

Комунальне некомерційне підприємство Стрийської міської ради «Територіальне медичне об'єднання «Стрийська міська об'єднана лікарня» в особі директора Зрайло Івана Івановича, який діє на підставі Статуту (далі — **Замовник**), з однієї сторони, та ТзОВ «Гетьман» в особі директора Кіхтяк Ірини Володимирівни, який діє на підставі Статуту (далі — **Підрядник**), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті «**Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Відокремленого підрозділу «Пологовий будинок» КНП «ТМО «СМОЛ» по вул. Шашкевича, 17 м. Стрий Львівської області**» (Код ДК 021:2015:45453000-7 – **Капітальний ремонт і реставрація**), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість робіт

2.1. Підрядник повинен Замовнику виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. Учасник - переможець надає гарантії на виконані роботи – 10 років з дати приймання-передачі виконаних робіт.

3. Ціна договору

3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить: **890 646 грн. 00 коп. в т.ч ПДВ – 148441.00 грн. (Вісімсот дев'яносто тисяч шістьсот сорок шість гривень нуль копійок).**

Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених чинним законодавством України, що регулює сферу державних закупівель, та цим Договором.

3.2. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів з місцевого бюджету.

4.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи до 20-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів.

4.3. Замовник зазначає, що незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявленні в актах виконаних робіт (примірні форми КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

4.4. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених договором робіт, в тому числі щодо пускових комплексів та черг, згідно належно оформлених актів виконання робіт (Форма КБ-2в), довідок (Форма КБ-3) та рахунків на оплату.

4.5. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.8. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника письмово.

4.9. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.10. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник

4.11. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.12. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в договорі;
- роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
- неякісно виконані роботи.

Замовник здійснює оплату робіт Підряднику на підставі виставленого рахунку та акту виконаних робіт на умовах відстрочки платежу на термін до 20 календарних днів з моменту виконання робіт.

Оплата за договором підряду здійснюється на підставі актів за формою КБ-2 та КБ-3 протягом поточного місяця, у якому підписано акти виконаних робіт, або у наступному за поточним.

4.13. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником після надання Підрядником актів за формою КБ-2 та КБ-3.

5. Виконання робіт

5.1 Строк (термін) виконання робіт – згідно графіку виконання робіт (Додаток №2).

5.2 Місце виконання робіт – м. Стрий, вул. Шашкевича, 17.

Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у договорі та(або) проектно-кошторисній документації, і можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну, який становить не менше 3-ох років).

5.3. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.4. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;
- появи додаткових робіт;
- відсутності дозволу на початок виконання будівельних робіт, виданого інспекцією Державного архітектурно-будівельного контролю;
- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт;
- форс-мажор, що буде підтверджено висновком ТПП.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою.

5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин сторони можуть погодити зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є : стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до чинного законодавства, додатковою угодою до договору.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але не пізніше як за 10 днів до початку виконання робіт.

6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.6. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

6.1.7. Розірвати договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду стає неможливим;

6.1.8. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору;

6.1.9. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН на протязі 5-ти днів після набуття сили договору.

6.2.2. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж 10 календарних днів або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.3. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.4. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.

6.2.5. Оформлення актів, додатків та необхідних документів до них здійснюється підрядником.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

6.3.6. Відповідальність за дії Субпідрядника несе Підрядник.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.

6.4.2. Протягом 5-ти днів розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.3. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику.

6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.5. Надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.7. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.8. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.9. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок,

вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченій цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.10. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.4.11. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.12. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.13. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивести з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.14. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт на протязі 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.15. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.16. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбане устаткування.

6.4.17. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

7. Відповідальність сторін

7.1. За порушення строків виконання робіт, згідно Графіка виконання робіт з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів відповідно до п.3.1.1 (на відповідний поточний рік).

7.3. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право розірвати договір.

7.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.5. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,1 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

7.7. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення

8.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об'єкту визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта протягом – 10-ти років з моменту підписання акту приймання-передачі закінчених робіт.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник залишає за собою право на звернення до суду.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

- природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;
- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим замовником або залученими ним третіми особами;
- неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим замовником або залученими ним третіми особами;
- інших незалежних від підрядника обставин.

8.6. Якщо між замовником і підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду підрядником або причинного зв'язку між діями підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено договором підряду.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за якою жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

10. Внесення змін у Договір та його розірвання

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціатииви будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

10.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

10.3.5. Якщо роботи не розпочато вчасно з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.

10.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.3.4. та п.10.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

11. Інші умови

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України, шляхом підписання додаткової угоди (тощо), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за взаємною згодою Сторін, або за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12. Строк дії договору

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до «31» грудня 2024 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань, а в частині розрахунків до повного його виконання.

13. Інші умови

13.1. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в Господарському суді.

13.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

13.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

13.4. Договір складено у 2-х оригінальних примірниках.

13.5. На момент укладення цього договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

13.6. Замовник не є платником податку на прибуток.

13.7. Повідомлення та листування між сторонами надіслані на електронну скриньку, зазначену в розділі 15 Договору вважаються в належний спосіб повідомленими.

14. Додатки до договору.

14.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору :

- Договірна ціна (Додаток 1);
- Графік виконання робіт (Додаток 2).
- План фінансування виконаних робіт (Додаток 3).

15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ПІДРЯДНИК

ТЗОВ «Гетьман»

82400, Львівська обл. м. Стрий,
вул. Міхновського 5а
р/р UA373052990000026001021000586
АТ КБ Приватбанк МФО 305299
в у м. Львові
ЗКПО 31475246



Ірина Кіхтяк

ЗАМОВНИК

**Комунальне некомерційне підприємство
Стрийської міської ради «Територіальне
медичне об'єднання «Стрийська міська
об'єднана лікарня»**

82400, м. Стрий, вул. Дрогобицька, 50
ЄДРПОУ 01996958
р/р UA 228201720344311004100036648
р/р UA 068201720344341004400036648
в Держказначейська служба України
МФО 820172
Тел. (03245) 7-02-15
e-mail: scml01@ukr.net



/Іван ЗРАЙЛО/

Юрислюс *З. Зрайло* 5

Замовник КНП Стрийської міської ради "Територіальне медичне об'єднання" Стрийська міська об'єднана лікарня"

Підрядник ТзОВ "Гетьман"

ДОГОВІРНА ЦІНА

Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Відокремленого підрозділу

"Пологовий будинок" КНП "ТМО

"СМОЛ" по вул.Шашкевича,17 м.Стрий Львівської області ,

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 12 березня 2024 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
Розділ I. Будівельні роботи					
1		Прямі витрати, у тому числі	557,61400	557,61400	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	264,16300	264,16300	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	280,52300	280,52300	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	12,92800	12,92800	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	149,37200	149,37200	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	706,98600	706,98600	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	23,34700	23,34700	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	11,87200	-	11,87200
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	742,20500	730,33300	11,87200
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом по Розділу I	742,20500	730,33300	11,87200
12		Податок на додану вартість	148,44100	-	148,44100
		Всього по Розділу I	890,64600	730,33300	160,31300
Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар					
Всього договірна ціна (р.I + р.II)			890,64600		

Керівник підприємства
(організації) замовника

Керівник генеральної
підрядної організації



*Ван
Зайченко*



*Григор
Кіхтенко*

Додаток № 2 до
№ 03.0004р.

Календарний графік виконання робіт
(весь період будівництва) на 2024р
Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Відокремленого підрозділу "Пологовий будинок" КНП "ТМО "СМОЛ" по
вул.Шашкевича,17 м.Стрий Львівської області.

Перелік видів робіт (у розрізі розділів локальних кошторисів)	Вартість, тис. грн. (згідно договірної ціни)	Строки виконання робіт											
		2024 рік											
		I квартал			II кварта л			III кварта л			IV квартал		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
Будівельні роботи	730,333												
Інші витрати	160,313												
Всього:	890,646												

Директор ТЗОВ «Гетьман»
Кіхтяк І.В.

Львівська обласна рада
Львівська міська рада
Львівська обласна рада
Львівська обласна рада

Львівська обласна рада
Львівська міська рада
Львівська обласна рада
Львівська обласна рада

План фінансування робіт на 2024 рік
на об'єкті: «Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Відокремленого підрозділу «Пологовий будинок» КНП «ТМО «СМОЛ» по вул. Шашкевича, 17 м. Стрий Львівської області» (Код ДК 021:2015:45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація)

№ п/п	Назва робіт по договору і основних етапів їх виконання	2024 рік	Всього
		Березень-квітень	
1	«Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Відокремленого підрозділу «Пологовий будинок» КНП «ТМО «СМОЛ» по вул. Шашкевича, 17 м. Стрий Львівської області» (Код ДК 021:2015:45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація)	890646,00	890646,00

ПІДРЯДНИК

ТЗОВ «Гетьман»

82400, Львівська обл. м. Стрий,
вул. Міхновського 5а
р/р UA373052990000026001021000586
АТ КБ Приватбанк МФО 305299
в у м. Львові
ЗКПО 31475246



Ірина Кіхтяк

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
Стрийської міської ради «Територіальне
медичне об'єднання «Стрийська міська
об'єднана лікарня»

82400, м. Стрий, вул. Дрогобицька, 50
ЄДРПОУ 01996958
р/р UA 228201720344311004100036648
р/р UA 068201720344341004400036648
в Держказначейська служба України
МФО 820172
Тел. (03245) 7-02-15
e-mail: scml01@ukr.net



/Іван ЗРАЙЛО/