

Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (скорочене найменування - **НКРЕКП**), далі – **Замовник**, в особі керівника апарату Кострикіна Олега Валерійовича, який діє на підставі Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг» та наказу НКРЕКП від 02.04.2020 № 69-к «Про призначення Кострикіна О.В.», з однієї сторони, та

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА» (скорочене найменування **АТ «УКРПОШТА»**), далі – **Виконавець**, в особі директора з розвитку бізнесу Центрального регіону Департаменту розвитку бізнесу з корпоративними клієнтами АТ «УКРПОШТА» Кучерова Павла Олександровича, який діє на підставі Довіреності, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується протягом дії Договору надати Замовнику поштові послуги (надалі – послуги), зазначені в абзаці другому-третьому пункту 1.1 цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх у порядку визначеному Договором, а саме:

послуги з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» (надалі – відправлення: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи»);

універсальні послуги поштового зв'язку з пересилання поштових карток, листів (простих та рекомендованих) у межах України (надалі – Поштові відправлення).

1.2. Відповідно до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що послуги, які надаються за Договором згідно з Державним класифікатором продукції та послуг (ДК 021:2015 – 64110000-0 Поштові послуги).

1.3. Оплата за універсальні послуги поштового зв'язку з пересилання Поштових відправлень здійснюється з використанням маркувальної машини, що знаходиться у Замовника, згідно Правил надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

2.1. Права та обов'язки Сторін при наданні послуг визначаються умовами цього Договору, Законом України «Про поштовий зв'язок» (далі - Закон), Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (надалі - Правила), Інструкцією з використання маркувальних машин, затвердженої наказом Міністерства інфраструктури України 03.02.2014 №71 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 26.02.2014 №339/25116 (далі – Інструкція), Регламенту внутрішньої письмової кореспонденції, зі змінами (далі – Регламент), Порядком упакування поштових відправлень (далі - Порядок), іншими нормативними документами, які розміщено на сайті Виконавця (разом далі – Регламентуючі документи).

Нормативні строки пересилання Поштових відправлень, затверджені наказом Міністерства інфраструктури від 28.11.2013 № 958 «Про затвердження Нормативів і нормативних строків пересилання поштових відправлень», зареєстрованим в Міністерстві юстиції 28.01.2014 р. за № 173/24950.

2.2. Порядок, умови та строки надання послуг з пересилання відправлень: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи», у тому числі терміни, які використовуються в Договорі, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання цих послуг, визначаються умовами Договору, Порядком пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», Порядком пересилання відправлень «Укрпошта Експрес», Порядком пересилання відправлень «Укрпошта Документи» затверджених наказом Виконавця (далі – Порядок «Укрпошта Стандарт», Порядок «Укрпошта Експрес», Порядок «Укрпошта Документи»), що є невід'ємною частиною Договору та опубліковано (розміщено) на веб – сайті Виконавця, зазначеному у Договорі (надалі – Сайт).

2.3. Місце надання послуг - об'єкт(и) поштового зв'язку Виконавця, перелік та адреси місцезнаходження яких визначені в Додатку № 1 до Договору.

2.4. Для отримання послуги з пересилання: рекомендованих Поштових відправлень та відправлень: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи», Замовник зобов'язується надавати Виконавцю за місцем надання послуг Список ф. 103 за формою та в порядку згідно з Регламентуючими документами.

2.5. Відправлення: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» не може бути прийняте для пересилання за межі території України.

Відправлення: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та Поштові відправлення не можуть бути прийняті для пересилання на тимчасово окуповані території та до населених пунктів, на території яких є окупованими або на територіях яких ведуться активні бойові дії, території де органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження, а у випадку помилкового прийняття зазначених відправлень, вони підлягають поверненню Замовнику на зворотну адресу.

2.6. Оформлення та упакування Замовником відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та Поштових відправлень (проставлення відбитку кліше маркувальної машини), здійснюється відповідно до вимог Регламентуючих документів.

Оформлені з порушенням вимог Регламентуючих документів відправлення «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та Поштові відправлення не приймаються Виконавцем до пересилання та підлягають поверненню Замовнику.

2.7. Відправлення: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» приймаються до пересилання з оголошеною цінністю.

2.8. Гранична маса:

- відправлень: «Укрпошта Стандарт» та «Укрпошта Експрес» становить 30 кг.
- відправлень «Укрпошта Документи» становить 1 кг.

2.9. Плата за пересилання відправлень: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес» може здійснюватися Замовником або одержувачем. Замовник при формуванні бланку супровідної адреси вказує, у спеціально визначеному місці на бланку, платника за пересилання відправлення: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес».

Відправлення: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес» вручаються одержувачу після здійснення ним оплати за пересилання відправлення: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», якщо на бланку супровідної адреси до відправлення: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес» платником за пересилання відправлення: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес» визначено одержувача.

2.10. При відправленні згрупованих Поштових відправлень та відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи», в кількості від одного і більше, що одночасно подаються для пересилання, Замовник відповідно до вимог Регламентуючих документів складає та надає Виконавцю в паперовому вигляді (у 2-х примірниках) та електронному вигляді (у форматі .dbf) списки ф. 103 за формою, яка затверджена відповідним наказом Виконавця та розміщується на сайті Виконавця.

2.11. Прості Поштові відправлення подаються до об'єкту поштового зв'язку, який здійснює приймання до пересилання Поштових відправлень, за відомістю на просту письмову кореспонденцію, оплачену з використанням відбитків державного знака оплати маркувальної машини (далі – Відомість на просту кореспонденцію), яка складається Замовником у 2-х примірниках за формою, затвердженою Інструкцією.

Поштові відправлення, які упаковані в плівку подаються зі стікерами, які наклеєні на адресному боці поштового відправлення вгорі праворуч для можливості подальшого нанесення відбитку кліше державного знака маркувальної машини.

2.12. Зворотна адреса та найменування відправника, зазначені на оболонці відправлень або на бланку супровідної адреси до відправлення, повинні відповідати адресі та найменуванню Замовника.

2.13. При бажанні Замовника отримати інформацію про дату вручення відправленого ним Поштового відправлення та прізвище одержувача рекомендовані відправлення можуть прийматися до пересилання з додатковим сервісом «Повідомлення про вручення» - з рекомендованим повідомленням про вручення.

Повідомлення про вручення пересилаються Виконавцем Замовнику рекомендованим порядком відповідно до Правил.

2.14. Виконавець має право на обмеження або заборону пересилання відправлень: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес» з овочами, фруктами, насінням, рослинами, готовими харчовими продуктами тваринного походження у місцевостях, де у встановленому порядку оголошено особливий карантинний режим.

2.15. Для координації спільних робочих процесів за Договором, Сторони в Додатку №1 до Договору визначають відповідальних осіб та їх контактні дані. У разі зміни відповідальних осіб або їх контактних даних, Сторони повідомляють одна одну письмовим повідомленням протягом 5 (робочих) днів з моменту настання таких змін.

2.16. Сторони за цим Договором здійснюють оформлення та передачу між Сторонами документів, передбачених Договором, зокрема:

- Рахунок-Акт приймання-передачі наданих послуг, який оформлюється за зразком, визначеним в Додатку 2 до Договору,
- Рахунок,
- Договір,
- Додаткова угода (надалі разом - Документи, кожний окремо - Документ), оформлення яких здійснюється Сторонами на паперових носіях, які передаються Сторонами засобами поштового зв'язку або у формі електронного документу, який передається Сторонами за допомогою сервісу електронного документообігу, який розміщений за посиланням _____ (надалі – Сервіс).

У разі укладання Договору (Додаткових угод до Договору) в електронній формі використовуються кваліфіковані електронні підписи (далі-КЕП) уповноважених осіб Сторін для їх підписання. У такому випадку датою набрання чинності Договором (додатковими угодами до Договору), укладеним в електронній формі є дата його підписання уповноваженим представником Сторони, який останнім підписав цей Договір шляхом накладання КЕП.

Датою набрання чинності первинних документів, складених в електронній формі, є дата їх складання, зазначена на таких документах, незалежно від дати їх підписання (накладення КЕП.) уповноваженою особою Виконавця.

2.17. Оформлення та передача електронних документів здійснюється Сторонами з урахуванням умов цього Договору, вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги».

2.18. Документи, які оформляються у формі електронного документу, повинні бути підписані за допомогою КЕП уповноважених осіб Сторін, які мають бути підтверджені посиленням сертифікатом ключа, відповідати правовому статусу КЕП.

2.19. Під час пересилання Документів за допомогою Сервісу сторони зобов'язуються керуватися умовами цього Договору та відповідними правилами користування Сервісу, умови якого були прийняті під час реєстрації Сторін в Сервісі.

2.20. У будь-якому випадку при пересиланні Документів за допомогою Сервісу Документ вважається відправленим Стороною у момент, коли такий Документ переданий за межі інформаційної системи відповідної Сторони та розміщений безпосередньо в Сервісі.

2.21. Документ при його пересиланні за допомогою Сервісу вважається отриманим Стороною у момент, коли зазначеному Документу в Сервісі присвоєний статус «Очікують підпису моєї компанії» та «Очікують підпису контрагента».

2.22. Підтвердження факту відправлення та отримання Документів у формі електронного документу може здійснюватися шляхом надання відповідного письмового повідомлення постачальником послуг проміжного характеру (посередником), який надає послуги Сервісу, Сторонам за Договором.

2.23. Електронна адреса Замовника для надсилання документів через сервіс електронного документообігу: **box@nerc.gov.ua**

2.24. При поверненні відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи», у випадку їх не вручення адресатам, на адресу Замовника (відповідно до супровідної адреси), останній отримує їх в повному обсязі та сплачує вартість послуг з пересилання відповідно до діючих Тарифів.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна цього договору становить – 799 999,98 грн (сімсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять грн 98 коп.) з ПДВ, 666 666,65 грн (шістсот шістдесят шість тисяч шістсот шістдесят шість грн 65 коп.) без ПДВ, ПДВ – 133 333,33 грн (сто тридцять три тисячі триста тридцять три грн 33 коп.), згідно Додатку №1 до Договору.

3.2. Плата за послуги визначається згідно з тарифами на відповідні послуги, що є чинними на момент підписання Виконавцем списку згрупованих поштових відправлень та/або «Відомості відправлень простої письмової кореспонденції», та визначаються згідно з Граничними тарифами на універсальні послуги поштового зв'язку (далі – Граничні тарифи), затвердженими відповідним актом органу державної влади, що здійснює державне регулювання у цій сфері або/та Тарифами затвердженими наказами Виконавця (надалі – Тарифи). Граничні тарифи та Тарифи розміщуються на Сайті.

У разі зміни Граничних тарифів органом державної влади, що здійснює державне регулювання у цій сфері та Тарифів затверджені наказом Виконавця, нові тарифи набирають чинності з дати, вказаної у відповідному акті, є обов'язковими для Сторін за цим Договором та є підставою для оплати Замовником послуг за новими тарифами з моменту їх введення в дію, без оформлення Додаткової угоди до цього Договору у межах ціни, зазначеної у Додатку № 1

3.3. Звітним періодом за Договором є календарний місяць.

3.4. Замовник оплачує послуги в національній валюті гривні шляхом перерахування попередньої оплати (авансового платежу) на вказаний в Договорі рахунок Виконавця у розмірі 100% ціни послуг для однієї або декількох груп відправлень згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» зі змінами.

Замовник зобов'язується слідкувати за наявністю попередньої оплати та по мірі її використання своєчасно вносити оплату на розрахунковий рахунок Виконавця. При використанні попередньої оплати та не перерахуванні її Замовником, Виконавець має право, без попередження та в будь-який час, припинити надання послуг. Надання послуг відновлюється за умови внесення суми попередньої оплати, що забезпечує подальше пересилання Поштових відправлень та відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи».

У разі повернення неврученого відправлення: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи», Замовник зобов'язується оплатити їх та інші супутні, визначені цим Договором послуги, якщо вони були замовлені Замовником, надані Виконавцем. Вартість таких послуг включається Виконавцем до Рахунку-Акту приймання-передачі наданих послуг за звітний період, в якому вони фактично надані.

3.5. Факт, обсяг та загальна вартість наданих за звітний період послуг підтверджується Рахунком-Актом приймання-передачі наданих послуг, який оформлюється за зразком, визначеним в Додатку №2 до Договору (надалі – Рахунок-Акт).

3.6. Не пізніше 7 (сьомого) числа кожного місяця, наступного за звітним періодом, Виконавець, на підтвердження наданих ним послуг відповідно до відомостей, зазначених в оформлених Сторонами за звітний період списках згрупованих поштових відправлень, документах, що оформлюються при поверненні невручених поштових відправлень, накладних на відправлені поштові відправлення, інших звітах (за наявності) (далі - документи, оформлені при здійсненні операцій), складає з дотриманням вимог до первинних документів, встановлених законодавством, складає та підписує Рахунок-Акт у формі електронного документу та направляє його Замовнику з використанням електронного сервісу.

Виконавець може до або одночасно надсилати Замовнику копію Рахунку-Акту в електронному вигляді для попереднього погодження його даних. Таке погодження здійснюється шляхом листування через електронну пошту Сторін за адресами, зазначеними в Розділі 9 Договору.

3.7. Замовник, після отримання Рахунку-Акту від Виконавця, перевіряє його дані та, у разі не відповідності даних у Рахунку-Акті даним документів, оформлених при здійсненні операцій за звітний період, надає обґрунтовані письмові зауваження до Рахунку-Акту шляхом надсилання сканованої копії таких зауважень на електронну пошту відповідальної особи Виконавця з подальшим надсиланням оригіналу, або у вигляді електронного документу відповідно до умов Договору.

3.8. У випадку наявності у Замовника обґрунтованих зауважень до змісту Рахунку-Акту, такі зауваження розглядаються Виконавцем протягом 7 робочих днів з дати їх отримання та, за підтвердження їх правомірності, враховуються у наступних звітних періодах як коригування даних Рахунку-Акту за звітний період, в якому допущено похибку.

3.9. Якщо Замовник надіслав Виконавцю обґрунтовані зауваження до Рахунку-Акту за звітний період не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним, Виконавець має право змінити суму, що належить до оплати згідно з Рахунком-Актом, до якого надані зауваження, на суму виявленої розбіжності даних. Якщо в термін, встановлений цим пунктом Договору, Замовник не надав зауваження до Рахунку-Акту згідно умов Договору, він зобов'язаний оплатити суму, визначену Рахунком-Актом, у повному обсязі.

3.10. У разі наявності у Замовника заборгованості за надані послуги, визначеної в Рахунку-Акті, узгодженому відповідно до умов цього Розділу, як сума, яку Замовнику необхідно перерахувати Виконавцю, Замовник зобов'язаний погасити цю заборгованість на рахунок Виконавця до 20 числа місяця, наступного за звітним. У разі не погашення заборгованості у встановлений строк, Виконавець має право погасити суму заборгованості шляхом зарахування Виконавцем коштів з перерахованої Замовником попередньої оплати за послуги на наступний період, з подальшим відображенням відповідної інформації в Рахунку-Акті за наступний звітний період.

3.11. Обов'язок Замовника по оплаті послуг вважається виконаним в момент зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця, зазначений в Договорі. Замовник, при здійсненні оплати послуг, зобов'язаний в платіжній інструкції зазначити номер і дату Договору та суму ПДВ, нараховану за ставкою 20%, що включена до загальної суми платежу, або зазначити, що врахований ПДВ за ставкою 0%, якщо оплачується тільки частина пересилання за межі території України.

3.12. За наявності простроченої заборгованості за надані послуги Виконавець має право зарахувати кошти, отримані від Замовника за Договором з дотриманням такої послідовності (незалежно від призначення платежу, зазначеного Замовником):

- 1) пеня, включена до Рахунку-Акту, інші штрафні санкції, нараховані згідно з умовами Договору;
- 2) заборгованість за надані послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 20%;
- 3) заборгованість за надані послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 0%.

3.13. Виконавець складає податкову накладну та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог Податкового кодексу України та Порядку заповнення податкової накладної. За умови надання послуг, визначених Договором, два і більше разів на місяць, складається зведена податкова накладна з урахуванням всіх наданих послуг.

3.14. Один раз на місяць, за узгодженням Сторін, але не пізніше 30 числа звітного місяця, уповноважені представники Виконавця і Замовника знімають показники з пристрою маркувальної машини щодо залишку введеного авансу, про що складається Акт, форма якого наведена у Інструкції (надалі – Акт Мармашини), у 3-х (трьох) примірниках.

Перший примірник Акту Мармашини наданих послуг залишається у Замовника, другий - разом із відомостями на прийнятту письмову кореспонденцію, оплачену за допомогою маркувальної машини, передається до бухгалтерської служби Виконавця, третій - зберігається у об'єкті поштового зв'язку, яке здійснює приймання для пересилання Поштових відправлень.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. Виконавець несе відповідальність відповідно до Порядків: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та відповідно до Закону України «Про поштовий зв'язок».

4.3. За порушення Замовником строків оплати за Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день такого прострочення. Сплата пені не звільняє Замовника від виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

4.4. У разі надання Замовником недостовірної інформації під час укладання Договору або безпосередньо замовлення послуг, Виконавець не несе відповідальності за своєчасність та належність надання послуг, при цьому якщо надання такої недостовірної інформації призвело до збитків (додаткових витрат) Виконавця, Замовник зобов'язується відшкодувати всі пов'язані з цим збитки протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання відповідної вимоги Виконавця.

4.5. У разі непроведення органами казначейства платежів на рахунках Замовника, відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, передбачені законодавством України штрафні санкції за прострочення розрахунків за Договором до Замовника у цей період не застосовуються.

4.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором якщо доведуть, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливило їх виконання протягом певного періоду часу, визначені частиною другою статті 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

4.7. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення надзвичайних та невідворотних обставин, визначених Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженим Рішенням президії ТПП України 18 грудня 2014р. №44(5), а також у разі кібератаки, аварійного відключення від всесвітньої мережі Інтернет або від мережі постачання електричної енергії, та інших обставин, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених Договором, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливила їх виконання протягом певного періоду часу, надалі за Договором обставини непереборної сили (форс-мажор).

4.8. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, при цьому Виконавець може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті, публікації інформації в друкованих засобах масової інформації, розміщення відповідної інформації на інформаційних дошках, розташованих у об'єктах поштового зв'язку Виконавця або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника вказану в Договорі.

4.9. Зазначені обставини непереборної сили можуть бути додатково підтверджені на вимогу іншої Сторони документом, наданим компетентним органом, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

4.10. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання.

4.11. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання спір розглядається у відповідному суді згідно із законодавством України.

4.12. Якщо протягом періоду, визначеного ст.198.6 ПКУ для включення сум податку на додану вартість до податкового кредиту на підставі отриманих податкових накладних/ розрахунків коригування, Виконавець не здійснить реєстрацію податкової накладної в ЄРПН, Замовник має право стягнути з Виконавця неустойку в розмірі 20 % (двадцять відсотків) від вартості послуг без урахування податку на додану вартість по такій податковій накладній/розрахунку коригування. Відлік строків для реєстрації податкових накладних починається з дати настання події, з якою ПКУ пов'язує виникнення податкових зобов'язань.

4.13. Якщо у терміни передбачені Податковим кодексом України для реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі ЄРПН) Замовник не здійснить реєстрацію розрахунку коригування отриманого від Виконавця в ЄРПН, то Виконавець має право стягнути із Замовника неустойку в розмірі 20 відсотків від вартості товарів, робіт, послуг без урахування ПДВ.

5. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками (у разі використання) та діє до дати, що зазначена в Додатку 1 до Договору. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов'язання за Договором.

5.2. Дія Договору може бути припинена достроково в один із нижченаведених способів та в наступних випадках:

5.2.1. за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди;

5.2.2. за ініціативою будь-якої із Сторін, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про припинення Договору не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати припинення Договору, в такому випадку датою припинення Договору є дата визначена у повідомленні ініціюючої Сторони;

5.2.3. в інших випадках, обумовлених Договором та законодавством України.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

6.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Виконавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони вважають всю інформацію стосовно Договору, даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання Договору та проведення відповідних переговорів між ними – конфіденційною (надалі – Конфіденційна Інформація). Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну Інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, крім випадків обумовлених Договором.

7.2. Укладенням Договору Замовник надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі Конфіденційну Інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та таким особам:

7.2.1. аудиторам, іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для виконання ними укладених з Виконавцем правочинів;

7.2.2. органам державної влади, місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, адвокатам в межах їх повноважень на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської чи іншої діяльності Виконавця.

7.3. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, є отриманою від третьої особи, яка на законній підставі уповноважена її надавати.

7.4. Обробка персональних даних за Договором здійснюється Сторонами у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на підставі Закону України «Про поштовий зв'язок» та з метою виконання Договору.

7.5. Замовник, підписанням Договору, надає згоду щодо можливості ведення відеоспостереження засобами Виконавця в Місці надання послуг, а також підтверджує факт отримання попередньої згоди від своїх працівників та осіб, які будуть залучені Замовником до виконання Договору щодо можливого ведення відеоспостереження відносно них.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (крім частин другої – п'ятої, сьомої - дев'ятої цієї статті) та постанови КМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178.

8.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Постачальника. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Постачальника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. В такому випадку ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

- погодження зміни ціни за одиницю Товару в Договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого Товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору про закупівлю або останнього внесення змін до Договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю Товару. Зміна ціни за одиницю Товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого Товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю Товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого Товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю на момент його укладення. Внесення таких змін можливе за наявності наданого Постачальником документального підтвердження коливання ціни такого Товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору про закупівлю або останнього внесення змін до Договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю Товару (довідка (експертний висновок), отриманого від уповноваженого органу (Торгово-промислової палати України чи її територіальні відділення, ДП “Держзовнішінформ”, або інший орган, який має на це повноваження). Документ, що надається Постачальником повинен містити інформацію про ринкову (середньоринкову) ціну на Товар станом на дату укладання Договору (попередньої додаткової угоди) та ринкову (середньоринкову) ціну на Товар станом на момент укладання додаткової угоди (документ, що підтверджує коливання ціни Товару на ринку повинен бути виданим не більше 7 робочих днів відносно дати укладення додаткової угоди). Постачальник письмово звертається до Покупця щодо зміни ціни за одиницю Товару. Застосування зміненої ціни здійснюється з дати підписання Сторонами додаткової угоди (при зміні ціни за одиницю Товару, одночасно здійснюється зменшення кількості (обсягу) Товару);

- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до Договору у випадку покращення якості предмета Договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета Договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;

- продовження строку дії Договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Постачальника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення без зміни кількості (обсягу) та якості Товару. Сума Договору про закупівлю зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;

- зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти.

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору. 20 відсотків буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю з урахуванням змін внесених до нього (у разі наявності), якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

8.3. Зміни до Договору вносяться шляхом укладення Додаткової угоди, підписаної уповноваженими на це представниками Сторін та скріпленої печатками Сторін (у разі використання), і є невід'ємною частиною Договору, окрім випадків, обумовлених Договором коли зміни до Договору вносяться в інший визначений спосіб.

8.4. Внесення змін до Договору в частині зміни редакцій Порядків: «Укрпошта Стандарт», Порядку «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи», Правил, Регламентуючих документів та зміни Граничних тарифів та Тарифів на послуги, здійснюються шляхом розміщення Виконавцем на Сайті відповідних змін або шляхом розміщення на Сайті нової редакції зазначених документів. Такі зміни до Договору застосовуються Сторонами з моменту набрання ними чинності, що визначається Виконавцем на Сайті та не потребують їх оформлення Додатковою угодою до Договору.

8.5. У разі незгоди Замовника зі змінами до Договору в частині зміни редакцій Порядків: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи», Правил, Регламентуючих документів та зміни Граничних тарифів та Тарифів на послуги, Замовник повинен припинити замовлення (отримання) послуг і має право ініціювати розірвання Договору у встановленому порядку.

8.6. Замовник зобов'язаний самостійно відстежувати та ознайомлюватись на Сайті зі змінами до Порядків: «Укрпошта Стандарт», Порядку «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи», Правил, Регламентуючих документів та зміни Граничних тарифів та Тарифів на послуги і самостійно несе усі ризики невиконання зазначеного обов'язку.

8.7. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладення Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність своїх намірів при його укладенні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

8.8. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості створення первинних та інших документів, що складаються у зв'язку з виконанням Договору, у формі електронних документів з використанням КЕП уповноважених осіб Сторін для їх підписання.

8.9. Всі повідомлення, направлені Сторонами вважаються належним чином відправленими, якщо вони вручені особисто особі, уповноваженій на приймання кореспонденції або направлені рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адреси Сторін, що визначені Договором, а також направлені (передані) у спосіб, визначений Договором.

8.10. Замовник укладенням Договору підтверджує:

8.10.1. що він на момент укладення Договору ознайомився зі змістом Порядків: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи», Правил, Регламентуючих документів та Граничних тарифів та Тарифів на послуги, які розміщені (опубліковані) на Сайті Виконавця, їх зміст є зрозумілим, заперечень до їх змісту не має, а також що умовами цих документів права Замовника не порушені;

8.10.2. що представник Замовника, який підписує цей 8 від імені Замовника, належним чином вибраний та/або наділений достатніми повноваженнями, які не скасовані, не обмежені, не третіми особами, і що всі внутрішні процедури Замовника, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином;

8.10.3. що має всі законні підстави та повноваження передавати Виконавцю персональні дані фізичних осіб з метою виконання Виконавцем умов Договору;

8.10.4. що він та/або пов'язані з ним особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не перебуває(ють) у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України. У разі зміни зазначених обставин Замовник зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити Виконавця про

таку зміну. Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику на період дії зазначених вище обставин та/або ініціювати дострокове припинення дії Договору у порядку, встановленому Договором.

8.11. У випадку, якщо умови Договору суперечать вимогам Порядків: «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи», Правилам, Регламентуючим документам, Регламентуючим документам, чи законодавству України, то Сторони керуються нормами законодавства України та зазначеним Порядком, Правилам при цьому укладення Додаткової угоди до Договору не вимагається.

8.12. Якщо в будь-який час, будь-яке положення Договору є або стає незаконним, недійсним в будь-якому аспекті згідно із законодавством України, це жодним чином не впливає на законність, чинність решти положень Договору, при цьому Сторони зобов'язуються у найкоротший термін замінити недійсні положення такими положеннями, що найбільш відповідають первинним намірам Сторін.

8.13. Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

8.14. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

8.15. Договір має переважну силу відносно усіх попередніх переговорів, правочинів, домовленостей, як усних, так і письмових, що стосуються предмета Договору.

8.16. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

- Додаток 1 – Окремі умови надання послуг;
- Додаток 2 – Зразок Рахунку-Акту приймання-передачі наданих послуг.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

9.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, письмово повідомляти одна одну шляхом направлення відповідного листа про зазначені зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

ВИКОНАВЕЦЬ: АТ «УКРПОШТА»

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 21560045
ПІН 215600426655

Місцезнаходження та адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22

IBAN UA793004650000026008341987355

Банк АТ «Ощадбанк»

e-mail: back-office.corp@ukrposhta.ua

Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua>

тел.: 0503609457

Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах

Виконавець не використовує печатку (електронну печатку) для засвідчення підпису на оригіналі Договору, додаткових угодах до нього, первинних та інших документах, які створюються на виконання Договору

ЗАМОВНИК:

Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 39369133

Місцезнаходження та адреса для листування:

03057, м. Київ, вул. Сім'ї Бродських, 19

IBAN UA378201720343141001100089160

в ДКСУ м. Київ

Адреса електронної пошти: box@nerc.gov.ua,

Тел.+38 (044) 204-70-78

Веб-сайт: www.nerc.gov.ua

Замовник не є платником податку на прибуток

Сервіс для направлення первинних документів:

Сервіс електронної взаємодії органів

виконавчої влади (СЕВ ОВВ)

електронна адреса: box@nerc.gov.ua

Директор з розвитку бізнесу Центрального
регіону Департаменту розвитку бізнесу з
корпоративними клієнтами



Павло КУЧЕРОВ

Керівник апарату



М.П.

Олег КОСТРИКІН

Додаток 1 до Договору

від «16» 01 2024р. № 160124-05

ОКРЕМІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

1. Загальна ціна Договору на момент його укладання складає без ПДВ 666 666,65 грн (шістсот шістдесят шість тисяч шістсот шістдесят шість грн 65 коп.), крім того ПДВ (20%) 133 333,33 грн (сто тридцять три тисячі триста тридцять три грн 33 коп.), загальна ціна Договору з ПДВ 799 999,98 грн (сімсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять грн 98 коп.).

2. Договір набирає чинності і вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 р. включно.

3. Відповідальна особа Замовника Левченко Тетяна Петрівна - провідний документознавець відділу документообігу та адміністрування електронних реєстрів Управління адміністративної діяльності, 204-70-27, levchenko@nerc.gov.ua.

Відповідальна особа Виконавця: ТКАЧЕНКО Оксана, менеджер, 050-360-94-57,
e-mail: tkachenko-om@ukrposhta.ua

4. Перелік об'єктів поштового зв'язку АТ «УКРПОШТА» для надання послуг з пересилання Поштових відправлень, відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи»:

Назва об'єкту поштового зв'язку	Адреса об'єкту поштового зв'язку	Контактний номер телефону об'єкту поштового зв'язку та/або E-mail об'єкту поштового зв'язку
ВПЗ Київ-57	03057, м. Київ, проспект Берестейський, 45	

Від Виконавця

Директор з розвитку бізнесу Центрального регіону Департаменту розвитку бізнесу з корпоративними клієнтами


Павло КУЧЕРОВ

Від Замовника

Керівник апарату



Олег КОСТРИКІН

Постачальник (Виконавець): АТ "Укрпошта"

Адреса _____

ЄДРПОУ _____

IBAN UA _____ в _____

Код Банку _____

Платник (Замовник): _____

(назва)

ЄДРПОУ/РНОКПП _____

Договір № _____ від _____ (Договір)

РАХУНОК-АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ № _____

« _____ » _____ 20__ р.

Цей Рахунок-Акт складений на підтвердження того, що згідно Договору Виконавцем протягом _____ 20__ р. надано, а Замовником отримано такі послуги:

№ з/п	Найменування послуг	Код послуги згідно ДКПП 016:2010	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (без ПДВ), грн.	Ставка ПДВ (%) або пункт ПКУ, якщо послуга не оподатковується ПДВ	Вартість (без ПДВ), грн.	Кількість відправлень (шт.) довідково
			Послуга	1				
			Послуга	1				
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), що оподатковуються за ставкою 20%, грн.								X
ПДВ 20%, грн.								X
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), які оподатковуються ПДВ за ставкою 0%, грн.								X
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), які не є об'єктом оподаткування ПДВ (пп. 196.1.5 Податкового кодексу України), грн.								X
Разом з ПДВ, грн.								X

Обсяг та ціна наданих Замовнику Послуг підтверджуються документами, які складаються в межах виконання Договору та визначені відповідними Порядками надання послуг.

Загальна вартість наданих послуг склала:

всього з ПДВ _____ гривень _____ коп., в т.ч. ПДВ _____ гривень

Дані для розрахунків за надані послуги за звітний період, грн.

№ з/п	Найменування	Аванс (+) / заборгованість (-) Замовника на початок звітного періоду, грн.	Надійшло оплати, грн.		Надані послуги, грн.		Аванс (+) / заборгованість (-) Замовника на кінець звітного періоду, грн. (гр. 8=гр. 3+гр.4+гр.5 - гр.6-гр.7)
			у звітному періоді	коригування попередніх періодів	у звітному періоді	коригування попередніх періодів	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 20%						
2	Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 0%						
3	Послуги, які не є об'єктом оподаткування ПДВ, п.196.1.5 ПКУ						

Дані для розрахунків включають дані про коригування за попередні звітні періоди, погоджені Сторонами в звітному періоді.

Всього до сплати _____ грн. _____ коп., в т.ч. ПДВ (20%) _____ грн. _____ коп.

Цей Рахунок-Акт є одночасно Актом приймання-передачі наданих послуг за звітний період.

Відсутність зауважень від Замовника до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним періодом, є підтвердженням того, що Замовник зобов'язаний оплатити надані Послуги в повному обсязі згідно з даними цього Рахунку-Акту як прийняті Замовником без зауважень.

Від Виконавця

Посада _____

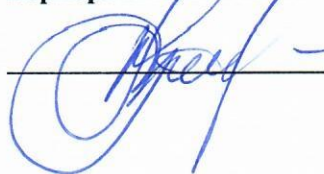
(підпис)

(П.І.Б.)

Зразок Рахунку-Акту приймання – передачі наданих послуг

Від Виконавця

Директор з розвитку бізнесу Центрального регіону Департаменту розвитку бізнесу з корпоративними клієнтами



Павло КУЧЕРОВ

Від Замовника

Керівник апарату



Олег КОСТРИКІН