***Додаток №5***

*до Тендерної документації*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повне та скорочене (за наявності) найменування Учасника** |  |
| **Адреса (юридична, поштова) Учасника** |  |
| **Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб)/реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб)** |  |
| **Банківські реквізити** |  |
| **Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб’єкт підприємницької діяльності із зазначенням відсоткової ставки** |  |
| **Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону)** |  |
| **Відомості про особу, уповноважену підписувати документи тендерної пропозиції Учасника** **(П.І.Б., посада)** |  |
| **Відомості про особу, уповноважену підписувати договір за результатами процедури закупівлі** **(П.І.Б., посада)** |  |
| **Телефон (факс), е-mail** |  |
|  |  |

Ми, уповноважені на підписання Договору, вивчивши тендерну документацію з проведення відкритих торгів з особливостями та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі: **Послуги з поточного ремонту та обслуговування комп’ютерної та організаційної техніки, а саме: послуги з заправки та відновлення картриджів, код ДК 021:2015 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки** на виконання зазначеного вище, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на умовах, визначених цією тендерною пропозицією:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од.вим.** | **Кількість** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*, (грн)** | **Загальна вартість з ПДВ\*, (грн)** |
|  | Відновлення картриджу Canon 725 | послуга | **15** |  |  |
|  | Відновлення картриджу Canon 726 | послуга | **7** |  |  |
|  | Відновлення картриджу Canon 737 | послуга | **30** |  |  |
|  | Відновлення картриджу Canon C-EXV40 | послуга | **10** |  |  |
|  | Відновлення картриджу HP 17 A | послуга | **4** |  |  |
| **6.** | Відновлення картриджу HP 30 A | послуга | **3** |  |  |
| **7.** | Відновлення картриджу Sumsung MLT-D111S | послуга | **3** |  |  |
| **8.** | Відновлення картриджу Canon 045 | послуга | **10** |  |  |
| **9.** | Відновлення картриджу Canon 057 | послуга | **15** |  |  |
| **10.** | Заправка картриджу Canon 725 | послуга | **45** |  |  |
| **11.** | Заправка картриджу Canon 726 | послуга | **20** |  |  |
| **12.** | Заправка картриджу Canon 737 | послуга | **50** |  |  |
| **13.** | Заправка картриджу Canon C-EXV40 | послуга | **30** |  |  |
| **14.** | Заправка картриджу HP 17 A | послуга | **4** |  |  |
| **15.** | Заправка картриджу HP 30 A | послуга | **4** |  |  |
| **16.** | Заправка картриджу Sumsung MLT-D111S | послуга | **12** |  |  |
| **17.** | Заправка картриджу Canon 045 | послуга | **30** |  |  |
| **18.** | Заправка картриджу Canon 057 | послуга | **40** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом з ПДВ:** | | | | |  |
| **У тому числі ПДВ** | | | | |  |

цифрами*\*\** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, у тому числі ПДВ*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

прописом *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, у тому числі ПДВ*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

***Примітка:***

*\* без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ;*

*\*\** *ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **120** календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом та Особливостями.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником та надати його не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Примітка:***

*1. Тендерна пропозиція оформлюється та подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності) за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*2. При розрахунку вартості тендерної пропозиції Учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, а також усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (посада) | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |

М.П. (у разі наявності)

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) календарних дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен повторно надати Замовнику за даною Формою тендерну пропозицію, приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону (у разі його проведення та/або зміни ціни пропозиції), шляхом оприлюднення її в електронній системі закупівель.**