

Т. 1.2.1(28), СК, +

1817468 ЗВЗ ОУ
в кесні наму

ДОГОВІР № 124/23Т
ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Бровари

«14» грудня 2023 року

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області (в подальшому «Замовник») в особі начальника Решетової Світлани Ігорівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖІНДУСТРІЯ», (скорочено – ТОВ «ІНЖІНДУСТРІЯ») в особі директора Шкуропати Анатолія Миколайовича (надалі «Виконавець»), що діє на підставі Статуту та є платником єдиного податку з іншої сторони, в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- 1.1. «Роботи» - послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт (відповідно п. 27 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про публічні закупівлі»).
- 1.2. «Об'єкт» - «Капітальний ремонт шляхопроводу через залізничні колії по вул. Онікієнка Олега в м. Бровари Київської області». Коригування. (Додаткові роботи).
- 1.3. «Технічний нагляд» - здійснення протягом всього періоду Робіт контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт відповідно до проекту будівництва (проектно-кошторисної документації).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати **технічний нагляд за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт шляхопроводу через залізничні колії по вул. Онікієнка Олега в м. Бровари Київської області» Коригування. (Додаткові роботи).**
- 2.2. Даний Договір укладено керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).
- 2.3. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (зі змінами та доповненнями), інших нормативно-правових документів, що регулюють питання здійснення Технічного нагляду та цього Договору.
- 2.4. З метою належного виконання Виконавцем Технічного нагляду Замовник передає Виконавцеві проектну документацію та інші документи необхідні для виконання Виконавцем своїх обов'язків.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Договірна ціна становить: **416 368,87 гривень (чотириста шістнадцять тисяч триста шістдесят вісім гривень 87 копійок), без ПДВ (згідно Додатку 1).**
- 3.2. Фінансування виконаних робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, згідно Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 №590, та інших чинних законодавчих актів України. Бюджетні зобов'язання виникають в межах Договірної ціни (ціни Договору) за наявності відповідних бюджетних асигнувань.
- 3.3. Замовник реєструє в органах державної казначейської служби бюджетні зобов'язання за наявності та по мірі виділення бюджетних асигнувань, в межах фактично виділених і доведених асигнувань (згідно Додатку 3).
- 3.3.1. Сума фінансування на 2023 рік складає: **138 789,62 грн. (сто тридцять вісім тисяч сімсот вісімдесят дев'ять гривень 62 копійки);**

(підписи)

3.3.2. Сума фінансування на 2024 рік складає: **277 579,25 грн. (двісті сімдесят сім тисяч п'ятсот сімдесят дев'ять гривень 25 копійок).**

3.4. Розрахунки за виконані роботи з Технічного нагляду здійснюються Замовником на підставі оформлених належним чином актів виконаних робіт упродовж 15 банківських днів з дати підписання актів виконаних робіт. Зобов'язання за Договором щодо оплати за здійснення Технічного нагляду виникають лише у разі наявного фінансування в межах фактичних надходжень коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

3.5. В разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за цим Договором здійснюється відповідно до умов Договору після отримання Замовником бюджетного фінансування робіт на свій реєстраційний рахунок.

3.6. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів Виконавцю органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, а також при затримці фінансування з бюджету Броварської міської територіальної громади, відсутності фінансового підкріплення.

3.7. Замовник у разі тимчасового припинення будівництва з причин відсутності фінансування попереджає Виконавця, останній зобов'язується припинити роботи або виконувати їх за власний кошт, однак не вправі вимагати від Замовника оплати їх. Такі роботи можуть бути оплачені Замовником лише після відновлення фінансування.

3.8. Вартість робіт за цим договором може бути зменшена за результатами обсягу фактично виконаних обсягів будівельних робіт, враховуючи відсоток від вартості будівельних робіт.

3.9. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Технічного нагляду, його обсягу оформлюються додатковими угодами.

3.10. Оплата наданих Послуг виконується Замовником за наявності підписаних Виконавцем актів виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в), наданих Генпідрядником.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. якісно та в установлені Сторонами строки здійснювати Технічний нагляд;

4.1.2. проводити перевірку відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

4.1.3. проводити перевірку відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

4.1.4. перевіряти акти виконаних робіт протягом 5-ти робочих днів з дня їх отримання від Підрядника, на відповідність фактично виконаним роботам, за результатами перевірки передати їх Замовнику, оформлені в установленому порядку;

4.1.5. на вимогу Замовника повідомляти Замовника з приводу будь-якої інформації та надавати будь-які відомості пов'язані із здійсненням Технічного нагляду;

4.1.6. своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти виконаних робіт по Технічному нагляду;

4.1.7. мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи на виконання робіт з Технічного нагляду (кваліфікаційний сертифікат, який виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією) та забезпечити їх дійсність протягом всього строку дії цього Договору;

4.1.8. перевіряти та візувати документацію, яка формується підрядною організацією в ході виконання будівельно-монтажних робіт (акти на приховані роботи, виконавчі схеми, дефектні акти, таблиці додаткових робіт, зменшення/збільшення обсягів робіт та замін матеріалів на аналогічні, документи які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання Робіт, технічного паспорту, сертифікату, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо);

4.1.9. брати участь в контрольних обмірах, що проводяться у разі здійснення перевірок органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи;

4.1.10. здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;

4.1.11. здійснювати фотофіксацію основних будівельних та будівельно – монтажних робіт, відображених в Актах виконаних робіт за формою КБ2 в та актах змонтованого обладнання;

- 4.1.12. бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником, які стосуються виконання функцій Технічного нагляду згідно з умовами цього Договору;
- 4.1.13. вимагати від підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- 4.1.14. зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- 4.1.15. ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- 4.1.16. зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.
- 4.2. Виконавець має право:
- 4.2.1. отримати оплату за виконання Технічного нагляду згідно з умовами цього Договору;
- 4.2.2. самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, з метою належного здійснення Технічного нагляду та виконання обов'язків покладених на нього;
- 4.2.3. вимагати від підрядника(-ів) надання документів, інформації та будь-яких відомостей необхідних для належного виконання Виконавцем Технічного нагляду;
- 4.2.4. доступу до місця проведення Робіт, будь-яких місць, конструкцій, матеріалів, елементів пов'язаних із виконанням Робіт.
- 4.3. Замовник зобов'язаний:
- 4.3.1. надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час виконання робіт на Об'єкті, у користування на час виконання робіт за цим Договором;
- 4.3.2. забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами терміни, акти виконаних робіт, для проведення перевірки;
- 4.3.3. прийняти належним чином виконані роботи з Технічного нагляду та підписати Акти виконаних робіт;
- 4.3.4. провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.
- 4.4. Замовник має право:
- 4.4.1. контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;
- 4.4.2. отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті;
- 4.4.3. у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором, розірвати Договір в односторонньому порядку. У випадку прийняття такого рішення, Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця за 5 календарних днів до дати розірвання даного Договору та провести розрахунок за фактично виконану частину робіт;
- 4.4.4. ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, об'ємів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням Додаткової угоди.
- 4.5. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.
- 4.6. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт на об'єкті, вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ, ПРИЙМАННЯ –ПЕРЕДАЧА ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Виконавець виконує технічний нагляд протягом дії даного договору та виконання будівельних та будівельно – монтажних робіт на об'єкті.

Виконавець здійснює фотофіксацію основних видів будівельних та будівельно - монтажних робіт, відображених в актах виконаних робіт та актах змонтованого обладнання.

За результатами фотофіксації Виконавцем виготовляються та передаються Замовнику підписані та скріплені печаткою особи, що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту, фотозвіти (фототаблиці) за погодженням сторонами зразком (згідно Додатку 2) з обов'язковим посиланням у них на назву об'єкту будівництва та номер акту за формою КБ-2в відносно яких велась фотофіксація.

5.2. Приймання виконаних робіт з технічного нагляду за цим Договором відбувається шляхом підписання Сторонами належним чином оформленого Акту виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику два екземпляри належним чином ним підписаного Акту виконаних робіт з технічного нагляду.

5.3. Замовник зобов'язаний в 5-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт та у разі відсутності зауважень, підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт. Строк на підписання сторонами Акту виконаних робіт відтерміновується пропорційно строку ненадання Виконавцем зазначеного Акту, належним чином складеного, підписаного та скріпленого печаткою особи, що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту, фотозвіту (фототаблиці).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність об'ємів робіт проектно-кошторисній документації, а також за якість виконаних підрядником робіт та їх відповідність діючим Державним будівельним нормам.

6.3. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Виконавцем за цим Договором, Виконавець несе відповідальність в розмірі, пропорційній сумі збитків завданих безпосередньо з вини Виконавця.

6.4. За порушення строків, якості робіт та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору. Відповідальність за цим пунктом настає виключно за наявності вини Виконавця у вказаних вище порушеннях.

6.5. У разі затримки оплати Замовником виконаних Виконавцем робіт, яка виникла не з вини Замовника, пеня Замовнику не нараховується.

6.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. При неможливості повного чи часткового виконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором внаслідок обставин непереборної сили, зокрема: пожежі, стихійні лиха, військові дії, блокади, страйки, заборони експорту, строки виконання зобов'язань відповідно продовжуються на час, протягом якого діятимуть вищевикладені обставини, але не більше ніж на 90 календарних днів.

7.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за вказаними вище причинами, повинна в 5-денний строк з часу виникнення відповідних обставин письмово повідомити іншу Сторону про настання цих подій з доданням відповідних доказів.

7.3. В разі, якщо Сторона не повідомить іншу Сторону про настання подій непереборної сили у вказаний в п.7.2. строк, або не надасть належних доказів існування таких обставин, вона позбавляється права посилається на такі обставини.

8. ОПЕРАТИВНО ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості виконаних Робіт (надання послуг);

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного виконання робіт (надання послуг).

8.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку виконання Робіт, якості виконання Робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-

господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

8.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця inzhindustriya@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

9.1. Усі зміни до Договору вносяться в період його дії письмово, з укладанням Додаткової угоди до Договору, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності після його підписання уповноваженими особами Сторін.

9.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

9.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менш як за 10 днів за таких обставин:

9.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

9.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

9.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

9.3.4. Суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання будівельних робіт терміни більше, ніж на один місяць.

9.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Виконавця.

9.3.6. Прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом.

9.3.7. Інших обґрунтованих Замовником причин.

10. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ:

10.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, вказаних згідно 12.1. та оформляються шляхом укладання відповідної Додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

10.5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає законної сили з моменту його підписання і діє до **31.12.2024** року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

13.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

13.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

13.4. Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

13.5. На момент укладення цього договору Виконавець є платником єдиного податку 5 %.

13.6. Замовник не є платником податку на додану вартість.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору:

Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни;

Додаток № 2 – Розрахунок договірної ціни.

Додаток № 3 – Форма фотозвіту (фототаблиці);

Додаток № 4 – Графік фінансування.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту
Броварської міської ради Броварського району Київської області

Юр. адреса: 07400, м. Бровари Київської області, вул. Героїв України, 15.

Факт. адреса: 07400, м. Бровари Київської області, бульвар Незалежності, 4а

ЄДРПОУ 26146617

р/р UA 358201720344261036400021772

ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Тел. (04594) 6-04-13, 7-22-02

e-mail: brovaru-ugke@meta.ua

Начальник управління

Світлана РЕШЕТОВА



ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖІНДУСТРИЯ»

Юр. адреса: Україна, 02090, м. Київ
вул. Калачевська, буд. 38/9, кв. 1,
код ЄДРПОУ 42355948

р/р UA 143510050000026005878913840,

в ПАТ «Укрсиббанк», м. Київ

Тел. (095) 613-80-33

e-mail: inzhindustriya@gmail.com

Директор



Анатолій ШКУРОПАТА

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни

Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт по об'єкту:
«Капітальний ремонт шляхопроводу через залізничні колії по вул. Онікієнка Олега
в м. Бровари Київської області» Коригування. (Додаткові роботи).

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області (в подальшому «Замовник») в особі начальника Решетової Світлани Ігорівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖІНДУСТРІЯ», (скорочено – ТОВ «ІНЖІНДУСТРІЯ») (в подальшому – Виконавець), в особі директора Шкуропати Анатолія Миколайовича що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, що надалі згадуються як «Сторони», уклали цей Протокол про наступне:

1. Сторони дійшли згоди про те, що вартість здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт, складає **416 368,87 гривень (чотириста шістнадцять тисяч триста шістдесят вісім гривень 87 копійок), без ПДВ.**
2. Цей Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.
3. Цей Протокол складений у 2-х екземплярах і є невід'ємною частиною Договору.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖІНДУСТРІЯ»

Начальник управління

Директор



Світлана РЕШЕТОВА



Анатолій ШКУРОПАТА

Розрахунок договірної ціни

**Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт по об'єкту:
«Капітальний ремонт шляхопроводу через залізничні колії по вул. Онікієнка Олега
в м. Бровари Київської області» Коригування. (Додаткові роботи).**

№	Найменування робіт	% від підсумку глав 1-9	Вартість пропозиції без ПДВ, грн.
1	Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт шляхопроводу через залізничні колії по вул. Онікієнка Олега в м. Бровари Київської області» Коригування. (Додаткові роботи); 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника	1,3098	416 368,87 грн.
2	Всього з урахуванням єдиного податку 5%	416 368,87 гривень (чотириста шістнадцять тисяч триста шістдесят вісім гривень 87 копійок)	

ЗАМОВНИК

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області

Начальник управління

М.П.



Світлана РЕШЕТОВА

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖІНДУСТРІЯ»

Директор

М.П.



Анатолій ШКУРОПАТА

Орочун про
Ан

Форма ФОТОЗВІТУ (ФОТОТАБЛИЦІ)

основних видів будівельних та будівельно-монтажних робіт:

Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт по об'єкту:

«Капітальний ремонт шляхопроводу через залізничні колії по вул. Онікієнка Олега
в м. Бровари Київської області» Коригування. (Додаткові роботи).

що відображені в Акті № _____ за _____ 2023 р. від «__» _____ 2024 року

Фото №1	Фото №2
Опис фото №1 _____ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото)	Опис фото №2 _____ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото)
Фото №3	Фото №4
Опис фото №3 _____ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото)	Опис фото №4 _____ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото)

***Примітка:** кількість фото та відповідно аркушів фотозвіту (фототаблиці) визначається особою що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту на власний розсуд, виходячи із об'ємів основних будівельних робіт або змонтованого на об'єкті обладнання.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖІНДУСТРІЯ»

Начальник управління

Директор

Світлана РЕШЕТОВА

Анатолій ШКУРОПАТА

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ

Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт по об'єкту:
«Капітальний ремонт шляхопроводу через залізничні колії по вул. Онікієнка Олега
в м. Бровари Київської області» Коригування. (Додаткові роботи).

Найменування будови	Фінансування на 2023 рік (грн.)	Фінансування на 2024 рік (грн.)
Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт шляхопроводу через залізничні колії по вул. Онікієнка Олега в м. Бровари Київської області» Коригування. (Додаткові роботи).	138 789,62	277 579,25

ЗАМОВНИК:

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області

Юр. адреса: 07400, м. Бровари Київської області, вул. Героїв України, 15.

Факт. адреса: 07400, м. Бровари Київської області, бульвар Незалежності, 4а ЄДРПОУ 26146617

р/р UA 358201720344261036400021772

ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Тел. (04594) 6-04-13, 7-22-02

e-mail: brovary-ugkg@meta.ua

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖІНДУСТРІЯ»

Юр. адреса: Україна, 02090, м. Київ вул. Калачевська, буд. 38/9, кв. 1, код ЄДРПОУ 42355948

р/р UA 143510050000026005878913840, в ПАТ «Укрсиббанк», м. Київ Тел. (095) 613-80-33

e-mail: inzhindustriya@gmail.com

Начальник управління



Світлана РЕШЕТОВА

Директор



Анатолій ШКУРОПАТА