для Замовника та Виконавця.

3.2. У разі відсутності заперечень Замовник підписує акт приймання-передачі наданих Послуг, засвідчує печаткою і у 5-денний термін повертає Виконавцю один примірник Акту. У разі наявності заперечень до наданих Виконавцем Послуг, Замовник у 5-денний термін повертає Виконавцю його примірник акту приймання-передачі наданих Послуг із мотивованою відмовою у підписанні. Виконавець у 5 - денний термін зобов'язаний розглянути та надати Замовнику відповідь, або скоригований Акт виконаних послуг.

Зобов'язання по складанню усіх необхідних актів покладається на Виконавця.

3.3. У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих Виконавцем послугах, що виникли не з вини Замовника, Сторонами може складатися акт виявлених недоліків (дефектів), в якому перераховуються такі виявлені недоліки (дефекти) та визначається строк їх усунення, при цьому вищевказані недоліки (дефекти) усуваються Виконавцем за свій рахунок.

3.5. Про недоліки (дефекти) виконаних послуг, що не могли бути виявлені при звичайному прийнятті послуг і які виявляються лише в процесі, Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця одразу

після їх виявлення, але не пізніше гарантійного строку.

3.4. У разі виникнення між Замовником і Виконавцем спору з приводу недоліків (дефектів) наданих послуг або їх причин, на вимогу будь-якого з них, має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Виконавець, крім випадків, коли експертизою встановлена відсутність порушень цього договору або причинного зв'язку між діями Виконавця та виявленими недоліками. У цих випадках витрати на проведення експертизи несуть обидві сторони порівну.

3.5. Якщо у ході надання Послуг з'ясовується неминучість отримання негативного результату або отримання збитків Замовником через виконання таких послуг, Виконавець зобов'язаний припинити їх виконання щойно інформація стала відомою і негайно або не пізніше наступного робочого дня повідомити Замовника про факт припинення Послуг. Якщо у ході надання послуг з'ясовується недоцільність подальшого надання послуг (повністю або частково), Виконавець зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про факт недоцільності повідомити про це Замовника. У будь-якому з цих випадків Сторони зобов'язані впродовж наступних трьох робочих днів або за додатковою домовленістю Сторін розглянути питання доцільності надання Послуг повністю або частково за цим Договором та шляхом переговорів узгодити змінений конкретний перелік та обсяг послуг, що надаватимуться надалі.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі, шляхом переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі Актів прийому-передачі наданих послуг, підписаних Виконавцем і Замовником, протягом 10 робочих (банківських) днів з дати повного підписання Акту.

4.2. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за надані послуги з дефектами або недоліками, виявленими при прийманні послуг до їх усунення Виконавцем за власний рахунок.

4.3. Днем оплати є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

4.4 У разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал, Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту такої звірки.

5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

5.1. Замовник здійснює контроль за якістю надання послуг.

5.2. Послуга може бути визнана неналежною за якістю, якщо результати перевірки свідчать, що:

- Виконавець фактично не надає послугу або надає її не в повному обсязі;

- Послуги надаються не у відповідності з періодичністю та строками їх надання, передбаченими умовами даного договору, зокрема у Додатку 1.

5.3. Факт неналежного надання послуги фіксується в Акті перевірки належної якості Послуг. За відсутності достатніх підстав для визнання Послуги неналежною акт може не складатись.

5.4. Складений акт Замовник упродовж трьох робочих днів направляє Виконавцю для усунення недоліків.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцю вартість наданих послуг у терміни, встановлені цим Договором.

6.1.2 Здійснювати оплату за надані послуги на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг.

6.1.3. Повідомляти Виконавця про виявленні недоліки та/або невідповідність Послуг умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

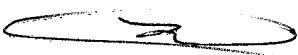
6.1.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.2. Замовник має право:

6.2.1 Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю наданих послуг, дотриманням термінів їх виконання, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

6.2.2 Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено цим договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.2.3 Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання Послуг, оплативши Виконавцю частину наданих послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.



- 6.2.4 Проводити перевірку належності надання Послуги, оцінювати якість Послуги та оформляти підсумки Актом перевірки належності Послуги відповідно до вимог розділу 5 цього Договору.
- 6.2.5 Вносити Виконавцю пропозиції стосовно покращення якості Послуги.
- 6.2.6 Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання послуги.
- 6.2.7 Зменшувати обсяги закупівлі надання послуг залежно від фактичного фінансування видатків.
- У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору
- 6.2.8. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або не належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3 Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1 Надавати послуги в повному обсязі, на умовах та у строки, встановлені даним Договором.
- 6.3.2 Надавати Замовнику інформацію, необхідну для оцінки належності надання Послуги.
- 6.3.3 Інформувати Замовника про хід виконання послуг.
- 6.3.4. Усувати всі недоліки, виявлені під час надання Послуг, власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.
- 6.3.5 Виконавець повинен під час надання послуг забезпечити дотримання вимог правил охорони праці, інструкцій з охорони праці, правил пожежної безпеки, електробезпеки, дотримуватись державних санітарних норм і правил, та інших діючих нормативних документів та законодавства.
- 6.3.6 Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4 Виконавець має право:

- 6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату наданих Послуг належної якості у строки, встановлені цим Договором.
- 6.4.2 Укладати з третіми особами (із дотриманням вимог законодавства і цього договору в частині захисту конфіденційної інформації, персональних даних та/або іншої інформації з обмеженим доступом) субпідрядні договори на виконання окремих складових Послуг за цим Договором за погодженням з Замовником, якщо вартість субпідряду з тим самим субпідрядником перевищує 20 відсотків від вартості цього Договору.
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником щодо оплати, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 робочих днів до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі відмови Виконавця від надання Послуг в обсягах та згідно вимог, передбачених цим договором (у тому числі у Додатку 1), Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від суми заявки на Послугу.

7.2. Відстрочка платежу за надані Послуги згідно п.4.1 цього Договору не є підставою для Виконавця припинити надання Послуг. У разі відмови Виконавця від надання послуг у зв'язку з не оплатою раніше наданих за договором послуг з причини оплати з відстрочкою платежу у відповідності до п.4.1 цього Договору, Замовник має право розірвати договір у односторонньому порядку.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг з урахуванням ПДВ, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості з урахуванням ПДВ.

За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих Послуг, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 % від вартості неякісних Послуг з урахуванням ПДВ

7.4. У разі настання випадків, які передбачені підпунктами 7.1, 7.2, 7.3 цього Договору, та у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Виконавцем відповідно до п. 6.3. цього Договору, Замовник має право застосувати до Виконавця такі адміністративно-господарські санкції:

- 7.4.1. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання Замовником;
- 7.4.2. Відмова від оплати за зобов'язання, яке виконано неналежним чином;
- 7.4.3. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі (розірвання Договору);
- 7.4.4. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин Замовником з урахуванням частини другої статті 17 Закону «Про публічні закупівлі».

7.5. Про застосування оперативного-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) Замовник письмово повідомляє Виконавця.

7.6. Штрафні санкції, зазначені у п.7.1. та п.7.3. цього Договору, сплачуються Виконавцем протягом 10 робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

7.7. До оплати Виконавцем штрафу/ів та/або пені, передбачених даним розділом 7 «Відповідальність Сторін» цього Договору, Замовник на суму таких штрафних санкцій має право призупинити (не здійснювати) оплату за надані Послуги.

7.8. За несвоєчасну оплату наданих Послуг згідно п.4.1 цього Договору Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення оплати, від розміру несвоєчасно виконаних зобов'язань за кожен день прострочення.

7.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

7.10. Шкода (збитки), завдана (ні) Замовнику в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавцем, відшкодовуються Замовнику в повному обсязі з урахуванням індексу інфляції.

8. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 та Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

8.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) покращення якості Послуг, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором;
- 3) продовження строку дії Договору та строку надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної цим Договором;
- 4) погодження зміни ціни Договору в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг;
- 5) зміни ціни Договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 6) зміни умов у зв'язку із продовженням дії цього Договору настрок, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі напочатку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної цим Договором, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

8.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 5 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

8.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні

обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливує їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно – епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, заборобою (обмеження) експорту/імпорту тощо.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 5 робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

10.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

10.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь – яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

10.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

10.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки -- аж до розірвання цього Договору.

10.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення. Замовник має право вимагати від Виконавця страху гарантію щодо належного та своєчасного виконання договору. У складі тендерної пропозиції/пропозиції учасника надається лист від страхової компанії (із зазначенням ідентифікатора закупівлі) щодо досягнення попередньої домовленості про надання такої страхової гарантії.

10.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

11. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

11.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв’язку із ним, вирішуватимуться в порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

11.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п.11.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення претензії чи позову.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

12.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 та Закону України «Про публічні закупівлі».

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

13.1. Виконавець забезпечує виконання своїх зобов'язань за Договором у розмірі трьох відсотків від суми Договору платіжною інструкцією від 04.04.2024 р. № 44686563 у сумі 5 856,00 грн (п'ять тисяч вісімсот п'ятдесят шість гривень 00 коп), у формі перерахування коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

Перерахування коштів здійснено на р/р UA098201720355149021000021971, одержувач: Глевахівська селищна рада, код ЄДРПОУ: 04359146.

13.2. Замовник повертає забезпечення виконання Договору про закупівлю:

- після належного виконання Виконавцем Договору про закупівлю в повному обсязі та належним чином, підтверджено актами виконаних робіт;
- за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;
- у випадках, передбачених пунктом ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 та Закону України «Про публічні закупівлі».
- згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

13.3. Забезпечення виконання Договору не повертається у разі якщо:

- невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем за Договором про закупівлю повністю або частково, зокрема, але не виключно:
- за порушення строків виконання умов договору, інших строків, визначених у Договорі тощо);
- Дострокового розірвання Замовником (Замовником) Договору про закупівлю у випадку, якщо Виконавець (Переможець) не виконує зобов'язання за Договором про закупівлю;
- Дострокового розірвання Виконавцем (Переможцем) Договору про закупівлю.

13.4. Кошти, що надійшли у якості забезпечення виконання Договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.2. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається Замовнику, а один – Виконавцю.

14.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

14.4. З метою дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Виконавець дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель.

14.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

14.6. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

14.7. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом 5 робочих днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, з обов'язковим наданням копій документів про підтвердження відповідної зміни (змін).

Всі збитки, завдані Замовнику несвоєчасним повідомленням Виконавцем про зміни згідно цього пункту, а також додаткові витрати Замовника в зв'язку з цим, Виконавець зобов'язується відшкодовувати Замовнику за його першою вимогою протягом 10 робочих днів.

14.8. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.



Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.9. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Додаток № 1: технічне завдання

Додаток 2: договірна ціна

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Глевахівська селищна рада Фастівського району Київської області

Юридична адреса: 08631, Київська область, Фастівський район, смт Глеваха, вул. Вокзальна, 26

Фактична адреса: 08631, Київська область, Фастівський район, смт Глеваха, вул. Вокзальна, 26

тел.: (04571) 3-10-44, (04571) 3-10-40

IBAN UA 9382042034450028000021371

ДКСУ в м. Києві,

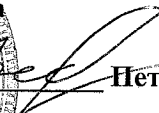
код ЄДРПОУ 04359146

E-mail: otg@hlevakha.gov.ua

Мобільний телефон для користування

комунікаційними месенджерами +380 _____



 Петренко В.В.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Анісімов Ігор Костянтинович

Юридична адреса: Україна, 42372, Сумська обл., Сумський р-н, селище Іволжанське, вул. Садова, будинок 14

Фактична адреса: Україна, 42372, Сумська обл., Сумський р-н, селище Іволжанське, вул. Садова, будинок 14

КОД ЄДРПОУ 3555704899

R/P UA UA033220010000026005330056724

АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" тел. _____



 К. Анісімов

 Борис Б.І.

Додаток 1

до договору від 17.04.24 № 119

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

№ з/п	Назва послуги	Одиниця виміру	Кількість
1.	Послуги з формування крони, санітарна обрізка дерев на території Крушинського старостинського округу	од.	30

Учасник/Виконавець зобов'язаний надавати послуги за предметом закупівлі з дотриманням вимог Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 №105", Закону України «Про відходи», Закону України «Про охорону навколишнього середовища».

Учасник/Виконавець зобов'язаний забезпечити дотримання своїми працівниками при виконанні робіт вимог техніки безпеки та охорони праці.

До послуг, що входять в предмет закупівлі включаються наступні умови їх надання:

- кронування дерев висотою до 35 м (обрізування сухих та аварійно-небезпечних гілок, гілок що знаходяться в безпосередній близькості до будівель та ліній електропередач, занадто високих гілок, що зменшують стійкість дерева до вітрових навантажень, тощо)

- вивезення деревини і гілок;

- прибирання робочих місць (збір та вивезення деревини, гілля, листя, тирси),

при цьому слід керуватись правилами техніки безпеки під час проведення робіт з кронування дерев, що унеможливають випадки травмування громадян, пошкодження майна, споруд, будівель, комунікацій, тощо. Для кронування дерев що знаходяться в безпосередній близькості до будинків, за потреби та з метою запобігання пошкодження конструктивних елементів будівель, слід застосовувати автовишку в тому числі в умовах обмеженої доступності для транспорту методом промислового альпінізму. Територія проведення робіт має бути огорожена.

- знесення дерев у разі необхідності.

Для виконання послуг Виконавець повинен мати необхідну кількість спеціалізованої техніки, обладнання, кваліфікований технічний персонал.

Виконавець має приступити до виконання послуг, протягом доби з моменту отримання доручень/заявок Замовника, в обсягах та за адресами визначеними Замовником, у встановлений строк.

Виконавець має забезпечити надання послуг в разі необхідності (в аварійній ситуації) в цілодобовому режимі, в тому числі у вихідні та святкові дні.

Остаточна пропозиція Учасника якого визначено Переможцем повинна враховувати: вартість використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставки обладнання, необхідної техніки та працівників відповідної кваліфікації на місце надання послуг та інші витрати Учасника, згідно з чинним законодавством.

Місце надання послуг: Україна, Київська область, Фастівського району, територія Крушинського старостинського округу.

ЗАМОВНИК:

Глевахівська селищна рада

Селищний голова



Петренко В.В.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Анцімов Ігор Костянтинович



І. К. Анцімов

Замовник Глевахівська селищна рада Фастівського району Київської області
(назва організації)

Підрядник ФОП Анісімов І.К.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Послуги з формування крони, санітарна обрізка дерев на території Крушинського старостинського округу Фастівського району Київської області , що здійснюється в 2024 році

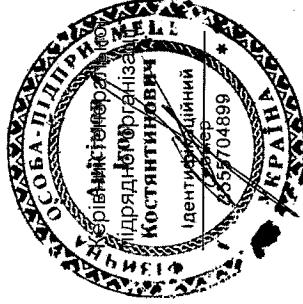
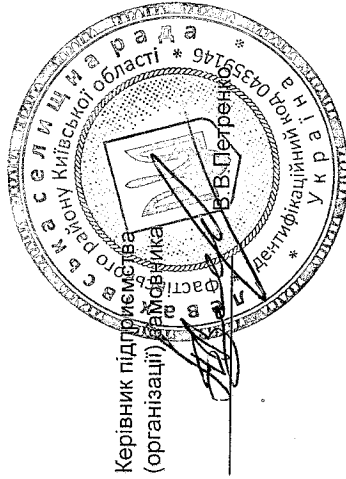
Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 6 березня 2024 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Розділ I. Будівельні роботи Прямі витрати, у тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиробничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	141,39275 44,40011 4,48710 92,50554 34,84857	141,39275 44,40011 4,48710 92,50554 34,84857	- - - - -
2					
3					
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
7	Розрахунок N9	Разом Прибуток	176,24132 6,09349	176,24132 6,09349	- -

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	3,10519	-	3,10519
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
	Разом (ч.ч 1-10)		185,44000	182,33481	3,10519
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	9,76000	-	9,76000
	Всього по Розділу I		195,20000	182,33481	12,86519
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
		Всього договірна ціна (р.I + р.II)	195,20000		



І.К.Анісімов

**ДЕФЕКТНИЙ АКТ**

на Послуги з формування крони, санітарна обрізка дерев на території Крушинського старостинського округу
Фастівського району Київської області

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Обрізання крон дерев в міських умовах з автогідропідіймача з підготуванням для транспортування	дерево	30	
2	Навантаження сміття влучну	т	4,71	
3	Перевезення сміття до 30 км	т	4,71	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Послуги з формування крони, санітарна обрізка дерев на території Крушинського старостинського округу Фастівського району Київської області

Підсумкова відомість ресурсів

№ ч.ч.	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	У тому числі:				Обґрунтування ціни	
						відпускна ціна, грн.	транспортна складова, грн.	заготівельно-складські витрати, грн.	всього, грн.		
1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14		
1	1	I. Витрати труда Витрати труда робітників-будівельників Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням машин Середній розряд ланки робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням машин Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням автотранспорту при перевезенні ґрунту і будівельного сміття Витрати робітників, заробітна плата яких враховується в складі: загальноновиробничих витрат	люд.год	511,98	86,72						
2	розряд		3,8								
3			люд.год	198,81	98,46						
4			розряд	4,7							
5			люд.год	1,94	98,47						
6											
6.1			люд.год	85,52	137,96						
	Разом кошторисна трудомісткість		люд.год	798,25							
	Середній розряд робіт		розряд	3,8							
	II. Будівельні машини і механізми										

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
7	КБМ203-1002	Автогдропідіймачі, висота підйому 18 м	маш. год	141	646,27 91124,07 293,3 1381,44				
8	С311-30-М	Перевезення сміття до 30 км	т	4,71					
		Разом по розділу II	грн.		92505,51				
		в тому числі енергоносіїв:							
		Бензин	кг	853,05					
		Масильні матеріали	кг	40,89					
		Гідравлічна рідина	кг	12,69					
		Будівельні машини, враховані в складі загальноновиробничих витрат							
9	КБМ270-107	Бензопилка	маш. год	137,7					
		III. Будівельні матеріали, виробі і комплекти							
		Енергоносії машин, врахованих в складі загальноновиробничих витрат							
10	С1999-9003	Бензин	кг	68,85	61,48 4232,90	61,48 4232,90			
11	С1999-9005	Масильні матеріали	кг	1,377	184,55 254,13	184,55 254,13			
		Разом	грн.		4487,03	4487,03			
		Разом по розділу III	грн.		4487,03	4487,03			
		Підсумкові витрати енергоносіїв для усіх машин							
		Масильні матеріали	кг	42,267					
		Гідравлічна рідина	кг	12,69					

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
	Бензин		л	1245,811					

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на "01 березня" 2024 р.

Склав _____
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив _____
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Послуги з формування крони, санітарна обрізка дерев на території Крушинського старостинського округу Фастівського району Київської області

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01
на Послуги з формування крони, санітарна обрізка дерев на території Крушинського старостинського округу Фастівського району Київської області

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість
Кошторисна трудомісткість
Кошторисна заробітна плата
Середній розряд робіт

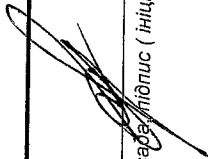
176,24132 тис. грн.
0,79825 тис.люд.год.
75,96423 тис. грн.
3,8 розряд

Складений за поточними цінами станом на "6 березня" 2024 р.

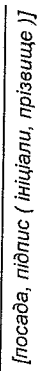
№ п.п.	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кіль- кість	Вартість одиниці, грн.			Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуа- тації машин	експлуа- тації машин	Всього	заробіт- ної плати	в тому числі за- робітної плати	не зайнятих обслуговуванням машин	тих, що обслуговують машини
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	БП2-2-2	Обрізання крон дерев в міських умовах з автогідропідіймача з підготуванням для транспортування	1 дерево	30	4648,67	3037,47	139460,10	43848,90	91124,10	16,8100	504,3	
2	КР20-40-1	Навантаження сміття вручну	1 т	4,71	1461,63	652,50			19575,00	6,6270	198,81	
3	СЗ11-30-М	Перевезення сміття до 30 км	т	4,71	117,03 117,03 293,30	- - 293,30	551,21 1381,44	551,21 -	- 1381,44 190,61	1,6300 - 0,4110	7,68 - 1,94	
Разом прямі витрати по кошторису					-	40,47	141392,75	44400,11	92505,54		511,98	
Разом будівельні роботи, грн. в тому числі:							141392,75		19765,61		200,75	
вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.							4487,10					
всього заробітна плата, грн.							64165,72					
Загальновиборничі витрати, грн.							34848,57					
трудомісткість в загальновиборничих витратах, люд.год.							85,52					
заробітна плата в загальновиборничих витратах, грн.							11798,51					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Всього будівельні роботи, грн.					176241,32				
		Всього по кошторису					176241,32				
		Кошторисна трудомісткість, люд.год.					798,25				
		Кошторисна заробітна плата, грн.					75964,23				

Склав


[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів


[посада, підпис (ініціали, прізвище)]