**РІшення**

Уповноваженої особи

№  5 від 1.03.2024

Військова частина А4465

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

**ДК 021:2015Код****14210000-6 – «Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі»**

**(пісок, щебінь)**

**м. Миколаїв − 2024**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ НА ЗАКУПІВЛЮ**

|  |
| --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** |
| 1 | Назва предмета Конкурсу  | 1. Пісок.
2. Щебінь.
 |
| 2 | код за CPV (ДК 021:2015) | 14210000-6– «Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі». |
| 3 | **Інформація про посадових осіб Організатора, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками** | Дмитро ГОНЧАРОВ – начальник інженерно-аеродромної служби військової частини А4465, тел. +38093 554 78 71, e-mail: dimared1891@ukr.net |
| 4 | Опис окремої частини (частин) предмета Конкурсу (лота), щодо якої можуть бути подані конкурсні пропозиції  | **Закупівля на лоти не поділяється.** Учасник зобов’язаний надати конкурсну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 5 | Категорія або технічний стан предмета закупівлі | Нова продукція, яка не була у використанні і виготовлена не раніше 2023 року. |
| 6 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце: м. Миколаїв, Миколаївська обл.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість відповідно до специфікації:**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| 1 | Пісок | т | 1000 |
| 2 | Щебінь | т | 500 |

 |

 |
| 7 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З дати укладання договору – до 1.12.2024 р. |
| 8 | Умови оплати Договору (порядок здійснення розрахунків) та поставки | Умови оплати: остаточний розрахунок у розмірі 100% за партію Товару здійснюється **«Покупцем»** не пізніше 25 (двадцяти п’ять) календарних днів від дати поставки Товару, за результатами проходження у **«Покупця»** вхідного контролю і здійснення **«Постачальником»** реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних за умови фактичної заміни неякісного Товару, в разі наявності такого.Умови поставки: м. Миколаїв, склад **«Покупця»**, транспортом **«Постачальника»**  |
| 9 | Очікувана вартість закупівлі | **875 000,00 грн без ПДВ.** |
| 10 | Джерело фінансування | Державний бюджет. |
| 11 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну конкурсної пропозиції | Валютою конкурсної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором. |
| 12 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено конкурсні пропозиції | Конкурсна пропозиція та усі документи, що її стосуються, складаються українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до неправильного розуміння (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).У разі надання документів, які необхідні для формування конкурсної пропозиції учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів на російській мові. У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іншою іноземною мовою, виданих сторонніми установами та підприємствами, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до конкурсної документації** |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо конкурсної документації  | У **період уточнень** учасники мають можливість звернутися до відповідального за надання роз’яснень щодо конкурсної документації та предмета Конкурсу з питаннями щодо встановлених вимог. Відповідальна особа **повинна надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги** у відповідному розділі в електронній системі закупівель «Prozorro» до початку періоду подання пропозицій. |
| 2 | Внесення змін до конкурсної документації | Відповідальна особа має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до конкурсної документації. У разі внесення змін до конкурсної документації строк для подання конкурсних пропозицій може бути продовжено. Зміни, що вносяться Відповідальною особою до конкурсної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції конкурсної документації додатково до початкової редакції конкурсної документації. Відповідальна особа разом із змінами до конкурсної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення конкурсної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до конкурсної документації. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки конкурсної пропозиції**  |
| 1 | Зміст і спосіб подання конкурсної пропозиції | Конкурсна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їхнього встановлення організатором), та завантаженням файлів передбачених вимогами даної конкурсної документації. Повний перелік документів, що вимагається у складі конкурсної пропозиції, наведений у [Додатку 1.](#д1) Учасники при поданні конкурсної пропозиції повинні враховувати норми:- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки організатор не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;- інші норми чинного законодавства.**Факт подання конкурсної пропозиції учасником вважається безумовною і беззаперечною згодою з усіма умовами проведення процедури визначеними в Конкурсній документації, а також усвідомлення учасниками, що процедура відбувається не у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі», у тому числі в частині її оскарження.****Факт подання конкурсної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».****В усіх інших випадках, факт подання конкурсної пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права організатору, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу організатору персональних даних, а також їхню обробку, несе виключно учасник процедури, що подав конкурсну пропозицію.****Учасник може не висвітлювати відомості, які можуть становити комерційну таємницю, у разі якщо це не заважає підтвердженню встановленим кваліфікаційним вимогам.**Якщо вимога в конкурсній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. |
| 2 | Умови ненадання документів | У випадку, якщо такі документи **не передбачені законодавством** для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, а також:1. у разі якщо конкурсною документацією вимагається надання документів, що **непередбачені діяльністю учасника**, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та **з посиланням на законодавчі підстави**, які передбачають відсутність відповідних документів;
2. у разі якщо учасник або переможець **не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства** (у разі подання конкурсної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента і засвідчений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.
 |
| 3 | Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними | Конкурсна пропозиція вважається дійсною протягом 90 календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій. |
| 4 | Унесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення конкурсної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання конкурсних пропозицій. |
| 5 | Інформація про субпідрядників/співвиконавців | **Не передбачено.**  |
| **Розділ 4. Подання та розкриття конкурсної пропозиції** |
| 1 | Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції | Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій **згідно з оголошенням** про проведення процедури Конкурсу. Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку подання або взагалі поза електронною системою закупівель, **не приймаються.** |
| 2 | Дата та час розкриття конкурсної пропозиції | Дата і час розкриття конкурсних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури. |
| **Розділ 5. Оцінка конкурсної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених організатором у конкурсній документації, шляхом застосування електронного аукціону (якщо було подано не менше двох пропозицій). Якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання пропозицій, визначених організатором в оголошенні про проведення Конкурсу, не проводить оцінку такої пропозиції та визначає таку пропозицію найбільш економічно вигідною. **Єдиним критерієм оцінки згідно цієї процедури закупівлі є ціна. Питома вага цінового критерію — 100 %.** **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону — 1,0 %. Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною.**Після оцінки пропозицій Організатор розглядає пропозиції на відповідність вимогам конкурсної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.У разі виявлення недоліків у документах учасника або відсутності будь-якого із документів, **Організатор** у будь-який доступний спосіб **направляє учаснику вимогу** про усунення встановлених невідповідностей. **Учасник протягом 24 годин після надходження вимоги до нього, має можливість усунути усі встановлені невідповідності у своїй конкурсній пропозиції шляхом завантаження інформації/документів у Систему.**Організатор має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їхньої компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв, про наявність підстав відхилення конкурсної пропозиції, зазначених у конкурсній документації, або про факт зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів процедури закупівлі, Організатор відхиляє конкурсну пропозицію такого учасника.У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки системи визначена найбільш економічно вигідною, Організатор розглядає наступну пропозицію з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.За результатами розгляду та оцінки пропозиції Організатор визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір, а також резервних виконавців, що посіли друге місце у кожному лоті. Співпраця Організатора із резервними Виконавцем можлива у разі неспроможності основного Виконавця (мається на увазі переможець) по тих чи інших причинах надавати послуги. Співпраця із резервним Виконавцем має відбуватись за аналогічних умов як для Переможця, тобто згідно з проектом договору наведеному в [Додатку 4](#Д4) Конкурсної документації і тарифом по результату аукціону. |
| 2 | Інша інформація | Витрати, пов’язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни Конкурсу чи визнання Конкурсу таким, що не відбувся).Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку Учасників процедури Конкурсу, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури Конкурсу, що беруть участь в цьому Конкурсі, повністю усвідомлюють зміст цього конкурсної документації та вимоги, викладені Організатором при підготовці цього Конкурсу.У разі виникнення у учасників процедури Конкурсу питань, що не висвітлені в конкурсній документації, то при вирішенні останніх конкурсний комітет та учасники процедури Конкурсу керуються чинними нормативно-правовими актами України.За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник Конкурсу несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального Кодексу України.Учасники відповідають за зміст своїх конкурсних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. |
| 3 | Відхилення конкурсних пропозицій | **Організатор відхиляє** пропозицію учасника у наступних випадках:1. конкурсна пропозиція не відповідає вимогам Конкурсної документації та Учасник не виправив виявлені Організатором після розкриття конкурсних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй пропозиції, протягом 24 годин з моменту повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
2. потенційний переможець Конкурсу відмовився від підписання договору відповідно до вимог Конкурсної документації;
3. потенційний переможець Конкурсу не надав документи, що вимагались Конкурсною документацією;
4. потенційний переможець Конкурсу не надав забезпечення виконання договору, якщо таке забезпечення вимагалося Організатором;
5. Учасник зазначив у конкурсній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури Конкурсу;
6. учасник Конкурсу є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» або продукція, що запропонована учасником, є продукцією організації, що якої застосовано зазначені санкції;
7. Учасник протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
8. у разі якщо Учасник Конкурсу є пов’язаною особою з іншими Учасниками Конкурсу або має пов’язаних осіб та заінтересованих осіб між Учасником та Організатором;
9. учасник Конкурсу є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18)  «Про санкції» або продукція що запропонована учасником є продукцією організації, що якої застосовано зазначені санкції;
10. Учасник Конкурсу або його кінцевий бенефіціарний власник або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, підозрюваний, обвинувачений, підсудний, засуджений за злочин, передбачений статтею 111 «Державна зрада» чи статтею 111-1 «Колабораційна діяльність», чи статтею 111-2 «Пособництво державі-агресору» Кримінального кодексу України.
11. Учасник Конкурсу є громадянином російської федерації/Республіки Білорусь (крім того, який проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація/республіка білорусь, громадянин російської федерації/республіки білорусь (крім того, який проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, наявних у Організатора, а також за винятком товарів, які в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

Організатор має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.Організатор **може прийняти рішення про відхилення** конкурсної пропозиції Учасника, якщо:1. між Учасником та Організатором(ами) триває судовий спір, спричинений неналежним виконанням зобов’язань Учасником;
2. Учасник Конкурсу чи його посадова особа, кінцевий бенефіціарний власник Учасника Конкурсу, або особа, яка здійснює опосередкований вплив на юридичну особу, є учасником/стороною у кримінальному провадженні за злочином проти основ національної безпеки України;
3. Учаснику Конкурсу чи його посадовій особі, кінцевому бенефіціарному власнику Учасника Конкурсу, або особі, яка здійснює опосередкований вплив на юридичну особу-Учасника, оголошено підозру чи наявний вирок суду у кримінальному провадженні щодо порушень під час постачання ТРП Державному концерну «Укроборонпром» чи Акціонерному товариству «Українська оборонна промисловість» (далі разом — уповноважений суб’єкт управління чи Концерн) чи підприємству Концерну;
4. Учасник Конкурсу не виконав/неналежно виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором із Концерном чи будь-яким підприємством Концерну, що протягом двох років з моменту невиконання/неналежного виконання такого зобов’язання мало принаймні один з наступних наслідків:
* направлення Учаснику обґрунтованої претензії щодо якості та/або кількості ТРП, яка безпідставно не була задоволена Учасником;
* дострокове розірвання договору (відмова від Договору);
* застосування до Учасника штрафних санкцій через порушення зобов’язання та/або відшкодування збитків, завданих таким порушенням.

Учасник, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі в Закупівлі. Для цього Учасник може довести, що він усунув або зобов’язався усунути відповідні наслідки, або відновив становище, яке існувало до порушення (шляхом відшкодування завданих збитків тощо). Якщо Організатор вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику не може бути відмовлено в участі в Закупівлі. 1. між Концерном чи будь-яким підприємством Концерну та Державною податковою службою України або її підрозділами триває судовий спір щодо неповернення останнім ПДВ внаслідок правовідносин з Учасником.
2. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення Конкурсу відмовився від підписання Договору про закупівлю більше двох разів із Організатором чи будь-яким підприємством, Концерну, чи Концерном.

Інформація про відхилення конкурсної пропозиції оприлюднюється протягом одного дня з дня прийняття рішення в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, конкурсна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| 4 | Визначення формальних (несуттєвих) помилок | До формальних (несуттєвих) помилок Організатором відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі конкурсної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться: 1. незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції;
2. розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
3. самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час складання учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені печаткою Учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення;
4. незасвідчення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) Учасника;
5. невірне (неповне) засвідчення або незасвідчення Учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації. Наприклад: засвідчення копії документа лише підписом уповноваженої особи;
6. орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
7. завантаження пропозиції (файлів пропозиції) не у тому порядку, як встановлено конкурсною документацією;
8. зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі Учасник надав лист-пояснення;
9. відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах конкурсної пропозиції.
10. недодержання встановлених форм згідно з Додатками до цієї конкурсної документації, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Організатором, зазначені у наданому документі/документах;
11. відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі конкурсної пропозиції;
12. відсутність підписів і печаток, в тому числі КЕП/ЕЦП на документах, у разі якщо Учасником було накладено ЕЦП/КЕП на всю пропозицію.

Організатор залишає за собою право не відхиляти конкурсні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру. |
| **Розділ 6. Результати Конкурсу та укладання договору** |
| 1 | Відміна Організатором Конкурсу чи визнання Конкурсу таким, що не відбувся | Організатор має право відмінити Конкурс у разі:1. відсутності подальшої потреби в закупівлі;
2. скорочення видатків на здійснення закупівлі;
3. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення під час закупівлі;
4. порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення закупівлі;
5. відхилення всіх конкурсних пропозицій;
6. здійснення Конкурсу стало неможливим унаслідок непереборної сили;
7. необхідності внесення істотних змін до вимог конкурсної документації після початку періоду подання пропозицій;
8. інших обґрунтованих причин, передбачених законодавством або нормативними документами Державного концерну «Укроборонпром»/Акціонерного товариства «Українська оборонна промисловість» (далі — уповноважений суб’єкт управління).

Конкурс може бути скасований частково за Лотом з причин, визначених відповідним Порядком, затвердженим уповноваженим суб’єктом управління. У разі відміни Конкурсу по окремих Лотах, Конкурс завершується без обрання переможця в цих Лотах. |
| 2 | Порядок звернень щодо роз’яснень причин відхилення пропозицій | Будь-який Учасник має право оскаржити Закупівлю через звернення до уповноваженого суб’єкта управління шляхом подання офіційного звернення про усунення порушень на електронну адресу: dimared1891@ukr.net та повідомлення за тел. 093 554 78 71. На отриману скаргу протягом 10 робочих днів з дня її отримання, Учасник обов’язково має отримати відповідь. |
| 3 | Строк та умови укладання договору  | **Договір за результатами проведення Конкурсу підписується між** Організатором(ами) **та Переможцем Конкурсу** поза електронною системою закупівель «Prozorro» **після оприлюднення Організатором рішення** про визначення Переможця Конкурсу.  |
| 4 | Проект договору  | Проект Договору про закупівлю викладено в [Додатку 4](#Д4) до цієї конкурсної документації. Умови, визначені у проекті Договору, можуть бути конкретизовані (доповненні) при підписанні Договору з Переможцем Конкурсу. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють змісту. Учасник, який подав конкурсну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в [Додатку 4](#Д4) до цієї конкурсної документації, та буде дотримуватися умов своєї конкурсної пропозиції протягом строку, встановленого в пункті 3 Розділу 3 до цієї конкурсної документації. |
| 5 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови Договору про Закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1. зменшення обсягів закупівлі у зв’язку із зменшенням виробничої потреби або фінансування Організатора(ів);
2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення вартості, визначеної в Договорі про Закупівлю;
3. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
4. подовження строку дії Договору про Закупівлю та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке подовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Організатора, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі про Закупівлю;
5. зміни ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників «Platts»/ «Argus», регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі про Закупівлю, у разі встановлення в Договорі про Закупівлю порядку зміни ціни;
7. подовження дії Договору про закупівлю, у разі непередбаченої необхідності, на строк, достатній для проведення нової процедури закупівлі, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, без зміни вартості ТРП;
8. узгодженої зміни порядку розрахунків з попередньої оплати на оплату після отримання ТМЦ, у разі наявності застережень щодо співпраці з Постачальником та за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі або ціни за одиницю ТРП.
 |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю  | **Не вимагається.**  |
| 7 | Інше | **Увага! Деталізована інформація про місцезнаходження, назву підприємства-організатора та його реквізити повідомляються лише переможцю з метою збереження конфіденційності.** |

**Додаток 1**

**до Конкурсної документації**

**Перелік документів, що вимагається згідно з конкурсною документацією у складі пропозиції**

1. **На підтвердження кваліфікаційних вимог надається інформація, яка вимагається у Додатку 2, а саме:**

**1.1.** Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та печаткою Учасника (у разі наявності) з інформацією про виконання протягом 2021 – 2023 років аналогічних Договорів (не менше 2), які безпосередньо стосувались предмету закупівлі із зазначенням:

- найменування контрагенту, код за ЄДРПОУ;

- перелік товару, що закуповується за Договором;

- номеру та дати Договору;

- контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон);

- стану виконання Договору (виконаний/частково виконаний Договір);

- обсягу закупівлі (кількість, об’єм тощо) або суми Договору.

**1.2.** Додатково надається лист-відгук принаймні від одного контрагенту, зазначеного у довідці вище, щодо позитивного досвіду виконання аналогічного Договору,

або (не менше 2) копій Договорів та накладних, що засвідчують виконання таких Договорів.

1. **На підтвердження технічних вимог надається сертифікат/зразок сертифікату якості заводу-виробника** **або інший документ, що дає можливість ідентифікувати запропонований товар, показники його якості та походження.**
2. Заповнена форма технічної специфікації згідно з [Додатком 3.](#д3)
3. Документи що підтверджують права підпису пропозиції:

- Наказ або рішення засновників про призначення керівника;

- Довіреність або доручення на особу, яка підписала пропозицію (документ надається у разі якщо пропозицію підписує не керівник).

- Для фізичної особи - підприємця, яка від свого імені власноруч підписує документи пропозиції, — подання документального підтвердження таких повноважень не вимагається.

1. Конкурсно-цінова пропозиція згідно з [Додатком 5](#Д5), приведена у відповідність до результатів аукціону.
2. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (https://corruptinfo.nazk.gov.ua/), згідно з якою не було знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення учасника-переможця (юридичної особи). Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача - ***надається Переможцем Конкурсу не раніше дати подання Конкурсно-цінової пропозиції або результатів аукціону***.
3. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) , згідно з якою не було знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи/фізичної особи учасника конкурсу, що уповноважена на підписання Договору. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача - ***надається Переможцем Конкурсу не раніше дати подання Конкурсно-цінової пропозиції або результатів аукціону.***

**Додаток 2**

**до Конкурсної документації**

**Документальне підтвердження учасника кваліфікаційним критеріям**

| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Учасник повинен надати інформацію, викладену нижче** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного Договору\*.\**Аналогічним вважається Договір поставки Товару за кодом ДК 021:2015 14210000-6**– «Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі» (піску, інше).* | На підтвердження наявності досвіду Учасник надає в складі конкурсної пропозиції довідку в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та печаткою Учасника (у разі наявності) з інформацією про виконання протягом 2021 – 2023 років аналогічних Договорів (не менше 2), які безпосередньо стосувались предмету закупівлі із зазначенням: - найменування контрагенту, код за ЄДРПОУ;- перелік товару, що закуповується за Договором;- номеру та дати Договору;- контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон);- стану виконання Договору (виконаний/частково виконаний Договір);- обсягу закупівлі (кількість, об’єм тощо) або суми Договору;додатково надається лист-відгук принаймні від одного контрагенту, зазначеного у довідці вище, щодо позитивного досвіду виконання аналогічного Договору,або (не менше 2) копій Договорів та накладних, що засвідчують виконання таких Договорів. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Не вимагається. |
| 3 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Не вимагається |
| 4 | Наявність в учасника процедури закупівлі фінансової спроможності | Не вимагається |

Надаючи документи для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним вимогам, Учасник може **не висвітлювати відомості, які можуть становити комерційну таємницю**, у разі якщо це не заважає підтвердженню встановленим кваліфікаційним вимогам.

Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що Учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які **персональні дані** (про працівників, посадових осіб, контрагентів Учасника тощо), **вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”** і Учасник **надає свою згоду** на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Додаток 3**

**до Конкурсної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета конкурсу**

**(ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кіль-кість** | **Технічні умови** |
| 1 | Пісок | тн | 1 000 | Річний або кар’єрний. Нова продукція, яка не була у використанні. |
| 2 | Щебінь | тн | 500 | Щебінь з природного каменю. Фракція 20-40.Нова продукція, яка не була у використанні. |

**Додаток 4**

**до Конкурсної документації**

Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_

купівлі – продажу

м. Миколаїв „\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

ПОКУПЕЦЬ: Військова частина А4465 м. Миколаїв в особі командира військової частини А4465 Жукова Максима Миколайовича, що діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.97 № 300, з однієї сторони, і ПРОДАВЕЦЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі “**Постачальник”**, що діє на підставі Статуту з іншої сторони уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ПРОДАВЕЦЬ зобов’язується ПОКУПЦЮ поставити товар **–пісок та щебінь (14210000-6)** зазначений у Специфікації, що є невід’ємною частиною цього договору (Додаток №1), а ПОКУПЕЦЬ зобов’язується прийняти товар та оплатити його на умовах даного Договору. Код товару згідно з Державним класифікатором ДК 021-2016 – **14210000-6 «Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі».**

1.2. Номенклатура, асортимент, кількість товару, який ПРОДАВЕЦЬ зобов’язується передати ПОКУПЦЮ (далі – товар), зазначається у Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Місце постачання товару: склад ПОКУПЦЯ.

1.4. Закупівля проводиться за рахунок державного бюджету України згідно Постанови КМУ «Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» від 11 листопада 2022 року № 1275 (зі змінами)

2. ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ:

2.1. Постачання товару здійснюється протягом 3-х днів з дня підписання цього договору.

2.2. Одержувачем товару є військова частина А4465 (далі -- Вантажоодержувач), м. Миколаїв, вулиця Аеродромна 1.

2.3. Товар поставляється в упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт та зберігання в межах термінів, установлених діючими стандартами, технічними умовами.

2.4. Транспортування товару здійснюється ПРОДАВЦЕМ.

3. ЯКІСТЬ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ

3.1. Якість товару, його тара та упаковка, маркування повинні відповідати вимогам заводу виробника. Документи на товар, які ПРОДАВЕЦЬ повинен передати ПОКУПЦЮ: рахунок, видаткову накладну, акт придбання матеріальних цінностей (зразок - Додаток №2).

3.2. Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється на складі Вантажоодержувача в присутності представника ПРОДАВЦЯ.

3.3. Приймання товару оформляється видатковою накладною та актом придбання матеріальних цінностей, який підписується представниками ПОКУПЦЯ та ПРОДАВЦЯ при прийманні товару та затверджується командиром військової частини А4465 м. Миколаїв. Належним чином оформлений акт придбання матеріальних цінностей є підтвердженням приймання товару (зразок - додаток №2 до договору).

3.4. У разі виявлення ПОКУПЦЕМ або ПРОДАВЦЕМ товару неналежної якості, некомплектності товару або неналежної кількості товару, ПРОДАВЕЦЬ за свій рахунок здійснює допоставку належної кількості та/або комплектності товару або її заміну на товар належної якості протягом п’яти робочих днів з дня отримання письмового повідомлення.

3.5. Товар, який поставлений з порушенням умов цього Договору не вважається прийнятим. Всі витрати, які при цьому виникають, несе ПРОДАВЕЦЬ.

3.6. Датою виконання зобов’язань по постачанню продукції є дата підписання Замовником акта придбання матеріальних цінностей (зразок-додаток №2 до договору).

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ.

4.1. Загальна вартість товару (сума Договору) за цінами, визначеними у специфікації (Додаток №1 до цього договору), становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.У випадку перевищення суми договору, сума перевищення оплаті не підлягає.

**4.2. Ціни на товар залишаються незмінними до повного виконання сторонами зобов’язань за цим Договором.**

4.3. Вартість тари, упаковки, витрати, пов’язані з перевезенням товару на склад Вантажоодержувача, включено до загальної вартості товару.

4.4. Розрахунки за товар здійснюються шляхом оплати поставленого та належним чином прийнятого товару протягом 25-ти календарних днів після надання ПРОДАВЦЕМ ПОКУПЦЮ в установленому порядку наступних документів:

 - рахунку-фактури – 1 прим.,

 - видаткової накладної – 1 прим.,

 - актом придбання матеріальних цінностей – 1 прим.(зразок - додаток № 2 до Договору)

за умови надходження бюджетних коштів на рахунок військової частини А4465 за кодом надходжень КПКВК 2101020/15/1 КЕКВ 2210 код 060 ( \_\_загальний фонд\_\_)

4.5. ПОКУПЕЦЬ має право повернути рахунки ПРОДАВЦЮ без оплати у випадку направлення рахунків на оплату без надання всіх необхідних документів, передбачених п. 4.4. цього Договору або у випадку неналежного оформлення таких документів (відсутність підпису, печатки, невідповідності акту зразку, наведеному у додатку № 2 до Договору тощо.)

4.6. Після виконання Договору (або по факту його припинення) Сторони протягом 30 (тридцяти) діб проводять звірку розрахунків з підписанням акт про виконання умов та документальної звірки розрахунків за отриманий товар, який є підтвердженням взаємного виконання зобов’язань за договором (зразок – додаток № 3 до Договору).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

5.2.За порушення умов Договору щодо якості (комплектності) товару ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 20% вартості неякісного (некомплектного) товару.

5.3. За порушення строків поставки товару або його заміни відповідно до п 2.1 та п. 3.4, 6.2 цього договору ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПОКУПЦЮ пеню у розмірі 0,1% від вартості товару, стосовно якої допущено прострочення постачання, за кожний день прострочення, а за порушення строків поставки товару понад 30 діб з ПРОДАВЦЯ додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості непоставленого товару.

5.4. За відмову від поставки товару з Продавця стягується штраф у розмірі 7% вартості непоставленого товару.

5.5. Товар постачається ЗАМОВНИКУ в будь-якому випадку незалежно від сплати неустойки.

5.6. Сторони домовилися, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодування Покупцем за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на індекс інфляції за відповідний період прострочення. Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0 (нуль) відсотків.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ

6.1. ПРОДАВЕЦЬ гарантує, що товар, який передається ПОКУПЦЮ за цим Договором, відповідає вимогам заводу виробника.

6.2. ПРОДАВЕЦЬ гарантує протягом *шести місяців* з моменту передачі товару ПОКУПЦЮ, відновлення (заміну) неякісного товару своїми силами та за свій рахунок у термін до 10 діб з дня отримання письмового повідомлення ПОКУПЦЯ.

7. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків за цим Договором, якщо вони трапились внаслідок дій непереборної сили (форс-мажорних обставин) або випадку, що безпосередньо вплинули на його виконання.

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосуванню яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

7.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, війна, повстання, рішення органів влади, які унеможливлюють виконання зобов’язань за цим договором, та інші.

7.4. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за цим Договором, якщо, доведуть що воно було викликане перешкодою поза їх контролем, якому навіть уважна сторона не могла б запобігти, і виникло після укладання цього Договору (випадок).

7.5.Сторона, що потрапила під дію форс-мажорних обставин або випадку і виявилась, в наслідок цього, нездатною виконувати обов’язки за цим Договором, повинна терміново не пізніше п’яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу сторону та на протязі 10 днів надати необхідні документи, які підтверджують форс-мажорні обставини.

7.6. Якщо обставини, зазначені у пунктах 7.1.-7.4. цього Договору, будуть продовжуватись більше, ніж 30 днів, то кожна з Сторін буде вправі розірвати Договір. В такому випадку, жодна зі Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

7.7. Сторони домовились, що належним доказом обставин, зазначених у п.п. 7.1 - 7.4 є документи, які це підтверджують, що видані компетентними органами влади, з вказівкою терміну дії форс-мажорних обставин. Термін виконання обов’язків за цим договором продовжується на строк існування таких обставин, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього договору.

8. НАБРАННЯ ДОГОВОРОМ ЧИННОСТІ

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами.

8.2. Договір укладено на \_\_\_\_\_ арк. (з додатками) в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1 – для ПРОДАВЦЯ, 2 – для ПОКУПЦЯ.

9.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1 Договір діє з дати набрання ним чинності та діє до 01.12.2024 р., але не пізніше закінчення військового стану крім гарантійних зобов’язань, які діють до повного їх виконання, що підтверджує підписання акту про виконання умов та документальної звірки розрахунків за отриманий товар (зразок-Додаток №3).

10. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1. Всі спори, які можуть виникнути стосовно цього Договору чи з його приводу, Сторони будуть прагнути вирішити шляхом взаємної згоди.

10.2. У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір буде розглядатись у відповідному господарському суді України.

11. ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Доповнення та зміни до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які підписуються сторонами цього Договору та додаються до тексту як невід’ємні його частини.

11.2. Про зміну адреси або розрахункових реквізитів Сторони зобов’язані негайно, не пізніше 3-х діб, сповістити одна одну у письмовій формі.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ.

12.1. Сторони домовилися, що у разі порушення ПРОДАВЦЕМ, порядку постачання товару, строків та інших істотних умов цього Договору, ПОКУПЕЦЬ, в односторонньому порядку, має право:

 відмовитися від прийняття подальшого виконання зобов’язання ПРОДАВЦЕМ за цим Договором;

 відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з ПРОДАВЦЕМ.

12.2. Жодна з сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором без згоди на це з іншої сторони.

13. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

13.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

13.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

13.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

14. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

14.1. Сторони погодили, що Покупець має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником як із стороною, яка порушує зобов’язання.

14.2. Оперативно-господарська санкція застосовується, у разі порушення Постачальником виконання зобов’язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов’язань, а саме:

- поставка продукції неналежної якості;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки продукції;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення не до ліків/дефектів продукції;

- прострочення виконання зобов’язань на строк більш ніж ЗО (тридцять) календарних днів при поставці продукції;

- неповернення авансових платежів відповідно до умов цього Договору; - відмова Покупця від прийняття зобов’язань у зв’язку з невідповідністю виконаного Постачальником зобов’язання умовам цього Договору та/або законодавству;

- порушення умов цього Договору ів частині виконання податкових зобов’язань, а саме: відмова від сплати суми ПДВ за податковою накладною, незареєстрованою Постачальником в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлений законодавством строк;

- відмова від відшкодування передбачених цим Договором збитків, пов’язаних з нарахованими Покупцю контролюючими органами або судом штрафних санкцій та/або обов’язковими платежами за порушення податкового законодавства, спричинених діями або бездіяльністю Продавця;

- відмова від усунення недоліків, в тому числі прихованих недоліків поставленої продукції, у порядку, передбаченому цим Договором;

- невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов’язань;

- розголошення передбаченої умовами цього Договору конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом;

- виявлення в ході виконання цього Договору факту подання Постачальником недостовірної інформації, та/або підроблених супровідних документів.

14.3. Строк прострочення виконання зобов’язань обчислюється сумарно на підставі положень цього Договору.

14.4. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Покупцем самостійно.

14.5. У разі прийняття Покупцем рішення про застосування оперативно- господарської санкції, він письмово повідомляє про її застосування ПРОДАВЦЯ за його юридичною адресою, зазначеною в цьому Договорі, та надсилає копію листа на електронну адресу ПРОДАВЦЯ.

14.6. Термін, протягом якого застосовується оперативно-господарська санкція, становить 36 (тридцять шість) календарних місяців з дати направлення Постачальнику повідомлення про її застосування.

14.7. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

15.САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

15. Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором та/або розірвати Договір у разі, якщо:

- ПРОДАВЦЯ, та/або учасника ПРОДАВЦЯ, та/або кінцевого бенефіціарного власника ПРОДАВЦЯ внесено до списку санкцій OF АС Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Controlofthe US Department of the Treasury);

- до ПРОДАВЦЯ, та/або учасника ПРОДАВЦЯ, та/або кінцевого бенефіціарного власника ПРОДАВЦЯ, та/або товарів чи послуг ПРОДАВЦЯ застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OF АС, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;

- ПРОДАВЦЯ, та/або учасника ПРОДАВЦЯ, та/або кінцевого бенефіціарного власника ПРОДАВЦЯ внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- ПРОДАВЦЯ, та/або учасника ПРОДАВЦЯ, та/або кінцевого бенефіціарного власника ПРОДАВЦЯ внесено до списку санкцій Her Majesty’sTreasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia’ sactions destabilising the situation in Ukraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty’s Treasury);

- ПРОДАВЦЯ, та/або учасника ПРОДАВЦЯ, та/або кінцевого бенефіціарного власника ПРОДАВЦЯ внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

- ПРОДАВЦЯ, та/або учасника ПРОДАВЦЯ, та/або кінцевого бенефіціарного власника ПРОДАВЦЯ внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України “Про санкції”), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

- щодо товарів та/або послуг за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції», якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.».

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВРУ

Додаток №1 специфікація товару

Додаток №2 акт придбання матеріальних цінностей (зразок)

Додаток №3 акт про виконання умов та документальної звірки розрахунків за отриманий товар (зразок).

Додатки є невід’ємною частиною Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬВійськова частина А4465Адреса: 54056, м. Миколаїв, вул. Аеродромна 1,МФО 820172, ЄДРПО 08228725,р/р UA928201720343130001000008388ДКСУ м. Кив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | ПРОДАВЕЦЬ |

Зміст документа вимогам чинного законодавства відповідає.

Негативних правових наслідків реалізації положень документа, у тому числі порушень законодавства, що можуть створити передумови для нанесення економічних збитків державі, не прогнозується.

Помічника командира з правової роботи-начальника юридичної групи військової частини А4465 майор юстиції Н.Дідок

Уповноважена особа

майор Д.Гончаров

Начальник фінансово-економічної служби – головний бухгалтер військової частини А4465

майор І.Стебліченко

Відповідальний виконавець:

Начальник інженерно-аеродромної служби логістики військової частини А4465

майор Д.Гончаров

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код товаруза ДК 021:2015 | Найменування товару, ДСТУ | Один.вим. | К-сть | Ціна (з ПДВ) | Сума, грн.. (з ПДВ) |
| 1 | 14210000-6 | Пісок | т | 1000 |  |  |
| 2 | 14210000-6 | Щебінь | т | 500 |  |  |
| РАЗОМ |  |
| У тому числі ПДВ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬВійськова частина А4465Адреса: 54056, м. Миколаїв, вул. Аеродромна 1,МФО 820172, ЄДРПО 08228725,р/р UA928201720343130001000008388ДКСУ м. Кив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | ПРОДАВЕЦЬ |

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

 від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**Командир військової частини А4465підполковник М.Жуков“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року М.П. |  **ЗАТВЕРДЖУЮ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |

**ЗРАЗОК**

**АКТ**

акт придбання матеріальних цінностей

згідно з Договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

Цей акт складено комісією у складі представників військової частини А4465 з однієї сторони та представника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони про те, що на підставі Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року "Виконавець" передав, а "Замовник" прийняв товар на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. Якість, кількість товару відповідають вимогам Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

 Товар передано згідно з переліком:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Одиниця виміру | Кiлькiсть | Ціна грн.. | Сума грн.. |
| 1 | Пісок | т | 1000 |  |  |
| 2 | Щебінь | т | 500 |  |  |
|  | РАЗОМ |  |  |  |  |
|  | У тому числі ПДВ |  |  |  |  |

 Акт складено в \_\_\_\_ примірниках:

Прим. №1 – на адресу військової частини А4465

Прим. №2 – на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прим. №3 – на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЙНЯВвід ПОКУПЦЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року | Здаввід ПРОДАВЦЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |

**ЗРАЗОК акту узгоджений Сторонами**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.ЖУКОВ “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року | ПРОДАВЕЦЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |

**МП** **МП**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**Командир військової частини А4465підполковник М.ЖУКОВ“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року **М.П.** |  **ЗАТВЕРДЖУЮ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року **М.П.** |

**АКТ**

акт придбання матеріальних цінностей

згідно з Договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

Цей акт складено комісією у складі представників військової частини А4465 з однієї сторони та представника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони про те, що на підставі Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року "Виконавець" передав, а "Замовник" прийняв товар на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. Якість, кількість товару відповідають вимогам Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

 Товар передано згідно з переліком:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Одиниця виміру | Кiлькiсть | Ціна грн.. | Сума грн.. |
| 1 | Пісок | т | 1000 |  |  |
| 2 | Щебінь | т | 500 |  |  |
|  | РАЗОМ |  |  |  |  |
|  | У тому числі ПДВ |  |  |  |  |

 Акт складено в \_\_\_\_ примірниках:

Прим. №1 – на адресу військової частини А4465

Прим. №2 – на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прим. №3 – на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЙНЯВвід ПОКУПЦЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**МП** | Здаввід ПРОДАВЦЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року **МП** |

Додаток 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

 від "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

АКТ (Зразок)

про виконання умов та документальної звірки розрахунків

за отриманий товар за Договором від №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

 станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

(в грн.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показники | По обліку в/ч А4465 | По обліку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Примітка |
| Д-т | К-т | Д-т | К-т |
| Сальдо на \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року |  |  |  |  |  |
| Сальдо на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |  |  |  |  |  |

Сальдо на користь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн..

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп.) або:

Сторони підтверджують виконання ними умов Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. в повному обсязі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| від ПОКУПЦЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року | від ПРОДАВЦЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |

**ЗРАЗОК акту узгоджений Сторонами**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.ЖУКОВ “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року | ПРОДАВЕЦЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |

**МП** **МП**

АКТ

про виконання умов та документальної звірки розрахунків

за отриманий товар за Договором від №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

 станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

(в грн.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показники | По обліку в/ч А4465 | По обліку  | Примітка |
| Д-т | К-т | Д-т | К-т |
| Сальдо на \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року |  |  |  |  |  |
| Сальдо на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |  |  |  |  |  |

Сальдо на користь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн..

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп.) або:

Сторони підтверджують виконання ними умов Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. в повному обсязі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| від ПОКУПЦЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**МП** | від ПРОДАВЦЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**МП** |

**Додаток 5**

**до Конкурсної документації**

*Форма «Конкурсно-цінова пропозиція» подається Учасником на фірмовому бланку. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**КОНКУРСНО-ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

 *(зазначається повна назва Учасника, місцезнаходження та код ЄДРПОУ)*надає свою пропозицію щодо участі у Конкурсі на закупівлю згідно **ДК 021:201514210000-6 – «Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі» (пісок та щебінь).**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника
 |  |
| 1. Код ЄДРПОУ
 |  |
| 1. Адреса (юридична та фактична)
 |  |
| 1. Телефон/факс
 |  |
| 1. Е-mail
 |  |
| 1. Відомості про керівника (посада, ПІБ, рн..)
 |  |
| 1. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, рн..)
 |  |
| 1. Відомості про підписанта документів конкурсної пропозиції (посада, ПІБ, рн..)
 |  |
| 1. Строк дії пропозиції (кал. Дні)
 | 90 |
| 1. Банківські реквізити
 |  |
| 1. Дозвільні документи (ліцензії, дозволи тощо)\*
 |  |
| 1. Відсутність/наявність податкового боргу
 |  |
| 1. Відсутність/наявність кримінальних, виконавчих проваджень, арешту рахунків/майна, які можуть вплинути на виконання Договірних зобов’язань
 |  |
| 1. Відсутність/наявність фактів притягнення до кримінальної відповідальності службових осіб (керівника, підписанта договору), наявності у них судимостей за вчинення злочинів у сфері корупції та службових зловживань – зокрема, пов’язаний із хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів.
 |  |

*\* у випадку, якщо діяльність підлягає ліцензуванню або потребує спеціального дозволу;*

1. Ми гарантуємо, що маємо змогу поставити товар згідно з технічними вимогами до предмета закупівлі, зазначеними у [Додатку 3](#д3) тендерної документації.
2. Ми маємо можливість та погоджуємося поставити товар на умовах, зазначених у пропозиції, за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Лот\* №** | **Найменування продукції, її характеристики** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за од., рн.. без ПДВ** | **Сума, рн. без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна (сума), без ПДВ, грн:** |  |
| **ПДВ, грн:** |  |
| **Загальна ціна (сума), з ПДВ, грн:** |  |
| Умови постачання: |
| Умови оплати:  |
| Строк поставки (днів): |
| Гарантія (міс) (*якщо застосовується)* |

 *\*Заповнюється залежно від лоту, за яким Учасник подає пропозицію.*

Загальна ціна пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(цифрами та прописом зазначається сума всього з ПДВ*). У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

***Під час заповнення учасниками екранних форм електронної системи закупівель зазначається ціна пропозиції без урахування ПДВ. Саме ця ціна братиме участь у аукціоні. При укладанні договору про закупівлю ПДВ буде нараховуватися відповідно до чинного законодавства України.***

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї конкурсної пропозиції протягом 90 (дев’яноста) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
2. Ми ознайомились з проєктом договору, що наведений у [Додатку 4](#Д4)до конкурсної документації закупівлі та у разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти Договір, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Організатором згідно з проєктом, наведеним у Конкурсній документації, відповідно до чинного законодавства після оприлюднення рішення про визначення нас переможцем Конкурсу. Ми погоджуємось укласти Договір в редакції, запропонованій Організатором, та гарантуємо виконання його на умовах, викладених у зазначеному проєкті Договору.
3. Ми стверджуємо, що вся інформація, надана нами у складі конкурсної пропозиції, є достовірною.
4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин.
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в Конкурсній документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |