

ДОГОВІР №АС-1457/2023

про надання послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення

м. Черкаси

«01» лютого 2023р.

Фізична особа-підприємець Шатохін Владислав Вікторович, що діє на підставі Свідоцтва, далі **ВИКОНАВЕЦЬ**, та ДУ «Інформаційно-аналітичний центр» НАЗУ, далі **ЗАМОВНИК**, в особі

директора Васильєва Сергія Григоровича

що діє на підставі Повномочення, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 **ЗАМОВНИК** доручає, а **ВИКОНАВЕЦЬ** приймає на себе зобов'язання з послуг адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення "Дебет Плюс V12", поійменованого надалі ПЗ.

Згідно з кодом ДК 021.2015-48440000-4 (Послуги програмного забезпечення для с/г. аналізу на бух. облік)

1.2 Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення включає в себе:

1.2.1 Надання комплектів оновлень версії придбаного **ЗАМОВНИКОМ** ПЗ у зв'язку із змінами законодавства України в галузі бухгалтерського обліку. Оновлення надаються тільки для придбаних **ЗАМОВНИКОМ** підсистем ПЗ. Термін передачі оновлень **ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ** складає:

- для оновлень форм бухгалтерської та податкової звітності - не пізніше дня, що передує останньому дню подачі звітності до відповідного контролюючого органу, але не раніше, ніж через двадцять календарних днів з дня опублікування змін у відповідних засобах масової інформації;
- для оновлень форм та реєстрів первинних документів - не пізніше дня, що передує дню введення в дію відповідних змін, але не раніше, ніж через двадцять календарних днів з дня опублікування змін у відповідних засобах масової інформації;
- для оновлень, пов'язаних з внесенням змін в методики розрахунку сум утримань податків, зборів до Пенсійного фонду України та внесків до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування - не пізніше дня, що передує дню введення в дію відповідних змін, але не раніше, ніж через двадцять календарних днів з дня опублікування змін у відповідних засобах масової інформації;

Комплект оновлень ПЗ включає:

- програмний код;
- таблиці баз даних;
- документацію по встановленню та користуванню.

Комплект оновлень ПЗ передається **ЗАМОВНИКУ** засобами електронної пошти. Документація до комплекту оновлень включає в себе опис внесених змін в функціональні можливості ПЗ, інструкцію по проведенню оновлення для технічного персоналу **ЗАМОВНИКА** та, в разі необхідності, інструкції користувачам ПЗ по роботі з новими та зміненими режимами функціонування ПЗ. Документація передається **ЗАМОВНИКУ** в електронному вигляді.

1.2.2 Інформування **ЗАМОВНИКА** про план вдосконалення ПЗ та його модифікації.

1.2.3 Надання **ЗАМОВНИКУ** (за бажанням) модифікованої версії ПЗ „Дебет Плюс V12” у відповідності з придбаним раніше комплектом підсистем.

1.2.4 Консультації по телефону з питань, пов'язаних із внесенням первинної інформації та отриманням форм звітності засобами ПЗ. Консультації надаються в робочий час **ВИКОНАВЦЯ** за тел. (050) 199-49-57, (066) 442-45-13, (068) 403-69-60, (097) 004-06-41, (073) 487-52-63. Тривалість консультацій, що надаються безкоштовно, не має перевищувати 1 годину за один повний календарний місяць. Час, що не був використаний протягом місяця, на наступні місяці не переноситься. Тривалість консультацій визначається **ВИКОНАВЦЕМ** як сума тривалостей телефонних з'єднань протягом одного календарного місяця, під час яких вповноваженим особам **Замовника** надавались консультації з питань, передбачених частиною 1 цього розділу.

1.3 Надання за бажанням **ЗАМОВНИКА** таких послуг:

- ознайомлення персоналу **ЗАМОВНИКА** з методикою використання ПЗ „Дебет Плюс V12”;
- налаштування технічних засобів;
- внесення змін в настройки ПЗ „Дебет Плюс V12”;



- аналіз інформації **ЗАМОВНИКА**, що введена в систему, та формулювання рекомендацій з її модифікації;
- надання допомоги в формулюванні завдань по модифікації ПЗ;
- встановлення оновлень ПЗ на обчислювальному комплексі **ЗАМОВНИКА**;
- ознайомлення персоналу **ЗАМОВНИКА** зі змінами в функціонуванні ПЗ, що спричинені оновленням ПЗ;
- надання додаткових консультацій по телефону з питань, пов'язаних із внесенням первинної інформації та отриманням форм звітності засобами ПЗ після того, як вичерпаний ліміт безкоштовних консультацій, наведений в п.1.2.4 цього Договору;
- надання засобами телефонного, поштового або іншого виду зв'язку консультацій з питань, пов'язаних із внесенням змін в налаштування ПЗ;
- введення інформації в базу даних ПЗ.

Порядок оплати за ці послуги наведений в п.2.4. даного Договору.

- 1.4 Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення ПЗ не включає в себе виклик спеціалістів **ВИКОНАВЦЯ** для усунення помилок в роботі персоналу **ЗАМОВНИКА**, що пов'язані з експлуатацією ПЗ.
- 1.5 Продаж **ЗАМОВНИКУ** за його бажанням додаткових ліцензій на право користування ПЗ. Вартість ліцензій визначається за цінами, що діють на дату продажу.
- 1.6 Послуги, передбачені п.п.1.2 – 1.3 надаються в робочі дні в робочий час **ВИКОНАВЦЯ**.

2. Вартість послуг і порядок розрахунків

- 2.1 Вартість послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, що наведені в пункті 1.2 цього Договору, за період з 01.01.2023р. по 31.12.2023р. складає 31320 грн. 00 коп.(Тридцять одна тисяча триста двадцять гривень 00 копійок) із розрахунку 2610 грн. 00 коп. за один повний календарний місяць, ПДВ не нараховується.
- 2.2 **ЗАМОВНИК** зобов'язується робити оплату послуг щомісячно **ВИКОНАВЦЮ** в розмірі 100% абонентної плати, наведеної в п.2.1 цього Договору.
- 2.3 Оплата **ЗАМОВНИКОМ** послуг за п.1.2 даного Договору, здійснюється на підставі акту приймання-передачі наданих послуг, який подається **ВИКОНАВЦЕМ** щомісячно до десятого числа місяця та має бути сплачений протягом 10 (десяти) календарних днів.
- 2.4 Оплата за послуги, надані **ВИКОНАВЦЕМ** відповідно до п.1.3. Договору, здійснюється відповідно до фактичного обсягу наданих послуг, але не менше, ніж за 4(чотири) години за кожен день перебування спеціаліста **ВИКОНАВЦЯ** на об'єкті у **ЗАМОВНИКА**, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок **ВИКОНАВЦЯ** згідно з рахунком-фактурою не пізніше 3-х календарних днів з моменту його отримання за розцінками, наведеними в Додатку № 1, який є невід'ємною частиною даного Договору. Сторони погоджуються, що в разі, коли спеціаліст **ВИКОНАВЦЯ**, перебуваючи у відрядженні до **ЗАМОВНИКА**, з незалежних від **ВИКОНАВЦЯ** причин (включаючи, але не обмежуючись тільки перерахованими, відсутність посадової особи **ЗАМОВНИКА**, перебої з постачанням електроенергії, несправність обладнання, стихійне лихо тощо) протягом дня не мав змоги надавати послуги, передбачені цим Договором, **ЗАМОВНИК** зобов'язується сплатити **ВИКОНАВЦЮ** кошти в розмірі вартості 4-х годин роботи спеціаліста **ВИКОНАВЦЯ**. Сторони погоджуються, що в разі, коли послуги надаються в неробочий час або в вихідні та святкові дні, розцінки на послуги попередньо узгоджуються з **ВИКОНАВЦЕМ** додатково.
- 2.5 Витрати часу персоналу **ВИКОНАВЦЯ** із надання послуг на об'єкті в **ЗАМОВНИКА** підтверджуються записом у відомості, в якій зазначаються дата, дії персоналу **ВИКОНАВЦЯ**, тривалість надання послуг, посада та підпис особи з числа працівників **ЗАМОВНИКА**. Час переміщення персоналу **ВИКОНАВЦЯ** між об'єктами в межах пункту прибуття враховується як робочий час.
- 2.6 Після виконання своїх зобов'язань за цим Договором **ВИКОНАВЕЦЬ** складає та направляє **ЗАМОВНИКУ** Акт приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках. **ЗАМОВНИК** зобов'язується не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання такого Акту підписати його та повернути один примірник **ВИКОНАВЦЮ**. У разі обґрунтованих претензій до якості наданих послуг, **ЗАМОВНИК** направляє на адресу **ВИКОНАВЦЯ** письмову відмову від підписання Акту із викладенням недоліків наданих послуг. У випадку мотивованої відмови **ЗАМОВНИКА** від підписання зазначеного Акту, Сторони складають письмовий документ із зазначенням переліку та строків усунення недоліків.
- 2.7 У випадку не підписання **ЗАМОВНИКОМ** Акту приймання-передачі наданих послуг, при відсутності мотивованої відмови у термін, встановлений в п.2.6 цього Договору, вважається, що **ВИКОНАВЕЦЬ** виконав свої договірні зобов'язання належним чином та у повному обсязі. При



цьому сторони узгодили, що датою повного виконання та прийняття послуг вважається дата відправлення **ЗАМОВНИКУ** Акту приймання-передачі наданих послуг.

- 2.8 Для надання послуг за цим Договором **ВИКОНАВЕЦЬ** має право залучати на умовах субпідряду сторонніх підрядників, які спеціалізуються у сфері впровадження ПЗ.
- 2.9 Налаштування ПЗ, та програмне забезпечення, створені в процесі виконання умов цього Договору, є інтелектуальною власністю **ВИКОНАВЦЯ**.
- 2.10 Приміщення, що надаються **ЗАМОВНИКОМ** для проживання спеціалістів **ВИКОНАВЦЯ**, мають відповідати санітарним нормам в частині побутових умов (наявність водопостачання, санвузлу, ліжка з чистою постільною білизною), температурного режиму та освітлення. В разі невідповідності наданого для проживання приміщення наведеним вище критеріям, спеціаліст **ВИКОНАВЦЯ** має право на власний розсуд обрати відповідне місце проживання, з компенсацією вартості проживання та вартості проїзду до місця проживання та до місця виконання робіт коштом **ЗАМОВНИКА**.
- 2.11 **ВИКОНАВЕЦЬ** має право змінювати вартість робіт за цим Договором з урахуванням зростання індексу інфляції, оприлюдненого центральним органом виконавчої влади у галузі статистики, за період з дати укладання цього Договору до дати виставлення рахунку на послуги та в випадку зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів, тарифів або введення інших обов'язкових зборів і платежів.
- 2.12 В разі виникнення заборгованості **ЗАМОВНИКА** перед **ВИКОНАВЦЕМ** за надані за цим Договором послуги, **ВИКОНАВЕЦЬ** має право через 15 календарних днів з дати виникнення заборгованості призупинити надання послуг та обмежити функціональність встановленого ПЗ за цим Договором до повного погашення заборгованості **ЗАМОВНИКА** перед **ВИКОНАВЦЕМ**. Абонентна плата на час призупинення надання послуг продовжує нараховуватись.

3. Гарантійні зобов'язання

- 3.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** гарантує працездатність ПЗ згідно з функціями, описаними в експлуатаційній документації, протягом дії Договору.
- 3.2. Роботи з усунення помилок в роботі ПЗ та їх наслідків, що спричинені помилками персоналу **ВИКОНАВЦЯ** або помилками в переданих **ЗАМОВНИКУ** комплексах оновлень, виконуються персоналом **ВИКОНАВЦЯ** безкоштовно. Виправлення помилок виконуються за допомогою встановлення персоналом **ЗАМОВНИКА** оновлень ПЗ, які **ВИКОНАВЕЦЬ** передає **ЗАМОВНИКУ** засобами електронної пошти, а в разі її відсутності, засобами поштового зв'язку на носіях типу «компакт-диск». Для можливості проведення аналізу причин виникнення помилок або невідповідностей даних при роботі ПЗ, **ЗАМОВНИК** зобов'язується надати **ВИКОНАВЦЮ** архівну копію бази даних встановленого ПЗ засобами поштового або електронного зв'язку.

4. Відповідальність сторін

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору **ВИКОНАВЕЦЬ** та **ЗАМОВНИК** несуть відповідальність згідно чинного законодавства.
- 4.2. **ВИКОНАВЕЦЬ** не несе відповідальності за втрату інформації, особливу, випадкову, непрямую або опосередковану шкоду чи збитки (включаючи, але не обмежуючись тільки перерахованими, втрачену вигоду, втрату конфіденційної чи іншої інформації, збитки, що викликані перервами в комерційній або виробничій діяльності, невиконання будь-якого зобов'язання та інші збитки майнового чи немайнового характеру) через несвоєчасне резервне копіювання інформації **ЗАМОВНИКОМ** (не менше одного разу на добу), через відмову або збої апаратної частини, комп'ютерні віруси, порушення правил експлуатації системи, викладених в документації, що поставляється з системою, навмисні чи ненавмисні дії, що стали причиною порушення цілісності або видалення файлів, що складають ПЗ; через помилки, збої в роботі або неправильне використання програмного забезпечення, яке не є складовою частиною ПЗ наданого **ВИКОНАВЦЕМ**, що призвело до втрати інформації **ЗАМОВНИКА** або порушення (тимчасове чи постійне) працездатності ПЗ.
- 4.3. За прострочення у виплаті **ВИКОНАВЦЮ** передбачених цим Договором коштів **ЗАМОВНИК** за кожний день прострочення платежу сплачує **ВИКОНАВЦЮ** пеню від суми заборгованості в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.
- 4.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по Договору.
- 4.5. Жодна з сторін не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання зумовлено діями або відсутністю дій іншої сторони.

5. Інші умови

- 5.1 **ЗАМОВНИК** зобов'язується забезпечити **ВИКОНАВЦЮ** вільний доступ до комп'ютерів на які встановлене ПЗ або бази даних ПЗ.



- 5.2 **ЗАМОВНИК** зобов'язується своєчасно (не пізніше, ніж через один робочий день з дня отримання) встановлювати отримані від **ВИКОНАВЦЯ** комплекти оновлень. В разі неможливості отримати комплект оновлень ПЗ засобами електронної пошти або неможливості встановити отриманий комплект оновлень ПЗ, **ЗАМОВНИК** зобов'язується повідомити про це Виконавця засобами поштового, електронного або факсимільного зв'язку протягом одного робочого дня.
- 5.3 **ЗАМОВНИК** зобов'язується призначити відповідальну особу з числа своїх працівників, вповноважену керувати впровадженням ПЗ, отримувати від **ВИКОНАВЦЯ** та встановлювати комплекти оновлень ПЗ, подавати заявки на приїзд спеціалістів **ВИКОНАВЦЯ**. При призначенні, зміні відповідальної особи, або зміні контактної інформації (поштова адреса, телефон, адреса електронної пошти), **ЗАМОВНИК** зобов'язується попередити про це **ВИКОНАВЦЯ** засобами поштового, електронного або факсимільного зв'язку не пізніше, ніж через два робочих дні.
- 5.4 **ЗАМОВНИК** зобов'язується створювати резервні копії бази даних ПЗ не рідше одного разу за робочий день.
- 5.5 Введення інформації в базу даних системи виконується **ЗАМОВНИКОМ**.
- 5.6 Приїзд спеціалістів **ВИКОНАВЦЯ** здійснюється на підставі письмової заявки **ЗАМОВНИКА**, яка має містити прізвище, посаду та підпис вповноваженої особи **ЗАМОВНИКА**, бажану дату приїзду, та орієнтовний перелік питань, які мають вирішуватись. Заявка передається **ВИКОНАВЦЮ** засобами поштового, електронного або факсимільного зв'язку. При скасуванні заявки **ЗАМОВНИК** зобов'язується попередити про це **ВИКОНАВЦЯ** засобами поштового, електронного або факсимільного зв'язку не менше, ніж за два робочих дні **ВИКОНАВЦЯ** до дати запланованого приїзду спеціалістів **ВИКОНАВЦЯ**.
- 5.7 **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується не розголошувати бухгалтерську інформацію, яка є комерційною таємницею **ЗАМОВНИКА**.
- 5.8 Авторські права та виняткові права на комерційне розповсюдження продукції не передаються за цим Договором. Передача **ЗАМОВНИКОМ** копій програм третій особі звільняє **ВИКОНАВЦЯ** від усіх зобов'язань щодо даного Договору.
- 5.9 **ВИКОНАВЕЦЬ** є платником єдиного податку і не є платником податку на додану вартість.
- 5.10 Цей Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із сторін.

6. Персональні дані

- 6.1 Акцепт **ЗАМОВНИКОМ** Договору є підтвердженням його безумовної та безвідкличної згоди на збір, обробку та передачу його персональних даних (зокрема на отримання, внесення в базу даних, поширення, передачу третім особам, доповнення чи іншу зміну, знищення та інші дії, які може вчиняти **ВИКОНАВЕЦЬ** з його персональними даними в письмовій (паперовій), електронній та іншій формі, включаючи, але не обмежуючись наступними даними: ім'я, прізвище, по-батькові, дата народження, інші паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дані Витягу з ЄДРЮОФОПГФ, у т. ч. щодо системи оподаткування, номер засобів зв'язку, електронні ідентифікаційні дані (IP-адреса, телефон, електронна пошта), дані щодо місця проживання, а також інші дані, добровільно надані **ЗАМОВНИКОМ** з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, проведення розрахунків, бухгалтерського та податкового обліку, для комунікації та договірних відносин з державними органами, контрагентами та іншими третіми особами в ході здійснення господарської діяльності, а також для інших цілей, що не суперечать чинному законодавству. **ЗАМОВНИК** цим підтверджує свою згоду на те, що, у випадку необхідності, його персональні дані можуть бути оброблені та надані третім особам.
- 6.2 **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується, відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжити необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами **ВИКОНАВЦЯ**, яким такі персональні дані було довірено, або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням Договору.
- 6.3 **ВИКОНАВЕЦЬ** не несе відповідальності за будь-яку обробку, незабезпечення режиму доступу і захисту персональних даних **ЗАМОВНИКА** третіми особами, в тому числі працівниками **ВИКОНАВЦЯ**, якщо надання доступу до таких персональних даних (чи інша дія, яка створила можливість подальшої несанкціонованої обробки третіми особами) було вчинено **ВИКОНАВЦЕМ** або іншою особою з дозволу **ЗАМОВНИКА** поза виконанням обов'язків за Договором в особистих цілях або інших цілях, не пов'язаних з виконанням обов'язків за Договором, з використанням технічних засобів чи інших матеріалів/обладнання **ВИКОНАВЦЯ**.
- 6.4 **ЗАМОВНИК** гарантує, що засобами ПЗ не буде оброблятися інформація з обмеженим доступом.



- 6.5 **ЗАМОВНИК** гарантує, що ПЗ не буде експлуатуватись в локальних обчислювальних мережах, а також окремих електронних обчислювальних машинах, на яких обробляють або зберігають інформацію з обмеженим доступом.
- 6.6 **ЗАМОВНИК** гарантує, що не надаватиме **ВИКОНАВЦЮ** інформацію з обмеженим доступом.
- 6.7 В випадку передачі **ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ** інформації, що містить персональні дані фізичних осіб, **ЗАМОВНИК** гарантує, що перед цим отримав оформлену належним чином згоду цих фізичних осіб на передачу та обробку персональних даних третім особам саме з тією метою, заради якої ці дані передаються **ВИКОНАВЦЮ**.
- 6.8 **ЗАМОВНИК** гарантує, що при взаємодії з персоналом **ВИКОНАВЦЯ**, посадові особи **ЗАМОВНИКА** дотримуються вимог нормативних актів із захисту інформації, в тому числі, але не обмежуючись переліченими:
- Закон України “Про інформацію”.
 - Закон України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”.
 - Закон України “Про захист персональних даних”.
 - ДСТУ 3396.0-96 “Захист інформації. Технічний захист інформації. Основні положення”.
 - Положення про технічний захист інформації в Україні, затверджене Указом Президента України від 27.09.1999 року № 1229/99.
 - Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 р. № 373.

7. Обставини непереборної сили

- 7.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 7.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 7.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або органами виконавчої влади за місцем настання обставин непереборної сили.
- 7.4 У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів підряд, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір шляхом направлення письмового повідомлення іншій стороні в строк, не менше як 10 календарних днів до дати такого розірвання.



8. Строк дії договору та юридичні адреси сторін:

- 8.1 Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 р., а в частині розрахунків до повного виконання сторонами. Сторони домовилися, що згідно з ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання і діють з 01.01.2023 р.
- 8.2 У випадку, якщо жодна зі сторін до закінчення терміну дії Договору не здійснить дій щодо його закінчення, Договір вважається пролонгованим на один календарний рік.
- 8.3 Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін з письмовим повідомленням не менше, ніж за один місяць. В тому випадку, якщо Договір розривається до завершення робіт за цим Договором, взаєморозрахунки між сторонами визначаються додатковою угодою.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Шатохін В.В.

18002 м.Черкаси-2 а/с 562

р/р

UA153052990000026000031605444

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО 305299

код 2776912356

електронна пошта:

buh1@debet.com.ua

buh2@debet.com.ua

тел. 067-226-28-19

ЗАМОВНИК

УОЗРЖНС Україна
04050 м. Київ
вул. Юрія Іллєнка, 81
ЄДРПОУ 41713679
р/р UA1078201720343120001000046017
СТУРЖСУ м. Києві



Шатохін В.В.



Босишев С.І.

Додаток № 1
до договору № АС-1457/2023 від «С.І.» Шатохін В.В.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Послуга	Од. виміру	Кіль-сть	Ціна, грн без ПДВ	Вартість грн, без ПДВ
1	Послуга з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення "Дебет Плюс V12",	місяць	12	2 610,00	31 320.00
				Усього без ПДВ	31 320,00

Усього на загальну суму 31 320,00 грн (тридцять одна тисяча триста двадцять грн 00 коп.) без ПДВ.

Від ВИКОНАВЦЯ

Від ЗАМОВНИКА

Фізична особа-підприємець

